***APLICATIVO PARA FACTURACIÓN ELECTRONICA***

***POSTMORTEM 2***

**Presentado por:**

**IDENTIFICACION DEL EQUIPO**

**INTEGRANTES**

Daniela Cepeda

Camilo Cepeda

Calos Quijano

Cristian Triana

**Fundación Universitaria Konrad Lorenz**

**Matemáticas e Ingenierías**

**Ingeniería de Sistemas**

**26/Abril/2019**

**Historia de Revisión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 2019-04-23 | 1.0 | Creación Informe Ciclo | Equipo de desarrollo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CONTENIDO**

Pág.

[1 Introducción 4](#_Toc2774778)

[2 Proceso Post-mortem del ciclo I 4](#_Toc2774779)

[2.1 Descripción de lo realizado en cada fase 4](#_Toc2774780)

[2.2 Evaluación Desempeño del Ciclo I 4](#_Toc2774781)

[2.3 Estimación de tiempos por integrante 5](#_Toc2774782)

[2.4 Estimación de tiempos por fase 6](#_Toc2774783)

[2.5 Lecciones Aprendidas 6](#_Toc2774784)

[2.6 Evaluación del desempeño de los Roles 7](#_Toc2774785)

[2.7 Evaluación del Plan de Calidad 7](#_Toc2774786)

[3 Conclusiones 7](#_Toc2774787)

[4 Evidencias 7](#_Toc2774788)

[Referencias 7](#_Toc2774789)

# Introducción

Este proyecto tiene como finalidad el desarrollo de un aplicativo móvil que realice facturación electrónica para las pequeñas empresas de Colombia según los requisitos estipulados por la DIAN.

En este documento se desarrolló las fases de lanzamiento y estrategia por lo que se explicara de forma explícita las acciones ejecutadas en estas fases, además se realizaron una retroalimentación de los resultados obtenidos y las funciones de cada uno de los integrantes del equipo de desarrollo.

# Proceso Post-mortem del ciclo II

El día 23 de marzo se realizó una reunión de todo el equipo de trabajo, con el fin de analizar los resultados del ciclo II, las condiciones favorables que se deben fortalecer, así como las condiciones menos favorables para establecer situaciones de mejora para los procesos y para los roles desempeñados. De esta forma se analizó el plan a seguir y las acciones de mejora para el siguiente ciclo.

## Descripción de lo realizado en cada fase

* **Planeación:**

<actividades realizadas en la fase de Planeación>.

* **Requerimientos:**

<actividades realizadas en la fase de Requerimientos>.

* **Diseño:**

<actividades realizadas en la fase de Diseño>.

* **Implementación:**

<actividades realizadas en la fase de Implementación>.

## Evaluación Desempeño del Ciclo II

• Consultar factura.

• Consultar el IVA las facturas de la semana.

• Editar la factura (Por motivos de cambio o error de facturación).

• Eliminar una factura (Por motivos de cambio o error de facturación).

• Crear la factura (Cuando realiza una venta).

• Enviar factura al servidor (Al crear la factura, se enviará automáticamente al servidor).

• Consultar IVA total de las facturas enviadas.

• Recibir factura.

## Estimación de tiempos por integrante

A continuación, se muestra la gráfica del tiempo total planeado vs. el tiempo real por cada integrante del equipo (en horas):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Planeado** | **Real** |
| **Daniela Cepeda** | 20 | 10 |
| **Carlos Quijano** | 20 | 10 |
| **Camilo Cepeda** | 20 | 9.5 |
| **Cristian Triana** | 20 | 9.5 |
| **Total** | 80 | 39 |
| **Promedio** | 20 |  |

## Estimación de tiempos por fase

A continuación, se muestra la gráfica del tiempo total planeado vs. el tiempo real por cada fase (en horas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fase** | **Planeado** | **Real** |
| PLANEACIÓN |  |  |
| REQUERIMIENTOS |  |  |
| DISEÑO |  |  |
| IMPLEMENTACIÓN |  |  |
| **Total** | 4.5 | 3 |
| **Promedio** | 2.25 | 1.5 |

## Lecciones Aprendidas

**¿Qué se hizo, que funcionó?**

**¿Qué haremos, que no se hizo?**

**¿Qué se hizo, que no funcionó?**

**¿Qué no haríamos otra vez?**

## Evaluación del desempeño de los Roles

A continuación, se describen las condiciones de mejora para cada uno de los roles y los responsables:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Condiciones de mejora de los roles para el ciclo II | | |
| Rol | **Encargado** | **Aspectos de mejora** |
| Líder del equipo | Carlos Quijano |  |
| Administrador de desarrollo | Cristian Triana |  |
| Administrador de planeación | Daniela Cepeda |  |
| Administrador de calidad y Administrador de soporte | Camilo Cepeda |  |

## Evaluación del Plan de Calidad

* Roles de los integrantes.
* Tareas del QA.
* Estándares.
* Practicas.
* Convenciones.
* Métricas.
* Auditorias.
* Reportes de problemas.
* Control de backups.

# Conclusiones

# Evidencias