

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE INSCRIPCIÓN

- Al inscribirse para este examen de TRINITY COLLEGE LONDON usted acepta automáticamente las condiciones contenidas en los Exam Information Booklet GESE e ISE según el caso, las normas e instrucciones que figuran a continuación y el uso de sus datos personales para cumplir los objetivos de realización del examen según la política de protección de datos de TRINITY COLLEGE LONDON (TCL).

- Debe usted conocer y prepararse el examen por el procedimiento que estime apropiado. Información sobre los exámenes en la WEB oficial de TCL - Trinitycollege.com

ISE: Ver *Integrated Skills in English (ISE)* [aquí](#)

GESE: Ver *Graded Examinations in Spoken English (GESE)* [aquí](#)

Normas e instrucciones:

1. **Las convocatorias de examen** que se realizarán en este centro son las que figuran en la pestaña 2ª FECHAS DE EXAMEN-CIERRE INSCRIPCIÓN.
2. Por normativa, TCL cierra **el plazo de inscripción** para todos los centros examinadores de España el día 10 de dos meses antes del mes elegido para realizar el examen. Para cumplir esta normativa, nuestras fechas de cierre de inscripción serán unos días antes y están también en dicha pestaña 2ª FECHAS DE EXAMEN-CIERRE INSCRIPCIÓN.
3. **Envíe primero email solicitando plaza** adjuntando este excel con la pestaña 4ª SOLICITUD DE EXAMEN totalmente cumplimentada y solo si recibe respuesta afirmativa, efectúe el pago mediante ingreso o transferencia en la cuenta **ES49 1465 0100 9719 0073 6843**, de la cantidad correspondiente que figura en este documento y que se corresponda al examen que desee realizar, mas los recargos si procede (ver las cantidades en la pestaña: 3ª PRECIOS). A continuación responda al email de confirmación de plaza adjuntando el resguardo de haber efectuado el pago. La inscripción no será efectiva si no se recibimos ese email confirmando el pago antes de la fecha de cierre.
4. **Inscripciones fuera de plazo** (*late entry*: condicionado a la disponibilidad de espacio/tiempo) previa autorización expresa y abonando un recargo de 25€, podrían admitirse. No obstante el centro examinador se reserva el derecho de aceptar o no inscripciones después de la fecha de cierre de matrícula. No efectúe ingreso alguno si no ha recibido confirmación expresa de que su *late entry* va a ser admitido.
5. Si no se alcanza un número suficiente de candidatos, el centro se reserva el derecho de cancelar la convocatoria de examen. En este caso, los derechos de examen serán devueltos o guardados para la siguiente convocatoria.
6. Si se trata de un **RESIT** (segunda oportunidad por presentado y suspenso, solo para exámenes GESE), los derechos de examen a pagar serían de 40€ para todos los grados.

(ver pestaña PRECIOS) y es obligatorio proporcionar su *ID Candidate Number* correspondiente al examen suspendido.

7. Cuando un **candidato se matricula de un único módulo ISE** y tiene el certificado del otro módulo del mismo nivel, es obligatorio indicar su número de registro que figura en el certificado (*Candidate number*) de lo contrario no se podrá realizar la VINCULACIÓN DE MÓDULOS y el candidato NO podrá recibir su certificado ISE completo, es obligatorio por tanto incluir el *ID Candidate Number* del examen correspondiente al módulo aprobado. En la pestaña de precios podrá ver tanto los precios por módulos ISE como del ISE completo.

8. **Una vez cerrado el plazo** y efectuada la inscripción no se admiten cambios ni anulaciones ni se efectuarán devoluciones. Solo en caso de circunstancias excepcionales y previa petición escrita y documentada, se solicitaría a TCL en quien recae la competencia de resolver (ver Home > About Trinity > Trinity policies, en la página de la web www.trinitycollege.com/site/?id=2092)

9. **Los candidatos con necesidades especiales** deben atenerse a lo especificado en la web www.trinitycollege.com/languagespecialneeds por lo que deben de informar antes de efectuar su inscripción.

10. **Si no tiene respuesta** a su solicitud de plaza o de inscripción a las 48 horas (laborables) desde que nos envíe su email, por favor le rogamos contacte con nosotros, pues lo más seguro no la habremos recibido y no podremos responder o inscribirle.

11. **Tres semanas antes del examen** se enviará a la dirección de correo electrónico facilitada en esta ficha por el candidato, confirmación de la fecha, hora y lugar de la prueba. Es responsabilidad del candidato ponerse en contacto con nosotros si no recibe esta información en el plazo señalado. Los exámenes se realizan en nuestras instalaciones: Calle Isla de Oza, 28. 28035 Madrid. No obstante, los exámenes escritos podrían ser en otro lugar, dependiendo del número de candidatos admitidos y se comunicará como mínimo con la antelación mencionada.

12. **El candidato debe llegar al lugar** del examen, al menos, 30 minutos antes del comienzo de la prueba oral y 45 minutos antes de la prueba escrita, esta es siempre a las 10:00 a.m. del día anunciado (ver pestaña 2ª)

13. **Los candidatos deben asistir al examen** provistos de identificación (solo se admite DNI o pasaporte). La identificación fotográfica es obligatoria para todos los candidatos de 14 años en adelante que se presenten a cualquier examen.

14. Se recuerda (ver *Exam Information Booklet*, pag. 53 *Absence through sickness*) que **las ausencias por enfermedad deben** justificarse documentalmente dentro de los 30 días siguientes a la fecha de la prueba. (*Special Consideration Policy*, www.trinitycollege.com/resource/?id=5748).

15. **Los derechos de autor** de todos los materiales de la prueba pertenecen a TCL y no permite que candidatos, centros o instituciones retengan o copien cualquier material utilizado en el examen.

16. **Este centro examinador NO se hace responsable de cualquier anomalía** en la sesión de pruebas debido a las emergencias eléctricas, u otros similares que obliguen a la suspensión de la prueba. En estos casos, se hará todo lo posible para ofrecer a los candidatos una sesión en una fecha posterior.

17. Cuando en este centro **se reciban los resultados definitivos de la pruebas oral y/o escrita y/o certificados se comunicaran** inmediatamente a los candidatos por email. Los resultados deben estar disponibles entre 3 y 4 semanas y los certificados máximo entre 6 y 8 semanas desde la fecha de la última prueba. TCL no admite reclamación de certificados antes de cumplirse las 8 semanas desde la celebración del examen.

18. **La entrega de resultados/certificados** se harán solo personalmente al candidato (o persona debidamente autorizada) en nuestras oficinas o se enviarán al domicilio del candidato por correo exprés previa recepción de email con dirección exacta de envío y resguardo de ingreso de 10,00 € en la cuenta de inscripciones (ES03 1465 0100 9817 0820 1352). Por favor nunca hagan este ingreso hasta tener confirmación de que ya tenemos su certificado disponible.

También puedes ver en la web:

- ISE exam administration [aquí](#)
- Notice to Candidates - Speaking & Listening [aquí](#)
- Notice to Candidates - Reading and Writing Exams [aquí](#)
- Política de Protección de Datos [aquí](#)

Para inscribirse primero solicitar plaza enviando por email este excel con el formulario de inscripción (pestaña 4ª) cumplimentada.

Una vez reciba respuesta afirmativa de que SI tiene plaza, efectue el pago en la cuenta indicada y envíe el resguardo por email a carmen.trinitycollege@gmail.com

Tu privacidad

Dado que sus datos nos han sido confiados para realizar un examen de TCL en nuestro Centro Examinador Registrado Trinity nº 1439, compartimos en su totalidad la Política de Privacidad de TRINITY COLLEGE LONDON. Nos Compromete a proteger y respetar su privacidad y solo usará su información personal para administrar y proporcionar los productos y servicios que nos solicitó, y para ponernos en contacto con usted acerca de estos. Al enviarnos este formulario usted acepta que facilitemos sus datos a TCL para que almacene y procese la información personal presentada anteriormente para proporcionarle el producto y servicio solicitado.