

1 Profesores y horarios

Profesor: Ignacio Sarmiento-Barbieri (i.sarmiento@uniandes.edu.co)

- Horario Clase: Lunes y Miércoles, 6:00 p.m. – 7:20 p.m. (Aula virtual Zoom)
- Horario de atención a estudiantes: Hacer cita en <https://calendly.com/i-sarmiento/horarios-atencion-estudiantes>

2 Descripción del curso

El curso busca apoyar a los estudiantes en el desarrollo de un artículo de investigación publicable que cumpla con los requisitos de la facultad de Economía para la finalización de la maestría.¹ El Seminario proporcionará un espacio de acompañamiento al proceso individual de investigación de cada estudiante.

A lo largo del semestre los estudiantes trabajarán en su tesis y mostrarán avances. Además, recibirán retroalimentación constante de sus compañeros y del profesor, al igual que aprenderán y aplicarán características que debe cumplir un buen artículo académico. Al finalizar el curso los estudiantes deberán tener un progreso significativo en su tesis (70%+) de manera que estén cerca de poder sustentarla.

3 Objetivos específicos y competencias

Los objetivos principales de esta clase son aprender cómo se escribe un artículo académico y lograr un avance significativo en un artículo publicable que cumpla con los requisitos de la facultad de Economía para la finalización de la maestría. Para esto los estudiantes

- Identificarán un tema de investigación puntual y tener claridad sobre la pregunta que va a responder.
- Revisarán la literatura e identificarán cual será la contribución de su trabajo.
- Definirán una estrategia para responder la pregunta de investigación (i.e. las herramientas que se usarán: modelo teórico, estimaciones empíricas, simulaciones, y otras herramientas validas utilizadas en historia económica e historia del pensamiento).
- Realizarán progreso sobre la metodología que van a implementar
- Alcanzarán resultados preliminares y los analizarán
- Darán retroalimentación a sus compañeros en sus respectivos procesos de investigación

¹Se entiende por artículo publicable: “Un trabajo analítico original con texto inédito, que se ocupe de un objeto o método inexplorado total o parcialmente y que sea publicable en revistas especializadas indexadas en Economía”. Reglamento de Seminario y Tesis de Grado Maestría en Economía.

4 Organización del curso

El curso estará organizado en cinco bloques:

- Las primeras clases las dedicaremos a clases magistrales donde estudiaremos como se estructura un trabajo de investigación en Economía, como se presenta y se le realizan comentarios.
- En un segundo bloque del curso dedicaremos a reuniones de discusión individual con el profesor.
- En un tercer bloque los estudiantes harán su primera presentación del curso y recibirán retroalimentación por parte de un comentarista asignado.
- Luego de las presentaciones los estudiantes deben entregar un primer documento que equivale a 30% de la calificación.
- En un cuarto bloque los estudiantes se dedicarán nuevamente a reuniones de discusión individual con el profesor donde se dará una retroalimentación sobre el documento inicial y los pasos a seguir.
- En un quinto bloque los estudiantes presentarán sus avances recibirán retroalimentación por parte de un comentarista asignado.
- Finalmente, los estudiantes entregarán un documento final que deberá reflejar un progreso significativo (70%+) de manera que estén cerca de poder sustentarla.

5 Referencias

La referencia más útil para escribir la tesis del PEG es un trabajo que ya este publicado en una (**buena**) revista académica que utilice herramientas similares y que aborde un tema parecido.

Algunas guías básicas para escribir trabajos académicos se pueden encontrar en:

- Booth, W. C., Colomb, G. G., & Williams, J. M. (2008). "The Craft of Research". Chicago, IL: The University of Chicago Press. [Booth et al.] 3ed.
- Chaubey, V. (2017). "The Little Book of Research Writing". CreateSpace Independent Publishing Platform.
- Cochrane, John. (2005). [Writing Tips for Ph.D. Students](#).
- Creedy, J. (2001). "Starting Research". Australian Economic Review 34(1), pp. 116- 124.
- Goldin, C. and Katz, L. (2009). [The Ten Most Important Rules for Writing your Job Market Paper](#).

- McCloskey, D. (1985). Economical writing. *Economic Inquiry*, 23 (2), pp. 187-222.
- Nikolov (2013) [Writing Tips For Economics Research Papers](#).
- Pischke, S. (2009). [How to Get Started on Research in Economics?](#)
- Vallejo, H. (2003). Bases para la Elaboración de un Artículo Publicable como Tesis en Economía (Documento CEDE 2003-16). Bogotá: Universidad de los Andes, Facultad de Economía.

6 Metodología

El curso tiene tres componentes: clases magistrales donde se discutirán guías generales para el proceso de elaboración de una buena tesis de maestría, reuniones individuales con el profesor y presentaciones y discusiones de los estudiantes.

Los estudiantes realizan dos presentaciones y deben entregar dos documentos escritos. Cada presentación contará con un comentarista encargado de hacer observaciones críticas al trabajo.

La primera presentación es de 15 minutos y la presentación final es de 25 minutos. Ambas deben prepararse en Power Point o Beamer. Los comentarios críticos deben prepararse en forma de una presentación y tardar máximo 5 minutos. El estudiante debe enviar al profesor y a su comentarista la presentación 24 horas antes de su turno asignado.

La primera presentación y el primer documento deben incluir como mínimo:

1. Título de la tesis.
2. Resumen (abstract).
3. Pregunta de investigación bien definida.
4. Hipótesis a trabajar.
5. Revisión preliminar de la literatura y contribución del trabajo a esa literatura.
6. Descripción de los datos y/o del modelo teórico.
7. Metodología propuesta (debe mostrarse que hay una correspondencia clara entre la teoría, los datos y el método de estimación).
8. Bibliografía (Sólo los artículos mencionados en el texto).

La fecha de entrega del primer documento escrito es marzo 17 antes de las 6pm. Este documento debe ser de 10 a 15 páginas, incluyendo tablas y anexos.² El documento debe ser más profundo que la presentación y debe incorporar los comentarios hechos en clase. La segunda presentación y el documento final deben incluir como mínimo:

²Parámetros de referencia: tamaño carta, a un y medio espacio, márgenes 2.5 cms, tamaño de letra 12.

1. Título de la tesis.
2. Resumen (abstract).
3. Pregunta de investigación bien definida.
4. Hipótesis a trabajar.
5. Revisión de la literatura y contribución del trabajo a esa literatura.
6. Descripción de los datos y/o del modelo teórico.
7. Modelo (especificación).
8. Resultados (regresiones preliminares).
9. Conclusiones y recomendaciones (preliminares).
10. Bibliografía (Sólo los artículos mencionados en el texto).

La fecha de entrega del segundo documento escrito es mayo 28 antes de las 6pm. Este documento es de máximo 30 páginas, incluyendo tablas y anexos.³ El documento debe ser más profundo que la segunda presentación y debe incorporar los comentarios hechos en clase. El documento final debe cumplir con los requisitos exigidos en el Reglamento de Seminario de Tesis de la Facultad y en el Reglamento General de Estudiantes de Posgrado de la Universidad.

7 Competencias

A lo largo del Seminario de Tesis se busca desarrollar las siguientes competencias:

- Capacidad para generar un documento de investigación riguroso, claro, bien escrito y consistente con los estándares de la profesión.
- Desarrollar un estilo de presentación efectiva y un manejo eficiente del tiempo.
- Capacidad de consultar fuentes de datos y referencias bibliográficas.
- Evaluar críticamente la literatura académica sobre un tema de interés en la profesión.

³Mismos parámetros de referencia de la primera entrega.

8 Evaluaciones

El profesor del seminario asignará el 60% de la nota y el asesor el 40%. La nota del 60% por parte del profesor se asignará de acuerdo con los siguientes criterios:

- Presentación 1: 8%
- Comentarios 1: 2%
- Primer documento: 20% (Fecha de entrega: 17 de marzo 6pm)
- Presentación 2: 8%
- Comentarios 2: 2%
- Documento final: 20% (Fecha de entrega: 28 de mayo 6pm)

El 40% restante lo asigna el asesor según su criterio, teniendo en cuenta el trabajo realizado por el estudiante, la calidad y alcance de los informes, especialmente del Informe 2 y otros aspectos que considere conveniente.

Sistema de aproximación de notas definitiva

Las calificaciones definitivas de las materias serán numéricas de uno cinco (1,50) a cinco (5,00), en unidades, décimas y centésimas. La calificación aprobatoria mínima será de tres (3,0). En este curso se aproximará la nota a la centésima más cercana. Por ejemplo, si el cálculo del cómputo es 3.245, la nota final se aproximará a 3.25; si el resultado del cálculo es 2.994 la nota final será de 2.99

Excusas

Los estudiantes que no presenten las actividades y evaluaciones del curso en la fecha establecida previamente recibirán una calificación de cero (0), a menos que justifiquen su ausencia ante el profesor dentro de un término no superior a ocho (8) días hábiles. Para excusas validas ver Artículo 45 del [Reglamento General de Estudiantes de Maestría](#)

9 Asistencias

Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases. Si los asistentes faltan a más del 20% de las clases en las que nos reuniremos se penalizará la nota final del curso.

10 Fechas Importantes

- Inicio de clases: 23 de enero.
- Semana de receso: 21-25 de marzo. (por decisión del Consejo Académico no se pueden asignar trabajos para la semana de receso).
- Plazo para subir las notas parciales a MiBanner (mínimo el 30%): 31 de marzo.
- Semana Santa: 2-9 de abril.
- Semana 16: 22-27 de mayo. Los cursos que no tienen múltiples secciones deben hacer sus exámenes finales en esta semana y no en la semana 17.
- Último día de clases: 27 de mayo.
- Exámenes finales (solamente para cursos con varias secciones y que requieren exámenes conjuntos): 29 de mayo a 3 de junio.
- Último día para subir notas finales a MiBanner: 8 de junio.
- Último día para solicitar retiros: 9 de junio a las 6:00 p.m.

11 Reclamos y fraude académico

Según los Artículos 62, 63 y 64 del [Reglamento General de Estudiantes de Maestría](#) el estudiante tendrá cuatro días hábiles después de la entrega de la evaluación calificada para presentar un reclamo. El profesor magistral responderá al reclamo en los cinco días hábiles siguientes. Si el estudiante considera que la respuesta no concuerda con los criterios de evaluación, podrá solicitar un segundo calificador al Consejo de la Facultad de Economía dentro de los **cuatro** días hábiles siguientes a la recepción de la decisión del profesor.

Fraude académico

Las conductas que se consideran fraude académico se encuentran en el artículo 4 del [Régimen Disciplinario](#).

12 Políticas de bienestar

Ajustes razonables

Se entiende por ajustes razonables todas "las modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso

particular, para garantizar a las personas con discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones con las demás, de todos los derechos humanos y libertades fundamentales” Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, art. 2.

Si requiere ajustes razonables, lo invitamos a buscar asesoría y apoyo en la Coordinación de su programa o en la Decanatura de Estudiantes.

Más información [aquí](#).

Momentos difíciles

Siéntase en libertad de hablar con su profesor si sus circunstancias personales transitorias constituyen un obstáculo para su aprendizaje. En estos casos es responsabilidad del estudiante dar información completa y oportuna al equipo pedagógico para que se evalúe si procede algún ajuste.

Más información [aquí](#).

Cláusula de respeto por la diversidad

Todos debemos respetar los derechos de quienes integran esta comunidad académica. Consideramos inaceptable cualquier situación de acoso, acoso sexual, discriminación, matoneo, o amenaza. Cualquier persona que se sienta víctima de estas conductas puede denunciar su ocurrencia y buscar orientación o apoyo ante alguna de las siguientes instancias: el equipo pedagógico del curso, la Coordinación o la Dirección del programa, la Decanatura de Estudiantes, la Ombudsperson o el Comité MAAD. Si requiere más información sobre el protocolo MAAD establecido para estos casos, puede acudir a Nancy García (n.garcia@uniandes.edu.co) en la Facultad de Economía. Más información sobre el protocolo MAAD: <https://agora.uniandes.edu.co/wp-content/uploads/2020/09/ruta-maad.pdf>.