CAMILO ANDRÉS CASTILLO CASTRO

http://www.camilocastillo.ml

INFORMACIÓN PERSONAL

Cédula 1016007889 de Bogotá

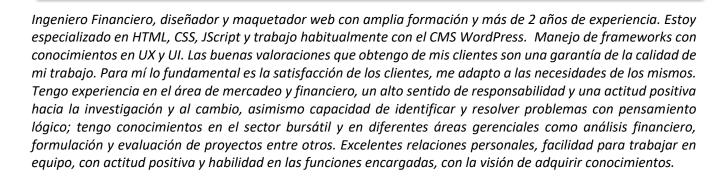
Dirección Carrera 7 N° 172-76 Usaquén – El Redil

Celular 3043358678

Correo camilo.castillo88@outlook.com

Linkedink www.linkedin.com/in/camilo-castilloc

PERFIL PROFESIONAL



EXPERIENCIA LABORAL

Diseñador Web Freelance

Diciembre 2017 - Actualmente

Diseño, maquetación, prototipado, validación, y refinación de los diseños implementados para el mejoramiento de la experiencia de usuario y evolución de los productos web y móviles de los clientes. Construir experiencias para el usuario basadas en el diseño y usabilidad, brindando acompañamiento y soporte permanente en los trabajos realizados.

E-commerce
Dealsdevice

Octubre 2017 - Actualmente

Desarrollo e implementación de la tienda en línea Dealsdevice, publicación de productos en mercado libre y en redes sociales, así mismo soy el encargado del desarrollo de marketing digital, manejo de redes sociales, venta en línea, Google AdWords, Cloud apps, Whatsapp bussines, comercio electrónico, impulsar ventas, fidelización de clientes, adquisición de nuevas oportunidades de negocios, portafolio clientes, implementación de campañas, análisis de resultados de las mismas, detectar marcas y nichos de mercados sin explorar y manejo de órdenes de servicio. Controlar el presupuesto de la estrategia de marketing además estuve realizando benchmarking sobre las técnicas de la competencia. Coordine labores diarias de entrega de productos verificando la satisfacción del cliente.



Analista Negocios Fiduciaria Bogotá Agosto 2014 – octubre 2017

Coordinar que todos los fideicomisos asignados cumplan con lo estipulado en el Contrato y en la normatividad vigente, llevar a cabo una gestión que garantice el eficiente funcionamiento del negocio así mismo que satisfaga y supere las expectativas de los clientes, atender las obligaciones estipuladas en el contrato fiduciario, gestionar todo lo relacionado con el registro contable del negocio y tramitar oportunamente los pagos que procedan, las legalizaciones y el control presupuestal, revisar y depurar los estados financieros de los fideicomisos y llevar a cabo oportunamente la depuración contable de fideicomisos asignados.

Funciones:

- **A**. Elaborar informes de rendiciones de cuentas, periódicos y finales de acuerdo con la normatividad vigente, destacando los aspectos relevantes de cada periodo reportado.
- **B.** Reunir la información generada por las diferentes áreas de la Fiduciaria con el fin de realizar la consolidación de la misma para la presentación de dichos informes y rendiciones, garantizando el envío oportuno de las mismas a los fideicomitentes y acreedores.
- **C.** Suministrar a la Dirección Contable de la Vicepresidencia de Gestión Fiduciaria la información necesaria para la elaboración de los certificados de derechos fiduciarios, retención en la fuente e ICA.
- **D.** Generar, validar y suministrar información para la elaboración del reporte de medios magnéticos según parámetros de la DIAN para la entrega a la Dirección Tributaria de la Fiduciaria. **E.** Validar y registrar las novedades de la causación de las comisiones fiduciarias garantizando que se facturen las comisiones que así lo ameriten.

Jefe inmediato: Melba Robayo

Cargo: Coordinadora de Fiducia Inmobiliaria

Teléfono: 3156066775

Analista de Microcrédito Fundación de la Mujer febrero 2012 - agosto 2014

Identificar, Medir, Evaluar y Administrar el riesgo de crédito de los clientes aptos para el otorgamiento de crédito, con el fin de preservar la buena calidad del portafolio, para así captar clientes hacia la compañía. Analizar el scoring de los clientes, manejo de data crédito, realizando análisis de documentación, análisis de crédito, análisis de riesgo. Además, realizar los estados financieros, tales como el balance general, estado de resultados y flujo de caja, proyectarlos, ejecutando cruces financieros para fundamentar la propuesta de crédito en un comité frente a los demás asesores y el jefe de punto.

Jefe inmediato: María Angélica Sánchez

Cargo: jefe de punto Teléfono: 3125632215

INFORMACIÓN ACADEMICA

2012 Ingeniería Financiera

Universidad Piloto de Colombia

Bogotá Colombia

Aplazado Ingeniera de Software

Politécnico Gran Colombiano

Bogotá Colombia

2004 bachillerato Comercial

Colegio Ateneo Integral Ana B. de Flórez

Bogotá, Colombia

Actualmente Carrera JavaScript y Desarrollo Front-End

Platzi

Certificaciones Fundamentos de Programación, Frontend con React.JS, Arquitectura

Frontend, Terminal y Línea de Comandos, Ingeniería de Software, Bases de Datos, Git y GitHub, Arquitectura de Software, Programación Básica, Webpack, Sass, Redux, ReactJs, React Router, PostCss, Jquery, Php, Foundation, Css Grid, Bootstrap, Animaciones Web, Algoritmos C, VueJs,

Desarrollo web onilne.

HABILIDADES

Inglés, Excel Avanzado, Frameworks Bootstrap, Foundation, NodeJs, JavaScript, Manejo de HTML5, VUE JS, CSS, Conocimientos en UX y UI, marketing digital, analítica web, conocimientos básicos de diseño gráfico, WordPress, Woocommerce y Prestashop.

REFERENCIAS PERSONALES

Giovanny Alexander Rodriguez Fiduciaria Bogota Analista de Negocios 3118865117 Cristian Eduardo Castillo Castro Banco Av. Villas Ingeniero de Mantenimiento 3013200630