

# Plan de migración de datos

PRINTER SOLUTION ACGM



## Tabla de contenido

<b>PLAN DE MIGRACIÓN DE DATOS.....</b>	<b>2</b>
INTRODUCCIÓN .....	2
PROPÓSITO.....	2
OBJETIVOS.....	2
ALCANCE.....	2
<b>PROCEDIMIENTO DE MIGRACIÓN.....</b>	<b>3</b>
EXTRACCION DE DATOS .....	3
RESPONSABILIDADES.....	4

# PLAN DE MIGRACIÓN DE DATOS

## INTRODUCCIÓN

La migración de datos es un proceso en el cual se traslada o se mueve información entre bases de datos. Dado el valor de la información almacenada y procesada para el proyecto “**Printer Solution ACGM**”, surge la necesidad de contar con un motor de base de datos específico que se adapte a al crecimiento del volumen de información para el registro de incidencias de impresión y de esta manera de tener dichos datos organizados de una forma ágil para su consulta y gestión.

En este punto y en relación a nuestro proyecto no existe como tal una base de datos manejada y administrada por el cliente, se maneja documentación en el programa Excel. La información será ingresada en la base de datos desarrollada en el proyecto, la cual se encuentra en despliegue por el gestor de bases de datos **HeidySQL**, la base incluye información confidencial del cliente.

## PROPÓSITO

El plan de migración tiene como propósito establecer los requerimientos y parámetros para realizar el proceso de migración de la información la cual se encuentra en documentos de Excel al sistema “**Printer Solution ACGM**” manejando la información de forma controlada en la base de datos **HeidySQL**, con el fin de ejecutar, controlar y administrar la información de forma eficiente y veras.

## OBJETIVOS

- Identificar el sistema de administración manejado por parte del usuario para así mismo realizar el proceso de migración de la base de datos teniendo en cuenta los requerimientos del cliente.
- Identificar e implementar la herramienta de migración necesaria para realizar la migración de datos.
- Implementación, despliegue y funcionamiento correcto de la base de datos en el server para la administración del software “**Printer Solution ACGM**”.

## ALCANCE

El proceso de migración de datos abarca para el proyecto “**Printer Solution ACGM**”, la correcta instalación, implementación despliegue y correcto funcionamiento de la base de datos.

## PROCEDIMIENTO DE MIGRACIÓN

Dado a la situación del cliente y la administración de la información de manera local en documentos de Excel y al no poseer una base de datos en un administrador de base de datos se procede:

### EXTRACCION DE DATOS

1. Se realiza copia de los documentos de Excel manejados por parte del usuario en este caso “administración de equipos de impresión” documento de tipo Excel, este documento posee información acerca de los seriales de los equipos de impresión, modelos, áreas de ubicación, configuraciones de red por parte del usuario.
2. Se realiza copia del documento “usuarios empresa” documento también de tipo Excel el cual posee información personal sobre los usuarios que tiene la compañía, códigos de empleado, direcciones de correo electrónico corporativas, extensiones etc.
3. Esta información se extrae en un disco duro el cual será administrado por el personal con cargo “Tecnólogo de sistemas” que posee el despliegue del servidor.
4. Se procederá a realizar la instalación del aplicativo **Xampp** en el servidor.
5. Luego se procederá a realizar instalación del programa **Heidy SQL** el cual administra la base de datos.
6. Se procederá a realizar la creación de la base de datos en el programa **HeidySQL**, se asigna un nombre.
7. Se procederá posteriormente a realizar el cargue de la base de datos del programa “**Printer Solution ACGM**” y se verificara el correcto despliegue de la base de datos.

## RESPONSABILIDADES

Nuestro personal realizara la copia y respaldo de la información de los documentos de Excel:

- **Coordinador de Proyecto:** Carlos Alejandro Fajardo, responsable de la supervisión y ejecución correcta del sistema.
- **Tecnólogo de Sistemas:** Manuel Antonio Rubiano, responsable de la instalación del servidor de despliegue, conexiones de red y verificaciones de adecuaciones del sitio, además la documentación en Excel.
- **Tecnólogo de base de datos:** Tecnólogo Giovanny Camacho, responsable del despliegue, instalación y funcionamiento de la base de datos.
- **Tecnólogo de base de datos:** Tecnólogo Camilo Rojas, responsable de la configuración y respaldo de la información que posee base de datos.