

## Pauta de Evaluación Informe de Práctica

### PAUTA DE EVALUACIÓN INFORME DE PRÁCTICA Laboral | Profesional

Esta evaluación debe ser realizada por el docente de la Asignatura de Práctica.

Ítem	Aspecto a Evaluar	Aspecto	Descripción	%	Nota de 1 a 7
I	FORMATO 25%	Formalidades	Portada.	2	
			Índice.	2	
			Bibliografía.	2	
			Anexos.	5	
			Anillado.	2	
			Diagramación.	2	
			Aspectos lingüísticos.	10	
II	CONTENIDO 75%	Empresa.	Introducción.	5	
			Antecedentes.	5	
			Descripción de la empresa.	5	
		Descripción de la Práctica	Descripción del área donde trabajó; funciones y estructuras.	5	
			Descripción del trabajo realizado (objetivos, desarrollo, dificultades, logros).	20	
			Recomendaciones para futuras mejoras de los procesos en los que estuvo involucrado el alumno.	10	
		Conclusión	Conclusiones y Recomendaciones de la actividad.	25	
					Nota Final