

## Manual de uso de EVENTOS

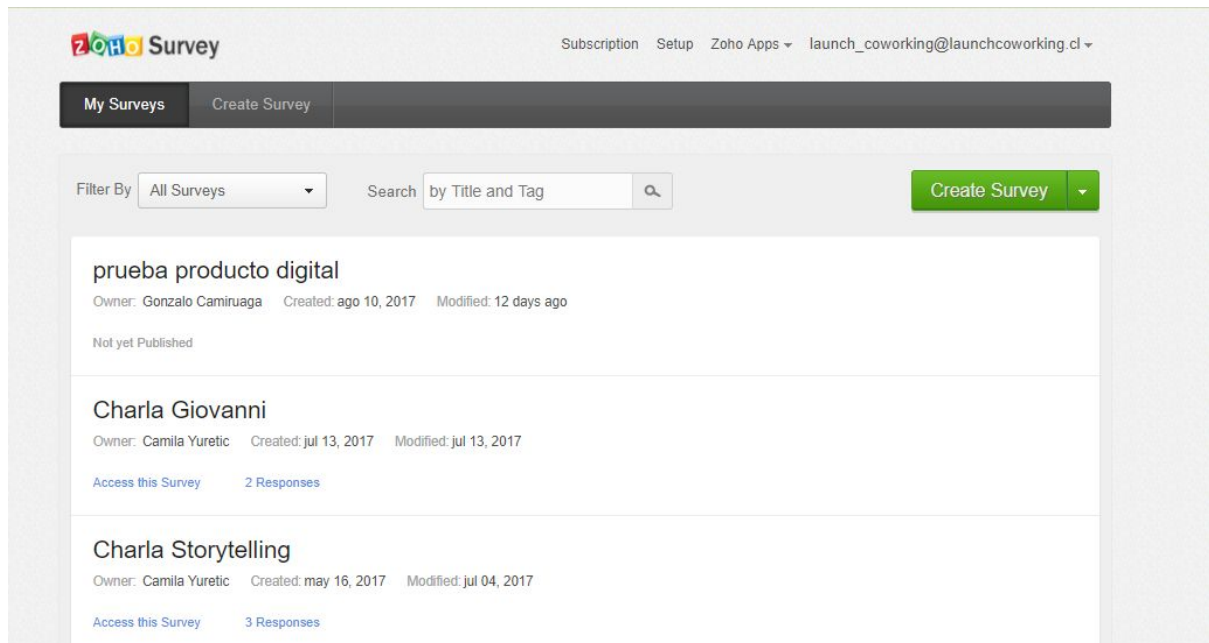
El primer paso es crear un nuevo evento en zoho: para ello debemos seleccionar el modulo “Eventos Launch” y posteriormente presionar el botón de más que se encuentra al lado de “Importar”.

Zoho Books Fuentes Campañas Informes Paneles de Información Eventos Launch ...				
				+ Importar ...
		NOMBRE DE EVENTOS LAUNCH	EVENTOS LAUNCH PROPIETARIO	HORA DE MODIFICACIÓN
<input type="checkbox"/>		Charla Giovanni	Camila Yuretic	13-07-2017 18:35
<input type="checkbox"/>		Charla gonza camiruaga	Camila Yuretic	04-07-2017 18:11
<input type="checkbox"/>		SketchUp	Camila Yuretic	23-05-2017 16:14
<input type="checkbox"/>		Storytelling	Camila Yuretic	04-07-2017 18:12
<input type="checkbox"/>		Constitución de Empresas e Inicio de Actividades	Camila Yuretic	04-07-2017 18:11
Recuento total: ###				10 Registros por página 1 5

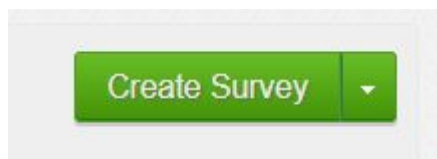
Luego debemos rellenar los campos mínimos para la creación de dicho evento y presionar guardar.

Crear Eventos Launch		Guardar	Guardar y nuevo	Cancelar
Información sobre Sin título				
Nombre de Eventos Launch		Eventos Launch Propietario	Gonzalo Camiruaga	
Tema	-None-	Lugar		
Fecha realización	dd-mm-yyyy	Hora de la charla		
Tipo	-None-	Descripción del evento		
Relatores		Enlace		

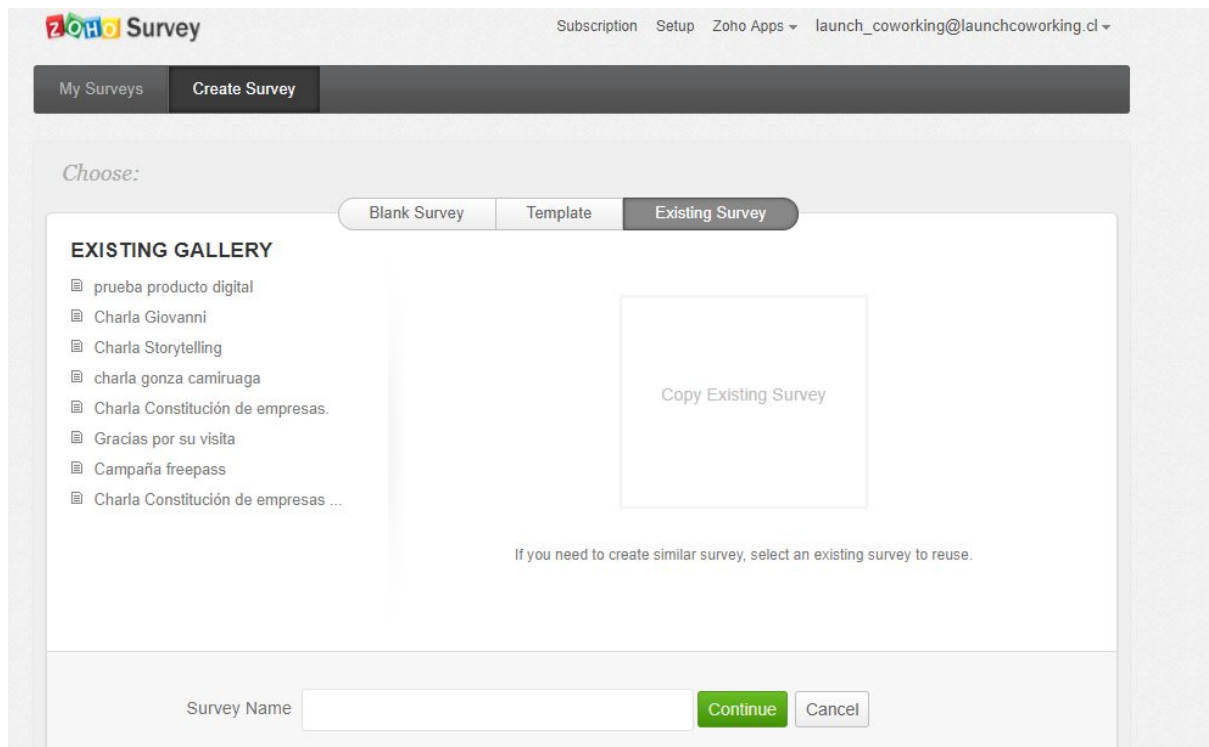
Una vez creado el Evento iremos a “Zoho Survey” para crear el survey del nuevo evento.



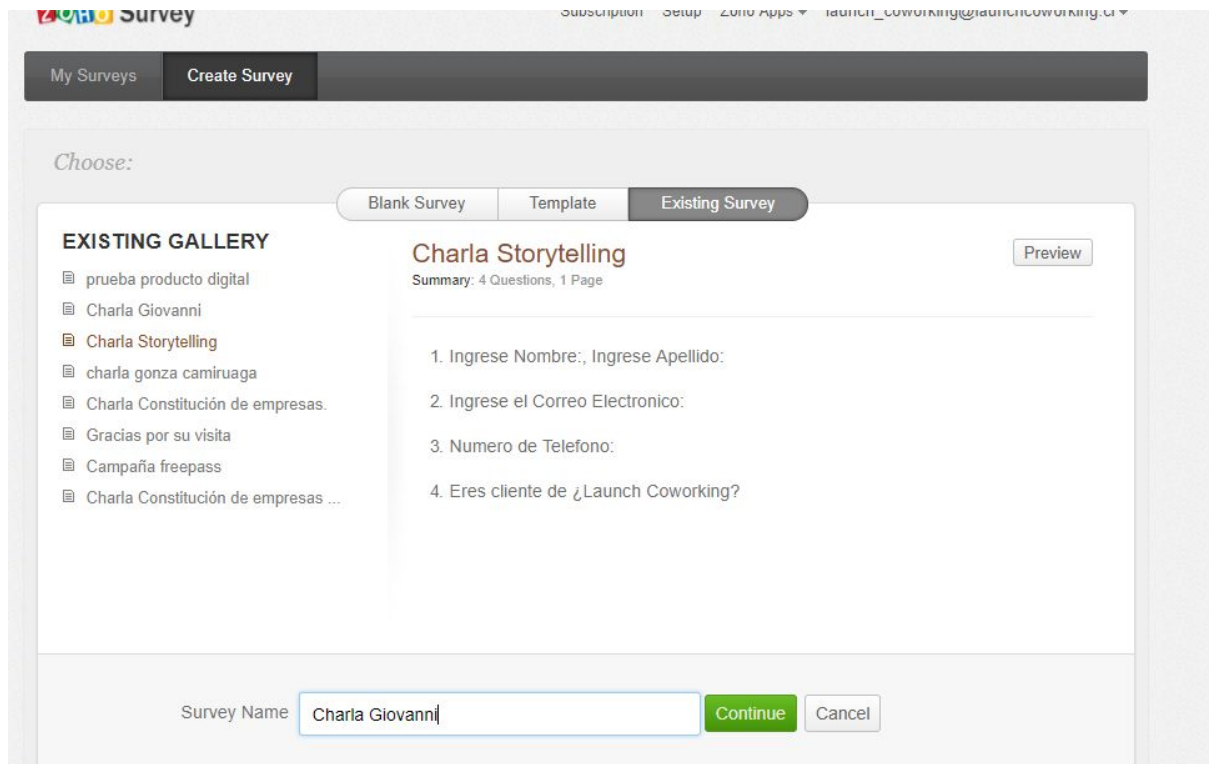
Ahora debe presionar el botón crear survey ubicado en la esquina superior derecha.



Una vez nos encontremos allí debemos seleccionar la pestaña “Existing Survey” y elegimos el Survey “Tipo Inscripción a Eventos” debido a que este survey fue el que se usó al inicio del proyecto y posee la mayoría de las configuraciones implementadas lo cual nos permitirá ahorrar muchos pasos y tiempo.



Ahora le colocamos el nombre que deseamos para nuestro nuevo survey y presionamos continuar.



Aquí se abre nuestro survey, recuerde que debemos cambiar la descripción del mismo, debido a que es una variable muy larga no se puede enviar directo desde Zoho.

EditSettingsThemesIntegrationDeployPreview

Charla GiovanniAdvanced Options

+ Add Page

Page 1: \${Q-A}+ Add Question

En esta charla conocerás el poder de una buena historia en el contenido y la identidad de una marca, empresa o proyecto. Hay ejemplos para aplaudir.

Esta charla teórico-práctico reúne los recursos de una buena historia con los mejores ejemplos en la construcción de marcas. Es que muy pocas pueden presumir de su identidad corporativa. Descubrir y reconocer las cualidades de un contenido atractivo para el público será el primer paso.

Objetivos: Reconocer el contenido de una marca como una herramienta de negocio e identidad corporativa.

Temario:

- Qué es el Storytelling: modelo y ventajas
- Los pilares y su esquema narrativo
- El caso Groupon
- Contenido de valor: medios y características
- La motivación de los clientes - El tren de compras

¿Quién Dicta la charla?

Fernando Cea, Periodista con experiencia profesional en medios de comunicación y empresa de e-commerce. Ex jefe de Contenido de

- La motivación de los clientes - El tren de compras

¿Quién Dicta la charla?

Fernando Cea, Periodista con experiencia profesional en medios de comunicación y empresa de e-commerce. Ex jefe de Contenido de Groupon Latam y actual supervisor de Contenido en Jumbo.cl, se especializa en marketing digital y comercio electrónico.

Actividad gratuita, ¡Te esperamos!

Ingrese Nombre:\*

Ingrese Apellido:

Ingrese el Correo Electronico:\*

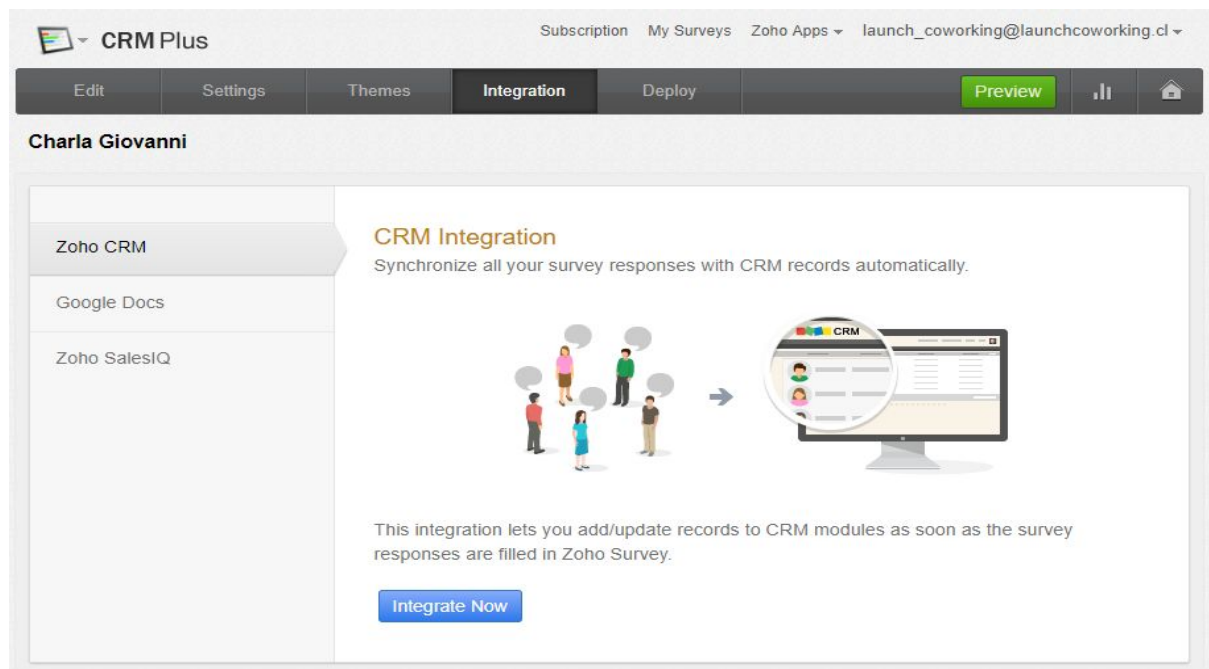
Numero de Telefono:

Eres cliente de ¿Launch Coworking?

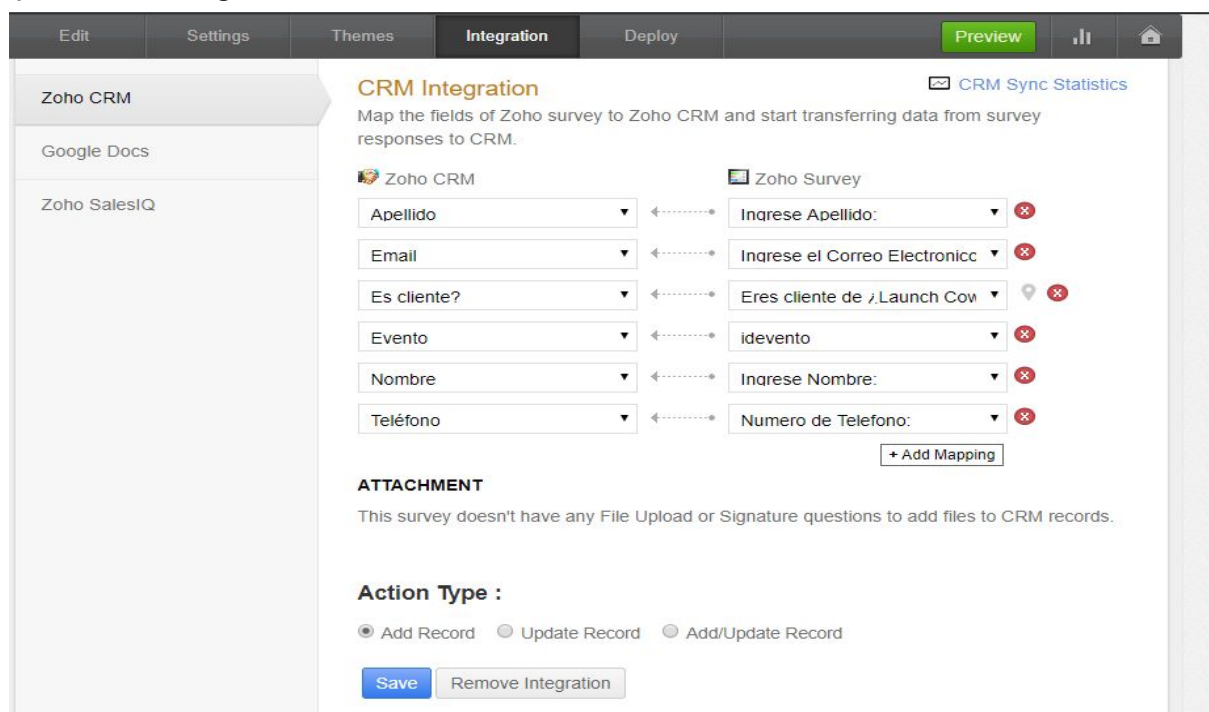
☐ Si

☐ No

Para que funcione el registro de invitados se debe primero realizar la integración desde el evento survey hacia el módulo "Asistentes Evento" de CRM, esto lo deben realizar cada vez que generen una nueva plantilla de eventos ya que la integración no se hace de forma automática.

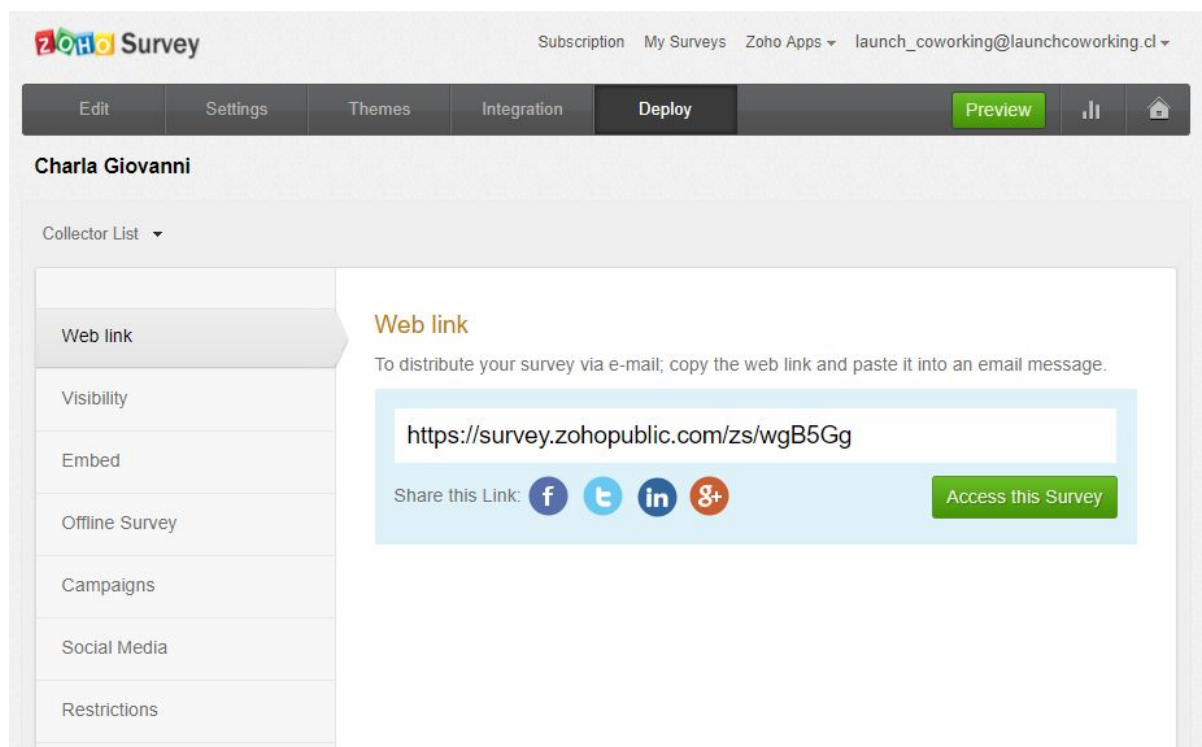


(Dentro del evento, si van a la pestaña Integration podrán realizar esta acción pinchando en el botón azul Integrate now), el siguiente paso es seleccionar el módulo "Asistentes Evento" desde un desplegable y luego deberán hacer el mapeo de cada campo que tienen en survey con los campos de Zoho CRM. Esto debería quedar de la siguiente forma.

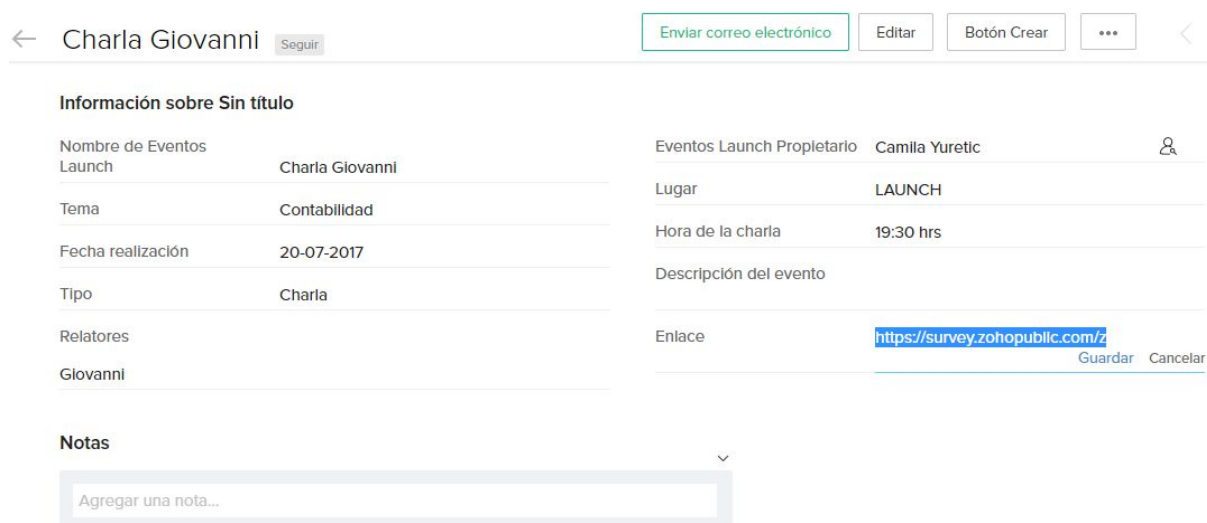


Luego guardan los cambios y ya con esto se estarán registrando los nuevos contactos/invitados que se ingresen.

Ahora nos dirigimos a la pestaña de Deploy en donde encontraremos el link del survey.



Una vez tengamos copiado el link debemos ingresar en el registro de “Zoho CRM” que creamos al principio del proceso y lo pegaremos en el campo llamado “Enlace” y guardamos los cambios, como se muestra en la siguiente imagen.



Al realizar este proceso debemos refrescar la página de “Zoho CRM” y automáticamente nos generará un nuevo link tomando los datos de este evento y enviandolos a survey para así completar nuestro survey con el nombre adecuado del evento. Este nuevo link es el que enviaremos a nuestros posibles asistentes de evento o también se puede distribuir por los diferentes medios para captar asistentes.

Una vez el posible asistente llene este Survey automaticamente se creara un nuevo registro en “Zoho CRM” en el módulo “Asistentes evento” los cuales están relacionados directamente al Evento creado.

A Continuación se muestra un ejemplo de los registro ubicados en “Asistentes evento”.

Fuentes	Campañas	Informes	Paneles de Información	Asistentes evento	...	🔍	🔔	+	📅	✉	✖
											<div><div>+</div><div>Importar</div><div>...</div></div>
<input type="checkbox"/>	ID AUTOMÁTICO	EVENTO	CONTACTO	ASISTE?	NOMBRE	APELLIDO	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="checkbox"/>	10	Storytelling		✓	camila	yuretic	camila@launchcoworking.cl				
<input type="checkbox"/>	8	evento Diego schiaroli	Jose Zuñiga		Jose	Zuñiga	jose@smartbricks.cl				
<input type="checkbox"/>	7	Charla constitución	Diego Schiaroli		Diego	Schiaroli	dschiaroli@gmail.com				

Luego dentro de cada uno de estos registros encontraremos un campo denominado “Asiste?” el cual es una casilla de check que la persona encargada deberá marcar si el Asistente al evento verdaderamente fue a la charla o evento pautado.

Una vez se hayan marcado todos los campos “Asiste?” al evento correspondiente, nos dirigimos al módulo “Eventos Launch” y seleccionamos el evento deseado, al realizar esta acción se desplegará un botón en la parte superior derecha denominado “Enviar email a los asistentes”.



Fuentes
Campañas
Informes
Paneles de Información
**Eventos Launch**
...

Ejecutar macro
Enviar correo electrónico
Crear tarea
...

Enviar email a los...

Enviar email a los asistentes

Botón Crear

Administrar botones

	NOMBRE DE EVENTOS LAUNCH	PROPIETARIO	HORA DE MODIFICACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	Charla Giovanni		13-07-2017 18:35
<input type="checkbox"/>	Charla gonza camiruaga	Camila Yuretic	04-07-2017 18:11
<input type="checkbox"/>	SketchUp	Camila Yuretic	23-05-2017 16:14
<input type="checkbox"/>	Storytelling	Camila Yuretic	04-07-2017 18:12
<input type="checkbox"/>	Constitución de Empresas e Inicio de Actividades	Camila Yuretic	04-07-2017 18:11

Recuento total: ###

10 Registros por página

1 a 5

Al presionar dicho botón se enviará un mail automáticamente a todos los participantes que tengan marcado el campo “Asiste?”, y a su vez se crean en contactos los asistentes que no existan en la base de datos.