Administración y Gestión de Unidades Cerradas

Administración y Gestión de Unidades Cerradas

Integrantes:

Juan Camilo Valencia Garcia
Jose Orlando Tovar Cano
Jhon Freddy Guerra Martinez
Julian Camilo Ossa Zapata
Yinier Arturo Ramírez Barahona



Organización

- Reuniones semanales por Meet para desarrollar el proyecto teniendo en cuenta las recomendaciones dadas en clase
- Todos los archivos están siendo almacenados en un repositorio de https://github.com/



•	yinier Primera subida de archivos	1 minute ago 🕚 5
	AdminUnidad.pptx	1 minute ago
	Fin_Nucleo, Metodo, Practica.drawio	1 minute ago
	Fin_Nucleo, Metodo, Practica.png	1 minute ago
	README.md	6 minutes ago
	Tareas y Mejoras.docx	1 minute ago
	Trabajo Escrito.docx	1 minute ago
	ADME.md	0
	Admin_Unidades	
J (Admin_Unidades	ga@unal.edu.co, Jose eddy Guerra Martinez a jossaz@unal.edu.co, Yinier

¿Qué es una unidad cerrada?

Es un conjunto de edificios, casas y demás construcciones integradas arquitectónica y funcionalmente, que comparten zonas comunes





En las unidades cerradas se dificulta la comunicación por parte de la administración con sus residentes como la información de horarios en las zonas comunes, restricciones, entre otras.

La oportunidad

En el mundo de la propiedad horizontal hay muy pocos aplicativos, por ello vemos como una oportunidad el desarrollar un software de Administración y gestión de unidades cerradas que pueda ser utilizado por el Administrador, Personal de vigilancia y Residentes del lugar, para facilitar diferentes tareas que cotidianamente pueden resultar más complicadas.



Público Objetivo

Nuestro público son los diferentes administradores de las diversas unidades cerradas existentes que estén interesados en tener una gestión efectiva del lugar, así como los residentes de las mismas unidades que deseen aprovechar y mejorar su experiencia de vivir en la unidad



Requisitos

Requisitos 1/3

- El administrador puede ver los espacios que necesitan mantenimiento y aseo del lugar.
- La información de cada vivienda y de las personas que la habitan debe poder ser vista por el administrador y el personal de seguridad.
- publicación de reuniones
- Los residentes pueden revisar información pública como las revisiones de los ascensores, información sobre los parqueaderos, horarios de las zonas comunes, información sobre las fecha de mantenimiento, recordatorios y demás.
- El administrador puede añadir y editar eventos en el calendario.
- Los residentes pueden acceder a un calendario de eventos para ver fechas y horas de eventos próximos.

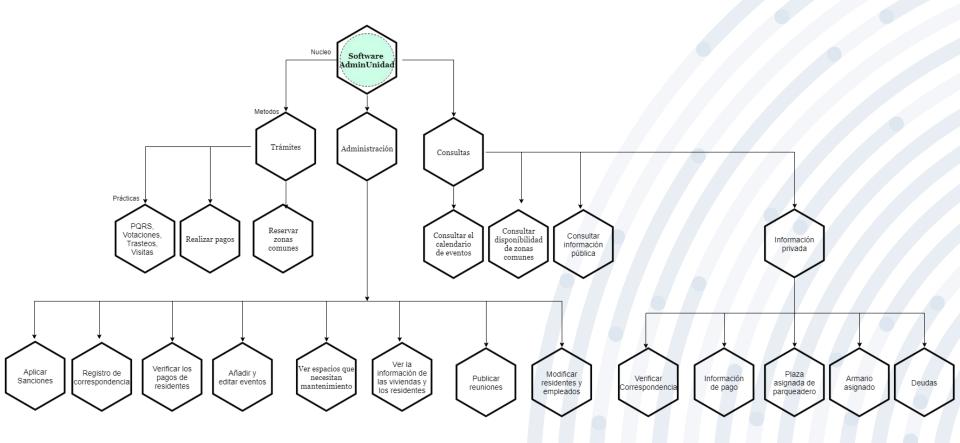
Requisitos 2/3

- Solamente el administrador debe poder agregar, modificar o eliminar residentes y empleados fijos.
- Los residentes deben poder revisar la disponibilidad y solicitar reservas de zonas comunes.
- Los residentes deben poder hacer consultas para parqueaderos o bodegas, acceder a información privada como las plazas asignadas en el parqueadero y atención a PQRS por medio de la cédula y número de vivienda.
- El administrador puede hacer la verificación de los pagos hechos por cada residente.
- Los residentes pueden acceder a la información de pago.
- Permitir el registro de trasteos
- Realizar votaciones para elección de representantes o decisiones que conciernen a la unidad en general

Requisitos 3/3

- Permitir el registro de correspondencia cuando esta llega a la unidad (Por parte de los vigilantes)
- Consultar si hay correspondencia por ser recogida (Por parte de los residentes)
- Registro de visitas por parte de los residentes para facilitar el ingreso de estos en la unidad
- La administración podrá aplicar sanciones a los residentes

Nucleo, métodos y prácticas



Estructura/ Componentes

Residente

Parqueadero

Propietario

Inmueble

Comportamiento / Funcionalidades

Registrar residentes por inmueble

Consultar residentes por inmueble

Actualizar datos de residentes por inmueble

Eliminar residentes por inmueble

Registrar parqueadero por inmueble

Consultar parqueadero por inmueble

Comportamiento/Funcionalidades

Actualizar espacios de parqueadero por inmueble

Registrar propietario

Consultar propietario

Actualizar datos de propietario

Eliminar propietario

Eliminar espacios de parqueadero por inmueble

Registrar el inmueble

Consultar inmueble

Actualizar inmueble

Eliminar inmueble

Estructura/ Componentes

Armario

Empleado

Constancia de pagos de administración

Constancia de pagos de servicios de la unidad

Comportamiento / Funcionalidades

Registrar armario por inmueble

Consultar armario por inmueble

Actualizar armario por inmueble

Eliminar armario por inmueble

Registrar empleado

Consultar empleado

Actualizar empleado

Comportamiento/Funcionalidades

Eliminar empleado

Registrar constancia de pagos de administración por inmueble

Consultar constancia de pagos de administración

Actualizar constancia de pagos de administración por inmueble

Eliminar constancia de pagos de administración por inmueble

Registrar constancia de pagos de servicio

Consultar constancia de pagos de servicio

Actualizar constancia de pagos de servicio

Eliminar constancia de pagos de servicio

Estructura/ Componentes

Áreas comunes no reservables

Areas comunes reservables

Unidad residencial

Portería

Comportamiento / Funcionalidades

Agendar mantenimiento y aseo

Actualizar mantenimiento y aseo

Consultar mantenimiento y aseo

Eliminar mantenimiento y aseo

Consultar disponibilidad

Reservar

Agregar horarios asignados

Editar horarios asignados

Borrar horarios asignados

Estructura/ Componentes

Reunión

Anuncios

Calendario

Inventario

Reglamento

Comportamiento / Funcionalidades

Registrar reunion

Consultar reunion

Actualizar reunion

Eliminar reunion

Registrar acta de reunion

Consulta acta de reunion

Actualizar acta de reunión

Eliminar acta de reunion

Registrar anuncio

Comportamiento/Funcionalidades

Consultar anuncio

Actualizar anuncio

Eliminar anuncio

Registrar eventos en el calendario

Consultar calendario

Actualizar calendario

Eliminar evento del calendario

Registrar en el inventario

Consultar el inventario

Actualizar el inventario

Eliminar del inventario

Crear reglamento

Consultar reglamento

Actualizar reglamento

Desempeño

Tiempos de respuesta del software adecuados

Tres perfiles: Administrador, Seguridad y Residentes

Amigabilidad del software, Responsive design (Diseño adaptable) para que pueda ser visto desde cualquier pantalla con una correcta visualización

Notificaciones automáticas a Administrador cuando se realicen PQRS

Facilidad para encontrar información de interés

Envío automático de facturas de pago al Administrador

Aspectos específicos de analítica

Modelo de cobros:

Permitir hacer la contabilidad de los pagos a la administración, deudas y sanciones monetarias

Https, la seguridad del software (Protege la integridad y la confidencialidad)

Tendremos inicio de sesión

Promover el comercio entre los habitantes de la unidad

Promover una mayor comunicación entre el administrador y los habitantes.

Control de PQRS.

Control de la cantidad de visitantes en determinadas fechas

Diagramas

Casos de uso

https://app.diagrams.net/#G1B4jYnUkr0KLs5UpLkU4pv7WEHgzSiD5U

Requerimientos

https://app.diagrams.net/#G1CU-d-_TDBakF0oO GAESQ9X7tKUXB0ctY

Sketch del Software

Este es un primer acercamiento a lo que aspiramos sea la interfaz del Software de Administración y Gestión de Unidades Cerradas





Gracias!

¿Preguntas?

jcvalenciaga@unal.edu.co

jotovarc@unal.edu.co

jhguerram@unal.edu.co

jossaz@unal.edu.co

yiaramirezba@unal.edu.co

Este proyecto está siendo realizado como parte de la asignatura de Ingeniería de Software

