

Acta de Constitución del Proyecto

Información del proyecto

Datos

Empresa / Organización	Duoc UC
Proyecto	Sistema de Gestión de selecciones deportivas
Fecha de preparación	12-08-2024
Cliente	Bastián Farías, Coordinador del Área deportiva de DUOC UC.
Patrocinador principal	Bastián Farías
Gerente de proyecto	Josefa Grandón

Propósito y justificación del proyecto

Este proyecto tiene como objetivo desarrollar una solución tecnológica que optimice la gestión de asistencia y los perfiles de jugadores en las selecciones deportivas de la Casa Central de Duoc UC. Esta plataforma ayudará a los coordinadores deportivos a tener un control más rápido y preciso, mejorando la eficiencia en el manejo de datos y permitiendo la toma de decisiones basada en información actualizada y confiable.

Este proyecto es necesario por varias razones:

1. Optimización en el registro de la asistencia: Actualmente la asistencia de los seleccionados se realiza de forma manual, lo que puede generar errores y consumir mucho tiempo. El sistema automatiza estos procesos, haciendo que el trabajo sea más rápido y fácil.
2. Mejora en la toma de decisiones: El hecho de que la información esté actualizada en tiempo permitirá al administrador llevar una mejor gestión en los beneficios para los seleccionados.
3. Entregar mayor visibilidad a los deportistas: El sistema contará con una sección “seleccionados” en dónde dependiendo de la dinámica deportiva, se

presentará a los jugadores de cada plantel, además de una galería de fotografía para cada disciplina.

4. Mejora de la Gestión Deportiva: La plataforma beneficiará a la institución, haciendo que la gestión deportiva sea más eficiente, accesible y transparente, no solo para los coordinadores, sino también para los entrenadores y los propios jugadores.

Descripción del proyecto y entregables

Este proyecto consta en desarrollar un sistema web que optimice la actual gestión selecciones deportivas de la Casa Central de Duoc UC, específicamente los procesos relacionados al registro manual de la asistencia de los seleccionados a sus entrenamientos. Este sistema permitirá al coordinador de selecciones acceder rápidamente a los datos y generar reportes de asistencia por parte de los entrenadores de las disciplinas. Además, la interfaz incluirá una sección de noticias, deportistas destacados, una galería de fotos de eventos (generales y por disciplina) y un calendario con las fechas de los campeonatos de educación superior en Chile, como ADUPRI, ADESUP y LDES, con el fin de mejorar la visibilidad de los seleccionados y la comunidad deportiva.

Este proyecto se enfocará en la automatización de procesos, que actualmente son manuales, mejorando la eficiencia, reduciendo errores y permitiendo una gestión más ágil y precisa de la información.

1. Fase de Inicio:

- Acta de Constitución del proyecto.
- Identificación de los Stakeholders.

2. Fase de Planificación:

- Plan de dirección del proyecto.
- Alcance del proyecto.

- Cronograma del proyecto.
- Plan de gestión de riesgos
- Plan de gestión de calidad.
- Plan de comunicaciones.

3. Fase de Ejecución:

- Desarrollo del sistema con sus funcionalidades implementadas (gestión de asistencia, perfiles de jugadores, reportes, etc.).

4. Fase de Monitoreo y Control:

- Informe de estado del proyecto.
- Registro de control de cambios.
- Análisis de riesgos.
- Verificación del alcance.

5. Fase de Cierre:

- Entrega del sistema completamente funcional, que incluye el backend, frontend, la base de datos integrados y las funcionalidades requeridas por el cliente.
- Informe de cierre del proyecto.
- Aceptación formal del cliente.
- Lecciones aprendidas.
- Acta de cierre del proyecto.

Requerimientos de alto nivel

Requerimientos del producto

- Registro de asistencia: El sistema debe permitir a los coordinadores deportivos registrar la asistencia de los jugadores.
- Gestión de perfiles: Debe permitir la creación y gestión de perfiles de entrenadores, preparadores físicos y seleccionados.
- Interfaz Web responsiva: La plataforma debe ser accesible y debe tener con un diseño responsivo que ofrezca una buena experiencia de usuario.
- Generar reportes: El sistema debe generar reportes de la asistencia de los jugadores, exportables en formato Excel.
- Control de accesos: Se deben implementar diferentes roles de acceso para entrenadores, coordinadores y preparadores físicos, garantizando la privacidad y seguridad de la información de los seleccionados.
- Integración con la BD: El sistema debe estar integrado con una base de datos que permita almacenar, consultar y gestionar grandes volúmenes de información.
- El administrador debe poder subir y compartir contenidos multimedia.
- El administrador debe poder publicar noticias.
- El administrador debe poder crear y publicar eventos deportivos.
- El administrador debe poder publicar información sobre seleccionados destacados.

Objetivos

Objetivo	Indicador de éxito
Alcance	
Automatizar el registro de asistencia en tiempo real	El sistema debe permitir registrar la asistencia del 100% de los jugadores en tiempo real, sin errores en los registros.
El administrador debe poder visualizar los registros de asistencia y descargarlos en Excel.	Los registros de asistencia estarán disponibles para ser descargados en formato Excel, y el administrador podrá acceder y exportar estos datos con un corto tiempo de respuesta.
Desarrollar una interfaz web fácil de usar y responsiva.	Al menos el 90% de los usuarios deben reportar una experiencia positiva utilizando la interfaz en dispositivos móviles y de escritorio.
Publicación de noticias y contenidos multimedia	El administrador podrá publicar noticias y contenidos multimedia que serán accesibles para todos los usuarios.
Capacitar a los usuarios finales para el uso del sistema	El 99,9% de los stakeholder completan la capacitación y utilizan el sistema sin mayores dificultades.
Garantizar la seguridad y privacidad de los datos	No se detectan vulnerabilidades en las pruebas de seguridad, y los datos se encuentran encriptados.
Cronograma (Tiempo)	
Inicio	Desarrollo del Acta de constitución, alcance y la identificación de los stakeholders en la primera semana de inicio de proyecto.
Planificación	Finalizar el plan de dirección de proyecto, el cronograma y otros entregables al finalizar la cuarta semana del proyecto, sin grandes variaciones en los tiempos establecidos.

Desarrollo / Ejecución	Terminar el desarrollo del sistema dentro de las 8 semanas establecidas, con la implementación de todas las funcionalidades y la corrección de errores críticos antes de pasar a las pruebas funcionales. El sistema debe pasar las pruebas iniciales y funcionales con al menos un 90% de éxito en el cumplimiento de los requerimientos.
Monitoreo y control	Monitoreo de riesgos, validación de requerimientos y ajustes dentro del plazo establecido sin impactar de forma significativa el cronograma.
Cierre	Completar la capacitación del 100% de los usuarios finales y entregar toda la documentación de cierre del proyecto durante la semana establecida.
Costo	
No hay presupuesto asignado.	
Calidad	
Funcionalidad	El 99,9% de las funcionalidades implementadas deben estar funcionando correctamente según los requerimientos.
Usabilidad	Al menos el 90% de los usuarios declarar que no tuvieron inconvenientes para realizar tus tareas en el sistema, declarándolo de fácil uso.
Rendimiento.	El sistema debe responder rápidamente bajo condiciones normales de uso (usuarios conectados simultáneamente).
Seguridad.	No se detectan vulnerabilidades críticas durante las pruebas de seguridad
Generación de reportes.	Los reportes deben poder exportarse en formato Excel.
Mejora Continua.	Documentación de lecciones aprendidas en futuros desarrollos y mantenimientos del sistema.
	Disponibilidad las 24 horas

Fiabilidad: Disponibilidad.	
Otros	
Capacitación de entrenadores y Bastián garantizar la correcta implementación y adopción del sistema.	Recibir un feedback positivo de al menos el 70% de los entrenadores en términos de facilidad de uso y comprensión del registro de asistencia en el sistema.
Monitoreo continuo del rendimiento del sistema y aplicación de ajustes necesarios durante el proceso de implementación.	Implementar ajustes de optimización o corrección sin impactar el cronograma general del proyecto.

Riesgos iniciales de alto nivel

Riesgo	Descripción	Impacto	Probabilidad	Plan de mitigación
Retrasos en el cronograma	Algunas actividades podrían tomar más tiempo en su desarrollo, lo que podría generar retrasos, afectando la entrega final.	Alto	Media	Monitorear el cronograma regularmente.
Problemas de integración Frontend-Backend	Una mala definición de la arquitectura o el diseño de los datos podrían generar incompatibilidades entre la interfaz y la BD, afectando las funcionalidades del sistema.	Alto	Alto	Realizar pruebas de integración primeras etapas del desarrollo.

Cambios en los requerimientos del Cliente	Mala identificación de los requerimientos en la fase de inicio, lo que lleva a constante cambios en las necesidades del cliente, lo que afecta el alcance del proyecto.	Medio	Alto	Identificar con el cliente los requerimientos e informarle los límites de tiempo en relación. También definir qué tiempo de cambios son los que pueden realizar en etapas avanzadas del desarrollo del proyecto.
Falta de adopción por parte de los stakeholders	Los stakeholders, específicamente los entrenadores y preparadores físicos se resistir a usar el nuevo sistema.	Medio	Medio	Ofrecer capacitaciones para garantizar la adopción del sistema.
Problemas con la base de datos	Problemas con la estructura o consultas de la base de datos pueden afectar las funcionalidades del sistema.	Alto	Bajo	Optimizar la base de datos desde el inicio y realizar pruebas de rendimiento para asegurar su eficiencia.

Riesgos medio ambientales	Eventos climáticos extremos o desastres naturales (como terremotos, inundaciones) que puedan interrumpir el desarrollo o la entrega del proyecto.	Alto	Medio	Implementar planes de contingencia, como respaldo del proyecto en discos duros y nubes.

Cronograma de hitos principales

Hito	Fecha tope
Inicio del proyecto	12/08/2024 - 16/08/2024
Planificación	19/08/2024 - 06/09/2024
Desarrollo del sistema	09/09/2024 - 30/10/2024
Monitoreo y Control	25/10/2024 - 15/11/2024
Cierre del proyecto	15/11/2024 - 26/11/2024

Presupuesto inicial asignado

Este proyecto no cuenta con financiamiento externo ni un presupuesto asignado, Los recursos serán gestionados internamente por el equipo TI, utilizando herramientas y plataformas disponibles sin costos adicionales. En caso de que se requieran recursos adicionales, el equipo evaluará opciones que no impliquen costos financieros significativos.

Lista de Interesados (stakeholders)

Nombre	Tipo	Cargo
Bastián Farías	Patrocinador	Coordinador área deportiva
Entrenador 1	Usuario	Entrenador
Entrenador 2	Usuario	Entrenador
Preparador físico 1	Usuario	Entrenador
Jugador	stakeholder	Seleccionado
Jugador	stakeholder	Seleccionado
Gustavo Burgos	Desarrollador	Equipo TI
Josefa Grandón	Desarrollador	Equipo TI
Camila Morales	Desarrollador	Equipo TI

Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

Gerente de proyecto

Nombre	Cargo
Josefa Grandón	Jefe de proyecto

Niveles de autoridad

Área de autoridad	Descripción del nivel de autoridad
Decisiones de personal (Staffing)	Las decisiones relacionadas con la asignación y reasignación de recursos dentro del equipo técnico de TI serán tomadas mediante un acuerdo entre todos los miembros del equipo (Gustavo Burgos, Josefa Grandón, Camila Morales). Cualquier decisión importante será informada mediante Josefa Grandón y discutida con el cliente (Bastián Farías).

Gestión de presupuesto y de sus variaciones	No aplica en este proyecto, ya que es un proyecto que no está financiado. Sin embargo, los recursos de TI, en términos de tiempo y esfuerzo, serán gestionados por el equipo de desarrollo.
Decisiones técnicas	El equipo de desarrollo (Gustavo Burgos, Josefa Grandón, Camila Morales) tendrá la autoridad para tomar decisiones técnicas dentro de su ámbito de especialización. Las decisiones relacionadas con el alcance del proyecto serán discutidas con Bastián Farías.
Resolución de conflictos	Los conflictos serán resueltos mediante un acuerdo entre todos los miembros del equipo. Si el conflicto no puede resolverse internamente, se le consultará a Bastián Farías.
Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad	Las decisiones operativas y técnicas que puedan resolverse internamente serán gestionadas de forma acordada por el equipo de desarrollo. En caso de que surjan situaciones que impacten de manera significativa el alcance, el cronograma o la calidad del proyecto, estas serán comunicadas a Bastián Farías, para su revisión y decisión final. Además, cualquier solicitud de cambio mayor deberá ser evaluada éste antes de ser implementada.

Personal y recursos preasignados

Recurso	Departamento / División
Gustavo Burgos	Equipo TI
Josefa Grandón	Equipo TI
Camila Morales	Equipo TI

Aprobaciones

Nombre	Fecha	Firma
Bastían Farías	12-06-2024	
Gustavo Burgos	12-06-2024	
Josefa Grandón	12-06-2024	
Camila Morales	12-06-2024	

