76-9229-01

Santiago de Cali, ${fecha\_generado}

Señor(a)

**${nombres}**

**${documento}**

${programa}

${contacto}

Cali - Valle

Asunto: Notificación proceso ${estado}

Respetado(a) Aprendiz:

En cumplimiento del artículo 35 del Acuerdo 07 de 2012, y en consideración a la contingencia Decretada por el Gobierno Nacional, por medio del presente, me permito notificarle la decisión tomada desde la Subdirección del Centro de Diseño Tecnológico Industrial, de conformidad con el Comité de Evaluación y Seguimiento realizado el pasado ${fecha\_comite}, sobre su situación académica dando alcance a la Resolución ${resolucion} del ${fecha\_resolucion}.

Se requiere que dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación, usted envíe un correo electrónico a la siguiente dirección **${encargada}**, notificándose de la comunicación anexa.

Al redactar el correo se le solicita tener en cuenta lo siguiente:

1. En el Asunto deberá escribir **(Notificación de ${estado}**)
2. En el cuerpo del mensaje deberá especificar que se notifica de la Resolución ${resolucion} del ${fecha\_resolucion}.
3. El correo deberá contener su nombre completo con número de cédula.

Recuerde que el correo mencionado, lo deberá enviar dentro de los 5 días hábiles siguientes de recibir esta notificación; de lo contrario la novedad será registrada de acuerdo con el debido proceso.

Contra el presente Acto Administrativo Académico procede el recurso de reposición, el cual deberá ser presentado mediante escrito dirigido al Subdirector de Centro, quien profirió la decisión, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo la presente comunicación, o la confirmación de notificación personal, indicando expresa y claramente los fundamentos de la impugnación.

Cordialmente,

Álex Amed Valencia Rojas

**Subdirector**

Anexos: XXXXX

Revisó: xxxxxx

Proyectó y Elaboró: xxxxxx

Serie: XXXX