|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTA No. ${id\_acta}** | | |
| **SESION DEL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA: ${ciudad\_fecha}** | | **HORA DE INICIO: ${hora\_ini}** | **HORA FIN:**  **${hora\_fin}** |
| **LUGAR: ${lugar}**. | | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**  **${regional}** / **${centro}** | |
| **TEMAS:**  **1. Verificación del Quórum (artículo 32, reglamento del aprendices )**  **2. Presentación del informe o queja**  **3. Presentación de descargos**  **4. Practica de pruebas necesarias para el esclarecimiento de los hechos ( que considere el Comité decretar o las que le solicite el (los) aprendiz(ces) investigado(s)** | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**   1. **Presentar ante el Coordinador Académico o Coordinador Misional o Subdirector del CDTI, el informe o queja que constituya falta disciplinaria o académica.** 2. **Abrir expediente con todos los documentos y pruebas que se relacionen en el caso** 3. **Investigar y analizar casos tanto académicos, como disciplinarios de los aprendices de todos los tipos y modalidades de formación y cuyas recomendaciones deben ser entregadas al Subdirector del Centro para su decisión.** | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| 1. **Verificación del Quórum (artículo 32, reglamento del aprendices)**   **${quorum}**   1. **Presentación del informe o queja**   Se cita a comité al aprendiz:  **${datos\_queja}**  Donde el (a) instructor(a) manifiesta:  **${hechos\_queja}**      Evidencias:  **${evidencias\_queja}**     1. **Presentación de descargos**   **${descargos}**     1. **Practica de pruebas necesarias para el esclarecimiento de los hechos ( que considere el Comité decretar o las que le solicite el (los) aprendiz(ces) investigado(s)**   **${practicas}** | | | |
| **CONCLUSIONES** | | | |
| El Comité de evaluación y seguimiento, una vez analizadas las pruebas y teniendo la claridad suficiente sobre lo sucedido, plantea las siguientes conclusiones para cada uno de los Aprendices implicados:  ${conclusiones\_yanin} | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | | **ANEXOS** |
| **${coordinadores\_participantes}** | Coordinador de Formación | | Se anexa listado del Seguimiento |
|  | Coordinador académico | |
| **${instructores\_participantes}** | Instructor | |
| **${bienestar}** | Profesional de Bienestar | |
| **${vocero}** | Aprendiz Vocero | |
| **${apr\_representante}** | Aprendiz Representante de Centro | |
|  | Aprendices | |
| **${aprendices}** |  | |
| INVITADOS (Opcional) | | | |
| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  | | | |
| **Recomendación de Sanción:**  Felicitaciones (${felicitacion}) Llamado de atención (${llamado\_atencion}) Condicionamiento (${condicionamiento} ) Cancelación (${cancelacion} ) | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUBDIRECTOR CDTI