

GD-F-007 V.02

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA No. ${id\_acta}** | | | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**  **SESION DEL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO** | | | | |
| **CIUDAD Y FECHA: ${ciudad\_fecha}** | | **HORA INICIO:**  **${hora\_ini}** | | **HORA FIN:**  **${hora\_fin}** |
| **LUGAR: ${lugar}.** | | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /**  **CENTRO ${regional}** / **${centro}** | | |
| **TEMA (S):**   1. **Verificación del Quórum (artículo 32, reglamento del aprendices )** 2. **Presentación del informe o queja** 3. **Presentación de descargos** 4. **Practica de pruebas necesarias para el esclarecimiento de los hechos ( que considere el Comité decretar o las que le solicite el (los) aprendiz(ces) investigado(s)** | | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**   1. **Presentar ante el Coordinador Académico o Coordinador Misional o Subdirector del CDTI, el informe o queja que constituya falta disciplinaria o académica.** 2. **Abrir expediente con todos los documentos y pruebas que se relacionen en el caso** 3. **Investigar y analizar casos tanto académicos, como disciplinarios de los aprendices de todos los tipos y modalidades de formación y cuyas recomendaciones deben ser entregadas al Subdirector del Centro para su decisión.** | | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | | |
| 1. **Verificación del Quórum (artículo 32, reglamento del aprendices)**   **${quorum}**  **2. Presentación del informe o queja**  Se cita a comité al aprendiz:  **${datos\_queja}**  Donde el(a) instructor(a) manifiesta:  **${hechos\_queja}**  Evidencias:  **${evidencias\_queja}**  **3. Presentación de descargos**  **${descargos}**  **4. Practica de pruebas necesarias para el esclarecimiento de los hechos ( que considere el Comité decretar o las que le solicite el (los) aprendiz(ces) investigado(s)**  **${practicas}**  **RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS**  El Comité de evaluación y seguimiento, una vez analizadas las pruebas y teniendo la claridad suficiente sobre lo sucedido, plantea las siguientes  ${conclusiones\_yanin} | | | | |
| **COMPROMISOS** | | | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | | **FECHA** | |
|  |  | |  | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | | | |

