## Preparación:

- Instalar complemento Tampermonkey en Chrome o Firefox
- Instalar script (Tampermonkey→Utilidades→Install from URL
  [https://raw.githubusercontent.com/camochu/Capgemini/master/JavaScript/Telef%C
  3%B3nica/Argonauta%2B%2B,js]→Instalar
- Descargar Telefonica\_Diary.xlsm y guardar localmente (es necesario habilitar macros en Excel)
- Rellenar en el Excel nombre de técnico (mejor copiarlo de Argonauta) y si se tiene mapeado en el equipo el sharepoint de procedimientos indicar la ruta de la carpeta bitácora.

### Uso del Telefonica\_Diary.xlsm

El Excel permite guardar localmente las llamadas y los tickets de Argonauta y SGCAMB para pegarlos al final de la jornada en el "reporte unificado". La ventaja es que el relleno de los todos campos es automático (excepto para las llamadas).

### Al comenzar la jornada

Pulsar el botón "Vaciar pestañas" para partir de cero.

#### Durante la jornada

**Llamadas**: Pulsar Entrante o Saliente en el Excel para pegar. Se debe completar a mano el resto de campos.

**SGCAMB**: Copiar manualmente número de TAS. Pulsar "SGCAMB" en el Excel para pegar. Se modifica la barra de estado del Excel unos segundos como confirmación de guardado. Si no encontrara en el portapapeles la información que espera, pega solo fecha y nombre. Se debe completar a mano el resto de campos.

Argonauta: Pulsar "Copiar / Copiar INC" en el ticket. Pulsar "Argonauta" del Excel para pegar. Se modifica la barra de estado del Excel y se visualiza la pestaña argonauta unos segundos como confirmación de guardado. Si no encontrara en el portapapeles la información que espera, pega solo fecha y nombre. Se debe completar a mano el resto de campos.

#### Al finalizar la jornada

Se debe copiar los datos de las pestañas al reporte global de alguna de estas maneras:

- Pulsando "Abrir reporte unificado y pegar"
  - Lo más cómodo: Si lo tengo mapeado y la ruta en su celda, El botón me lo abre, me copia lo mío de cada pestaña y me lo pega en las correspondientes pestañas del reporte.
  - Menos cómodo: Si no encuentra la ruta y/o no puede abrir el reporte, lo puedo abrir previamente a mano y pegará también automáticamente.
  - o Incómodo: Si abro el reporte desde el sharepoint/teams con Excel es posible que funcione también, no lo he probado.
  - o Imposible: Si abrimos el reporte con Excel online no funciona este botón.
- Pulsando los botoncitos
  - Copia solo de la pestaña correspondiente. Si está el reporte abierto en Excel lo pega. Si no o si está abierta la versión web, hay que pegarlo a mano
- A mano.

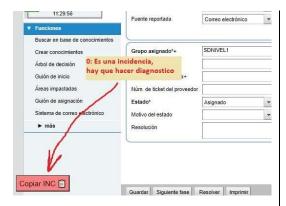
# Uso del script

Resumiendo: el script copia al portapapeles lo que necesitamos rellenar en el reporte.

Debido al extraño comportamiento de Argonauta y su historial de tickets anteriores a veces no se consigue copiar el ticket a la vista si no uno anterior. Es recomendable no confiarse. En caso de que suceda cerrar pestaña de argonauta y abrir una nueva

#### Distinción rápida entre Incidencias y Peticiones/Consultas

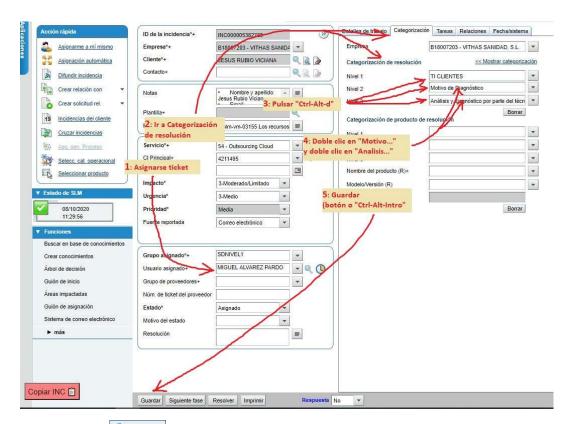
El botón indica tipo de INC. No es instantáneo, se actualiza cada ciertos segundos



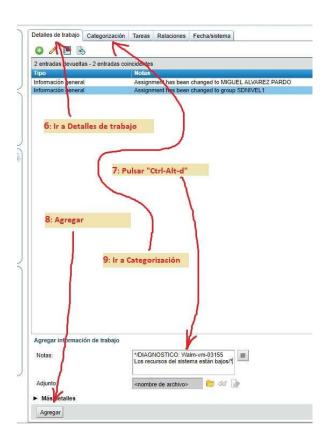
Gestión de INC (incidencias) modo fácil: Seguir TODOS los pasos del 1 al 13:

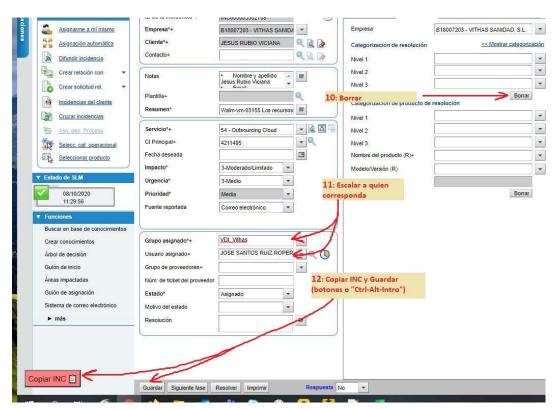


Gestión de INC (Peticiones/consultas): Seguir SOLO los pasos del 1,5,11,12 y13:



Tic, tac, tic, tac, Cargando..., tic, tac, tic, tac, ...





Mientras se guarda no hace falta esperar (Si se usa "Ctrl-Alt-Intro" o pulsamos "Copiar INC" antes de "Guardar"), podemos finalizar el último paso:

