

DIRECCION DE GESTION DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y SUPERIOR TECNOLÓGICA Y ARTISTICA (DIGEST)

SISTEMA DE GESTIÓN ACADEMICO – ROL DE ESTUDIANTE

(MANUAL DE USUARIO)

ESTUDIANTES DE INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICOS E INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Versión 1.0

Dominio del Negocio: DIGEST Nro. De Documento: 001

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Alta Dirección.



HISTORIAL DE REVISIONES Y APROBACIONES DEL DOCUMENTO

Número de	Fecha de	Autor	Resumen de	
revisión	revisión		cambios	
1.0	30/11/2022	Israel Daniel Lozano del Castillo	1.0	

Revisores:

Este documento ha sido revisado por:

Nombre	Rol
Juan Martin Chávez Vela	Gestor de Proyectos

Aprobaciones:

Y aprobado por:

Nombre	Fecha de aprobación	Rol
DIGEST	02/06/2022	La Dirección de Gestión de Instituciones de Educación Técnico – Productiva y Superior Tecnológica y Artística.

INDICE

I.	ANTECEDENTES	4
II.	INTRODUCCION	5
	Objetivos del Sistema	
F	ALCANCE	5
III.	ESTRUCTURA DEL SISTEMA	6
IV.	REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA	7
٧.	USO DEL SISTEMA	8
1	1. PAQ-01 Seguridad	8
	CUS-01-01 Inicio de Sesión	8
	Acceso Institucional	
	✓ Inicio de Sesión Único y centralizado (SSO)	
	✓ Activación de cuenta	
	✓ Olvidó su contraseña	
	 ✓ Ingresar al Sistema de Gestión Educativa – Rol Estudiante ✓ Vista de la ventana principal del sistema 	
	2. PAQ-02 ESTUDIANTE	
	CUS-02-01 Información General	
	CUS-02-02 Perfil del estudiante	
F	PAQ-03 Matricula	
•	CUS-03-01 Pre – Matricula	
	Seleccionar cursos a matricular	
	Agregar Curso	
	Grabar matricula	
	CUS-03-02 Aprobación de la Pre-Matricula	16
	CUS-03-03 Ficha de Matricula	17
F	PAQ-04 Reportes	18
	CUS-04-01 Historial Académico	18
	CUS-04-02 Boleta de Notas	18



I. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú, ha suscrito el Contrato de Préstamo Nº 4555/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para financiar parcialmente el Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica (PMESUT) a nivel nacional, a cargo de la Unidad Ejecutora 118 Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior. Este programa tiene como objetivo general lograr que los estudiantes de la educación superior del Perú accedan a instituciones que brinden adecuados servicios educativos, pertinentes y de calidad a nivel nacional.

El Programa incluye tres grandes áreas de trabajo, distribuidas en tres componentes:

- 1) Componente 1. Generación de conocimiento e información para un mejor diseño de las políticas de fomento de la calidad y la pertinencia.
- 2) Componente 2. Fortalecimiento de la gestión institucional de las IES públicas.
- 3) Componente 3. Mejora de la Infraestructura y equipamiento de las IES públicas

Como parte del Componente 2, el PMESUT ha programado con el MINEDU Convocatorias para el financiamiento de las actividades orientadas a mejorar las condiciones de calidad de la gestión académica de los Institutos de Educación Superior Tecnológica (IEST) públicos, que incluye lo siguiente:

- ✓ Actualización tecnológica.
- √ Adquisición de equipamiento especializado alineado a los programas curriculares y articulado con las demandas del sector productivo y
- ✓ Habilitación de área de instalación.

El Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, en el artículo 85 sobre el "Registro y reporte de información académica" precisa en el inciso 85.1 que "El contenido del reaistro es la información oficial del IES y la EES, el cual es reportado obligatoriamente al Ministerio de Educación (MINEDU), a través del sistema de información académica que establece para dicho fin".

Como parte del fortalecimiento institucional de las IES Publicas, es necesario contar un servicio que permita contar con información académica de los estudiantes tales como, matrícula y evaluaciones de las Instituciones de Educación Superior Tecnológica, que permitirá construir y dar seguimiento a todo su historial académico semestre a semestre en el IEST, esto con la finalidad de dar seguimiento y contar con la información citada de manera online a través de la base de datos de registro.



II. INTRODUCCION

Objetivos del Sistema

El "Sistema de Gestión Académica" – Rol Estudiante versión 1.0 (Sistema Web), viene siendo por la Dirección de Gestión de Instituciones de Educación Técnico - Productiva y Superior Tecnológica y Artística del Ministerio de Educación para ser utilizado por los Institutos de Educación Superior - IES e Institutos de Educación Superior Tecnológica - IEST a nivel nacional.

El sistema versión 1.0 es un software de apoyo para la gestión exclusivamente para los estudiantes en los IES e IEST. Es de fácil manejo y administración. Este sistema apoya los procesos CORE de negocio como es la Pre - matricula y matricula, generando información base única para la evaluación e ingreso de notas por parte de los docentes.

Alcance

El sistema está diseñado para ser usado para el estudiante de los IES e IEST.

El MINEDU podrá realizar funciones de consulta de la información contenida en los IES e IEST; así como también participar en procedimientos que requieran su aprobación.

III. ESTRUCTURA DEL SISTEMA

Código Paquete	Módulos	Nro.	Procesos
		1	Inicio de sesión
PAQ-01	Seguridad	2	Integración con el Sistema de Seguridad del MINEDU.
DA () 00	Colored and the		Información General
PAQ-02 Estudiant	Estudiante	4	Perfil del Estudiante
DA () 02	Matrioula	5	Pre – Matricula
PAQ-03	Matricula	6	Ficha de Matricula
PAQ-04	Reportes	7	Historial Académico
		8	Boleta de Notas

Siglas usadas en el presente Manual:

Siglas	Descripción
MINEDU	Ministerio de Educación
REGISTRA	Sistema de Gestión Académica
IES	Instituto de Educación Superior
IEST	Instituto de Educación Superior Tecnológico
DRE	Dirección Regional de Educación
CNOF	Catálogo Nacional de la Oferta Formativa

IV. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

Para el correcto funcionamiento de la aplicación se tienen los siguientes requerimientos mínimos en el servidor:

На	Hardware		Software		
✓	Procesador Corei7				
✓	6 GB de memoria RAM libre, en caso				
	de ser exclusivo para el sistema. 8 GB	Sistema	Operativo	Windows	Server
	si es compartido	2008R2 St	tandard		
✓	1 TB de disco duro.	MS SQL S	erver 2014 Sto	andard.	
✓	IP publica, en caso de que querer usar				
	el servicio de forma remota				

En las computadoras cliente se requiere:

Hardware	Software
✓ Procesador Core2Duo	✓ Sistema Operativo Windows 98 / XP /
✓ 2 GB de memoria RAM.	Windows Vista / Windows 7, o superior.
√ 50 GB de disco duro.	√ Navegador (Google Chrome)
	"Recomendado", Mozilla Firefox,
	Opera, otro).

V. USO DEL SISTEMA

PERÚ Ministerio de Educación

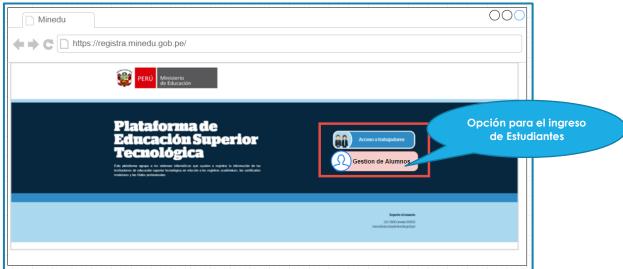
1. PAQ-01 Seguridad

CUS-01-01 Inicio de Sesión

El ingreso al Sistema será a través de la página web del Ministerio de Educación. (URL: www.gob.pe/minedu). Ubicar el enlace que indica "Sistemas" al interior de la sección "Link de Interés" y hacer clic en "Sistema de Gestión Académica (REGISTRA)"

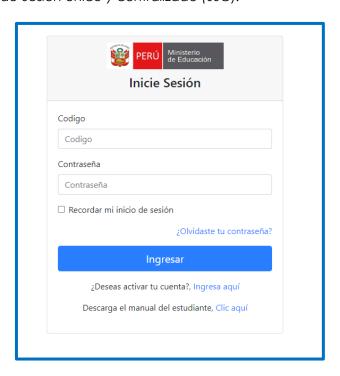


Acceso Institucional

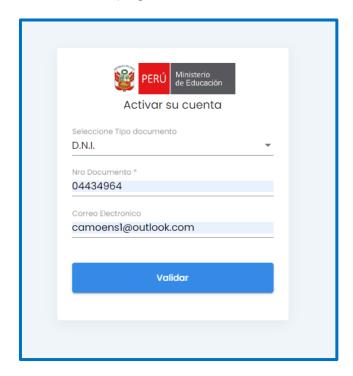




✓ Inicio de Sesión Único y centralizado (SSO).



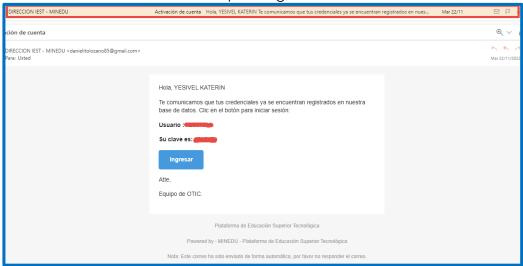
✓ Activación de cuenta Si no tiene cuenta de usuario y desea activarlo en el sistema, es necesario hacer clic sobre la opción: ¿Deseas activar tu cuenta?, Ingresa aquí ingresado se mostrará dicha página:



En esta página, debe ingresar los siguientes datos:

- 1. <u>Tipo Documento</u>: Deberá seleccionar el tipo documento consignado en el sistema de REGISTRA.
- 2. <u>Nro Documento</u>: Deberá ingresar el Nro de Documento consignado en el sistema de REGISTRA.
- 3. <u>Correo Electrónico</u>: Debe ingresar el correo electrónico consignado en el sistema de REGISTRA.

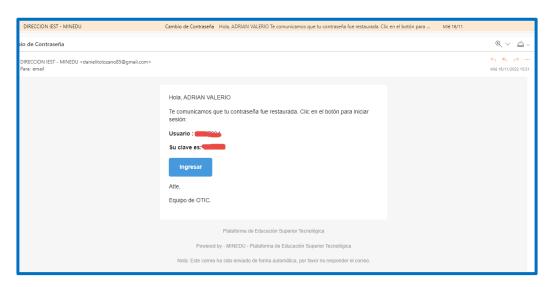
Una vez ingresado, haga clic sobre el botón se procederá con la validación de los datos, luego se enviará correo electrónico con las credenciales para ingresar sesión.



Olvidó su contraseña
 Si el estudiante olvidó su contraseño, puede recuperarla con la opción de ¿Olvidaste tu contraseña?
 , al hacer clic se mostrará la siguiente página:



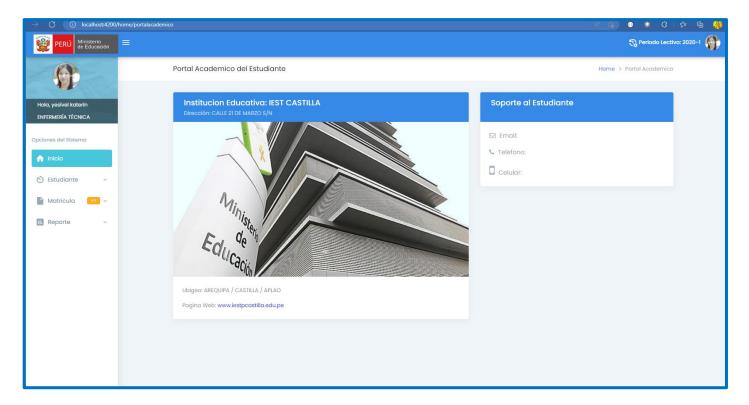
Una vez ingresado, haga clic sobre el botón procederá con la validación de los datos, luego se enviará correo electrónico con las credenciales para ingresar sesión.



✓ Ingresar al Sistema de Gestión Educativa – Rol Estudiante Luego de obtener sus credenciales de estudiante, debe volver a la pagina de inicio de sesión e ingresar, haciendo clic sobre el botón INGRESAR.



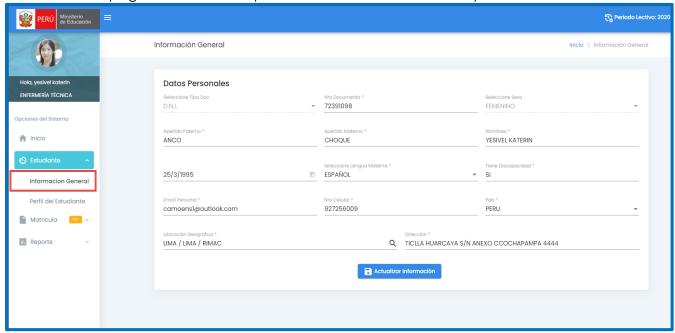
✓ Vista de la ventana principal del sistema.



2. PAQ-02 Estudiante

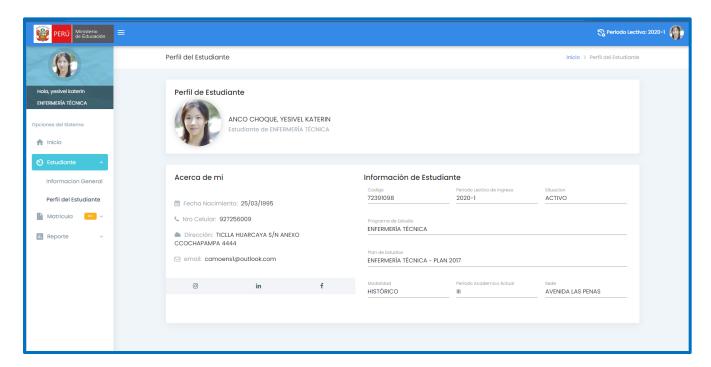
CUS-02-01 Información General

En esta página el estudiante podrá actualizar su información personal.



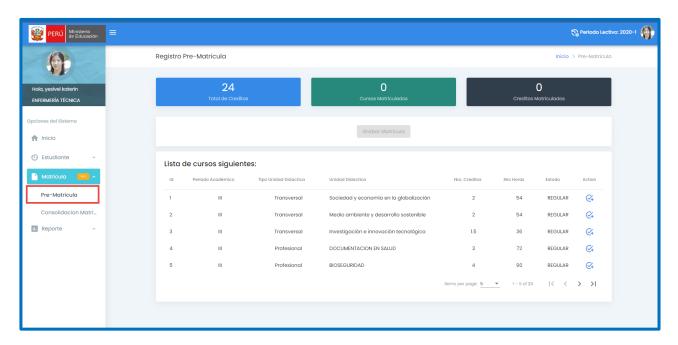
CUS-02-02 Perfil del estudiante

En esta página el estudiante solo podrá visualizar su perfil.



PAQ-03 Matricula

CUS-03-01 Pre - Matricula



Seleccionar cursos a matricular.

Para seleccionar matricularse en un curso debe hacer clic sobre el botón de seleccionar tal como se muestra en la siguiente imagen:

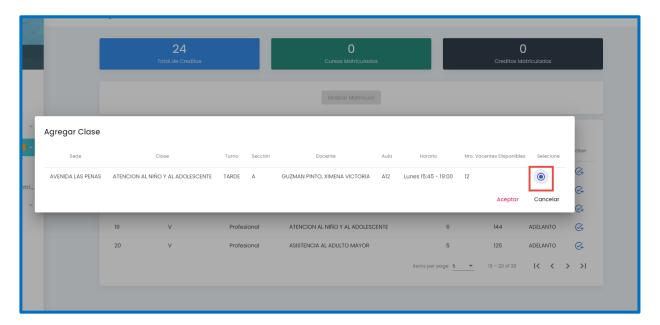






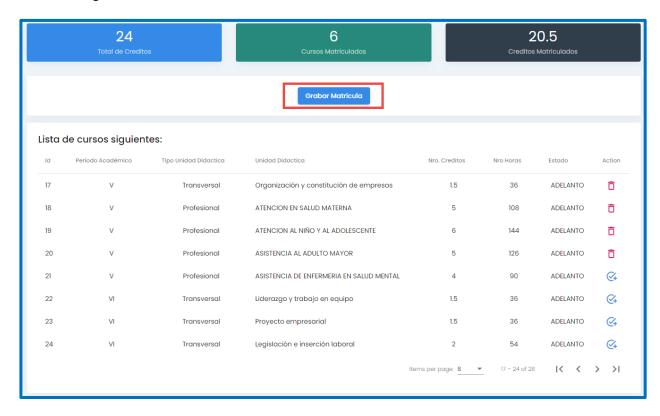


Primero debe seleccionar la clase correspondiente a la unidad didáctica programada y Aceptar, tal como se muestra en la siguiente imagen:



Grabar matricula

Una vez realizado la selección de las unidades didácticas a matricularse, debe hacer clic en el botón de grabar, tal como se muestra en la siguiente imagen:

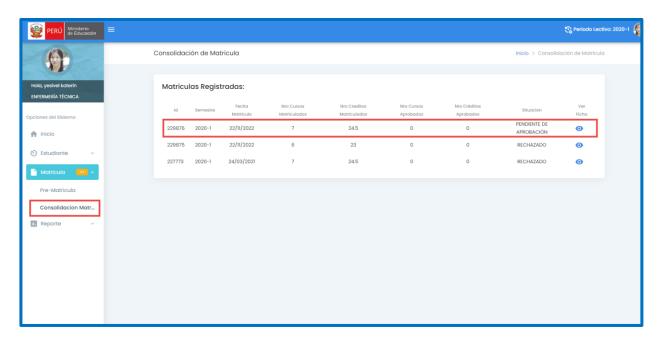


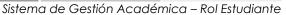
Luego se mostrará el mensaje de confirmación de pre-matricula.



CUS-03-02 Aprobación de la Pre-Matricula

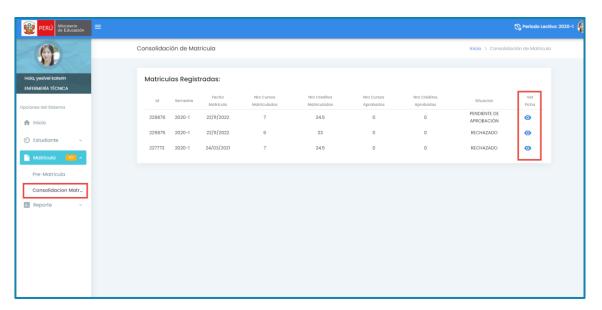
En la opción de Consolidación de Matricula, podrá visualizar las matrículas realizadas, con sus respectiva **Situación** de su prematricula.



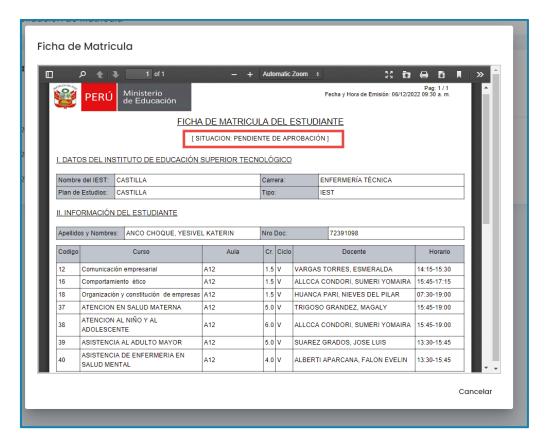


CUS-03-03 Ficha de Matricula

En el campo de **Ver Ficha**, podrá visualizar su ficha de matrícula, tal como se muestra en las siguientes imágenes:

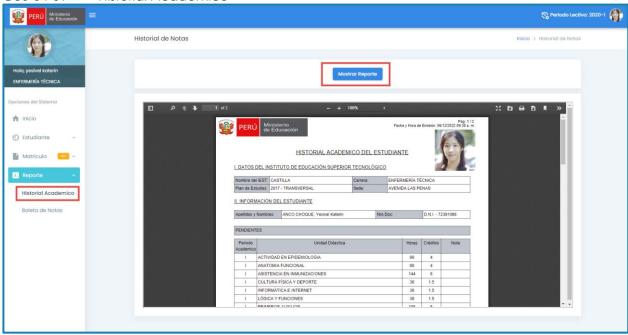


Ficha de Pre-Matrícula, en Situación de Pendiente de Aprobación, cuyo estado pude cambiar a Activo o Rechazado.

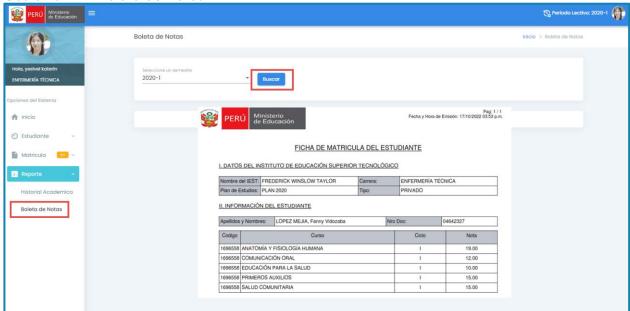


PAQ-04 Reportes

CUS-04-01 Historial Académico







Fin del Documento.