

## Calendari laboral del PAS de la UPC per a l'any 2014

### 1. Àmbit d'aplicació i vigència

Aquest calendari laboral és aplicable a tot el PAS funcionari i laboral de la UPC i serà vigent durant l'any natural 2014.

### 2. Dies de descans retribuït per assumptes particulars

D'acord amb l'article 48 de l'Estatut bàsic de la funció pública (EBEP), el personal podrà gaudir de 4 dies de descans retribuït per assumptes particulars, que es podran fer com a màxim, fins al 31 de desembre de 2014.

El dia addicional establert per al 2013 a la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, es podrà gaudir fins al 30 d'abril de 2014.

El moment per fer aquests dies s'ha d'establir de comú acord entre la persona interessada i el responsable de la unitat, de manera que es garanteixin les necessitats ineludibles del servei.

### 3. Festius

Els dies festius per a l'any 2014 es regiran pel que estableixen l'Ordre EMO/202/2013, de 22 d'agost, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2014 (DOGC 6450, de 30 d'agost de 2013), i l'Ordre EMO/324/2013, de 16 de desembre, per la qual s'estableix el calendari de festes locals per a l'any 2014 (DOGC 6527, de 23 de desembre de 2013).

### 4. Vacances

D'acord amb l'article 50 de l'EBEP, el personal gaudirà de 22 dies laborables de vacances durant l'any 2014. Com a mínim 14 d'aquests dies s'hauran de fer durant el mes d'agost, dins del període de tancament estival que s'estableixi.

A sol·licitud de la persona interessada i de comú acord amb el responsable de la unitat, es podrà gaudir d'un màxim de 8 dies laborables corresponents a vacances en períodes diferents al mes d'agost i des de l'1 de gener fins, com a màxim, el 31 de desembre. Aquests 8 dies es podran gaudir de forma continuada o fraccionada.

En tot cas, abans del 31 de maig s'hauran d'haver acordat els dies de gaudiment de les vacances que es facin abans del 15 setembre. En cas que es vulguin fer els dies de vacances després d'aquest període, caldrà sol·licitar-ho amb 2 mesos d'antelació.

### 5. Jornada reduïda i continuada

De l'1 de juny al 30 de setembre la jornada laboral es podrà realitzar en règim de jornada continuada, amb una reducció de 30 minuts diaris.

A les persones amb dedicació parcial, amb jornada reduïda, ampliada o a temps parcial, els serà aplicable una reducció proporcional a la seva dedicació efectiva.

Durant els períodes de jornada continuada i reduïda, les persones amb horari general d'una tarda hauran de complir almenys l'horari de presència obligatòria corresponent a la franja de matí. Les persones amb horari de matí o de tarda hauran de modificar, si s'escau, l'hora d'entrada o sortida del torn corresponent, d'acord amb la persona responsable de la

unitat, per tal de garantir, si és necessari, l'encavalcament entre els torns que permeti assegurar la prestació del servei.

#### **6. Càlcul de jornades**

Amb la finalitat d'homogeneïtzar el càlcul setmanal de les diferents jornades, s'hi aplica l'equivalència següent: jornada setmanal ordinària dividida entre el nombre de dies ordinaris de treball a la setmana.

#### **7. Serveis extraordinaris**

Amb caràcter general, no s'autoritzarà la realització de serveis extraordinaris al personal inclòs dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest calendari. Només excepcionalment, per motius extraordinaris i/o per causa de força major, la Gerència podrà autoritzar que es facin serveis extraordinaris fora de la jornada de treball. En cap cas no es podrà autoritzar la realització de serveis extraordinaris al personal que ja gaudeix d'una reducció de jornada.

La compensació per serveis extraordinaris s'haurà de fer amb una relació d'1 hora i 45 minuts per cada hora treballada, si es fa en dia festiu o dissabte; si no és jornada habitual, la compensació haurà de ser de 2 hores per hora treballada. Aquesta compensació s'haurà de gaudir en l'any en curs, llevat que no hi hagi temps material per fer-ho; en aquest cas, es podrà gaudir fins al 31 de març de l'any següent.

Queden exclosos d'aquestes limitacions els serveis que es facin fora de la jornada de treball, per la col·laboració en els contractes, convenis o projectes descrits en l'article 83 de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), que es regulen per una normativa pròpia.

#### **8. Personal de nou ingrés, reingressat o amb vinculació temporal**

Dies de descans retribuït per assumptes particulars. Es generarà el dret a un dia per cada tres mesos en el període de meritació de l'any natural. Les fraccions iguals o superiors a dos mesos donaran dret a un dia addicional.

Vacances. Es generarà el dret d'1,8 dies per mes en el període de meritació de l'1 de setembre al 31 d'agost. La insuficiència de dies generats envers el període de tancament estival podrà ser compensat, d'acord amb el responsable de la unitat, mitjançant el gaudiment a compte de dies generats entre setembre i desembre o bé mitjançant mecanismes com el teletreball.

Les persones amb diferents vinculacions al llarg dels períodes de meritació podran acumular aquests drets, sense superar en cap cas els períodes de gaudi establerts de forma general.

#### 9. Sol·licituds, autoritzacions, denegacions i terminis

A l'efecte del que està previst en el present calendari, no es consideren com a dies hàbils els dissabtes, sense perjudici de les adaptacions que s'estableixin per als horaris especials (art. 50 de l'EBEP).

Les peticions de vacances o dies de descans retribuït s'hauran de realitzar davant el responsable de la unitat. El personal que treballi en departaments que no disposin de caps d'administració ho haurà de sol·licitar al càrrec docent més proper, bé sigui el director o directora o el cap de secció.

La situació de baixa per incapacitat temporal deixa sense efectes l'autorització dels dies de permís si s'acompanya amb el comunicat de baixa corresponent.

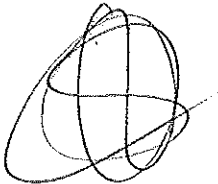
Quan s'hagi de denegar la sol·licitud de qualsevol permís per vacances o dies de descans retribuït, la denegació s'ha de comunicar per escrit i de manera raonada.

Els responsables de les unitats hauran d'organitzar els serveis mínims, quan pertoquin, amb una antelació mínima d'un mes, sempre que sigui possible.

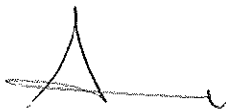
#### 10. Comissió de Seguiment

S'haurà de crear una comissió de seguiment del present acord, la composició de la qual haurà de ser paritària, formada per representants de les parts signants, amb l'objectiu de resoldre qualsevol dubte i/o conflicte que pugui sorgir en la implantació i desenvolupament d'aquest.

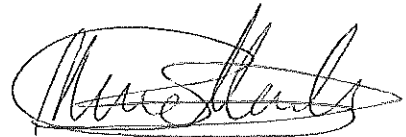
Per la Gerència



Per la Junta PAS F



Pel Comitè d'Empresa PAS L



Barcelona, 19 de març de 2014