Reunides, d'una banda la Junta de PAS Funcionari i el Comitè d'Empresa PAS Laboral i, de l'altra, la Gerència,

### **ACORDEN**

Atesa la baixa activitat –en termes generals– requerida al personal d'Administració i Serveis durant el període de Nadal i amb l'objectiu de flexibilitzar la jornada per tal de reforçar a les unitats en aquells moments on es produeixin pics d'activitat

### 1. Calendari Laboral any 2013

- a. S'estableix una borsa d'hores de conciliació de 11 hores que es podran gaudir els dies 30 i 31 de desembre.
- b. El personal que no pugui gaudir d'aquestes hores amb motiu d'haver de cobrir els serveis essencials sol·licitats per les Unitats i autoritzats per la gerència, podran compensar aquestes hores a raó de 1h 45m en concepte de permís retribuït durant l'any 2014.
- c. La jornada laboral dels dies 30 i 31 de desembre serà de sis i cinc hores respectivament en jornada continuada o la part proporcional en el cas de jornada reduïda, ampliada o temps parcial. El dia 31, el personal de tarda podrà sol·licitar realitzar la jornada en torn de matí, sempre i quan quedi garantit el servei.

# 2. A compte del Calendari Laboral any 2014

- a. El personal, excepte en aquells casos afectats pels serveis essencials que s'estableixin, podrà absentar-se en concepte de permís a compte del calendari laboral de l'any 2014, els dies 2, 3 i, si s'escau, 4 de gener.
- La forma de recuperació i/o compensació s'establirà en el Calendari Laboral de l'any 2014.
- c. La jornada laboral dels dies 2, 3 i 4 de gener serà de sis hores en jornada continuada o la part proporcional en el cas de jornada reduïda, ampliada o temps parcial.

## Clàusula transitòria

De forma excepcional, el període de gaudi dels Assumptes Propis generats i no gaudits durant el 2013, es podran sol·licitar abans del 31 de març de 2014.

### Clàusula final

Els signants s'insten a assolir un acord de Calendari Laboral pel 2014 abans del 28 de febrer.

Barcelona, 18 desembre de 2013

Per la Junta de PAS Funcionari

Pel Comitè d'Empresa de PAS Laboral

Per la Gerència