

RESOLUCIÓ NÚM 927/2015, de 08 de juny, PER LA QUAL ES FA PÚBLICA UNA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL AMB CONTRACTE DE RELLEU PER COBRIR UNA JUBILACIÓ PARCIAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

PRIMERA: OBJECTE

Aquesta convocatòria es fa pública a l' empara del que s'estableix a l' article 166 de la Llei General de la Seguretat Social, l'article 12.6 de l'Estatut dels Treballadors i el que disposa el Real Decret 1131/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regula la Seguretat Social dels treballadors contractats a temps parcial, així com els acords signats entre la Gerència i el Comitè del PAS-Laboral referents al pla de jubilacions parcials (acord núm. 83/2007) i a la selecció de personal laboral temporal (acord núm. 85/2007) aprovats pel Consell de Govern del 17 de maig de 2007 i la proposta de desenvolupament de l'acord per al pla de jubilacions parcials del 19 d'octubre de 2007.

El present concurs té com a finalitat la convocatòria d'una plaça de personal laboral temporal amb contracte de relleu per proveir el lloc de treball en règim de jubilació parcial següent: (veure annex I)

GRUP 2

- **TÈCNIC/A EN INFORMÀTICA I COMUNICACIONS per a l'Àrea de Personal i Organització. Codi 053-10**

SEGONA: CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE DE RELLEU

1. El contracte de relleu a temps parcial comporta realitzar, com a mínim, el 75% de la jornada anual completa.
2. El sou és el corresponent a la jornada realitzada.

TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el present concurs, els i les aspirants han de reunir les condicions generals següents:

- Tenir l'edat requerida per accedir a l'administració pública.
- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, de la Local o de la Institucional, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- Tenir el títol que el Conveni Col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes exigeix per a cada grup. Cas que la titulació sigui estrangera ha d'estar homologada a la titulació corresponent espanyola o als graus acadèmics establerts a l'article 37 de la LOU (Llei 6/2001, de 21 de desembre , modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril).
- Estar inscrit en el moment de la contractació com a persona aturada en la corresponent OTG o treballar a la UPC amb un contracte laboral de durada determinada.

QUARTA: SOL·LICITUDS

La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria la trobareu a la pàgina web de la UPC www.upc.edu/concursos/pas.htm

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria
- Fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits que al·legueu (altres estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.)
- Fotografia de carnet

Segons el que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de discapacitades caldrà que presentin una certificació dels òrgans competents de l' Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, Departament de Benestar i Família, Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball o per a realitzar les proves.

La sol·licitud amb la documentació adjunta s'ha de presentar al Registre General de la Universitat Politècnica de Catalunya, planta 0 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6 08034 Barcelona, o a qualsevol dels Registres Públics de la UPC que podeu consultar a la pàgina <http://www.upc.edu/registrespublics> o bé es pot presentar a través del Registre telemàtic de la UPC, que trobareu a la pàgina <https://seuelectronica.upc.edu/registre-telematic/registre>

També es pot lliurar a les Oficines de correus. En aquest cas es presenta la sol·licitud en sobre obert, per tal de ser datada i segellada pel funcionari de correus abans de la seva certificació, d'acord amb el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el **dia 19 de juny de 2015**.

CINQUENA: TRIBUNAL

El tribunal de selecció d'aquest concurs es nomena pel Rector, els membres del qual actuaran sempre a títol individual.

El tribunal té la composició següent:

- Una persona a proposta del Servei de Desenvolupament Professional.
- Una persona a proposta de la unitat a la qual correspongui la plaça.
- Una persona a proposta del Comitè de Personal Laboral.

El tribunal podrà dotar-se d'experts com assessors per al desenvolupament del procés de selecció que es podran incorporar a les deliberacions del tribunal, prèvies a les votacions, amb veu i sense vot.

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per al lloc de treball o pertànyer a un grup igual o superior a aquest, llevat de casos degudament justificats.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

Data de Constitució del tribunal

La Constitució del tribunal es farà el dia 25 de juny de 2015, a les 12 hores, a la sala de reunions 206, 2a. planta de l'edifici Vèrtex.

SISENA: DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

D'acord amb el perfil de la plaça, el tribunal fixarà els criteris i realitzarà la preselecció dels currículums presentats a partir de la informació aportada i acreditada pels aspirants.

El Tribunal podrà acordar resoldre el concurs a partir d'aquesta preselecció, sempre i quan aquest acord sigui per unanimitat.

De no ser així, convocarà als aspirants preseleccionats a la realització de les proves i/o entrevistes selectives que el Tribunal determini.

S'afegirà com a valoració de mèrits 0,25 punts per any continuat de treball a la Universitat Politècnica de Catalunya.

La persona seleccionada és la que assoleix la puntuació més alta.

SETENA: COMUNICACIONS ALS ASPIRANTS

Tota la informació relativa a aquesta convocatòria (llista de persones admeses i excloses, llista de persones preseleccionades, dates de realització i resultats de les proves i entrevistes, resultat final ...) es fan públiques a la pàgina web www.upc.edu/concursos.

VUITENA: RESULTAT I ASSIGNACIÓ DE LES PLACES

El tribunal encarregat de la resolució de la convocatòria eleva una proposta al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya per a la contractació corresponent. En tot cas, el nombre de seleccionats no pot excedir del nombre de places ofertes.

Aquesta proposta és exposada a la pàgina web de la UPC, www.upc.edu/concursos.

El tribunal ordenarà les candidatures del concurs que consideri aptes per tal de què, si en un període de temps breu (aproximadament 3 mesos), la plaça queda vacant per renúncia del guanyador o per qualsevol altre motiu, el Servei de Desenvolupament Professional els pugui proposar per proveir la vacant temporal.

Així mateix, els aspirants que hagin superat totes les proves i siguin considerats aptes per part del tribunal i no hagin resultat guanyadors podran incorporar-se prèvia confirmació de la seva disponibilitat a la borsa de treball d'aquest perfil per a futures necessitats temporals.

NOVENA: ACREDITACIÓ DE CONDICIONS

Dins el termini de vuit dies naturals des què es fan públiques les llistes d'aprovat, els i les aspirants proposats han d'aportar, davant la Universitat Politècnica de Catalunya, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

Els qui dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, que són degudament comprovats i valorats per la Universitat Politècnica, no presentin la documentació no poden ser contractats, sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

DESENA: RECLAMACIONS

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós de Barcelona o del corresponent al seu domicili, a la seva elecció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Barcelona, 08 de juny de 2015

Gerent

Olga Lanau Rami

Per delegació de competència del rector, segons Resolució 1454/2014, de 20 de novembre (DOGC núm. 6756 de 24.11.2014)