



# SÉRGIO CAMPOS

## PERFIL

Bacharel em Sistemas de Informação e estudante de Engenharia de Computação, conciliando cursos e bootcamps para desenvolvimento de aplicações web focado no front-end utilizando HTML5, CSS3, JavaScript, Bootstrap3, Python, Photoshop, MySQL, Microsoft Office, Scrum, Métodos Ágeis, Gestão de Pessoas, Rotinas Administrativas e Técnico de Informática (Suporte).

## OBJETIVO

Estou em busca de uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos aprimorando assim as que já tenho, e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua, visando sempre o crescimento entre eu e a empresa.

## CONTATO

**NOME:** Sérgio Silva de Campos

**IDADE:** 44 anos - Casado

**TELEFONE:** (16)99271-7958

## REDES SOCIAIS

### LINKEDIN:

<https://www.linkedin.com/in/sergiocampost/>

**GITHUB:** <https://github.com/camposergio>

### FACEBOOK:

<https://www.facebook.com/sergio.campos.779>

**SKYPE:** sergiocampos14

**INSTAGRAM:** sergiocamposk13

**TWITTER:** @sergioCamposK13

**EMAIL:** [sermarcia@hotmail.com](mailto:sermarcia@hotmail.com)

## IDIOMAS

Inglês – A2 (cursando WISE UP)

Português - Nativo

## CERTIFICAÇÃO

SFC – Scrum Fundamentals Certified

## HOBBY

Leitura, Esportes, Tecnologia, Viagem

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### C-LIG TELECOMUNICAÇÕES S.A. – ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Desenvolvimento e Suporte ao Sistema interno da empresa com o objetivo de criar melhorias no sistema e aperfeiçoar as ferramentas já existentes, dando suporte para os usuários de todos os setores da empresa e implementando novas ferramentas e aplicações visando melhorar a produtividade e desempenho dos usuários na administração de suas atividades.

### CONDOMÍNIO VILLAGE DAMHA 3 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Administrar e fiscalizar os funcionários do condomínio bem como os serviços e manutenções que precisarem ser feitas, controlar à liberação e bloqueio de prestadores de serviços, atendimento aos condôminos, gerenciamento do sistema de cadastro dos moradores, funcionários e prestadores de serviços, cotação e compra de materiais, contratação de prestadores de serviços e terceiros.

### COPERVIP TERCEIRIZAÇÃO EIRELI – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Atendimento aos clientes e funcionários, controle de estoque, entrevistas e contratação de novos colaboradores, realização de pedidos e controle de vale transporte e vale alimentação para todos os colaboradores, controle de marcação de ponto e conferência de documentos para admissão e/ou demissão e arquivamento de documentos.

### EMBRAER S/A – ESTAGIÁRIO DE ENGENHARIA DE SISTEMAS

Desenvolvimento de sistemas web para auxiliar os engenheiros na campanha de ensaios de voo do KC-390 para agilizar processos e centralizar informações através de indicadores que demonstram diferentes processos, facilitando identificar possíveis adversidades que possam atrapalhar na certificação da aeronave.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

### DIGITAL INNOVATION ONE

#### TQI FULLSTACK DEVELOPER

2022 – 2022 cursando

### UNIVESP - UNIVERSIDADE VIRTUAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

#### BACHAREL EM ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO

2018 - 2022 cursando

## HABILIDADES

### Hard e Soft Skills



0 2 4 6 8 10