

Hallo liebe Bewerber,

wir suchen eine Assistenz der Geschäftsleitung (w/m) zur Unterstützung der Geschäftsleitung in den Bereichen Organisation, Personal, PR und Social Media.

Wir sind die Campudus GmbH mit einem jungen Team aus 10 Mitarbeitern. Unser Fokus liegt auf der Digitalisierung von Mittelstandskunden. Abgesehen von Deinen fachlichen Kompetenzen solltest Du daher eine hohe Affinität für neue Medien und neuere Kommunikationstechnologien haben. Begriffe wie Digitalisierung und Omnichannel sind für Dich genauso wenig Fremdwörter wie Frontend, Backend oder Slack.

Möchtest Du gemeinsam mit uns die Zukunft der Digitalisierung gestalten und unser Team unterstützen besser zu werden? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung.

Dein Ansprechpartner ist **Max Stemplinger** und Deine Bewerbung sendest Du bitte an:
[recruit\(at\)campudus.com](mailto:recruit(at)campudus.com)

Deine Aufgabenbereiche

- Unterstützung der Geschäftsführung bei operativen und administrativen Aufgaben
- Unterstützung beim Produkt- und Contentmanagement, sowie im Marketing
- Mitarbeit an der Eröffnung neuer Geschäftsfelder und Produkte
- Analyse und Aufbereitung von Daten zur Information der Geschäftsleitung
- Unterstützung bei der Ressourcen- und Personalplanung
- Unterstützung und Vorbereitung von Buchhaltungsprozessen
- Terminkoordination, Reisevorbereitungen und Zeitmanagement
- selbständiger überlegter Aufbau von Social Media und PR Aktivitäten (wünschenswert)

Deine Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Medien & Kommunikation oder vergleichbares
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung, idealerweise als Assistenz der Geschäftsführung
- idealerweise eine starke Affinität zu digitalen Medien, Social Media und Web-Technologien
- Gute Kenntnisse von betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen und Abläufen im Unternehmen
- sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe und hohes Organisationsvermögen
- Selbstständige, genaue, zuverlässige, proaktive und strukturierte Arbeitsweise

Was wir Dir bieten

- Bei uns geht es um das miteinander Denken und Verstehen
- ein dynamisches, motiviertes und familiäres Team
- einen Arbeitsplatz mit hochwertiger, ergonomischer Ausstattung und schöner Lage
- die Möglichkeit den Erfolg des gesamten Teams maßgeblich mitzugestalten
- flexible Arbeitszeiten und Arbeitsgestaltung