



28 janvier 2020
LETHUILLIER Kévin

Utilisation de l'interface admin du site des bureaux

Publication d'un journal pour le Poulpe Enchaîné



IMT Atlantique
Bretagne-Pays de la Loire
École Mines-Télécom

Table des matières

1	Connexion à l'interface admin	3
2	Publication d'un nouveau journal	3
3	Modification d'un journal déjà publié	4

1 Connexion à l'interface admin

Avant de pouvoir publier, il faut se connecter à l'interface admin du site. Pour cela, il suffit de se rendre à l'adresse suivante (<https://campus-imtatlantique.fr/admin>) avec les identifiants correspondants.

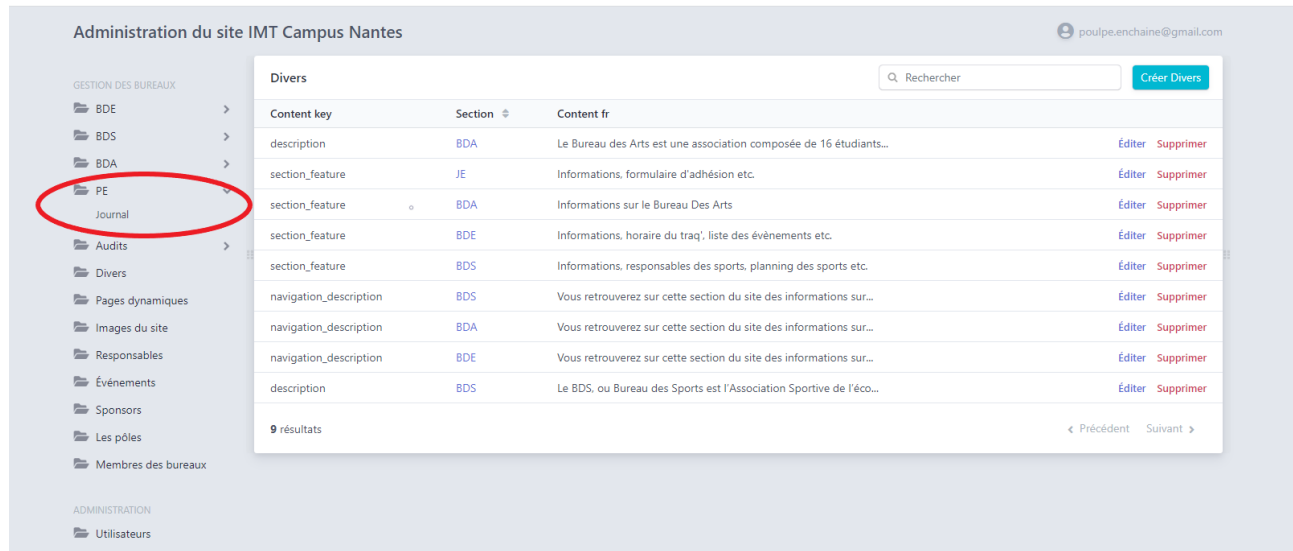


FIGURE 1 – Interface admin après connexion

2 Publication d'un nouveau journal

Une fois connecté, il faut tout d'abord se rendre dans la section « PE → Journal » :

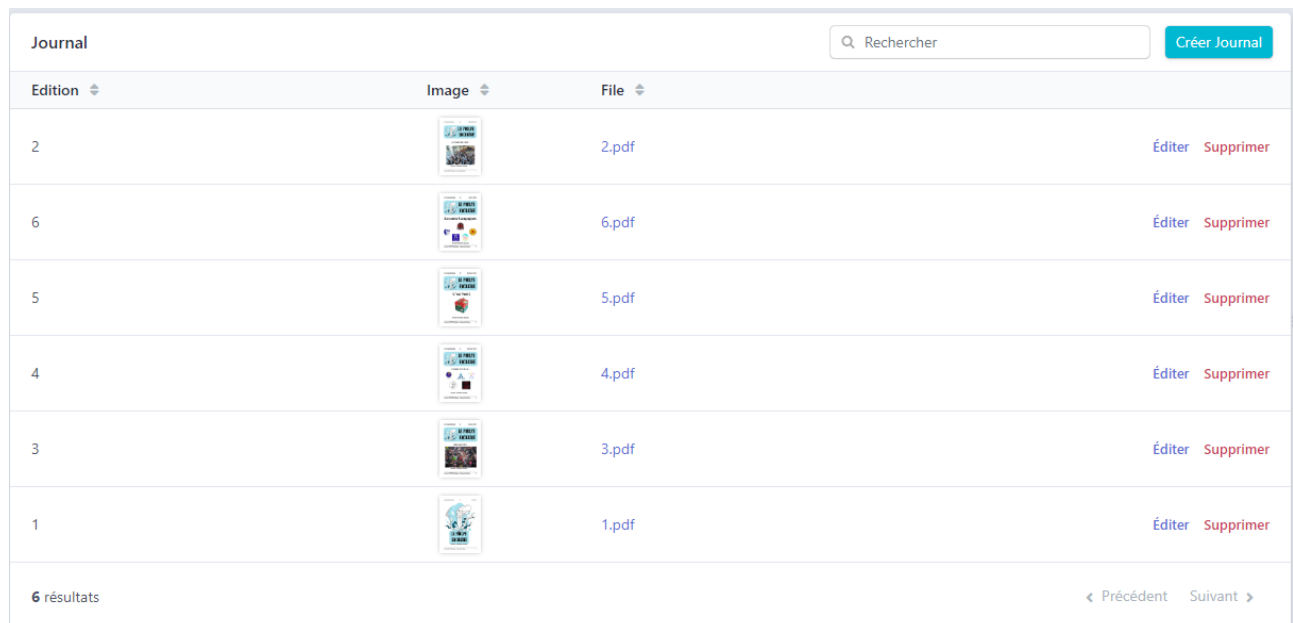


FIGURE 2 – Liste des journaux

De là, on peut ajouter un nouveau journal, éditer un journal existant ou le supprimer (à éviter!). Un journal est caractérisé par son édition (un nombre entier), son image (qui apparaît dans la liste des éditions) et son fichier PDF. *Ces 3 données sont obligatoires!*

3. Modification d'un journal déjà publié

FIGURE 3 – Ajout d'un journal

Une fois ces 3 champs remplis, il suffit de cliquer sur « Sauvegarder les modifications » et d'attendre que la page se rafraîchisse (la mise en ligne du fichier PDF peut prendre du temps si la connexion est lente) !

Note : pour des raisons de simplicité, voici la convention adoptée pour les 6 1^{ers} journaux mis en ligne sur le site :

- Pour le fichier image, il doit s'agir d'une image de bonne qualité qui s'appelle soit *edition.jpg* ou *edition.png* où *edition* est l'édition du journal (un fichier jpg est préférable pour aider les connexions lentes). Pour le moment, il s'agit de l'impression de la 1^{ère} de couverture de l'édition en taille 1528x2160 au format jpg ;
- Pour le fichier PDF, il doit s'appeler *edition.pdf* où *edition* est l'édition du journal.

Il ne s'agit que d'une convention et le format des images peut très bien être modifié (en revanche pour les noms des fichiers cela reste préférable de bien les nommer pour s'y retrouver en cas de problème).

3 Modification d'un journal déjà publié

La procédure est similaire à l'ajout d'un journal. Il convient juste de préciser qu'il n'y a aucun mécanisme pour cacher un journal du site, et qu'il est donc préférable de limiter les modifications des journaux au strict minimum pour ne pas interrompre les autres étudiants qui essaieraient de consulter le journal !



IMT Atlantique
Bretagne-Pays de la Loire
École Mines-Télécom

IMT Atlantique Bretagne - Pays de la Loire - www.imt-atlantique.fr

Campus de Brest
Technopôle Brest-Iroise
CS 83818
29238 Brest Cedex 03
T +33 (0)2 29 00 11 11
F +33 (0)2 29 00 10 00

Campus de Nantes
4, rue Alfred Kastler - La Chantrerie
CS 20722
44307 Nantes Cedex 03
T +33 (0)2 51 85 81 00
F +33 (0)2 51 85 81 99

Campus de Rennes
2, rue de la Châtaigneraie
CS 17607
35576 Cesson Sévigné Cedex
T +33 (0)2 99 12 70 00
F +33 (0)2 99 12 70 08