



# S.A.I.T

## MANUAL DE USUARIOS

S.A.I.T

**MANUAL DE USUARIOS ACERCA DEL SISTEMA  
ADMINISTRATIVO DE INCIDENCIAS TECNOLOGICAS  
DE LA UNIVERSIDAD POLITECNICA TERRITORIAL DE  
PARIA “LUIS MARIANO RIVERA”**

MAYORA ,CAMPOS ,VELAZQUEZ ,GIRALDO

12/04/2020

## **INTRODUCCIÓN**

El presente "Manual de Usuario", tiene como finalidad dar a conocer de una manera detallada y sencilla, el proceso que se lleva a cabo a través del uso del Sistema de incidencias tecnológicas de los trabajadores de la U.P.T.P "Luis Mariano Rivera", con el propósito de que los usuarios, se familiaricen con los procesos que realizarán diariamente en el sistema.

Con el uso de esta aplicación, se busca establecer un ambiente basado en información confiable, real mejorando desarrollo de sus gestiones.

En este manual usted conseguirá de manera detallada información concerniente a los principales módulos del presente sistema y le dará detalles explícitos en lo que será la manipulación del mismo.

### **Requerimientos básicos computacionales para la instalación del sistema.**

El Sistema se trabajó bajo estándares libres y es multiplataforma, es decir, funciona en diferentes sistemas operativos; aun así dispone de ciertos requerimientos:

#### **Requerimientos Mínimos**

- Sistema Operativo: Linux o Windows Microsoft.
- Procesador: Pentium 800 MHz
- Disco Duro: 40 GB
- Memoria RAM: 512 MB

#### **Requerimientos Recomendados**

- Sistema Operativo: Linux o Windows Microsoft.
- Procesador: Pentium 1,8 Ghz
- Disco Duro: 100 GB
- Memoria RAM: 1 GB

# ADMINISTRADOR

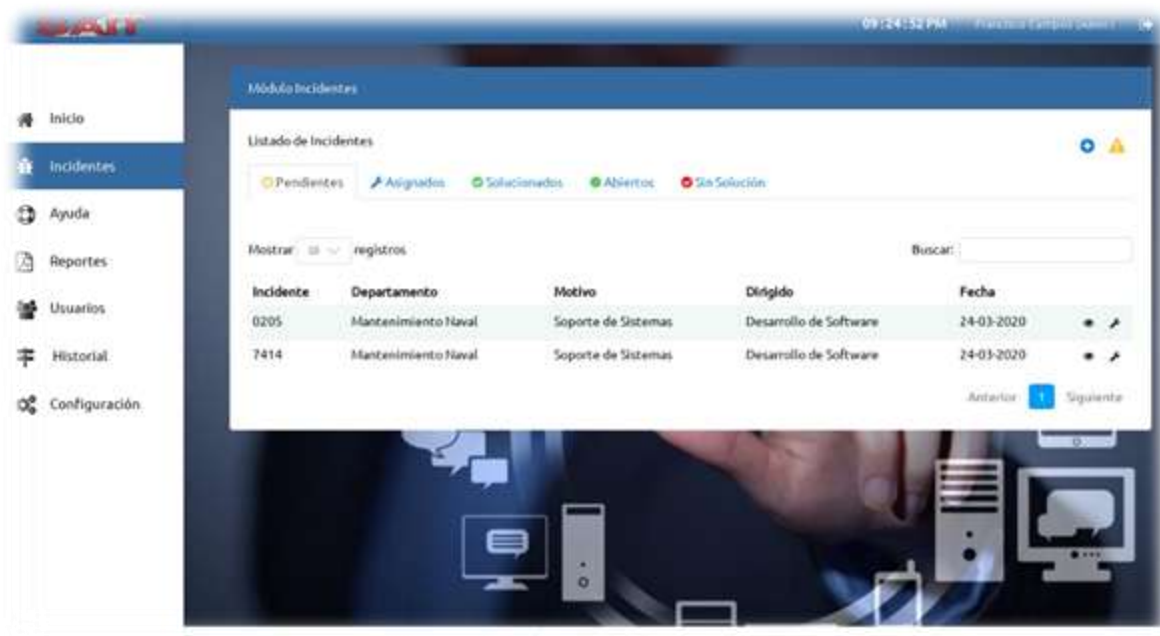
Principalmente el sistema cuenta con un inicio de sesión que permitirá el acceso al usuario.

El usuario debe estar previamente registrado con un usuario y clave para acceder.



El sistema cuenta con cuatro (4) tipos de usuarios los cuales poseen diferentes privilegios, depende del papel que desempeñan en el sistema. Una

vez que ha iniciado sesión y según el privilegio que posea (Administrador, usuario, usuario básico o soporte), se muestra el menú general del sistema donde se encuentran todos los módulos funcionales del mismo. En este caso se muestra los privilegios de Administrador que en este caso tiene acceso a todos los módulos del sistema.



El primero es el módulo de “incidentes”, al presionar clic se despliega la siguiente viste en la cual podemos gestionar las diferentes opciones que nos proporcionan el sistema en dicho modulo tales como:

- \*Pendientes.

- \*Asignados.

- \*Solucionados.

- \*Abiertos.

- \*Sin solución.

Al presionar pendientes se encontrara con el incidente reportado, el departamento de donde proviene dicho incidente, el motivo que describe el

incidente, a quien va dirigido y el detalle de la fecha y la hora en que se realizó el reporte del mismo.



En asignados encontraremos:

En Solucionado encontraremos:

En abiertos encontraremos:

En Sin solución encontraremos:

Seguidamente nos encontramos con el módulo de ayuda y en el encontramos:

Contamos con el módulo de Reportes el cual genera de manera satisfactoria una serie de reportes de acuerdo a lo solicitado por el usuario viéndose de la siguiente forma:



Reportes sobre incidentes

Reportes de informes técnicos

Reportes acerca de departamentos

Reportes acerca de la división OTIC

Reportes acerca de los gráficos de las estadísticas del

The screenshot shows the 'Módulo Usuarios' interface. On the left is a sidebar with navigation links: Inicio, Incidentes, Ayuda, Reportes, Usuarios (highlighted), Historial, and Configuración. The main area displays a 'Lista de Usuarios' table with columns: #, Nombre Apellido, Usuario, Departamento, División, Tipo, and Status. Below the table are 'Anterior' and 'Siguiete' buttons. Callouts point to specific features: 'Agregar' points to a '+' icon in the top right; 'Status' points to the 'Status' column header; 'Actualizar usuario' points to an edit icon in the first row; and 'Bloquear/desbloquear' points to a lock icon in the first row.

#	Nombre Apellido	Usuario	Departamento	División	Tipo	Status
1	Del Campos	21540550	Mantenimiento Fluvial	Ninguno	Usuario	[Green Check]
3	Juana Quijada	4950700	Informática	Desarrollo de Software	Soporte Técnico	[Green Check]
4	Nohelith Campos	17216574	Mercadeo	Ninguno	Usuario	[Green Check]

Al presionar el botón (+) le permitirá registrar un nuevo usuario, seguidamente se despliega el formulario para agregar un nuevo usuario, el recopila una serie de datos personales y laborales del nuevo usuario viéndose así el formulario:

The screenshot shows the 'Nuevo Usuario' form. It has two main sections: 'Datos Personales' and 'Datos Usuario'. The 'Datos Personales' section includes fields for Cédula (\*), Nombres (\*), Apellidos (\*), Fecha de Nacimiento (\*), Sexo (dropdown), and Correo. The 'Datos Usuario' section includes fields for Usuario (\*), Password (\*), Departamento (\*), Tipo (\*), and División (\*). At the bottom are buttons for 'Registrar', 'Limpiar', and 'Cancelar'.

**Datos Personales**

Cédula (\*) 21342187 Nombres (\*) Pedro José Apellidos (\*) Caraballo C

Fecha de Nacimiento (\*) dd/mm/aaaa Sexo Seleccione un Sexo Correo Pedro@gmail.com

(\*) Campo Requerido

**Datos Usuario**

Usuario (\*) Password (\*) Departamento (\*) Tipo (\*) División (\*)

Administración Seleccione Ninguno

(\*) Campo Requerido

[Registrar] [Limpiar] [Cancelar]

Al terminar de llenar cada uno de los datos requeridos proceda a presionar el botón registrar, el sistema enviara un mensaje de registro exitoso o en su defecto la corrección de algún dato erróneo que pudo ingresar de ser



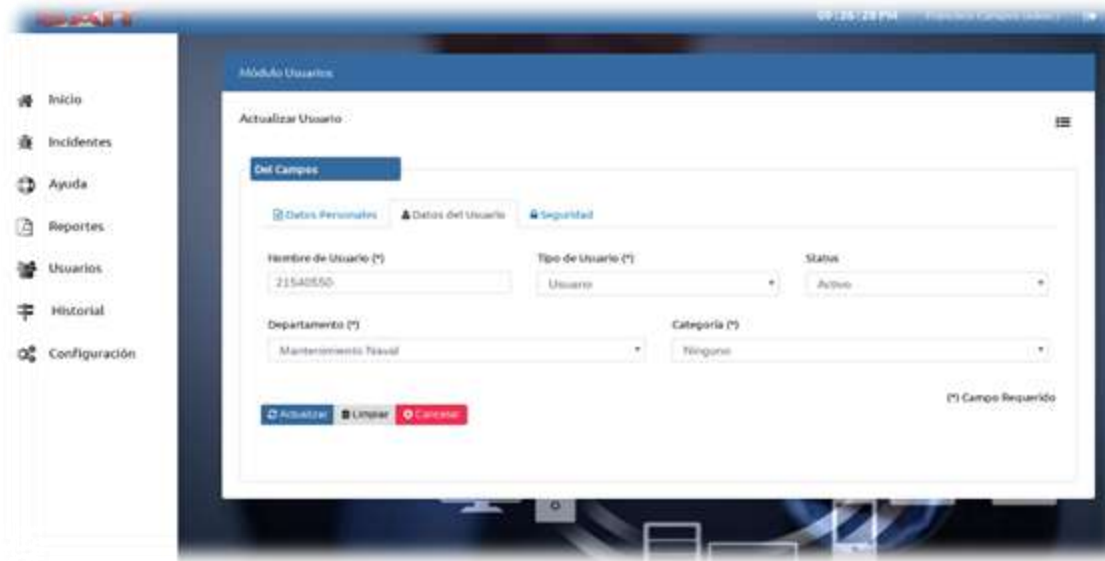
así revise cuidadosamente el ingreso de sus datos y corrija para efectuar un registro exitoso.

El estatus nos permite saber si el usuario está activo o inactivo en el sistema mostrando en verde si está activo y en rojo si está inactivo.

Si necesita modificar los datos de un usuario registrado debe presionar el botón editar

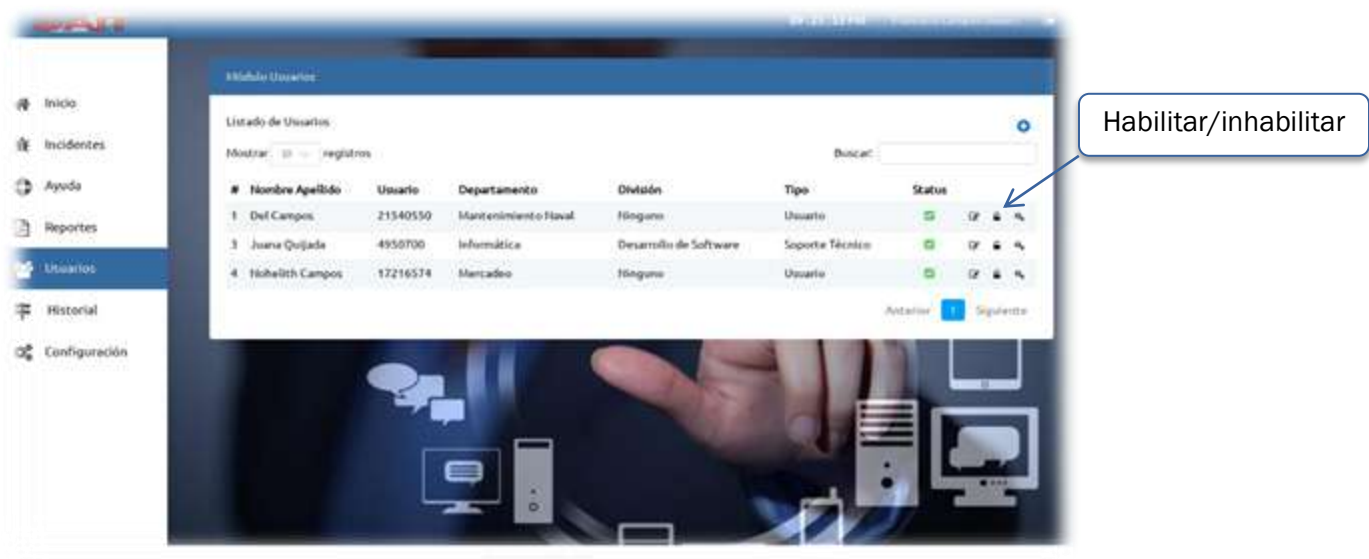


Aparecerán todos los datos del usuario modifique los datos que desee y proceda a guardar los cambios hechos.





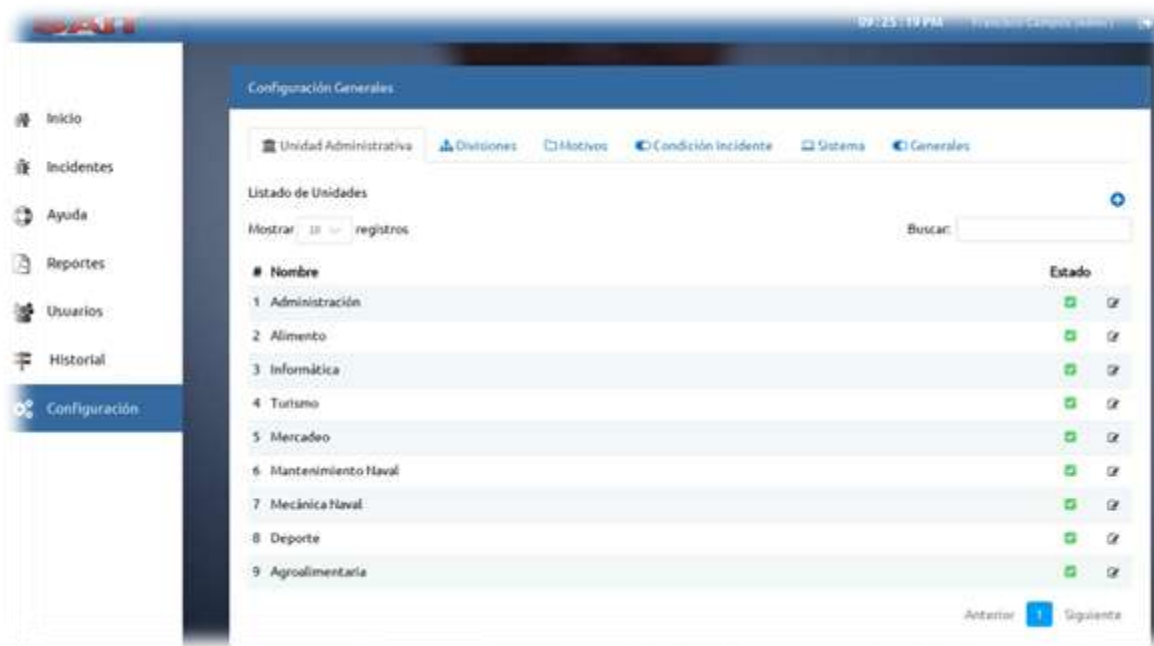
Si desea inhabilitar el usuario o en su defecto habilitarlo debe presionar el candadito que se muestra y proceda a la opción. Habilitar/Inhabilitar.



Nos encontramos con el modulo Historial en el encontramos el historial del sistema donde se registran todos los movimientos del mismo ingresos modificaciones registros reportes entre otros.

## Capture historial

Encontramos por último el módulo de configuración



En este módulo se encuentran las alternativas de configuración que se pueden hacer a en los diferentes submodulos que se encuentran dentro del sistema permitiendo mantener la actualización adecuada y el ingreso de nuevos departamentos, cambio del personal de la división de la OTIC, agregar nuevas condiciones de incidentes, cambio del nombre del sistema entre otros.

# SOPORTE

Principalmente el sistema cuenta con un inicio de sesión que permitirá el acceso al usuario.

El usuario debe estar previamente registrado con un usuario y clave para acceder.



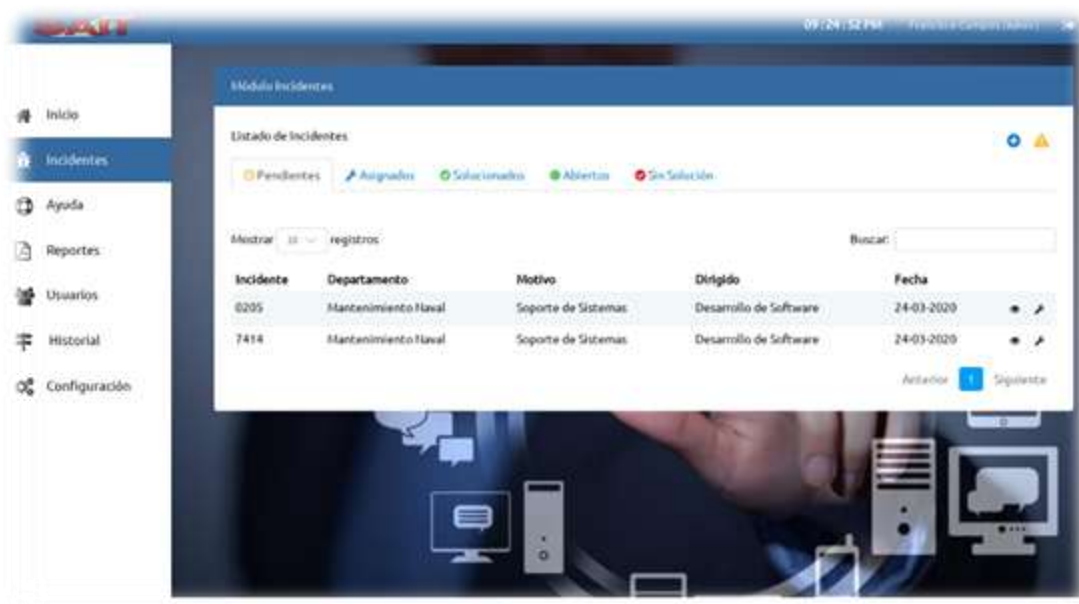
El sistema cuenta con cuatro (4) tipos de usuarios los cuales poseen diferentes privilegios, depende del papel que desempeñan en el sistema. Una vez que ha iniciado sesión y según el privilegio que posea (Administrador, usuario, usuario básico o soporte), se muestra el menú general del sistema donde se encuentran todos los módulos funcionales del mismo. En este caso se muestra los privilegios de Administrador que en este caso tiene acceso a todos los módulos del sistema.



El primero es el módulo de “incidentes”, al presionar clic se despliega la siguiente vista en la cual podemos gestionar las diferentes opciones que nos proporcionan el sistema en dicho modulo tales como:

- \*Pendientes.
- \*Asignados.
- \*Solucionados.
- \*Abiertos.
- \*Sin solución.

Al presionar pendientes se encontrara con el incidente reportado, el departamento de donde proviene dicho incidente, el motivo que describe el incidente, a quien va dirigido y el detalle de la fecha y la hora en que se realizó el reporte del mismo.



En asignados encontraremos:

En Solucionado encontraremos:

En abiertos encontraremos:

En Sin solución encontraremos:

Seguidamente nos encontramos con el módulo de ayuda y en el encontramos:

Contamos con el módulo de Reportes el cual genera de manera satisfactoria una serie de reportes de acuerdo a lo solicitado por el usuario viéndose de la siguiente forma:



Reportes sobre incidentes

Reportes de informes técnicos

Reportes acerca de departamentos

Reportes acerca de la división OTIC

Reportes acerca de los gráficos de las estadísticas del

The screenshot shows the 'Módulo Usuarios' interface. On the left is a sidebar with navigation links: Inicio, Incidentes, Ayuda, Reportes, Usuarios (highlighted), Historial, and Configuración. The main area displays a 'Lista de Usuarios' table with columns: #, Nombre Apellido, Usuario, Departamento, División, Tipo, and Status. Below the table are 'Anterior' and 'Siguiete' buttons. Callouts point to specific features: 'Agregar' points to a '+' icon in the top right; 'Status' points to the 'Status' column header; 'Actualizar usuario' points to an edit icon in the first row; and 'Bloquear/desbloquear' points to a lock icon in the first row.

#	Nombre Apellido	Usuario	Departamento	División	Tipo	Status
1	Del Campos	21540550	Mantenimiento Fluvial	Ninguno	Usuario	[Green Check]
3	Juana Quijada	4950700	Informática	Desarrollo de Software	Soporte Técnico	[Green Check]
4	Nohelith Campos	17216574	Mercadeo	Ninguno	Usuario	[Green Check]

Al presionar el botón (+) le permitirá registrar un nuevo usuario, seguidamente se despliega el formulario para agregar un nuevo usuario, el recopila una serie de datos personales y laborales del nuevo usuario viéndose así el formulario:

The screenshot shows the 'Nuevo Usuario' form. It has two main sections: 'Datos Personales' and 'Datos Usuario'. The 'Datos Personales' section includes fields for Cédula (\*), Nombres (\*), Apellidos (\*), Fecha de Nacimiento (\*), Sexo (dropdown), and Correo. The 'Datos Usuario' section includes fields for Usuario (\*), Password (\*), Departamento (\*), Tipo (\*), and División (\*). At the bottom are buttons for 'Registrar', 'Limpiar', and 'Cancelar'.

**Datos Personales**

Cédula (\*) 21342187 Nombres (\*) Pedro José Apellidos (\*) Caraballo C

Fecha de Nacimiento (\*) dd/mm/aaaa Sexo Seleccione un Sexo Correo Pedro@gmail.com

(\*) Campo Requerido

**Datos Usuario**

Usuario (\*) Password (\*) Departamento (\*) Tipo (\*) División (\*)

Administración Seleccione Ninguno

(\*) Campo Requerido

[Registrar] [Limpiar] [Cancelar]

Al terminar de llenar cada uno de los datos requeridos proceda a presionar el botón registrar, el sistema enviara un mensaje de registro exitoso o en su defecto la corrección de algún dato erróneo que pudo ingresar de ser



así revise cuidadosamente el ingreso de sus datos y corrija para efectuar un registro exitoso.

El estatus nos permite saber si el usuario está activo o inactivo en el sistema mostrando en verde si está activo y en rojo si está inactivo.

Si necesita modificar los datos de un usuario registrado debe presionar el botón editar

The screenshot shows the 'Módulo Usuarios' interface. On the left is a sidebar with navigation links: Inicio, Incidentes, Ayuda, Reportes, Usuarios (highlighted), Historial, and Configuración. The main area displays a table titled 'Estado de Usuarios' with columns: #, Nombre Apellido, Usuario, Departamento, División, Tipo, and Status. There are three rows of user data. A callout box labeled 'Actualizar usuario' points to the edit icon in the 'Status' column of the first row.

#	Nombre Apellido	Usuario	Departamento	División	Tipo	Status
1	Del Campos	21540550	Mantenimiento Naval	Ninguno	Usuario	Activo
3	Juana Quijada	4950700	Informática	Desarrollo de Software	Soporte Técnico	Activo
4	Nishelith Campos	17216574	Mercadeo	Ninguno	Usuario	Activo

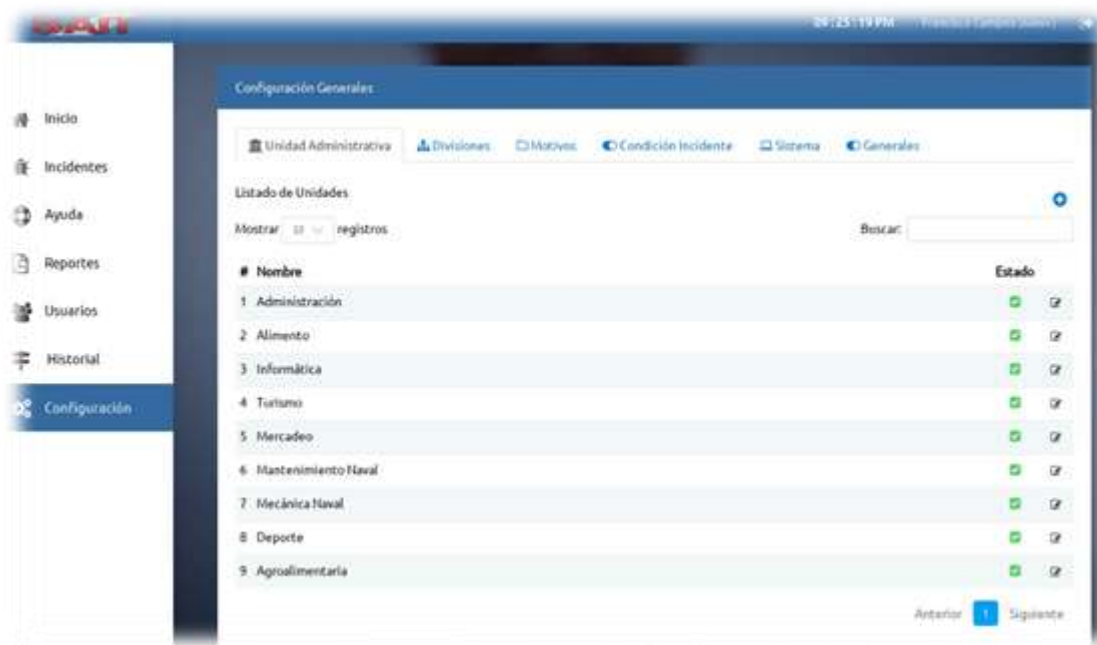
Aparecerán todos los datos del usuario modifique los datos que desee y proceda a guardar los cambios hechos.

The screenshot shows the 'Actualizar Usuario' form. It has tabs for 'Datos Personales', 'Datos del Usuario', and 'Seguridad'. The 'Datos del Usuario' tab is active. Fields include: 'Nombre de Usuario (\*)' with value '21540550', 'Tipo de Usuario (\*)' with value 'Usuario', 'Status' with value 'Activo', 'Departamento (\*)' with value 'Mantenimiento Naval', and 'Categoría (\*)' with value 'Ninguno'. At the bottom are buttons for 'Actualizar', 'Limpiar', and 'Cancelar'. A note at the bottom right says '(\*) Campo Requerido'.

Si desea inhabilitar el usuario o en su defecto habilitarlo debe presionar el candadito que se muestra y proceda a la opción. Habilitar/ Inhabilitar.



Nos encontramos con el modulo Historial en el encontramos el historial del sistema donde se registran todos los movimientos del mismo ingresos modificaciones registros reportes entre otros.



Encontramos por último el módulo de configuración

En este módulo se encuentran las alternativas de configuración que se pueden hacer a en los diferentes sub módulos que se encuentran dentro del sistema permitiendo mantener la actualización adecuada y el ingreso de nuevos departamentos, cambio del personal de la división de la OTIC, agregar nuevas condiciones de incidentes, cambio del nombre del sistema entre otros.