



Bonjour et bienvenue dans le module d'aide pour l'application Scolbourse. Dans ce document, vous trouverez toutes les indications vous permettant de manipuler au mieux l'outil de gestion de la bourse aux livres.

ADMINISTRATION :

La partie administration permet de générer la Bourse aux livres en modifiant certains paramètres. Vous pouvez modifier les manuels et les utilisateurs de la bourse. C'est également par se biais que l'on peut exporter la base, importer des listes, ouvrir et fermer la Bourse (soit initialiser la base avec des paramètres prédéfinis).

Dans l'onglet Bourse, vous pouvez gérer la base de données. En effet, il est possible de remettre la base à zéro, de la remplir avec des paramètres prédéfinis, exporter les tables en CVS ou SQL,...

Dans l'onglet Manuels vous pouvez intervenir sur les listes de manuels : Modifier leur noms, importer des listes de manuels, les exporter (et ce dans deux formats : CSV ou SQL) mais également modifier les informations sur ceux-ci.

Manuels Bonjour, **ADMINISTRATEUR: ADMIN admin.** [Deconnexion]

1° Gestion des listes

Id	Nom	Type
1.	"Liste Manuels Seconde"	"SECONDE"
2.	"Liste Manuels 1ere"	"1 L.E.S.S.STG"
3.	"Terminales"	"T L.E.S.S.STG"

2° Importer la liste des manuels

Liste :

3° Exporter la liste des manuels

Choisissez le format d'exportation souhaité.

☐ CSV ☒ SQL

3° Gestion des manuels

Nom Manuel :	<input type="text"/>	Matiere :	<input type="text"/>	Classe :	<input type="text"/>	Editeur :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Chercher"/>	<input type="button" value="Nouv. recherche"/>
CODE:	<input type="text"/>	NOM:	<input type="text"/>	Classe:	<input type="text"/>	Matiere:	<input type="text"/>	Editeur:	<input type="text"/>
Annee edition :	<input type="text"/>	Tarif neuf:	<input type="text"/>						

Dans l'onglet Famille, vous pouvez importer ou exporter des familles (et ce dans deux formats : CSV ou SQL). Vous avez également la possibilité de modifier les familles.

FamillesBonjour, **ADMINISTRATEUR: ADMIN admin.** [Deconnexion]

1° Importer la liste des familles

Vous pouvez telecharger un fichier de familles au format CSV ou SQL .

2° Exporter la liste des familles

Choisissez le format d exportation souhaité.

☐ CSV ☒ SQL

3° Gestion des familles

Nom : Téléphone: Dossier N°: Exemplaire N°:

NOM: Prenom: Téléphone: Ville: Code postal:

Adresse1: Adresse2: ☐ Adhérent de l'association ☐ Enlever tous les frais

Notes:

Dans l'onglet Paramètres, vous pouvez modifier les paramètres de la bourse aux livres.

Vous pouvez fixer les frais de dossier, les frais d'envoi. Ajouter, modifier ou supprimer un moyen de paiement. Ajouter, modifier ou supprimer un code état pour un manuel. Ajouter, modifier ou supprimer une liste de manuel.

Gestion des frais

Taux des frais de dossiers : %

Montant des frais d'envoi : €

Gestion des paiements

Code paiement	Libelle
1	Cheque
2	Espece
3	Multi-Passe
4	Multi-Passe differe
5	Bon d'achat

Gestion des etats de livres

Code etat	Libelle	Pourcentage
1	Excellent	70 %
2	Bon	55 %
3	Moyen	40 %
4	Mauvais	25 %

Dans l'onglet Bénévole vous pouvez voir toutes les personnes inscrites dans la base de données. Ensuite vous pouvez modifier les paramètres en cliquant sur le bénévole. Vous pourrez par exemple donner les droits d'administrateur à une autre personne.

Liste des Utilisateurs

Bonjour, **ADMINISTRATEUR: ADMIN admin.** [Deconnexion]

	Id	Nom	Type
1.	GUI gui		Bénévole
2.	EXEMPLE exemple		Bénévole
3.	ADMIN admin		Administrateur

Si vous voulez d'ajouter une autre utilisateur faits click [ici](#).