

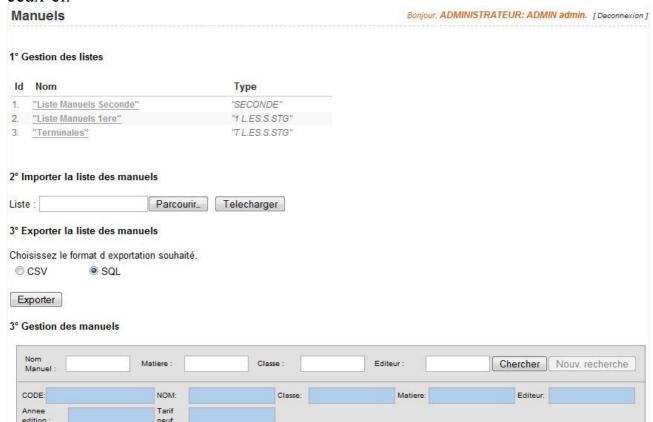
Bonjour et bienvenue dans le module d'aide pour l'application Scolbourse. Dans ce document, vous trouverez toutes les indications vous permettant de manipuler au mieux l'outil de gestion de la bourse aux livres.

ADMINISTRATION:

La partie administration permet de générer la Bourse aux livres en modifiant certains paramètres. Vous pouvez modifier les manuels et les utilisateurs de la bourse. C'est également par se bias que l'on peut exporter la base, importer des listes, ouvrir et fermer la Bourse (soit initialiser la base avec des paramètres prédéfinis).

Dans l'onglet Bourse, vous pouvez gérer la base de données. En effet, il est possible de remetre la base à zéro, de la remplir avec des paramètres prédéfinis, exporter les tables en CVS ou SQL,...

Dans l'onglet Manuels vous pouvez intervenir sur les listes de manuels : Modifier leur noms, importer des listes de manuels, les exporter (et ce dans deux formats : CSV ou SQL) mais également modifier les informations sur ceux-ci.



Dans l'onglet Famille, vous pouvez importer ou exporter des familles (et ce dans deux formats : CSV ou SQL). Vous avez également la possiblité de modifier les familles.

Familles			Bonjour, ADM	INISTRATEUR: ADMIN admin	[Deconnexion
1° Importer la liste	des familles				
Vous pouvez telecha	rger un fichier de familles au Parcourir_ Telec	format CSV ou SQL . harger			
2° Exporter la liste	des familles				
Choisissez le format	d exportation souhaité.				
	SQL				
Exporter					
3° Gestion des fam	illes				
Nom :	Téléphone:	Dossier N°:	Exemplaire N°:	Chercher Nouv.	recherche
NOM:	Prenom:	Téléphone:	Ville:	Code postal:	
Adresse1:	Adresse2:	Adhérent de l'asso	diation Enlever tous		
Notes:					

Dans l'onglet Paramètres, vous pouvez modifier les paramètres de la bourse aux livres.

Vous pouvez fixer les frais de dossier, les frais d'envoi. Ajouter, modifier ou supprimer un moyen de paiement. Ajouter, modifier ou supprimer un code état pour un manuel. Ajouter, modifier ou supprimer une liste de manuel.

Gestion des frais							
Taux des frais de dossiers :		5	%				
Montant des frais d'é		0.00 valide	€				
Code paiement			Libelle	()	Ť		
1	Chequ						
2 Espece 3 Multi-Passe 4 Multi-Passe differe							
5	Bon d'achat						
modifier Gestion des etats d	e livres	ajouter]	supprimer			
Code etat			Libelle			Pourcentage	
1	Excelle	ent			70 %		
2	Bon				55 %		
3	Moyen				40 %		
1	Manwaie				25 %		

Dans l'onglet Bénévole vous pouvez voir toutes les personnes inscrites dans la base de données. Ensuite vous pouvez modifier les paramètres en cliquant sur le bénévole. Vous pourrez par exemple donner les droits d'administrateur à une autre personne.

