

TASNİF DIŞI

T.C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
ANKARA

MSY 317-2 (C)



MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI SAVUNMA SANAYİİ GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ

ANKARA
GENELKURMAY BASIMEVİ
2011

TASNİF DIŞI

NSN: 7610270535934

BU YÖNERGENİN HAZIRLANMASINDA;

5201 SAYILI HARP ARAÇ VE GEREÇLERİ İLE SİLAH, MÜHİMMAT VE PATLAYICI MADDE ÜREten SANAYİ KURULUŞLARININ DENETİMİ HAKKINDA KANUN (2004), 5202 SAYILI SAVUNMA SANAYİİ GÜVENLİĞİ KANUNU (2004), HARP ARAÇ VE GEREÇLERİ İLE SİLAH, MÜHİMMAT VE PATLAYICI MADDE ÜREten SANAYİ KURULUŞLARININ DENETİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK (2007), SAVUNMA SANAYİİ GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ (2010) VE MSY 317-2 (B) MİLLİ SAVUNMA BAKANLİĞİ SAVUNMA SANAYİİ GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ (2003) ANA KAYNAK OLUP, MİLLİ SAVUNMA BAKANLİĞİ, GENELKURMAY BAŐKANLİĐİ, KUVVET KOMUTANLİKLARI, JANDARMA GENEL KOMUTANLİĞİ, SAVUNMA SANAYİİ MÜSTEŐARLİĐİ, TSKGV BAĞLISI KURULUŞLAR VE SASAD'A ÜYE SAVUNMA SANAYİİ KURULUŞLARININ GÖRÜŞLERİ İLE 18 (ONSEKİZ) ADET KAYNAK YAYINDAN YARARLANILMIŐTIR.

GENELKURMAY BASİMEVİ
YAYIN NUMARASI: 2011/51

TASNİF DIŞI

MTKY : 0040-5020-11/Tek.Hiz.D.Svn.San.Güv.Ő.(F.B.)

15 Haziran 2011

KONU : MSY 317-2 (C) Millî Savunma Bakanlığı
Savunma Sanayii Güvenliği Yönergesi.

BAŐEMİR

1. Savunma sanayii konusunda faaliyet gösteren kuruluşların yükümlölükleri ve denetimini düzenleyen 5201 sayılı “Harp Araç ve Gereçleri ile Silah, Mühimmat ve Patlayıcı Madde Üreten Sanayi Kuruluşlarının Denetimi Hakkında Kanun” ile 5202 sayılı “Savunma Sanayii Güvenliği Kanunu”, 03 Temmuz 2004 tarihli ve 25511 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2. 5201 sayılı Kanunun uygulanmasına yönelik hazırlanan “Harp Araç ve Gereçleri ile Silah, Mühimmat ve Patlayıcı Madde Üreten Sanayi Kuruluşlarının Denetimi Hakkında Yönetmelik” 06 Mayıs 2007 tarihli ve 26514 sayılı Resmî Gazetede, 5202 sayılı Kanunun uygulanmasına yönelik hazırlanan “Savunma Sanayii Güvenliği Yönetmeliği” ise 04 Haziran 2010 tarihli ve 27601 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

3. Mevzuatta meydana gelen değişikliklerin ve uygulamadan elde edilen bilgilerin ithal edilmesi suretiyle, MSY 317-2 (B) Millî Savunma Bakanlığı Savunma Sanayii Güvenliği Yönergesi güncellenmiş ve yerine MSY 317-2 (C) numaralı Yönerge yayımlanmıştır.

4. Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemelerin üretim, ithalat, ihracat izin işlemleri, Son Kullanıcı Belgesi onay işlemleri, belgelendirme faaliyetleri ile savunma sanayii güvenliğine yönelik diğer faaliyetler, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı olarak yetkilendirilen Millî Savunma Bakanlığı Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütölmektedir.

5. Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek aksaklıklar ve değişiklikler zamana bağlı kalmaksızın gerekçeleri ile birlikte, Yayın Geliştirme Öneri Çizelgesi ile Millî Savunma Bakanlığına gönderilecektir.

6. Bu Yönerge, yayım tarihinden itibaren yürürlüğe girecek ve bu tarihten itibaren MSY : 317-2 (B) Millî Savunma Bakanlığı Savunma Sanayii Güvenliği Yönergesi yürürlükten kaldırılacaktır.

M.Vecdi GÖNÖL
Millî Savunma Bakanı

TASNİF DIŞI

(BU SAYFA BOŐ BIRAKILMIŐTIR.)

-II-

TASNİF DIŞI

TASNİF DIŞI
DAĞITIM PLANI

GEREĞİ	MİKTAR		
	CİLTİ	KARTON KAPAKLI	CD
BAŐBAKANLIK (Güv.İŞleri Gn. Md.lüğüne)	2		
GENELKURMAY BAŞKANLIĞI (Personel Başkanlığı)	1	2	
GENELKURMAY BAŞKANLIĞI (İstihbarat Başkanlığı)	1	2	
GENELKURMAY BAŞKANLIĞI (Lojistik Başkanlığı)	2	5	
GENELKURMAY BAŞKANLIĞI (GNPP Başkanlığı)	2	5	
GENELKURMAY BAŞKANLIĞI (MEBS Başkanlığı)	1	2	
GENELKURMAY BAŞKANLIĞI (Adli Müşavirliği)	1	2	
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI (USGY-II)		5	
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI (Genel Sekreterliğine)		5	
SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI (San.Gn.Md.lüğüne)		10	
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI (Türkiye İŞ Kurumu İstihdam Dairesi Başkanlığına)		5	
KARA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI		20	
DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI		15	
HAVA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI		15	
JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI		10	
SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI		5	
HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI		2	
DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI		5	
GÜMRÜK MÜSTEŞARLIĞI		5	
MİLLÎ İSTİHBARAT TEŞKİLATI MÜSTEŞARLIĞI		5	
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (Güvenlik D.BŞk.lığına)		5	
TÜRKİYE ATOM ENERJİSİ KURUMU BAŞKANLIĞI		5	
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI:			
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI MÜSTEŞARLIĞI	2		
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI SAVUNMA SANAYİİ MÜSTEŞARLIĞI	2	10	
MALİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		1	
GENEL PLAN VE PRENSİPLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2	
TEFTİŐ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		1	

DAĞITIM PLANI DEVAMI

GEREĞİ	MİKTAR		
	CİLTİ	KARTON KAPAKLI	CD
MÜSTEŞAR ADLİ İŐLER YARDIMCILIĞI		1	
HARİTA GENEL KOMUTANLIĞI		2	
MÜSTEŞAR İDARİ YARDIMCILIĞI		1	
MÜSTEŞAR TEKNOLOJİ VE KOORDİNASYON YARDIMCILIĞI		1	
MÜSTEŞAR TEDARİK VE İNŐAAT YARDIMCILIĞI		1	
KANUNLAR VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2	
HUKUK MÜŐAVİRLİĐI VE DAVALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI		5	
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI		1	
SEFERBERLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		1	
SAĞLIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		1	
MERKEZ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		1	
TEKNİK HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	15	10	
ARGE VE TEKNOLOJİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		5	
SAVUNMA SANAYİİ DIŞ İLİŐKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		5	
KALİTE YÖNETİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		5	
SATEM KOMUTANLIĞI		2	
FİYAT VE MALİYET ANALİZ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2	
İNŐAAT EMLAK VE GÜVENLİK YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2	
CARİ MAL VE HİZMET TEDARİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		5	
MODERNİZASYON MAL VE HİZMET TEDARİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		5	
ANT. BAŞKANLIĞI		2	
MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		5	
BİLGİ:			
SİLAHLI KUVVETLER MERKEZ KÜTÜPHANESİ	2	3	

TASNİF DIŞI

DAĞITIM PLANI DEVAMI

GEREĞİ	MİKTAR		
	CİLTİ	KARTON KAPAKLI	CD
STOK			
KARA KUVVETLERİ LOJİSTİK KOMUTANLIĞI		5	
TEKNİK HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5	5	
TOPLAM	36	227	

-V-

TASNİF DIŞI

TASNİF DIŞI

DEĞİŞİKLİK KAYIT ÇİZELGESİ

EĐİŐİKLİK EMRİNİN			KONUSU	DEĞİŞİKLİĞİ İŐLEYENİN			ONAY
Sıra No.	Tarih-Sayısı	İşlem Tarihi		Rütbe ve Sicili	Adı ve Soyadı	İmzası	

-VI-
TASNİF DIŞI

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL ESASLAR	SAYFA NUMARASI
1. Amaç	1-1
2. Kapsam	1-1
3. Tanımlar ve Kısaltmalar	1-1
4. Esaslar	1-1
5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1-3
6. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamının Görev ve Sorumlulukları	1-4
7. İhtiyaç Makamının Görev ve Sorumlulukları	1-6
8. Proje Makamının Görev ve Sorumlulukları	1-6
9. Kuruluşların Görev ve Sorumlulukları	1-7
10. Kuruluş Güvenlik Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları	1-10
11. Savunma Sanayiinde Görevli Personelin Görev ve Sorumlulukları	1-11
İKİNCİ BÖLÜM BİLGİ, BELGE VE MALZEME GÜVENLİĞİ	
1. Genel	2-1
2. Gizlilik Derecesinin İşaretlenmesi	2-1
3. Gizlilik Dereceli Bilgi, Belge ve Malzemenin Verilmesi veya Açıklanması	2-2
4. Satış ve Devir İşlemleri	2-3
5. Gizlilik Dereceli Belge veya Malzemenin Muhafazası	2-4
6. Gizlilik Dereceli Belgenin Kaydı, Çoğaltımı ve Tercümesi	2-4
7. Gizlilik Dereceli Bilgi, Belge ve Malzemenin Taşınması	2-5
8. Gizlilik Dereceli Bilgi, Belge ve Malzemenin İmhası	2-6
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM PROJE UYGULAMALARI	
1. Genel	3-1
2. Teklif İsteme/Teklif Çadırı Dosyalarının Gönderilmesi	3-2
3. Gizlilik Dereceli Sözleşme Görüşmeleri ve Proje Toplantıları	3-2

İÇİNDEKİLER

4. Gizlilik Dereceli Sözleşme Uygulamaları	3-3
5. Yüklenci Kişi veya Kuruluşun Sorumlulukları	3-3
6. Sözleşme Güvenlik Hükümleri	3-3
<p style="text-align: center;">DÖRDÜNCÜ BÖLÜM KONTROLE TÂBİ LİSTE KAPSAMINDA ÜRETİM YAPACAK İŞLETMELERİN KURULUŞ İZİNİ İŞLEMLERİ</p>	
1. Genel	4-1
2. Kuruluş İzin İçin Başvuru	4-1
3. Kuruluş İzin Verilmesi	4-2
4. Kuruluş İzininin İptali veya Yeniden Düzenlenmesi	4-2
<p style="text-align: center;">BEŐİNCİ BÖLÜM KİŞİ GÜVENLİK BELGELERİ</p>	
1. Genel	5-1
2. Kişi Güvenlik Belgesi İçin Başvuru	5-2
3. Kişi Güvenlik Belgesi Verilmesi	5-4
4. Kişi Güvenlik Belgesi Verilmeyecek Hâller	5-6
5. Kişi Güvenlik Belgesi Kayıtları	5-6
6. Kişi Güvenlik Belgesinin İptali	5-6
<p style="text-align: center;">ALTINCI BÖLÜM TESİS GÜVENLİK BELGELERİ</p>	
1. Genel	6-1
2. Tesis Güvenlik Belgesi İçin Başvuru	6-2
3. Tesis Güvenlik Belgesi İçin Aranılan İstek ve Özellikler	6-3
4. Tesis Güvenlik Belgesi Verilmesi	6-9
5. Ara Denetlemeler	6-11
6. Tesis Güvenlik Belgesinin İptali veya Yeniden Düzenlenmesi	6-11

İÇİNDEKİLER

YEDİNCİ BÖLÜM KONTROLE TÂBİ MALZEMENİN ÜRETİMİ	
1. Genel	7-1
2. Üretim İzni İçin Başvuru	7-1
3. Üretim İzin Belgesi Verilmesi	7-3
4. Ara Denetlemeler	7-4
5. Üretim İzin Belgesinin İptali veya Yeniden Düzenlenmesi	7-5
SEKİZİNCİ BÖLÜM KONTROLE TÂBİ MALZEMENİN İHRACI VE İTHALİ	
1. Genel	8-1
2. Tüm Hassas İhracatın Kontrolü	8-1
3. İhracat veya Yurt Dışına Çıkarma	8-2
4. İthalat veya Yurt İçine Sokma	8-3
5. Son Kullanıcı Belgesi İşlemleri	8-4
6. Kontrollü Malzemelerin Yurt İçi Satış İşlemleri	8-5
DOKUZUNCU BÖLÜM ZİYARETLER	
1. Genel	9-1
2. Savunma Sanayii Tesislerini Ziyaret	9-1
3. Askerî Karargâh veya Tesisleri Ziyaret	9-3
4. Yabancı Ülke Tesislerini Ziyaret	9-4
5. Ziyaret Sonucunun Rapor Edilmesi	9-4
6. Röportaj, Program ve Çekim Yapma Talepleri	9-5

TASNİF DIŞI

EKLER

EK-A	Tanımlar
EK-B	Kısaltmalar
EK-C	Kurye Yetkilendirme Formu
EK-Ç	Proje Güvenlik Talimatı
EK-D	Toplantı Katılım Formu
EK-E	Kuruluş İzni Başvuru Yazısı
EK-F	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu
EK-G	Nüfus Cüzdanı Sureti
EK-Ğ	Kişi Güvenlik Belgesi Başvuru Yazısı
EK-H	Beyanname
EK-I	Kişi Güvenlik Belgesi
EK-İ	Tesis Güvenlik Belgesi Başvuru Yazısı
EK-J	Tesis Güvenlik Belgesi Protokolü
EK-K	Belgelendirme Tetkik Kurulu Kontrol Formu
EK-L	Tesis Güvenlik Belgesi
EK-M	Üretim İzin Belgesi Başvuru Yazısı
EK-N	Üretim İzin Belgesi Protokolü
EK-O	Üretim İzin Belgesi
EK-Ö	İhracat İzni Başvuru Yazısı
EK-P	İthalat İzni Başvuru Yazısı
EK-R	Geçici İthal Belgesi
EK-S	Son Kullanıcı Belgesi
EK-Ş	Ziyaret Talep Formu

TASNİF DIŞI

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL ESASLAR

1. AMAÇ:

Bu Yönergenin amacı;

a. 29 Haziran 2004 tarihli ve 5201 sayılı Harp Araç ve Gereçleri ile Silah, Mühimmat ve Patlayıcı Madde Üreten Sanayi Kuruluşlarının Denetimi Hakkında Kanun kapsamında üretim yapan veya yapacak olan kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişilere ve özel hukuk tüzel kişilerine ait sanayi kuruluşlarının kurulması, işletilmesi, denetimi ve yükümlölükleri ile Kontrole Tâbi Liste kapsamındaki malzemelerin ithalat ve ihracat izin işlemlerini,

b. Savunma sanayii kapsamında yapılan andlaşmalarda yer verilen ve doğrudan satın alma, müşterek proje programlarına katılım, teşvik veya yatırım yolu ile tedarik edilecek veya savunma sanayii, teknoloji ve teçhizatı sahasında araştırma, geliştirme, imalat ve montaj yapan gerçek ve tüzel kişilerle bu konularda çalışan şahıslara ait her türlü gizlilik dereceli bilgi, belge, proje, malzeme ve hizmetlerin ve bunlarla ilgili yerlerin güvenliğinin ve korunmasının sağlanmasına ilişkin yapılacak işlemleri belirlemektir.

2. KAPSAM:

Bu Yönerge;

a. 5201 sayılı Kanun kapsamındaki her türlü harp araç ve gereçleri ile silah, mühimmat ve bunlara ait yedek parçalarla patlayıcı maddeleri ve bunlara ait teknolojileri üretmek üzere kurulan veya işletilen kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişilere ve özel hukuk tüzel kişilerine ait kuruluşları ve bu kuruluşlardaki personeli,

b. Savunma sanayiine ait gizlilik dereceli her türlü andlaşma ile bilgi, belge, proje, malzeme veya hizmetlerin alımını, satımını, üretimini, araştırma ve geliştirmesini, muhafazasını ve depolanmasını yapacak veya yaptıracak bütün kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişileri ve bunların faaliyet gösterecekleri tesisler ile 26 Haziran 2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununa göre kurulan tesisleri kapsar.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR:

Bu Yönergede kullanılan tanımlar EK-A'da, kısaltmalar ise EK-B'dedir.

4. ESASLAR:

a. 5201 sayılı Kanun gereğince her yıl ocak ayında veya gerektiğinde yıl içerisinde, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı (Millî Savunma Bakanlığı adına Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığı) tarafından Genelkurmay Başkanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ve ihtiyaç duyulan kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınarak tespit edilen Kontrole Tâbi Liste Resmî Gazetede yayımlanır. Ancak, herhangi bir nedenle Kontrole Tâbi Liste yayımlanmamışsa, en son yayımlanan liste esas alınır.

b. Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemeyi üretecek kuruluşların kurulması ve işletilmesi için Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına yapılan başvuruları müteakip, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca Genelkurmay Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Çevre ve Orman Bakanlığı ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığının görüşü alınır.

TASNİF DIŞI

Alınan görüşlerin uygun olması ve üretim yapılacak tesisin 2565 sayılı Askerî Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu kapsamında yer almayan alanlarda bulunduğunun tespit edilmesi durumunda, üretim yapmayı talep eden kuruluş, Kuruluş İzni verilir.

c. Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemenin yurt içinde üretilebilmesi Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamının vereceği Üretim İznine bağlıdır.

ç. Üretim İzin Belgesi talep eden kuruluşların Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemeyi üreteceği tesisler, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca Üretim İzin Belgesi tanzim edilmeden önce veya eş zamanlı olarak 5202 sayılı Kanun kapsamında Tesis Güvenlik Belgesi, ilgili personeli ise Kişi Güvenlik Belgesi ile belgelendirilir.

d. 5202 sayılı Kanun kapsamında Tesis Güvenlik Belgesine sahip olan veya sahip olmayı talep eden kuruluşlar tarafından, faaliyette bulunulacak tesislerinde 10 Haziran 2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun çerçevesinde gerekli fiziki güvenlik önlemleri alınır.

e. Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemenin ihracatı ve ithalatı işlemlerinde, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından izin alınır.

f. Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemenin ithalat işlemlerinde Son Kullanıcı Belgesi talep edilmesi durumunda, Son kullanıcı Belgesi Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından onaylanır.

g. Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemeyi üretmeyi ve/veya savunma sanayii konusunda hizmet vermeyi talep eden kuruluşların faaliyette bulunacağı tesisler, 5202 sayılı Kanun kapsamında Tesis Güvenlik Belgesi ile, bu kuruluşların gizlilik dereceli bilgi, belge, malzeme veya projeye nüfuz etmesi öngörülen personeli ise Kişi Güvenlik Belgesi ile belgelendirilir.

ğ. Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemenin tedarik faaliyetlerinde ve savunma sanayii konusunda yürütölen gizlilik dereceli projelerde, istekli kişi ve kuruluşlara gizlilik dereceli bilgi, belge veya malzeme açıklanmadan veya verilmeden önce, bu kişi ve kuruluşlardan 5202 sayılı Kanun kapsamında tanzim edilmiş uygun gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi ve Kişi Güvenlik Belgesi talep edilir. İstekli kişilerin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmaması veya kuruluşların Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde kurulmuş olmaması durumunda, bu kişi ve kuruluşlardan kendi ölkelerinin yetkili makamlarınca tanzim edilmiş Tesis Güvenlik Belgesi veya muadili belgeler istenir.

h. Savunma sanayii ile ilgili bilgi, belge, malzeme ve projeye, bu Yönergenin EK-A'sında tanımlanan gizlilik derecelerinden uygun olan gizlilik derecesi verilir. Bu gizlilik dereceleri ile sınıflandırılmasına ihtiyaç duyulmayan bilgi, belge, malzeme ve proje TASNİF DIŞI olarak adlandırılır ve işaretlenir. TASNİF DIŞI olarak nitelendirilen bilgi, belge, malzeme veya projenin, savunma sanayii güvenliğı ile ilgili mevzuatta belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde korunması gerekmez; bu tür bilgi, belge, malzeme ya da projeye erişim için güvenlik belgesi talep edilmez.

ı. Savunma sanayii ile ilgili bilgi, belge ve malzemeye gizlilik derecesi verilmesi ve verilen gizlilik derecesinin değıştirilmesi veya iptal edilmesi, bilgi, belge ve malzemeyi üreten veya bunlara sahip olan kişi, kurum veya kuruluşun yetki ve sorumluluğundadır. Savunma

TASNİF DIŞI

sanayii projelerinde gizlilik derecesi verilmesi ve verilen gizlilik derecesinin değiştirilmesi veya iptal edilmesi ise Proje Makamının yetki ve sorumluluğundadır.

i. Savunma sanayii ile ilgili projenin gizlilik derecesinin ÖZEL veya daha yukarı seviyede belirlenmesi durumunda, Proje Makamı koordinatörlüğünde ilgili makamların katılımıyla, savunma sanayii güvenliği mevzuatı kapsamında alınacak güvenlik önlemleri ile uygulamaya yönelik esasların yer aldığı Proje Güvenlik Talimatı oluşturulur. Proje Makamı koordinatörlüğünde hazırlanan Proje Güvenlik Talimatı, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından onaylanmasını müteakip yürürlüğe girer.

j. Tesis Güvenlik Belgesi ile belgelendirilen ve gizlilik dereceli proje yürütölen veya gizlilik dereceli bilgi, belge veya malzeme bulundurulan tesislere, yerli veya yabancı şahışlar tarafından gizlilik dereceli bilgi, belge, malzeme veya projeye nüfuz edilecek şekilde yapılacak ziyaretler, ziyaret tarihinden 21 iş günü öncesinden Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından izin alınarak gerçekleştirilir ve ziyaretin tamamlanmasını müteakip Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bilgi verilir.

k. Savunma sanayii güvenliğinin sağlanmasıya yönelik olarak ihtiyaç duyulabilecek ikili veya çok taraflı uluslararası güvenlik andlaşması akdedilme çalışmaları, uluslararası andlaşmaların akdedilmesi ile ilgili mevzuat çerçevesinde yürütölür, andlaşmanın yürürlüğe girmesini müteakip uygulama direktifi hazırlanarak ilgili makam ve kuruluşlara yayımlanır.

l. Tesis Güvenlik Belgesi bulunan tesislerde çalışacak yabancı uyruklu kişilerin kendi ölkelerinin yetkili makamlarından alınmiş uygun gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgeleri Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına ibraz edilir. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca, bu şahışlara ilişkin bilgiler, ilgili ölkeler yetkili makamları ile temas edilerek doğrulanabilir.

5. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

a. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı, Millî Savunma Bakanlığı adına Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığıdır.

b. 5201 sayılı Kanun gereğince her yıl Ocak ayında veya gerektiğinde yıl içerisinde Resmî Gazetede yayımlanan Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemenin ihracat ve ithalatı için gerekli izinlerin verilmesi ve Son Kullanıcı Belgesi onay işlemleri konusunda Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı yetkilidir.

c. 5202 sayılı Kanun kapsamındaki Millî ve NATO gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesi, Millî gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi ve 5201 sayılı Kanun kapsamındaki Üretim İzin Belgesi düzenlenmesine ilişkin faaliyetlerde Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı yetkilidir. Anılan belgelerden Kişi Güvenlik Belgesi Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca, Tesis Güvenlik Belgesi Millî Savunma Bakanlığı Müsteşar Teknoloji ve Koordinasyon Yardımcısınca, Üretim İzin Belgesi ise Millî Savunma Bakanının onayını müteakip Millî Savunma Bakanlığı Müsteşarınca imzalanır.

ç. 5202 sayılı Kanun kapsamındaki NATO gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi başvuru işlemleri ile denetim ve raporlama faaliyetlerinden Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı, tanzim edilmesi konusunda ise, Kuzey Atlantik Antlaşması Teşkilatı Merkez Kurulu Başkanlığı yetkilidir.

TASNİF DIŞI

d. 5201 ve 5202 sayılı Kanunlar kapsamında yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için; Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı, İhtiyaç Makamı, Proje Makamı, Kuruluş, Kuruluş Güvenlik Koordinatörü ve görev üstlenebilecek diğerkuruluő personeli tarafından yapılacak işlemler, bu Yönergede belirtilen hususlar çerçevesinde yrtlr. Bunların görev ve sorumlulukları müteakip maddelerde belirtilmiőtir.

6. SAVUNMA SANAYİİ MİLLÎ GÜVENLİK MAKAMININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

a. 5201 sayılı Kanun gereğince her yıl Resmî Gazetede yayımlanan Kontrole Tâbi Liste hakkında ilgili makamlarla koordineyi müteakip gerekli tetkiki yapmak, hazırlanan listenin Resmî Gazetede yayımlanmasını sağlamak.

b. 5201 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren veya göstermek isteyen kuruluşların, Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemeyi üretmek üzere kurulmalarına yönelik yapacakları talepleri ilgili makamlarla koordine olarak incelemek, uygun bulunanlara Kuruluş İzni verilmesini sağlamak.

c. 5201 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren veya göstermek isteyen kuruluşların, Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemeleri üretmek üzere baővurabilecekleri retim İzni taleplerini incelemek, ilgili makamlarla koordine olarak gerekli tetkiki yapmak ve uygun bulunması durumunda denetlenmesini sağlamak.

. 5201 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren Kuruluşların, Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemeleri ihraç ya da ithal etmek üzere yapabilecekleri başvuruları incelemek, ilgili makamlarla koordine olarak gerekli tetkiki yapmak ve uygun bulunması durumunda, talep edilen malzemelerin izin işlemlerini sonuçlandırmak.

d. 5201 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren kuruluşların Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemeleri; test, demonstrasyon, brifing, inceleme, sergileme veya benzeri nedenle geçici olarak yurt içine sokma veya yurt dışına çıkarma taleplerini incelemek, uygun bulunanlara gerekli izinleri vermek.

e. İhracat ve ithalat işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan Son Kullanıcı Belgesi işlemlerini takip etmek, Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemeleri ithal etmek isteyen kuruluşların talep edebilecekleri Son Kullanıcı Belgelerinin incelenmesini müteakip uygun bulunanları onaylamak.

f. Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası ihracat kontrol rejimleri çerçevesinde düzenlenen toplantılar için gerekli hazırlıkları yapmak, ilgili makamlarla koordineyi müteakip görüş oluőtirmek ve gerektiğinde söz konusu toplantılarda Millî Savunma Bakanlığını temsil etmek.

g. Türkiye'nin taraf olduğu ve Millî Savunma Bakanlığınca takip edilen uluslararası ihracat kontrol rejimleri ve savunma sanayii konusunda ye olunan uluslararası organizasyonların yrttğu faaliyetler ve geliőmelere yönelik olarak ilgili makamları bilgilendirmek.

ğ. Savunma sanayii güvenliği konusunda yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde, alınan güvenlik tedbirlerini gözden geçirmek ve ihtiyaç duyulması hâlinde ilgili makamlarla koordine ederek gerekli mevzuat deėiőikliklerini hazırlamak, güncellenen mevzuat doğrultusunda güvenlik standartlarını oluőtirmek ve bunlar hakkında ilgili tarafları bilgilendirmek amacıyla brifingler vermek, toplantı ve konferanslar düzenlemek.

TASNİF DIŞI

h. 5202 sayılı Kanun kapsamındaki Millî gizlilik dereceli belgelendirme başvuruları ile Kuzey Atlantik Andlaşması Teşkilâtı Merkez Kurulu Başkanlığının yaptığı yetki devri çerçevesinde, NATO gizlilik dereceli belgelendirme başvurularını kabul etmek, anılan talep kapsamında başvuru evraklarını inceleyerek eksiklikleri tamamlamak.

ı. Millî/NATO gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesi talep edilen personel hakkında Millî İstihbarat Teşkilâtı Müsteşarlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü veya mahallî mülkî idare amirlikleri vasıtasıyla, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırmak.

i. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda, personel hakkında belgelendirmeye engel teşkil edebileceği değerlendirilen hususlara ilişkin, Millî Savunma Bakanlığı Hukuk Müşavirliği ve Davalar Dairesi Başkanlığından hukukî mütalaa almak.

j. Güvenlik soruşturması, arşiv araştırması ve hukukî inceleme sonucunun uygun olması durumunda, Millî/NATO gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesi talep edilen personele geçerlilik süresi de belirlenerek uygun gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesi tanzim etmek.

k. Kuruluşlarca yapılan Millî/NATO gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi taleplerinin ve başvuru evraklarının mevzuat açısından ön incelemesini yapmak, belirlenen eksiklikleri tamamlamak, bu eksiklikleri üç ay içinde tamamlamayan kuruluşların başvuru evraklarını iade ederek, talebini iptal etmek.

l. Başvuru belgelerini tamamlayan kuruluşlara ait tesislerin Denetim Heyeti vasıtasıyla denetlenmesini sağlayarak, uygun bulunan kuruluşlara talep edilen gizlilik derecesi de göz önünde bulundurularak, uygun Millî gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesini tanzim etmek ve Tesis Özel Güvenlik El Kitabını onaylamak, uygun NATO gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesinin tanzimi maksadıyla Kuzey Atlantik Andlaşması Teşkilâtı Merkez Kurulu Başkanlığını bilgilendirmek, belge verilen kuruluşlara ait Tesis Özel Güvenlik El Kitabını onaylamak.

m. Kuruluşlara ait tesislerde, yılda en az bir defa haberli veya habersiz denetim yapmak, bu denetimlere ilişkin denetim kriterlerini belirlemek, güncellemek ve alınması gereken ilâve güvenlik önlemlerini tespit etmek.

n. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının veya yabancı kişilerin, Millî/NATO gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesine sahip kuruluşlara ait tesislere yapacakları ziyaret taleplerini incelemek, ilgili makamlarla koordine etmek ve uygun bulunanlara izin vermek.

o. Millî/NATO gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesine sahip olan şahısların, diğer ülkelerin savunma sanayi kuruluşlarına yapacakları ziyarete ilişkin taleplerini ilgili ülkedeki askerî ataşelik vasıtasıyla, o ülkedeki yetkili makamlar ile koordine etmek, sonuçları talep sahibine bildirmek.

ö. Yerli ve yabancı basın organlarının, Tesis Güvenlik Belgesine sahip savunma sanayii kuruluşlarına ait tesislerde röportaj, program ve çekim yapma talepleri ile Kontrole Tâbi Listede yer alan malzeme ve teçhizat ile ilgili bilgilerin yayım organlarında yayınlanması hususunu ilgili makamlarla koordine ederek incelemek, uygun bulunanlara izin vermek.

p. Millî/NATO gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesine sahip kuruluş tarafından kabul edilen stajyer personel listesi esas alınarak, stajyerlerin gizlilik dereceli bilgi, belge veya

TASNİF DIŞI

malzemeye ulaşmasını engellemek için gerekli önlemlerin alınıp alınmadığını gerektiğinde yapılacak denetimlerde kontrol etmek.

r. Savunma sanayii güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak ihtiyaç duyulabilecek ikili veya çok taraflı uluslararası güvenlik andlaşması akdedilme çalışmalarını yürütmek ve andlaşmanın yürürlüğe girmesini müteakip uygulama esaslarını ilgili makam ve kuruluşlara yayımlamak.

s. ÖZEL veya üzeri gizlilik derecesine sahip savunma sanayii projelerinde güvenliğin sağlanması amacıyla hazırlanan projeye özgü Proje Güvenlik Talimatını, savunma sanayii güvenliğı ile ilgili mevzuat kapsamında incelemek, uygun bulunanları onaylamak.

ş. Gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin taşıma planlarını savunma sanayii güvenliğı ile ilgili mevzuat kapsamında incelemek, uygun bulunanları onaylamak.

t. 5202 sayılı Kanun kapsamında NATO gizlilik dereceli belgelendirme taleplerini, Kuzey Atlantik Andlaşması Teşkilâtı Merkez Kurulu Başkanlığının yaptığı yetki devri çerçevesinde, ilgili makamlar ile koordineli olarak incelemek, inceleme sonuçlarını belge tanzim edecek yetkili makam olan Kuzey Atlantik Andlaşması Teşkilâtı Merkez Kurulu Başkanlığına göndermek.

u. Verilen belgelerin usulüne uygun olarak kullanılması, belgenin veriliş koşullarının değişmesi hâlinde durumun yeniden incelenmesi ve değerlendirme sonucuna göre Millî gizlilik dereceli belgeyi iptal etmek, NATO gizlilik dereceli belgelerin iptali için sorumlu makam olan Kuzey Atlantik Andlaşması Teşkilâtı Merkez Kurulu Başkanlığına bilgi vermek.

ü. Gizlilik ihlalleri ile ilgili şikayetleri inceleyerek, yapılacak işlemleri belirlemek.

7. İHTİYAÇ MAKAMININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

a. Tedarik faaliyeti sürecinde, savunma sanayii güvenliğı ile ilgili işlemler hakkında Proje Makamı ve Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı ile iş birliğı içinde bulunmak.

b. Proje için özel güvenlik önlemleri uygulanması gerekli görüldüğü takdirde, bu hususu ilgili makamlara bildirmek.

c. Son Kullanıcı Belgesinde yer alan “End User-Son Kullanıcı” bölümünü onaylamak.

8. PROJE MAKAMININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

a. Tedarik faaliyeti sürecinde, savunma sanayii güvenliğı ile uygulamalar bakımından, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı ile iş birliğı içinde bulunmak.

b. Proje için aranacak savunma sanayii güvenliğı ile ilgili belge ve bilgileri belirlemek, bunları proje dokümanlarına yansıtmak.

c. Projede görev almak isteyen kişi ve kuruluşlara herhangi bir bilgi vermeden veya açıklamadan önce, bu kişi veya kuruluşların uygun gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesine ve/veya Tesis Güvenlik Belgesine sahip olup olmadıklarını kontrol etmek, projeyi gerçekleştirmek amacıyla kullanılacak tesisin/tesislerin, uygun gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi olup olmadığını araştırmak.

TASNİF DIŞI

ç. Projede görev üstlenebilecek kuruluşlardan, görevleri gereği gizlilik dereceli bilgi, belge veya malzemeye nüfuz etmeleri gerekecek personel için Kişi Güvenlik Belgesi temin edilmesini istemek veya Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından, bu kişilerin durumunun araştırılması hususunda talepte bulunmak.

d. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı ile koordine ederek, sözleşme ve/veya protokollere, savunma sanayii güvenliği uygulamalarını düzenleyen hükümler koymak.

e. Kontrole Tâbi Listede yer alan ve en az ÖZEL veya üzeri gizlilik derecesine haiz projelerin yürütülmesi sırasında alınması gerekli tüm güvenlik tedbirlerini içeren Proje Güvenlik Talimatının hazırlanması çalışmalarını koordine etmek, hazırlanan dokümanın Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından onaylanmasını ve onayı müteakip ilgili makam ve kuruluşlara dağıtılmasını sağlamak.

f. Yürütülen/yürütülecek projelerin gizlilik derecesini belirlemek, deđiőtirmek veya ihtiyaç kalmadığı durumlarda gizlilik derecesini kaldırmak.

g. Sözleşmeye bağlanmış projelerde yurt dışından ithal edilecek malzemeler ile Son Kullanıcı Belgesi onay taleplerini değerlendirmek, uygun bulunanları Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı onayına göndermek.

9. KURULUŞLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

a. Bu Yönergede belirtilen esas ve usuller çerçevesinde hareket ederek, Tesis Güvenlik Belgesi ve Kontrole Tâbi Liste kapsamında üretim yapılacaksa Üretim İzin Belgesi almak üzere başvuruda bulunmak.

b. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca istenebilecek bilgi, belge, form ve taahhütnameleri usulüne uygun olarak düzenlemek.

c. Savunma sanayii ile ilgili yürütülecek gizlilik dereceli projelerde gizlilik dereceli bilgi, belge veya malzemenin ana yüklenici veya alt yüklenici olan diğer bir kuruluşla paylaşılması durumunda; bilgi, belge ve/veya malzeme paylaşılacak kuruluşun uygun gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesine sahip olması şartını aramak.

ç. Kontrole Tâbi Liste kapsamında üretim yapılması sürecinde, üretimi yapılan malzemenin bir kısmının yurt içinde yerleşik başka bir kuruluştan tedarik edilmesi ve tedarik edilecek kısmın da Kontrole Tâbi Listede yer alması durumunda; malzemenin tedarik edileceği kuruluşun uygun Üretim İzin Belgesine sahip olması şartını aramak.

d. Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemeyi üretmek amacıyla kurulması planlanan tesislerinin kurulmasına ilişkin olarak Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından Kuruluş İzni talep etmek.

e. Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemenin ihracat ve ithalat işlemlerinde Savunma Sanayi Millî Güvenlik Makamından ihracat izni ve/veya ithalat izni almak.

f. Kontrole Tâbi Liste kapsamında üretecekleri maddelerin cinsleri ile senelik üretim miktarlarını Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bildirmek.

TASNİF DIŞI

g. İmal ettikleri harp araç ve gereçleri, silâh, mühimmat ve patlayıcı madde cinsleri ile stoklarını ve üretim tesislerinde kendi denetim ve sorumlulukları altında imâl edecekleri veya üçüncü şahıslara imâl ettirecekleri Kontrole Tâbi Liste kapsamındaki malzemeleri her yıl ocak ayı içerisinde Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bildirmek.

ğ. Kontrole Tâbi Liste kapsamında aldıkları siparişlerin cins ve miktarları ile sipariş verenlerin kimliklerini bir ay içerisinde Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bildirmek.

h. Tesis Güvenlik Belgesi talep edilen tesisinde, 10 Haziran 2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile bu Kanun gereğince Resmî Gazetede yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte yer alan hükümlere göre gerekli fizikî koruma önlemlerini ve İçişleri Bakanlığınca istenebilecek diğer tedbirleri almak.

ı. Tesis Güvenlik Belgesi talep edilen tesisinde uygulamaya konulmak üzere, tesise özgü Olağanüstü Hâl Planı ve Sabotaja Karşı Koyma Planı hazırlamak, tesiste meydana gelebilecek herhangi bir güvenlik ihlâlini, sabotajı veya olağanüstü hâli Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bildirmek.

i. Tesis Güvenlik Belgesi düzenlenmesi için başvuruda bulunulan tesisinde, gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin saklanması ve depolanması maksadıyla Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca belirlenen kriterleri sağlayacak şekilde Kontrollü Oda oluşturmak.

j. Tesis Güvenlik Belgesi düzenlenmesi için başvuruda bulunulan tesisinde, gizlilik dereceli proje çalışmalarının yürütüleceği veya Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemenin üretileceği alanları Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca belirlenen kriterleri sağlayacak şekilde Kontrollü Bölge hâline getirmek.

k. Gizlilik dereceli projelere ilişkin imzalanan sözleşmelerde yer alan güvenlikle ilgili hükümler ile Tesis Güvenlik Belgesi ve Üretim İzin Belgesi alınması sırasında yapılan protokollerde belirtilen hükümlere uygun hareket etmek.

l. Tesis Güvenlik Belgesi talep edilen tesisinde savunma sanayi güvenliğinin sağlanması amacıyla, fiziki güvenlik, yangın güvenliği, evrak, doküman ve malzeme güvenliği, bilgi güvenliği, personel güvenliği, kurye hizmetleri, Kontrollü Oda, Kontrollü Bölge vb. güvenlikle ilgili tüm hususlardan sorumlu kişi ve birimlerden oluşan güvenlik organizasyonu oluşturmak ve görevlendirmeleri yapmak.

m. Tesis Güvenlik Belgesi ile belgelendirilen veya belgelendirilmesi talep edilen tesisinde savunma sanayii güvenliği ile ilgili uygulamaları yürütmek üzere oluşturulan güvenlik organizasyonunu koordine edecek bir Kuruluş Güvenlik Koordinatörü görevlendirmek.

n. Tesis Güvenlik Belgesi ile belgelendirilen veya belgelendirilmesi talep edilen tesisin savunma sanayii güvenliği ile ilgili uygulamalarının açıklandığı Tesis Özel Güvenlik El Kitabını hazırlamak, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca onaylanmasını müteakip, Tesis Özel Güvenlik El Kitabında belirtilenleri uygulamak.

o. Tesis Güvenlik Belgesi ile belgelendirilen veya belgelendirilmesi talep edilen tesisinde, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamının belirlediği ilâve güvenlik önlemlerini almak ve geliştirmek.

TASNİF DIŞI

ö. Gizlilik dereceli proje yürütölen/yürütölecek veya gizlilik dereceli bilgi, belge ve/veya malzeme bulundurulan/bulundurulacak tesisinde, gerek Tesis Güvenlik Belgesi verilmesi amacıyla yapılan gerekse Tesis Güvenlik Belgesi ile belgelendirilmesini müteakip yapılan ara denetimlerde tespit edilen güvenlik zafiyetlerini giderici önlemleri almak.

p. Gizlilik dereceli bilgi, belge, malzeme ve projelere nüfuz edebilecek yönetim kurulu başkanı ve üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcıları ile diğör üst düzey yöneticileri, kuruluş hissedarları (hissedarın tüzel kişilik olması hâlinde tüzel kişiliğın temsilcisi/temsilcileri), bilgi işlem merkezinde çalışacak personel, gelen-giden evrak bölümünde çalışacak personel, kurye ve ihtiyaç duyulabilecek diğör personeli için Kişı Güvenlik Belgesi başvurusu yapmak.

r. Tesis Güvenlik Belgesi ile belgelendirilen tesisin sahibi olan kuruluşun adı, tüzel kişiliğı veya hisse yapısı, yönetim kurulu başkanı veya üyelerinden herhangi birinin değışmesi durumunda, değışikliğı içerecek şekilde Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bilgi vermek.

s. Tesisinde bulunan gizlilik dereceli bilgi, belge veya malzemeye ya da yürütölen gizlilik dereceli projeye, Kişı Güvenlik Belgesine sahip olup Bilmesi Gereken Kişiler dışındaki diğör şahıslar tarafından nüfuz edilmesini engellemek.

ş. Tesisinde görevli olup Kişı Güvenlik Belgesi ile belgelendirilmiş personeli ile ilgili değışiklikleri Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bildirmek.

t. Kişı Güvenlik Belgesi ile belgelendirilen personeli için altı ayda bir adli sicil takibi yapmak, personel ile ilgili kayıtları tutmak, adli sicil kaydına rastlanan personelinin durumunu Savunma Sanayi Millî Güvenlik Makamına bildirmek.

u. Tesisinde görevli olup Kişı Güvenlik Belgesi ile belgelendirilmiş personelinin işten ayrılması durumunda, zaman gözetmeksizin personelin sahip olduğı Kişı Güvenlik Belgesini Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına iade etmek.

ü. Kendisine verilen gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin, tesisinde bulunduğı sürece savunma sanayii güvenliğı ile ilgili mevzuat çerçevesinde korunmasını sağlamak, projenin tamamlanması veya sözleşmenin herhangi bir nedenle feshedilmesi durumunda dahi, kendisine verilmiş veya proje kapsamında üretilmiş gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemeyi gerektiğı şekilde korumak veya usulüne uygun olarak imha edip kayıt altına almak.

v. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı veya Proje Makamınca verilebilecek bilgi, belge veya malzemenin üçüncü şahıslara verilmesi veya güvenlik önlemlerinin yetersizliğı nedeniyle oluşabilecek mağduriyetleri tazmin etmeyi kabul etmek.

y. Gizlilik dereceli bilgi, belge ve/veya malzemenin gerekli güvenlik önlemleri alınarak taşınması için taşıma planı hazırlamak, hazırlanan taşıma planını onaylanmak üzere Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına göndermek, taşıma işleminin, onaylanan taşıma planına uygun olarak yapılmasını sağlamak.

z. Tesis Güvenlik Belgesi ile belgelendirilen tesisinde yürütölecek savunma sanayii ile ilgili projelere ilişkin olarak, projeye ait sözleşmenin imzalanmasını müteakip, projenin adı,

TASNİF DIŞI

gizlilik derecesi, proje yürütücüleri listesi ve projenin tahmini tamamlanma süresine ilişkin bilgileri Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına göndermek.

aa.Görev alacağı savunma sanayii ile ilgili gizlilik dereceli projeler için Proje Makamı koordinatörlüğünde hazırlanacak Proje Güvenlik Talimatı hazırlama çalışmalarına katılmak.

bb.Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacının karşılanmasına yönelik olmayıp, savunma sanayii ile ilgili konularda kuruluşun sahip olduğu kabiliyetlerin geliştirilmesi amacıyla yerli ve/veya yabancı kuruluşlarla iş birliği yapılacak olması ve bu iş birliği kapsamında gizlilik dereceli bilgi, belge veya malzemenin paylaşılacak olması durumunda, ilgili kuruluşların katılımıyla Proje Güvenlik Talimatı hazırlamak, hazırlanan Proje Güvenlik Talimatını onaylanmak üzere Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına göndermek ve iş birliği sürecinde, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca onaylanan Proje Güvenlik Talimatında yer alan hususlara uymak.

cc.Tesis Güvenlik Belgesi ile belgelendirilen tesisine, yerli veya yabancı şahıslar tarafından gizlilik dereceli bilgi, belge, malzeme veya projeye nüfuz edilecek şekilde gerçekleştirilecek ziyaretler için, ziyaret tarihinden 21 iş günü öncesinden Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından izin almak/ izin alınmasını sağlamak ve ziyaretin gerçekleşmesini müteakip Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bilgi vermek.

çç.Tesis Güvenlik Belgesi ile belgelendirilen tesisine, yabancı şahıslar tarafından gizlilik dereceli bilgi, belge, malzeme veya projeye nüfuz edilmeyecek şekilde yapılacak ziyaretlerde Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bilgi vermek.

dd.Sözleşmeye bağlanmış projelerde ihtiyaç duyulacak parça ve malzemelerin ithalat izin talepleri ile Son Kullanıcı Belgesi onay işlemlerini, Proje Makamı vasıtasıyla Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına ulaştırmak.

10. KURULUŞ GÜVENLİK KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

a. Tesiste, fiziki güvenlik önlemleri, yangın, sabotaj ve olağanüstü hal hizmetleri, toplantı odaları, Kontrollü Oda ve Kontrollü Bölge güvenliği, evrak/doküman ve malzeme güvenliği, bilgi güvenliği, personel güvenliği vb. savunma sanayii güvenliği ile ilgili konularda alınan ve uygulanan tedbirleri koordine etmek, bu tedbirlerin uygulanmasını sağlamak, iç denetim faaliyetleri icra ederek kayıt altına almak, tespit ettiği güvenlik ihlallerini kuruluş üst yönetimine rapor etmek ve Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bilgi vermek.

b. Tesisin güvenlik sisteminde görev yapan tüm personelin temel ve uygulamaya yönelik güvenlik eğitimleri ile tüm çalışanların güvenlik sistemine uygun olarak hareket etmesini sağlamaya yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, eğitim programları hazırlamak, eğitimlerin alınmasını sağlamak, alınan tüm eğitimleri izlenebilir şekilde kayıt altına almak.

c. Kuruluş tarafından tesise özgü olarak hazırlanan ve Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından onaylanarak yürürlüğe giren Tesis Özel Güvenlik El Kitabının uygulanmasını sağlamak, uygulamada karşılaşılan aksaklıkları tespit etmek ve revize edilen Tesis Özel Güvenlik El Kitabını onaylanmak üzere değişiklik teklifleri ile birlikte Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına göndermek.

ç. Savunma sanayii güvenliği ile ilgili mevzuatı takip etmek, mevzuatta meydana gelebilecek değişikliklerin Tesis Güvenlik Belgesine sahip tesiste uygulanmasını sağlamak.

TASNİF DIŞI

d. Tesis Güvenlik Belgesi ile belgelendirilen tesiste yürütölen gizlilik dereceli proje çalışmalarına ve toplantılara, uygun gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesi bulunmayan şahısların katılmasını önlemek, toplantıya katılanların kayıtlarını tutmak, gerekli kontrolleri yapmak veya yapılmasını sağlamak.

e. Personelin sahip olduğu Kişi Güvenlik Belgesinin geçerlilik süresini takip etmek, yenilenmesi gerekiyorsa geçerlilik süresinin bitiminden altı ay öncesinde ilgili evraklarla birlikte Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına başvuruda bulunulmasını sağlamak.

f. Tesisin sahip olduğu Tesis Güvenlik Belgesinin geçerlilik süresini takip etmek, yenilenmesi gerekiyorsa geçerlilik süresinin bitiminden altı ay öncesinde ilgili evraklarla birlikte Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına başvuruda bulunulmasını sağlamak.

g. Tesis Güvenlik Belgesi ile belgelendirilen tesiste savunma sanayii güvenliğinin sağlanması amacıyla oluşturulan güvenlik organizasyonunda yer alan kiő ve birimler için görev talimatları hazırlamak, bu talimatların güncel olarak muhafaza edilmesini sağlamak, uygulamaları takip ve koordine etmek.

ğ. Belirli dönemlerde senaryolu alarm ve tatbikatlar yapılmasını sağlamak, tesisteki güvenlik sisteminin ve personelin reaksiyon durumunun istenilen düzeyde olup olmadığını kontrol etmek, yapılan tatbikatların izlenebilir şekilde kayıt altına alınmasını sağlamak.

h. Kuruluş bünyesinde çalışıp gizlilik dereceli bilgi, belge, malzeme veya projeye nüfuz etmesi öngörölen personel için Kiő Güvenlik Belgesi tanzim edilmesi maksadıyla Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına başvuruda bulunulmasını sağlamak.

ı. Kiő Güvenlik Belgesi ile belgelendirilmiş personele altı ayda bir güvenlik brifingi vermek, verilen brifinglerin kaydını tutmak.

i. Kiő Güvenlik Belgesi ile belgelendirilen personel için altı aylık dönemlerde adli sicil takibi yaptırılmasını, adli sicili uygun olanların kayıtlarının personel dosyalarında muhafaza edilmesini, adli sicili uygun olmayan personelin durumunun ise Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bildirilmesini sağlamak.

j. Tesis Güvenlik Belgesi ile belgelendirilen tesise yerli veya yabancı şahıslar tarafından yapılacak ziyaretler için gerekli izinlerin alınmasını, gerçekteően ziyaretlere ilişkin kayıtların tutulmasını ve ziyaretin gerçekteőmesini müteakip Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bilgi verilmesini sağlamak.

k. Tesis Güvenlik Belgesi ile belgelendirilen tesisle ilgili olarak, basın ve yayın organlarında yer alacak bilgi ve belgelerin verilmesi öncesinde Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından izin alınmasını sağlamak.

11. SAVUNMA SANAYİİNDE GÖREVLİ PERSONELİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

a. Bu Yönergede belirtilen bütün tanımları, hüküm, şartları ve açıklamaları aynen kabul etmek ve bunların Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca deđiőtirilmiş őekillerini duyuru tarihinden itibaren uygulamak.

TASNİF DIŞI

- b.** Kendisine verilen gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemeyi veya görevin gerektirdiği bir planı, açıklamadan veya aktarmadan önce gerekli inceleme ve kontrolleri yapmak, önlem ve onayları almak.
- c.** Uygun gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesi bulunmayan veya Bilmesi Gereken Kişi dışındaki şahısların gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemeye ulaşmasını önlemek.
- ç.** şahit olduğu güvenlik ihlalleri hakkında ilgilileri bilgilendirmek.

BİLGİ, BELGE VE MALZEME GÜVENLİĞİ

1. GENEL:

a. Savunma sanayii ile ilgili gizlilik dereceli bilgi, belge veya malzemenin işaretlenmesi, kayıt, çoğaltım ve tercümesi, üçüncü kişi ve kuruluşlara aktarılması, açıklanması, taşınması ve imhası işlemleri, bu yönergede belirtilen esas ve usuller çerçevesinde, gizlilik seviyesine uygun güvenlik tedbirleri alınarak yapılır.

b. Projeye ilişkin gizlilik dereceli herhangi bir bilginin yükleniciye açıklanması proje makamının sorumluluğundadır. Savunma sanayii kuruluşlarınca gizlilik dereceli bir bilginin kamuya açıklanması ise, Millî Savunma Bakanlığınca ilgili makamlarla yapılacak koordinasyon sonrasında verilecek izne bağlıdır.

c. Savunma sanayii kuruluşları tarafından, gizlilik dereceli bilgi, belge veya malzemenin üçüncü kişi ve kuruluşlara aktarılması veya yurt içi/yurt dışı güzergâhlarda taşınmasına ihtiyaç olması durumunda yapılacak işlem için proje makamı koordinesiyle Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından onay alınır. GİZLİ gizlilik dereceli bilgi ve dokümanın yabancı ülke sanayisine aktarılması gerektiğinde alıcı ülkenin resmî muhatap makamına iletilmek üzere devletten devlete esasına göre işlem yapılır.

ç. Bir evraka veya dokümana gizlilik derecesi verme yetki ve sorumluluğu, o evrakı veya dokümanı çıkartan makama aittir.

d. Gizlilik derecesi, bir projenin sadece zorunlu kısımlarına uygulanır; ancak, projenin gizlilik derecesi, en yüksek gizlilik derecesine sahip kısmın gizlilik derecesi ile belirlendiğinden, yüklenici ile proje bilgilerinin tamamına ulaşabilecek diğer kişi ve kuruluşlar, bu seviyeye uygun gizlilik dereceli güvenlik belgelerine sahip kişiler arasından seçilir.

2. GİZLİLİK DERECEŚİNİN İŐARETLENMESİ:

a. Uluslararası andlaşma hükümleri saklı kalmak kaydıyla; savunma sanayii alanında yer alan bilginin, belgenin ve malzemenin gizlilik derecesi, bunları üreten/sahip olan kişi, kurum veya kuruluş tarafından, bu Yönergede tanımlanan gizlilik derecelerine uygun olarak belirlenir. Gizlilik derecesi bulunmayan evrak ve doküman üretilemez.

b. Savunma sanayii alanında yürütölen projelerin gizlilik derecesinin belirlenmesi Proje Makamının yetki ve sorumluluğundadır.

c. TASNİF DIŞI olarak adlandırılan veya işaretlenen bilgi, belge, malzeme ya da projenin, taraf olunan uluslararası andlaşma hükümleri saklı kalmak kaydıyla, savunma sanayii ile ilgili mevzuatta belirtilen esas ve usuller çerçevesinde korunması gerekmez; bu tür bilgi, belge, malzeme ya da projeye erişim için güvenlik belgesi talep edilmez.

ç. Gizlilik derecesini değıştirme yetkisi gizlilik derecesini veren makama aittir. Sınıflandırılmış bilgi, belge veya malzemenin gizlilik derecesini düşürme işlemi, sistemin aşırı

TASNİF DIŞI

yüklenmesini önlemek amacıyla, mümkün görülen hâllerde gizlilik derecesini veren Proje Makamına teklif edilir ve uygun görülmesi durumunda hemen yapılır.

d. Herhangi bir belgenin gizlilik derecesi her sayfanın sol üst ve alt köşesine yazılır ve aynı gizlilik derecesi, her sayfanın üst ve alt kenar ortasına kırmızı ıstampa ile basılır. "HİZMETE ÖZEL"den daha yüksek gizlilik derecesi verilen herhangi bir belgeye, dağıtımı yapılacak her bir nüsha için farklı olacak şekilde özel bir güvenlik numarası verilir ve bunlar özel olarak işaretlenip kayıt altına alınır. Malzemelerde ise gizlilik derecesi, malzeme veya ambalajının üzerine kırmızı renkle görülecek ve çıkmayacak şekilde işaretlenir.

e. Farklı gizlilik dereceleri taşıyan bölümleri olan bir belge, en yüksek gizlilik derecesini taşıyan bölümün gizlilik derecesi ile sınıflandırılır. Ancak bu gizlilik derecesi, belgenin her sayfasına basılmayıp yalnız ilgili bölüm ile ilk sayfasının veya kabının üst ve alt kenarlarının ortasına basılır. Belgeye dâhil diğer bölümler, kendi gizlilik derecelerini taşır.

f. Üzerinde gizlilik dereceli bilgi bulunan CD, DVD, taşınabilir bilgisayar, flash bellek vb. bilgi depolama aygıtları Kontrollü Bölge dışındaki bilgisayarlarda kullanılmaz.

g. Bilgi sistem donanımlarının daha düşük gizlilik dereceli bir ağa bağlanması durumunda, üzerinde işlenecek bilgilerin gizlilik derecesinin düşürülmesi için aşağıdaki önlemler uygulanır.

(1) Sabit diskte yer alan veriler, güvenli silme yöntemleriyle silinerek, sabit disk formatlanır ve işletim sistemi yeniden kurulur.

(2) Donanımın üzerinde yer alan ve bağlanılan ağın üzerinde işlenen bilginin gizlilik derecesini vb. gösteren etiket ve işaretler çıkarılır/değiştirilir.

3. GİZLİLİK DERECELİ BİLGİ, BELGE VE MALZEMENİN VERİLMESİ VEYA AÇIKLANMASI:

a. Savunma sanayii alanındaki herhangi bir gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzeme ya da gizlilik dereceli projeye; sadece bunların gizlilik derecesine uygun Kişi Güvenlik Belgesine sahip şahıslar tarafından bilmesi gereken prensibine göre nüfuz edilebilir. Ayrıca; bahse konu proje, uygun seviyeli Kişi Güvenlik Belgesi bulunmayan şahıslara ya da uygun seviyeli Tesis Güvenlik Belgesi olmayan kuruluşlara verilemez ve açıklanamaz.

b. Savunma sanayii alanındaki herhangi bir gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzeme ya da gizlilik dereceli proje gizlilik derecesine uygun Tesis Güvenlik Belgesine sahip tesis veya yerde muhafaza edilir veya kontrollü bölgede işlem yapılır.

c. Uygun seviyede Kişi Güvenlik Belgesi ve Tesis Güvenlik Belgesi olmayan şahıs ya da kuruluşlar/kurumlar, savunma sanayii alanındaki herhangi bir gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzeme ya da gizlilik dereceli projeye erişemez, bunların bulunduğu ya da yürütüldüğü gizlilik dereceli yerlere ve tesislere giremez ve bunlarla ilgili andlaşma, sözleşme veya alt sözleşme çalışmalarına ve uygulamalarına iştirak edemez.

ç. Uluslararası gizlilik dereceli projelerde yer almaya istekli kuruluşların, Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde kurulmuş olmayan yabancı bir kuruluş olması ya da istekli kişilerin yabancı olması hâlinde; istekli kuruluş ve kişilerden kendi ülkelerinin yetkili makamlarınca tanzim edilmiş ve onaylanmış uygun gizlilik dereceli güvenlik belgeleri istenir.

TASNİF DIŞI

Bu kuruluş ve kişilerin gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzeme ya da gizlilik dereceli projeye erişimine, sadece, temin edilen güvenlik belgelerinin geçerliliğinin Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından ilgili ülke yetkili makamları ile teyit edilmesini müteakip izin verilir.

d. Askerî personel (Jandarma Genel Komutanlığı ile Sahil Güvenlik Komutanlığı dâhil olmak üzere Türk Silahlı Kuvvetleri personeli) ve Millî Savunma Bakanlığı personeli için Kişî Güvenlik Belgesi tanzim edilmez, bu personelin nüfuz edeceği gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzeme seviyesi, kurum/komutanlık tarafından belirlenir.

e. Uluslararası faaliyetlerin bir gereği olarak Türk Silahlı Kuvvetleri envanterinde bulunan veya savunma sanayii kuruluşları tarafından Türk Silahlı Kuvvetleri için üretilen veya modernize edilen silah ve destek sistemleri ve/veya gizlilik gerektiren bir faaliyet hakkındaki bilgi, belge ve malzemenin, yerli veya yabancı ülke mensuplarıyla paylaşılacak bilgi düzeyi ve yapılacak açıklama düzeyi hakkında Genelkurmay Başkanlığınca karar verilir.

f. Savunma sanayii alanındaki herhangi bir gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin yurt dışına verilmesi gerektiğinde, taraf olunan uluslararası andlaşma hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından, konuyla ilgili olarak Genelkurmay Başkanlığı ile yapılacak koordine sonrasında, açıklanacak ve paylaşılacak bilgi düzeyi tespit edilerek, bilgi ve belgeyi açıklayacak makama ulaştırılır ve sonucu takip edilir.

g. Proje makamlarınca, yurt dışından tedarik edilecek, gizliliğe haiz mal ve hizmet alımlarında, gizlilik ve güvenlik ihtiyaçları Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı ile koordineli olarak belirlenir.

ğ. Proje Makamlarınca, bir malzeme veya hizmetin üretime dayalı olarak yurt içinden temin edilmesi sürecinde, tedarik projesinin gizlilik derecesi ihtiva etmesi durumunda, söz konusu malların ihalesine katılacak olan istekli kuruluşlardan, Kişî Güvenlik Belgesi, Tesis Güvenlik Belgesi ile ARGE Projeleri hariç olmak üzere Üretim İzin Belgesi istenir.

h. Yabancı firma ve kuruluşlara açık olan ve İhtiyaç Makamınca gizlilik derecesi verilen uluslararası ihalelerde, ülkeler ile yapılan andlaşma hükümleri saklı kalmak koşuluyla, bu ihalelere katılmaya istekli kuruluşlar ve kişilerden kendi ülkelerinin yetkili makamlarınca tanzim edilmiş ve onaylanmış uygun gizlilik dereceli Kişî Güvenlik Belgesi ve Tesis Güvenlik Belgesi veya bunların yerine geçen muadili belgeler istenir. Yerli firmalardan ise Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından verilen Kişî Güvenlik Belgesi ile Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı veya Kuzey Atlantik Andlaşması Teşkilâtı Merkez Kurulu Başkanlığınca verilen Tesis Güvenlik Belgesi istenir.

4. SATIŞ VE DEVİR İŞLEMLERİ:

a. Gizlilik dereceli bilgi, belge, proje ve malzemenin andlaşmalarda belirlenenlerin dışındaki ülke ve kişiler ile yurt içinde açıklanması veya satışı, devri, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır:

(1) Yurt dışından, herhangi bir andlaşma dâhilinde temin edilmiş ise, andlaşmada yer alan hükümler geçerlidir.

(2) Yurt içinde geliştirme ve üretilme durumunda, 29 Haziran 2004 tarihli ve 5201 sayılı Kanun ile bu Kanuna göre çıkarılan Yönetmelik kapsamında işlem yapılır.

TASNİF DIŞI

(3) NATO projelerinde, andlaşmada yer alan hükümler uygulanır.

(4) Yukarıda belirtilen hususlar ve diğer kanunlarda yer alan yetkiler dışında kalan gizlilik dereceli bilgi, belge, proje ve malzemenin satış ve devir işlemlerine, Genelkurmay Başkanlığı ile koordineli olarak gerektiğinde, Dışişleri Bakanlığı ve diğer ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri ile NATO ve Birleşmiş Milletler kararları dikkate alınarak Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından izin verilir.

5. GİZLİLİK DERECELİ BELGE VEYA MALZEMENİN MUHAFAZASI:

a. TASNİF DIŞI olarak adlandırılan veya işaretlenen bilgi, belge, malzeme ya da projenin, taraf olunan uluslararası andlaşma hükümleri saklı kalmak kaydıyla, savunma sanayii güvenliği ile ilgili mevzuatta belirtilen esas ve usuller çerçevesinde korunması gerekmez; bu tür bilgi, belge, malzeme ya da projeye erişim için güvenlik belgesi talep edilmez.

b. ÇOK GİZLİ, GİZLİ ve ÖZEL gizlilik dereceli belge ve malzeme, Kontrollü Odalarda kasa, çelik masa veya demir kuşaklı çelik dolaplar içinde muhafaza edilir. Kontrollü oda ve dolaplar, çift kilit sistemi ile donatılır. Kuruluşa ait tesislerde bu iş için ayrılmış özel bir yer bulundurulur.

c. Savunma sanayii kuruluşlarında bulunan HİZMETE ÖZEL bilgi ve belgeler Kontrollü Bölgelerde çift kilitli dolaplarda muhafaza edilebilir.

ç. ÖZEL ve üzeri gizlilik dereceli bilgi ve belgelerin muhafaza edildiği Kontrollü Odalar her açılıp kapandığında açma kapama tutanağı doldurulur, ayrıca bu odada bulunan dolapların içine açılıp kapandığı saatleri kaydetmek üzere bir liste konulur. Bu liste oda ve dolabın her açılış kapanışında imza edilir ve aylık liste ay sonunda tesis güvenlik koordinatörü tarafından muhafaza edilir.

d. Gizlilik dereceli hiç bir belge, ilgisiz ve yetkisiz kişilerin görebileceği şekilde açıkta bırakılmaz.

e. Gizlilik dereceli bir belgenin kaybolması hâlinde üç kişilik bir heyet tarafından olay tetkik edilir, rapor ile kayıt altına alınır, durum derhâl yetkili amirlere bildirilir ve Proje Makamı ile Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bilgi verilir.

f. Askerî ve ulusal güvenlik amaçlı yazılım üretenler ile en az GİZLİ gizlilik dereceli bilgi üreten, bu seviyeli bilgi ile çalışan veya elektronik ortamda depolayan kuruluşlar tarafından, bilginin üretildiği ve depolandığı bilgi sistem odalarında ve bilgisayar sistemlerinde kullanılan, enerji iletim, iletişim ve veri hatlarına dışarıdan müdahaleye ve bilgi sızmasına engel olacak güvenlik tedbirleri alınır ve bu sistemlere yönelik TEMPEST koruması sağlanır.

6. GİZLİLİK DERECELİ BELGENİN KAYDI, ÇOĞALTIMI VE TERCÜMESİ:

a. Kuruluşların gelen ve giden evrak, bilgi ve belgeleri için merkezi bir kayıt ve takip sistemi, gizlilik derecesi ihtiva eden Millî ve NATO evrak, bilgi ve belgeler için gelen ve giden olmak üzere ayrıca kayıt sistemi oluşturulur.

TASNİF DIŞI

b. Gizlilik dereceli belgenin kaydının yapıldığı evrak kayıt defterine; gizlilik derecesi, belgenin niteliğı, hangi makamlardan geldiğı veya hangi makamlara gönderildiğı, sayfa sayısı ve sırası, kopya sayısı ve sırası, senet numarası, imha edildiğinde imha numarası, imha emri, evrak bürosuna giriş tarihi ve kayıt numarası gibi bilgiler işlenir.

c. ÇOK GİZLİ, GİZLİ ve ÖZEL gizlilik derecesi taşıyan belgeler, kuruluş güvenlik sistemi içinde izlenebilir kayıt sistemi oluşturulmadan çoğaltılmaz ve tercüme edilmez. HİZMETE ÖZEL gizlilik derecesi taşıyan belgelerin çoğaltılması durumunda kopya numarası verilmez.

ç. Kurye ile gönderilecek GİZLİ ve ÖZEL gizlilik dereceli belge veya malzeme için bir adet zarf veya uygun ambalaj ile dört adet senet hazırlanır. Senetlerin iki adedi belge veya malzeme ile beraber zarfın/ambalajın içine konur, zarf/ambalaj ek yerleri bantlanır, imzalanır ve mühürlenir. Diğer iki adet senet, zarfa/ambalaja iliştilir ve evrak bürosuna teslim edilir. Evrak bürosu ilgisince, zarf/ambalaj üzerindeki bilgiler kayıt edilir, senedin bir sureti imzalanır ve belgeyi getiren personele iade edilir.

d. Şahsa hitaben yazılan yazılarla, ÖZEL işaretli gizlilik dereceli belgelerin zarfı veya ambalajı açılmaz, bu gibi bilgilere nüfuz etme girişiminde bulunulmaz. Kayıt ve kontrol işlemi, zarf üzerindeki bilgilerden veya gönderme bilgilerinden yararlanılarak yapılır.

e. Gizlilik dereceli bilgiler belgegeçer ve elektronik posta ile gönderilemez.

7. GİZLİLİK DERECELİ BİLGİ, BELGE VE MALZEMENİN TAŞINMASI:

a. Gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin taşınması sırasında güvenliklerinin ve korunmalarının sağlanması için gereken fiziki koruma önlemlerinin gönderici ve alıcı tarafından alınması veya aldırılması zorunludur. Taşınması öngörülen gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin göndericisi ve alıcısı, uygun gizlilik derecesinde Tesis Güvenlik Belgesine ve taşımada görev alacak personeli ise, uygun gizlilik derecesinde Kişı Güvenlik Belgesine sahip olmalıdır.

b. Gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin taşınmasında görev alacak kurye hizmeti veren savunma sanayii kuruluşlarından uygun gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi, taşımada görev alacak kurye personelinden ise uygun gizlilik derecesinde Kişı Güvenlik Belgesi istenir.

c. Taşınacak ÖZEL ve daha yüksek gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin sahibi olan kişı, kuruluş ya da makamlar tarafından hazırlanan taşıma planlarına ilişkin EK-C'de yer alan Kurye Yetkilendirme Formu, taşıma yapılmadan önce, Proje Makamı koordinesiyle, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına onaylatılır. Hazırlanacak taşıma planlarında en az;

(1) Gizlilik dereceli gönderiyi teslim alacak ve gönderecek makam ve personelin açık adı ve adresi,

(2) Gizlilik dereceli gönderinin gönderilme gerekçesi ve varsa ana proje bilgileri,

(3) Gönderiye ait ağırlık, hacim, miktar bilgileri ve gizlilik derecesi,

(4) Taşımanın yapılacağı tarihler, izlenecek rota ve kullanılacak ulaşım vasıtaları ile Kurye veya güvenlik personelinin kimlikleri ve bağılı oldukları kuruluş bilgileri,

(5) Gönderiye ilişkin gümrük işlemleri ile varsa ihracat izinlerine ilişkin bilgiler yer almalıdır.

 . ÖZEL'den daha d Ő  k gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin taşınmasına ilişkin alınacak önlemler, kuruluş tarafından hazırlanacak Tesis  zel Güvenlik El Kitabında tanımlanır.

d. Taraf olunan uluslararası andlaşma hükümleri saklı kalmak kaydıyla, uluslararası taşıma işlemleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde y r t l r.

(1) "ÖZEL" ve daha yüksek gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin yurt dışına yapılacak taşıma işlemi, imk nlar ölçüsünde Dışışleri Bakanlığının diplomatik kuryeleri vasıtasıyla yapılır. Bunun mümkün olmadığı hâllerde, "ÖZEL" ve daha yüksek gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin yurt dışına transferi, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca onaylanan ve ilgili ülke yetkili makamlarına iletilen kurye yetkilendirme formu çerçevesinde, kuruluşlarca görevlendirilecek uygun gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesi bulunan kurye vasıtasıyla yapılır. TaŐımaya ilişkin masraflar alıcı veya gönderici tarafından karşılanır.

(2) Yurt dışına posta veya taşıma firmaları vasıtasıyla sadece "H ZMETE ÖZEL" gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzeme gönderilebilir.

e. Görevin tamamlanmasını takiben sonucu Savunma Sanayii Milli Güvenlik Makamına rapor edilir.

8. GÖZLÜLÜK DERECEL  B LG , BELGE VE MALZEMEN N  MHASI:

a. Belirli bir zaman sonra veya herhangi bir olayı müteakip, gizlilik dereceli bir bilgi, belge veya malzemenin kıymetinin kalmadığı kanaati hasıl olduğunda; bu bilgi, belge ve malzemeler ilgili talimatlar çerçevesinde imha edilir ve izlenebilir Şekilde kayıt altına alınır.

b. Bu durumda söz konusu bilgi, belge ve malzeme, üç kişilik bir heyet teşkil edilerek imha edilir ve imha tutanağı tanzim edilir. Kuruluş  st düzey yöneticileri tarafından onaylanan imha tutanağının bir sureti proje makamına gönderilir, diğer sureti dosyalanarak muhafaza edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

PROJE UYGULAMALARI

1. GENEL:

a. Savunma projelerinin uygulama sürecinde, planlama safhasından uygulama safhasına geçilmeden önce ihtiyaç makamlarınca belirlenen gizlilik derecesi esas alınır.

b. Tedarik, modernizasyon ve AR-GE dahil savunma projelerinin gizlilik derecesi, uluslararası andlaşma hükümleri saklı kalmak kaydıyla; gerektiğinde Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı ile koordine edilerek ve bu Yönergede tanımlanan gizlilik derecelerine uygun olarak Proje Makamı tarafından gizlilik derecesinin uygulanacağı süre ve indirileceği veya kaldırılacağı tarih için de Proje Makamınca işlem yapılır.

c. ÖZEL veya üzeri gizlilik derecesine sahip savunma sanayii projelerinde güvenliğin sağlanması amacıyla Proje Makamı koordinatörlüğünde ilgili makam ve kuruluşların katılımıyla örneği EK-Ç'de yer alan Proje Güvenlik Talimatı hazırlanır. Proje Güvenlik Talimatı Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamının onayını müteakip yürürlüğe girer. Projenin, Proje Güvenlik Talimatı esaslarına uygun olarak yürütülmesi ve kontrolü proje makamı yetki ve sorumluluğundadır.

ç. Proje ile ilgili şartname hazırlıkları, teklife çağrı hazırlıkları ve teklif alınacak kişi veya kuruluşları belirleme hazırlıkları, projeye verilen gizlilik derecesinin seviyesine göre yürütülür. Ayrıca, Proje Makamlarınca şu önlemler alınır:

(1) Projenin gizlilik derecesi kontrol edilir, buna göre önce teklif alınabilecek kişi veya kuruluşlar belirlenir. Alınacak güvenlik tedbirleri gözden geçirilir.

(2) Proje üzerinde çalışacak personel belirlenir.

(3) Uygun gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesi ve Tesis Güvenlik Belgesi bulunmayan kişilere ve kuruluşlara, gizlilik dereceli bilgi ve belge açıklanmaz veya verilmez.

(4) Gizlilik derecesinin seviyesine göre bu bilgilerin verilmesinden önce gerekli görülen diğer ilave tedbirler alınır ve bilmesi gereken prensibi uyarınca hareket edilir.

d. Proje Makamlarınca hazırlanacak sözleşme ve eklerinde; projenin gizlilik seviyesi ile uyumlu Kişi Güvenlik Belgesi ve Tesis Güvenlik Belgesine sahip olmayan kişi, kuruluşların, projede üretilen/verilen gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemeye erişememesi için bu Yönergede yer alan güvenlik tedbirlerinin alınmasına, gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin, proje gizlilik derecesine uygun Tesis Güvenlik Belgesine sahip tesis veya yerde muhafaza edilmesine, projenin genel güvenlik ve gizlilik ihtiyaçları ile gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin taşınması sırasında bu Yönergede tanımlanan güvenlik önlemlerinin alınmasına yönelik hükümlere ve projede görev alan yüklenici ve alt yüklenici tesislerine yapılacak ziyaretlere ilişkin düzenlemelere yer verilir.

e. Proje Makamınca, yürütülecek projenin gizlilik derecesi dikkate alınarak, teklif isteme ve teklife çağrı dosyalarının gönderilmesi süreci de dâhil olmak üzere, ilgili şahıs ve kuruluşlardan Kişi Güvenlik Belgesi, Tesis Güvenlik Belgesi ile projenin Kontrole Tâbi Listede yer alması hâlinde, ARGE projeleri hariç, Üretim İzin Belgesi istenir.

TASNİF DIŞI

f. Proje Makamınca; teklif veren ve sözleşme yapan kişi ve kuruluşlara ilişkin güvenlik belgeleri arşivi, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı ile koordineli olarak oluşturulur ve yapılan ihlaller veya şüpheli durumlar hakkında Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bilgi verilir.

g. Proje uygulama aşamasına ilişkin gizlilik dereceli hususlar, barış dönemi faaliyetlerine paralel olarak, seferberlik ve savaş hâline yönelik çalışmaları da kapsar. Yürürlükte bulunan "Seferberlik ve Savaş Hâline İlişkin Harp Sanayii Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yönergesi" esaslarına göre görev verilecek kuruluşlar tespit edilirken, bu Yönergede belirtilen esaslara uygun olarak teşkilâtlanmış kuruluşlara öncelik verilir.

2. TEKLİF İSTEME/TEKLİFE ÇAĞRI DOSYALARININ GÖNDERİLMESİ:

a. Savunma projeleri için hazırlanmış şartname veya teklife çağrı dosyaları, gizlilik derecelerine uygun biçimde ilgili kişi veya kuruluşlara gönderilir ve tekliflerin ihlâl meydan vermeyecek şekilde hazırlanarak Proje Makamına iletilmesi sağlanır.

b. Gerek Proje Makamı ve gerekse projeye teklif veren kişi veya kuruluş; gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin, karşı tarafa güvenli şekilde ulaştırılmasından sorumludur.

3. GİZLİLİK DERECELİ SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİ VE PROJE TOPLANTILARI:

a. Toplantıya gizlilik derecesi uygun olan personel ile toplantıda yüklenici taraf olabilecek kişi veya kuruluşun, toplantının gizlilik derecesine eşdeğer veya daha üst gizlilik derecesinde Kişi Güvenlik Belgesi sahibi olan bilmesi gereken personeli katılır.

b. Görüőülecek konunun gizlilik derecesine göre; projede görev almak isteyen kişi veya kuruluşun mal veya hizmet üretimini yapacağı tesisi için, uygun gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

c. Toplantının gizlilik derecesi, toplantıyı düzenleyen makam tarafından önceden tayin edilir ve toplantı başlamadan önce katılımcılara gerekli güvenlik açıklaması yapılır. Toplantıda, projeyi ilgilendiren hususlar dışında gizlilik dereceli konular konuşulmaz.

ç. Sözleşme görüşmelerinde, proje uygulamasında göz önüne alınacak güvenlik tedbirleri ile yüklenici kişi veya kuruluşun uyması gereken güvenlik kuralları ve yüklenici kişi veya kuruluşun proje üzerindeki güvenlik sorumlulukları açıklanır.

d. Sözleşme görüşmelerinde, ihtiyaç olması durumunda Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamını temsil eden bir personel talep edilebilir.

e. Proje uygulamasına yönelik olarak, Proje Makamı veya yüklenici kişi veya kuruluş tarafından planlanabilecek her tür toplantı için, toplantı salonu veya yerinin emniyeti, toplantıyı düzenleyen kişi veya kuruluş tarafından sağlanır. Toplantı başlamadan önce, toplantıya katılan kişilerin uygun Kişi Güvenlik Belgesi olup olmadığı kontrol edilir ve bilmesi gerekenler dışında kalan kişilerin toplantıya katılması önlenir.

f. Gerçekleştirilen gizlilik dereceli toplantılardan ÖZEL ve üzeri gizlilik derecesine haiz olanlar için EK-D'de yer alan Toplantı Katılım Formu düzenlenir ve en az iki yıl muhafaza edilir. Proje Makamınca uygun görülen hallerde, Toplantı Katılım Formunun bir sureti, katılımcılara da verilebilir.

4. GİZLİLİK DERECELİ SÖZLEŞME UYGULAMALARI:

a. Proje Makamlarınca, sözleşme görüşmeleri sırasında yapılan açıklamalar ve sözleşmede yer verilen güvenlik hükümleri çerçevesinde ve belirlenen proje uygulama sürecinde; yüklenici kişi veya kuruluşun sorumluluk aldığı konulardaki güvenlik tedbirleri, kontrol altında tutulur. Uygulamada karşılaşılabilecek ihlaller hakkında yüklenici kişi veya kuruluş veya temsilcileri uyarılır ve gerekli tedbirlerin alınması sağlanır.

b. Herhangi bir uyarı yapılmamış olsa dahi uygulamada gizlilik ihlali tespit edildiği takdirde yasal tedbirlere başvurulur. Proje Makamı veya Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamının ikazına rağmen önlem alınmaması halinde Kanunda öngörülen yasal tedbirler uygulanır.

5. YÜKLENİCİ KİŞİ VEYA KURULUŞUN SORUMLULUKLARI:

Yüklenici kişi veya kuruluş, gizlilik dereceli sözleşmelerde belirtilen hükümlere uygun şekilde hareket etmek zorundadır. Bu çerçevede yüklenici kişi veya kuruluşların özellikle yerine getirmek zorunda oldukları güvenliğe ilişkin hususlar şunlardır:

a. Sözleşme, ek sözleşme veya alt sözleşme öncesi ve sonrasında gerekli güvenlik önlemlerini almak.

b. Tesis Güvenlik Belgesinin temel şartları çerçevesinde sözleşme gereklerini yerine getirmek, varsa güvenlik ihlallerini ve/veya uygunsuzluklarını gidererek Proje Makamı ile Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamını bilgilendirmek.

c. Gizlilik dereceli bilgilere nüfuz edebilecek personeli için uygun gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesi almak, bunlarla ilgili kayıtları tutmak ve varsa sakıncalı personel için gerekli önlemleri almak.

ç. Ana, alt ve ek sözleşmeler gereği gizlilik dereceli bilgiyi alt yükleniciye vermek söz konusu olduğunda, proje makamı ve Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı ile ön koordinasyonda bulunmak ve alınacak sonuca göre işlem yapmak.

d. Projenin gerçekleştirilmesi sürecinde alt yüklenici kullanılması durumunda, Proje Makamı bilgisi dâhilinde, yapılacak alt sözleşme ve protokollere ana sözleşmede yer verilen güvenlik ile ilgili hususları dâhil etmek.

e. Proje ile ilgili bilgilerin korunmasına ilişkin kendisine verilecek herhangi bir talimat veya usule uymak, projenin tamamlanması veya herhangi bir nedenle sözleşmenin feshi durumunda dahi, kendisine verilmiş veya proje kapsamında üretilmiş gizlilik dereceli bilgi veya malzemeyi usulünce korumaya devam etmek.

6. SÖZLEŞME GÜVENLİK HÜKÜMLERİ:

Proje Makamınca hazırlanan tüm sözleşmelere uygun gizlilik derecesi verilir. Gizlilik dereceli proje sözleşmelerinde, gerekli görülecek koruyucu güvenlik önlemlerini içeren idarî veya teknik istek ve özelliklere ilaveten, duruma uyan düzenlemelerin yapılması suretiyle aşağıda belirtilen tanım, tarif ve hükümlere de yer verilir:

TASNİF DIŞI

a. İhtiyaç Makamı (Türk Silahlı Kuvvetlerinin söz konusu mal veya hizmet ihtiyacını belirleyen biriminin adı yazılır).

b. Proje Makamı (Türk Silahlı Kuvvetleri adına sözleşmeyi hazırlayan ve imzalayan makamın ilgili dairesinin adı yazılır).

c. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı (Millî Savunma Bakanlığı Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığıdır).

ç. Sözleşme kapsamında verilen veya üretilen gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzeme şu şekilde korunur:

(1) Alıcı; gönderenin yazılı izni olmaksızın gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemeyi, üçüncü kişilere ya da kuruluşlara veya bunların temsilcilerine açıklayamaz. Bu izin, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı ile koordine edilerek verilebilir.

(2) Alıcı; gizlilik dereceli bilgi, belge veya malzemeyi, uygun güvenlik önlemleri alınmış ortamlarda muhafaza eder veya kullanabilir.

(3) Alıcı; gizlilik dereceli bilgi, belge veya malzemeyi, gönderenin yazılı izni olmaksızın, planlanan veya onaylanan amaçlar dışında herhangi bir nedenle kullanamaz (Proje Makamınca gerek görülürse, bu izni almak için takip edilecek usuller bu paragrafta belirtilir).

(4) Sözleşme kapsamında verilen veya üretilen gizlilik dereceli bilgi, belge veya malzemenin, uluslararası alanda transferi, sadece hükümetten hükümete prensibiyle ve yazılı olarak belirtildiği şekilde yapılır.

(5) Gizlilik dereceli bilgi, belge, malzeme ve proje, sadece Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca uygun gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesi tanzim edilmiş şahıslara Bilmesi Gereken Prensibine uygun olarak açıklanabilir.

(6) Sözleşme kapsamında verilen veya üretilen gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzeme uygun gizlilik derecesi ile işaretlenir.

(7) Sözleşme kapsamında verilen veya üretilen gizlilik dereceli bilgi, belge veya malzemenin kaybolması veya yetkisiz kişilere açıklanması durumu ile karşılaşıldığında, konu hemen ve tam olarak Proje Makamına ve Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına rapor edilir.

(8) Yüklenici tarafından, sözleşme kapsamında verilen veya üretilen gizlilik dereceli bilgi, belge veya malzeme, diğer potansiyel yüklenicilere veya uygun gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesi ve Tesis Güvenlik Belgesi bulunmayan alt yüklenicilere verilemez.

(9) Potansiyel yüklenicilerin ya da alt yüklenicilerin yabancı bir ülkede yerleşik olması durumunda, bu kişi veya kuruluşlardan kendi ülkelerinin Yetkili Güvenlik Makamı tarafından tanzim edilmiş uygun gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesi ve Tesis Güvenlik Belgesi veya muadili belgeleri istenebilir.

(10) Proje Makamı, gerek gördüğünde, potansiyel yüklenicilerin ya da alt yüklenicilerin uygun gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesi ve Tesis Güvenlik Belgesi olup olmadığını,

TASNİF DIŞI

Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı kanalıyla tetkik eder. Kişi veya kuruluşun beyanının doğru olmadığıının belirlenmesi durumunda ilgili kişi veya kuruluş hakkında yasal işlem başlatır.

(11) Sözleşme çerçevesinde verilen veya üretilen bütün gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin, sözleşmenin sona ermesi ya da mevzuata uygun fesih durumunda dahi, alıcı tarafından korunmasına devam edilir.

(12) Alıcı tarafından, sözleşme çerçevesinde verilen veya üretilen gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemeye nüfuzu gerektiren bütün alt sözleşmelere, bu hükümler de dâhil olmak üzere, güvenliği sağlayıcı hükümler ve gerek görülecek diğer şartlar ilave edilir.

(13) Alıcı tarafından, yabancı uyruklu kişilerin gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemeye nüfuzunu zorunlu kılan durumlarda, bu personelden, edindikleri bilgi, belge ve malzemeyi başka amaçlar için kullanmayacakları ve üçüncü kişi ve kuruluşlara aktarmayacakları hususunda taahhütname alınır.

TASNİF DIŞI

(BU SAYFA BOŐ BIRAKILMIŐTIR.)

3-6
TASNİF DIŞI

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**KONTROLE TÂBİ LİSTE KAPSAMINDA ÜRETİM YAPACAK
İŞLETMELERİN KURULUŞ İZNİ İŞLEMLERİ**

1. GENEL:

a. 5201 sayılı Kanunun 3'üncü maddesinde "Harp araç ve gereçleri ile silah, mühimmat ve bunlara ait yedek parçalar ve patlayıcı maddeleri üretecek kuruluşların kurulması ve işletilmesi, Sanayi ve Ticaret Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle Millî Savunma Bakanlığının iznine bağlıdır." ifadesi mevcuttur. Bu Kanun kapsamında "Kontrolle Tâbi Liste"nin nelerden ibaret olduğu, ilgili makamlar, kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak Millî Savunma Bakanlığınca belirlenir ve her yıl Ocak ayında Resmî Gazetede tebliğ olarak yayımlanır.

b. Kontrolle Tâbi Liste kapsamında bulunan bir malzemenin üretimini yapacak isteklilerin, öncelikle Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından Kuruluş İzni almaları gerekir. Bu kapsamda faaliyet göstermek isteyen kuruluşlar, Millî Savunma Bakanlığınca aranan istek ve özellikleri en kısa süre içinde tamamlar ve Kuruluş İzni verilmesi talebiyle başvuruda bulunur.

c. Kurulması plânlanan tesisin bulunduğu arazinin 2565 sayılı "Askerî Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu"nda belirtilen araziler içerisinde yer almaması güvence altına alınmış olmalıdır.

2. KURULUŞ İZNİ İÇİN BAŞVURU:

a. Kontrolle Tâbi Liste kapsamında üretim yapmak isteyen kişi veya kuruluşlarca, EK-E'de yer alan yazı ile, bu ürünlerden hangisinin üretileceği hakkında bilgi verilerek Kuruluş İzni talebinde bulunulur.

b. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından yapılan inceleme sonunda, üretimi planlanan malzemenin Kontrolle Tâbi Liste kapsamında olduğunun belirlenmesini müteakip, kuruluş tarafından, aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler üç nüsha dosya halinde Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına gönderilir. Belgelerin, yetkili kişiler tarafından onaylanmış fotokopileri de kabul edilir.

(1) Kuruluş İzni talep eden işletmenin 29 Haziran 1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş şirket olduğunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesinin onaylı örneği.

(2) Tesis kuracak ve işletecek olanlar ile sermaye sahiplerinin açık kimlikleri ve bu iş için koyacakları sermaye miktarı.

(3) Tesisin kurulacağı alanın; ada, pafta, parsel numaraları ve arazinin kayıtlı olduğu il ile tesise ait depo, satış merkez ve şubeleriyle idare merkezi ve bürolarının bulunacağı yerlerin adresleri.

(4) Tesisin kurulacağı alanın mülkiyeti kuruluşa ait değil ise, taşınmazın sahibi ile kuruluş arasındaki sözleşmenin onaylı sureti.

3. KURULUŞ İZNİ VERİLMESİ:

a. Kontrole Tâbi Liste kapsamında yer alan malzemeyi üretmeyi talep eden kuruluşların başvuru belgelerinin alınmasını müteakip, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından inceleme başlatılır.

b. Yapılan inceleme sonucunda; kuruluşun verdiği belgeler ile tesisin kurulacağı araziye ait bilgilere ilişkin olarak Genelkurmay Başkanlığının görüşü alınır ve arazinin 2565 sayılı Kanunda belirtilen ve yurt savunması bakımından stratejik önem taşıyan araziler içerisinde yer alıp almadığı tespit edilir.

c. Arazinin, 2565 sayılı Kanun kapsamında olmadığı belirlenmesi durumunda, kuruluş ile ilgili bilgi ve belgeler, İçişleri Bakanlığı ve Çevre ve Orman Bakanlığına gönderilerek görüşleri alınır.

ç. Alınan görüşlerin olumlu olması durumunda, Kuruluş izni için Millî Savunma Bakanının onayı alınır ve sonuç, ilgili kuruluşa bildirilir.

d. Sermaye sahiplerinin veya hissedarlarının değişmesi, başka kuruluşlarla ortaklık kurulması veya kuruluşun isminin değişmesi durumunda; Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamının yapacağı değerlendirme ve alacağı karara bağılı olarak Kuruluş İzni yeni isim ve unvana göre yeniden düzenlenebilir.

e. Genelkurmay Başkanlığı ile İçişleri Bakanlığının olumsuz görüş bildirmesi durumunda Kuruluş İzni verilmez ve bu husus talep eden kuruluşa bildirilir.

f. Kuruluş İzni yazısı, Millî Savunma Bakanının onayının alınmasını müteakip Millî Savunma Bakanlığı Müsteşarı tarafından imzalanır.

g. Kuruluş İzni için herhangi bir ücret talep edilmez.

4. KURULUŞ İZNİNİN İPTALİ VEYA YENİDEN DÜZENLENMESİ:

a. 5201 sayılı Kanunun 5'inci maddesi gereğince, sermaye sahiplerinin veya hissedarlarının değişmesi, başka kuruluşlarla ortaklık kurulması veya kuruluşun isminin değişmesi durumunda, yeni isim ve unvana göre Kuruluş İzni verilebilir.

b. Kuruluş İzninin iptalini gerektiren hususlar şunlardır:

(1) Kuruluşun tasfiyesi veya iflas etmesi.

(2) Tesisinin yerinin değişmesi.

(3) Kuruluş İzninin veriliş tarihinden itibaren 18 ay içerisinde, üretim tesisinin kurulup, Tesis Güvenlik Belgesi gereklerine hazır hale getirilememesi.

BEŐİNCİ BÖLÜM

KİŞİ GÜVENLİK BELGELERİ

1. GENEL:

a. Kişİ Güvenlik Belgesi; kişinin, görevi gereği bilmesi gereken gizlilik dereceli bilgi, belge, malzeme veya projeye nüfuz edebilmesini sağlayan ve/veya bu gibi gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin bulunduğu Kontrollü Oda veya gizlilik dereceli projelerin yürütüldüğü Kontrollü Bölgelere veya gizlilik dereceli yerlere giriş iznini gösteren bir belgedir. Savunma sanayii alanında faaliyet gösterecek kuruluşlarda çalışan, kuruluş ve proje güvenliğinin sağlanması amacıyla, hakkında yapılan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonucunda durumu uygun bulunan kişiler için Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca tanzim edilir.

b. Görevlendirilen kişinin nüfuz edebileceği en üst gizlilik derecesinin seviyesi, tanzim edilen Kişİ Güvenlik Belgesinde belirtilir. Burada konu edilen şahıslar, savunma sanayii projelerinde görev üstlenecek/görevlendirilecek, proje üzerinde görüşme ve çalışma yapabilecek, proje toplantılarına veya gizlilik dereceli konuların görüşüldüğü brifing ve demonstrasyonlara katılabilecek kişiler veya bunların temsilcileridir.

c. Belgelendirme işlemleri, şahısların görev aldığı kuruluşların talebi ile başlatılabileceği gibi, Proje Makamının talebi ile de başlatılabilir. Kuruluş tarafından yapılan başvurularda, gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemeye nüfuz etmesi gerekli her personel listeye dâhil edilir. Gizlilik dereceli bilgi, belge, malzeme veya projeye nüfuz etmeyecek personel (5188 sayılı Kanun kapsamında görevlendirilen güvenlik görevlisi, bahçıvan, temizlik görevlisi, yemekhane görevlisi, şoför, stajyer, bekçi, sağlık görevlisi, muhasebe personeli vs.) için gerekmedikçe başvuru yapılmaz.

ç. Bilmesi Gereken Prensibi gereği, Kişİ Güvenlik Belgesi bulunsa dahi ilgisi olmayan şahısların gizlilik dereceli projelerde görev üstlenmesine veya gizlilik dereceli herhangi bir bilgi, belge veya malzemeye nüfuz etmesine müsaade edilmez. Güvenlik önlemleri ve gerekli kontroller, çalışmayı planlayarak yürüten, toplantı veya brifingi tertipleyen makamın sorumluluğunda alınır ve yapılır.

d. Çift vatandaşlığı olan şahıslardan ilk vatandaşlığı Türkiye Cumhuriyeti olmayanlar için Kişİ Güvenlik Belgesi verilmez. İlk ülkesinden Kişİ Güvenlik Belgesi veya muadili belgelerin alınması istenir.

e. Kuruluşlarca Tesis Güvenlik Belgesi alınan/alınacak tesislerinde Milli Güvenlik Makamı izni olmaksızın yabancı uyruklu personel çalıştırılmaz.

f. Kuruluşlarda çalışan yabancı uyruklu kişilerin kimlikleri ve varsa kendi ülkelerinin yetkili makamlarından alınmış Kişİ Güvenlik Belgeleri veya muadili belgeler hakkında Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bilgi verilir. Bu bilgiler, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca, gerekli görülen durumlarda, zamana bağlı olmaksızın, uygun görülecek yollardan ve yerlerden araştırılabilir. Araştırma sonucunun olumsuz çıkması durumunda, derhâl ilgili kuruluş uyarılır, yabancı şahsın gizlilik dereceli projede görev alması ve gizlilik dereceli bilgi, belge veya malzemeye erişmesi engellenir.

g. NATO gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi bulunan kuruluşlarca talep edilen NATO gizlilik dereceli Kişİ Güvenlik Belgeleri, Kuzey Atlantik Antlaşması Teşkilâtı Merkez Kurulu

TASNİF DIŞI

Başkanlığı adına Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca düzenlenir. Anılan Kişi Güvenlik Belgeleri yurt içi kullanım için geçerli olup, yurt dışı Kişi Güvenlik Belgesi ihtiyaçları, Kuzey Atlantik Antlaşması Teşkilâtı Merkez Kurulu Başkanlığınca değerlendirilir.

ğ. Kişi Güvenlik Belgesine sahip personelin, her altı ayda bir olmak üzere, kuruluşlar tarafından adli sicil takibi yaptırılır (Adli sicil takibinde ilgili personelin “adli sicil ve arşiv kaydı” olmadığına dair yazılı beyanı yeterli kabul edilebilir.). Kişi Güvenlik Belgesine sahip personelin adli kovuşturmayaya maruz kalması veya herhangi bir sebeple hüküm giymesi ve/veya adli sicil takibi sonrasında bir problemle karşılaşılması durumunda, bu durum ivedilikle Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bildirilir. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamının görüşü alınana kadar geçen süre içinde söz konusu personelin gizlilik dereceli bilgi, belge, malzeme ve projeye nüfuz etmesi engellenir.

h. Kişi Güvenlik Belgesinin süresinin dolması veya kişinin kuruluştan ayrılması durumunda, personelin sahip olduğu Kişi Güvenlik Belgesi, kuruluş tarafından, ivedilikle Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına iade edilir.

ı. Genelkurmay Başkanlığınca yaptırılan güvenlik soruşturması sonucunda Kripto Güvenlik Belgesi ile belgelendirilen kuruluş personeli için, güvenlik soruşturması yapılmaksızın Kişi Güvenlik Belgesi verilmesi hususunda Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı yetkilidir. Benzer şekilde Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca yaptırılan güvenlik soruşturması sonucunda Kişi Güvenlik Belgesi verilen personele, Kripto Güvenlik Belgesi verilmesi hususunda Genelkurmay Başkanlığı yetkilidir.

i. Tesis Güvenlik Belgesi başvurusunda bulunmayan kuruluşlar, Kişi Güvenlik Belgesi başvurusu yapamaz. Kuruluşlar tarafından, Tesis Güvenlik Belgesi ve Kişi Güvenlik Belgesi almak için eş zamanlı başvuru yapılır.

j. Kuruluşlarda ilk defa görevlendirilen personelden 3 aylık süreyi doldurmayanlar için Kişi Güvenlik Belgesi başvurusu yapılamaz (Yönetici personel hariç).

k. Kuruluşlar tarafından Mahalli Mülki İdareler nezdinde güvenlik soruşturması yaptırılarak işe alınan personelden güvenlik soruşturması sonucu olumlu olanlar ve yaptırılan güvenlik soruşturması üzerinden 6 ay geçmemiş olanlar için adli sicil belgesi ve güvenlik soruşturması sonucunu gösteren fotokopisi ile (aslının aynıdır onaylı) güvenlik soruşturması yaptırılmaksızın Kişi Güvenlik Belgesi tanzim edilebilir.

l. Birden fazla kuruluştaki hissedar ve yönetim kurulu üyesi görevlerinde bulunan kişilere sadece bir kuruluş üzerinden Kişi Güvenlik Belgesi verilir. Söz konusu Kişi Güvenlik Belgesi'nin diğer kuruluşlarda da geçerliliği Millî Güvenlik Makamınca kayda alınarak sağlanır.

m. NATO ve/veya Millî gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi bulunan kuruluş personeline sadece Millî gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesi, sadece NATO gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi bulunan kuruluş personeline ise Kuzey Atlantik Antlaşması Teşkilâtı Merkez Kurulu Başkanlığı adına NATO gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesi tanzim edilir.

2. KİŞİ GÜVENLİK BELGESİ İÇİN BAŞVURU:

a. Şahıs şirketi statüsünde olan kuruluşların hissedarlarının tamamı, anonim şirket statüsünde olan kuruluşların ise ortaklarından, gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemeye

TASNİF DIŞI

nüfuz etmesine yönetim kurulu kararı ile izin verilen hissedarlar ile bu kuruluşların yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcıları, güvenlik koordinatörü ile gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemeye nüfuz etmesi muhtemel personeli için Kişi Güvenlik Belgesi alınması maksadıyla, başvuru evrakları ile birlikte, kuruluş tarafından Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına başvuru yapılır.

b. 5201 sayılı Kanunun 4'üncü maddesi gereğince yayımlanan Kontrole Tâbi Liste kapsamında yürütölen AR-GE projelerinde, ön fizibilite ve fizibilite etüdü hazırlama çalışmalarında, danışmanlık faaliyetlerinde veya panel, komisyon çalışmalarında görev alması öngörölen ve bir kuruluşa bağılı olarak çalışmayan, gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemeye nüfuz etmesi muhtemel akademisyen personelin Kişi Güvenlik Belgesi alması maksadıyla;

(1) Söz konusu faaliyetlerin Tesis Güvenlik Belgesine sahip bir kuruluş marifetiyle gerçekleştirilmesi durumunda, akademisyen personelin Kişi Güvenlik Belgesi başvurusu, Tesis Güvenlik Belgesine sahip kuruluş tarafından, başvuru evrakları ve Proje Makamı oluru ile Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına gönderilir.

(2) Gizlilik dereceli proje faaliyetlerinin üniversite/enstitünün Tesis Güvenlik Belgesi olan bir bölgesinde gerçekleştirilmesi durumunda, ilgili akademisyen personel için Kişi Güvenlik Belgesi alınması maksadıyla, başvuru evrakları ile birlikte, Tesis Güvenlik Belgesi alan üniversitenin/enstitünün ilgili birimi tarafından Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına başvuru yapılır.

(3) Gizlilik dereceli proje faaliyetlerinin doğrudan, Tesis Güvenlik Belgesi olmayan bir bölgede akademisyen personel tarafından gerçekleştirilmesinin ve gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemeye nüfuz edilmesinin söz konusu olması durumunda, gizlilik dereceli çalışmaların tamamının Proje Makamı kontrol ve sorumluluğunda Proje Makamınca belirlenecek Kontrollü Bölgede yapılması sağlanır. Anılan personel için Kişi Güvenlik Belgesi alınması maksadıyla gerekli başvuru, ilgili evraklarla birlikte, Proje Makamı tarafından Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına yapılır.

c. Başvuru yazısına, hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması istenen her bir şahıs için, EK-F'de yer alan "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu"ndan bir adet, EK-G'de yer alan "Nüfus Cüzdanı Sureti"nden bir adet, Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden temin edilecek yeni tarihli (15 günü geçmemiş) Adli Sicil Belgesi'nden (Sabıka Kaydı) bir adet ve T.C. Kimlik Numarası bulunan nüfus cüzdanı aslının arkalı önlü bir adet fotokopisi sıraya konularak zımbalanır ve bu şekilde üçtakım hazırlanarak EK-Ğ'de yer alan başvuru yazısına eklenir. Bu formların hepsi asıl olmak üzere hazırlanır ancak Adli Sicil Belgesinin biri asıl, ikisi onaylı fotokopi olabilir. Bu formlardaki soruların yanıtları ve istenilen bilgiler, nüfus kayıtlarında yapılan düzeltme ve değışiklikler de belirtilerek, kısaltma yapılmadan açıkça yazılır ve noksansız olarak daktilo veya bilgisayar ile doldurulur, el ile doldurulan formlar kabul edilmez. Adli Sicil Belgesinde kişinin kaydına rastlanmıősa, kayıtla ilgili açıklayıcı bilgi ve belge (mahkeme kararı vs.) eklenir.

ç. Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden Resmî Kuruma hitaben Adli Sicil Belgesi alınır ve Adli Sicil Belgesinde yer alan bilgiler nüfus cüzdanının aslına uygunluğu kontrol edilerek başvuru evraklarına eklenir, Resmî Kuruma hitaben alınmayan ve nüfus cüzdanı bilgileri ile örtüşmeyen Adli Sicil Belgeleri başvuru evrakları ile birlikte kuruluşa iade edilir.

TASNİF DIŞI

d. Güvenlik soruşturması sırasında, ilgili personelin ikamet (oturma) adresinin değişmesi veya bu adreste bulunamaması durumunda; Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından, Kişi Güvenlik Belgesi talep eden kuruluştan güvenlik soruşturması evrakları yeniden istenir.

e. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formunun her bir suretine 4,5x6 cm ebadında, son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş renkli vesikalık fotoğraf yapıőtırılır. Fotoğrafların kenarındaki fazlalıklar uygun bir şekilde kesilerek ince bir katı alındıktan sonra sadece zamlı veya benzeri bir yapıőtırıcı ile yapıőtırılır ve kesinlikle tel zımba veya toplu iğne kullanılmaz. Fotoğraflar, kuruluş yetkilisi tarafından mühür veya kaőe ile onaylanır. Resimli formların fotokopi ile çoğaltılmış suretleri kabul edilmez.

f. Kişi Güvenlik Belgesi tanziminde kullanılmak üzere, 2.5x3 cm. ebadında (Kişi Güvenlik Belgesine yapıőtırılacak şekilde kesilerek), son altı ay içinde çekilmiş dört adet renkli vesikalık fotoğraf, arkalarına ilgili kişilerin adı, soyadı ve firma adı tükenez kalem ile yazılıp, firma isminin yazılı olduğu bir zarfa konularak başvuru yazısına eklenir.

g. Güvenlik Soruőturmasına ilişkin başvuru evrakları eksik doldurulmuősa üç ay süre verilerek başvuru evrakları iade edilir, bu süre sonunda kuruluş tarafından geri bildirim olmadığı takdirde, söz konusu başvuru iptal edilmiş sayılır.

ę. Kişi Güvenlik Belgesi alınması için hazırlanan başvuru evrakları üçer takım olacak şekilde harmanlanarak ve EK-Ė'de yer alan başvuru yazısına eklenerek siyah klasörde gönderilir. Kargo ile kişi adına gönderilen baővurular ve/veya evraklar kabul edilmez.

h. İstenilen bilgiler, güvenlik soruşturması yapacak kurumlar için gerekli bilgiler olup, bunun dışında hiç bir nedenle açıklanmaz ve kullanılmaz.

3. KİŞİ GÜVENLİK BELGESİ VERİLMESİ:

a. Kuruluşlar tarafından Kişi Güvenlik Belgesi talep edilen personel için, 5202 sayılı Kanunun dördüncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamının talebi üzerine, mevzuata uygun olarak Millî İstihbarat Teşkilâtı Müsteşarlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü veya mahalli mülki idare amirlikleri tarafından yaptırılır. Sonuç, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bildirilir. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucu uygun olanlar ile hakkında olumsuzluk bulunan personel için Kişi Güvenlik Belgesi tanzim edilip edilemeyeceğine ilişkin hukuki mütalaa sonrası uygun bulunan kişilere, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından istenilen gizlilik derecesinde, en fazla beş yıl süreyle geçerli Kişi Güvenlik Belgesi tanzim edilir.

b. Beş yıl sonunda yenilenmesi talep edilecek Kişi Güvenlik Belgesi için altı ay önceden yenileme talebinde bulunulur. Yenilemede de ilk başvuru gibi bütün işlemler aynen tekrar edilir. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca, yenileme süreci baőlatılan, süresi dolan Kişi Güvenlik Belgesi için altı aya kadar süre uzatımı verilebilir.

c. Kuruluşlarca süresi dolan Kişi Güvenlik Belgesinin yenilenmemesi durumunda ise belgenin süresinin bitimini müteakip en geç 15 gün içinde Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına iade edilir.

TASNİF DIŞI

ç. ÇOK GİZLİ gizlilik dereceli bilgi, belge, malzeme veya projeye nüfuz etmelerine izin verilecek Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının söz konusu gizlilik derecesine uygun olarak Kişi Güvenlik Belgesi ile belgelendirilmesi, Proje Makamlarının oluru ve teklifi çerçevesinde Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı yetkisindedir.

d. Kuruluş yetkilisince, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca Kişi Güvenlik Belgesi tanzim edilip kuruluşa gönderilmesini müteakip, kuruluş tarafından, EK-H'de yer alan beyannameden iki nüsha, Kişi Güvenlik Belgesi verilen şahıslara imzalatılır ve kuruluş tarafından onaylanır. Beyannamelerin birer nüshaları bir yazı ile Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına gönderilir, diğeri nüsha ise kuruluş tarafından dosyalanır.

e. Personelin, çalıştığı kuruluştan ayrılması durumunda; Kuruluş Güvenlik Koordinatörü tarafından ilgili personelin örneği EK-I'da verilen Kişi Güvenlik Belgesi, iptal edilmek üzere ivedilikle Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına iade edilir. Kişi Güvenlik Belgesi süresi dolmadan (kalan süre iki yıldan az olmamak ve kişinin ilk kuruluştan ayrılıőı üzerinden bir ay geçmemiş olmak koşuluyla) ayrılan kişinin, bir başka kuruluőta çalışması ve kuruluşun anılan personel için kalan süreyi kullanmak üzere, Adli Sicil Belgesi, nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi, her bir Kişi Güvenlik Belgesi için ikişer adet 2.5x3 ebadında pul resim ile birlikte talepte bulunması ve adli sicil kaydının da uygun olması durumunda, yeni bir soruşturma yapılmaksızın, Kişi Güvenlik Belgesini, kalan süre kadar yeni kuruluş üzerinden kullandırmaya Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı yetkilidir.

f. Kişi Güvenlik Belgesi, kimlik kartı yerine kullanılamaz, Kuruluş Güvenlik Koordinatörü tarafından Kontrollü Odada muhafaza edilir. Gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin bulunduğu Kontrollü Oda ve gizlilik dereceli proje çalışmalarının yürütüldüğü Kontrollü Bölgelere veya gizlilik dereceli yerlere girecek ve ilgili makamlar tarafından düzenlenen toplantı, brifing, demonstrasyon vs. gibi gizlilik dereceli faaliyetlere katılacak personelden talep edilmesi durumunda, Kuruluş Güvenlik Koordinatörü tarafından ilgili personele zimmet karşılığı belirli süreyle Kişi Güvenlik Belgesi teslim edilebilir. Bu faaliyetin bitiminde Kişi Güvenlik Belgesi, ilgili personel tarafından Kuruluş Güvenlik Koordinatörüne teslim edilir. Hiçbir nedenle Kişi Güvenlik Belgesinin personel tarafından fotokopisi alınamaz. İlgili makamların talebi üzerine Kişi Güvenlik Belgesinin fotokopisine ihtiyaç duyulması durumunda, Kuruluş Güvenlik Koordinatörü tarafından, kuruluş yetkilisinin izni ile belgenin kaydı tutularak ilgili makama verilmek üzere fotokopisi alınabilir.

g. Kişi Güvenlik Belgesinin süresi dolmadan yenilenmesi durumu, belgenin kaybedilmesi, yıpranması, personelin evlenmesi ve boşanması vs. gibi hâllerde yapılır. Evlenerek soyadı değişikliğinde, evlilik soyadına göre adli sicil belgesi, nüfus cüzdanı arkalı önlü fotokopisi, evlilik cüzdanı fotokopisi ve 2,5x3 cm ebadında iki adet pul resim talep yazısına eklenir. Boşanma durumunda ise boşandıktan sonraki soyadına göre adli sicil belgesi, nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi ve 2,5x3 cm ebadında iki adet pul resim talep yazısına eklenir. Belgenin yıpranması durumunda, adli sicil belgesi ve 2,5x3 cm ebadında iki adet pul resim, talep yazısına eklenir. Bu tür belge yenilemelerinde kesinlikle eski belgeler Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına iade edilir. Eski belge iade edilmediği takdirde (kaybedilen belge hariç) belge yenilemesi yapılmaz.

ğ. Kişi Güvenlik Belgeleri, Tesis Güvenlik Belgesinin gizlilik derecesi seviyesinden daha üst seviyede gizlilik derecesinde tanzim edilmez. Kişi Güvenlik Belgesinin gizlilik derecesi seviyesi Tesis Güvenlik Belgesinin eşiti ve/veya alt seviyesinde tanzim edilebilir. Özel durumlarda Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı yetkilidir.

4. KİŞI GÜVENLİK BELGESİ VERİLMEMEYECİK HALLER:

a. Aşağıda belirtilen fiillerle ilgili olarak haklarında savcılık soruşturması devam eden veya yargılanması devam edenler veya haklarında bu fiillerle ilgili mahrumiyet kararı verilmiş bulunanlara,

(1) Devletin her türlü bölünmez bütünlüğünü bozmak, Cumhuriyetin varlığını tehlikeye düşürmek, temel hak ve hürriyeti yok etmek, devletin kişi veya zümre tarafından yönetilmesini veya sınıflar üzerinde egemenlik sağlamak veya dil, ırk, din ve mezhep ayrımı yaratmak veya sair yoldan kavram ve görüşlere dayanan bir devlet düzeni kurmak gibi faaliyetlerde bulunan yerli ve yabancı dernek, teőkilat ve benzeri teősekküllerden herhangi birine üye olan veya bunlarla sıkı iş birliğı içinde olanlara, bunları destekleyenlere veya sempatzanı olanlara ile 5816 sayılı "Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanun" ile Atatürk İlike ve İnkılâplarına aykırı davranıőta bulunanlara,

(2) Herhangi bir sabotaj, isyan, casusluk, vatana ihanet hareketlerine katılanlar ve bu hareketlere katılanlara yardımda bulunanlara,

(3) Uyuőturucu maddeler ile ilgili her türlü faaliyette bulunmak veya uyuőturucu kullanmak, yalancı tanıklık, dolandırıcılık, hırsızlık, zimmet, ihtilas, irtikâp rüşvet, sahtekârlık, kaçakçılık, inancı kötüye kullanmak, cinsi sapıklık ve fuhőiyata tahrik gibi suçları işlemiő olanlara,

b. Görevi olmaksızın ya da haklı bir sebebe dayanmaksızın herhangi sabotör veya casusla ya da hasım bir devletin temsilcileriyle temas kurmuş olanlara,

c. Yabancı uyruklu olanlara,

ç. Sır saklayamamak, akli dengesizlik, alkoliklik, unutkanlık ve sara gibi güvenliğı tehlikeye düşürecek durumda olanlara Kişi Güvenlik Belgesi verilmez, ancak bu fiillerle aynı nitelikteki Savunma sanayii güvenliğı ile ilgili diğerk durumlarda Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı takdir yetkisini kullanabilir.

5. KİŞI GÜVENLİK BELGESİ KAYITLARI:

Kuruluşlarca, gizlilik dereceli projede görev alan personel ile ilgili kayıtlar tutulur. Bu kayıtlar, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca planlı veya plansız olarak gerek görüldükçe gözden geçirilir. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca bir şahsın gizlilik dereceli görevde çalışmasının güvenlik açısından uygun olmadığı yönünde bir duyum alındığı takdirde o şahsın güvenlik tahkikatı yeniden, yaptırılabilir.

6. KİŞI GÜVENLİK BELGESİNİN İPTALİ:

a. Kişi Güvenlik Belgesinin iptalini gerektiren hususlar aşağıda belirtilmiőtir:

(1) Kişi Güvenlik Belgesinin kaybedildiğıne ilişkin hususun, Kişi Güvenlik Belgesinin hükümsüzlüğüne ilişkin olarak ülke genelinde yayınlanan tirajı yüksek üç gazeteden birinde yer alan ilan ve kaybetme gerekçeleri ve kuruluş tarafından tutulacak tutanak ile birlikte Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bildirilmesi,

TASNİF DIŞI

(2) Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından, Kişi Güvenlik Belgesi bulunan personel hakkında, belgenin geçerlilik süresi içinde yaptırılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının olumsuz sonuçlanması,

(3) Kuruluş tarafından Kişi Güvenlik Belgesine sahip personelin belgelendirildikten sonraki tarihlerde durumu hakkında her altı ayda bir yapılacak adli sicil takibi sonrasında, adli sicilde belgelendirmeyi engelleyecek bir hususun tespit edilmesi, Kişi Güvenlik Belgesine sahip personelin işten ayrılması, adli kovuşturmaya maruz kalması ve/veya hüküm giydiğinin tespit edilmesi ve Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca Hukuk Müşavirliği ile yapılacak koordinasyon sonrasında personelin Kişi Güvenlik Belgesi ile belgelendirilmesinin uygun olmadığının tespit edilmesi,

(4) Kişi Güvenlik Belgesine sahip personelin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlığından çıkması veya çıkarıldığının tespit edilmesi,

(5) Kişi Güvenlik Belgesi verilmiş bir şahsın, bu belgenin verilmesini takiben güvenlik ile ilgili usul ve kurallara uymadığına yönelik olarak kuruluş tarafından, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bilgi verilmesi,

(6) Kişi Güvenlik Belgesi verilen akademisyen personelin görev aldığı projenin bittiğine ilişkin Proje Makamınca geri bildirim sağlanması ve personelin, çalıştığı kuruluştan veya Kişi Güvenlik Belgesi almasını gerektiren görevinden ayrılması,

(7) Kuruluşta görevli Kişi Güvenlik Belgesi sahibi personelin tamamını kapsayacak şekilde, kuruluşa ait Tesis Güvenlik Belgesinin ve/veya Üretim İzin Belgesinin iptal edilmesi.

b. Kişi Güvenlik Belgesinin gizlilik derecesi seviyesinin indirilmesi, yükseltilmesi veya Kişi Güvenlik Belgesinin iptali, Proje Makamı veya kuruluş tarafından talep edilebilir. Ancak belgenin seviyesinin değiştirilmesi ve iptali, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre yapılır.

c. Kişi Güvenlik Belgesi ile ilgili hususların Bilmesi Gereken Prensibi çerçevesinde uygulanmasından ve yürütülmesinden Kuruluş Üst Yöneticisi ile birlikte Kuruluş Güvenlik Koordinatörü Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına karşı sorumludur. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından görevlendirilen Denetim Heyetince yapılacak tüm haberli veya habersiz denetimlerde bu hususlar yerinde incelenir.

TASNİF DIŞI

(BU SAYFA BOŐ BIRAKILMIŐTIR.)

5-8

TASNİF DIŞI

TESİS GÜVENLİK BELGELERİ

1. GENEL:

a. 5202 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinde "Makamdan; gizlilik dereceli bilgi, belge, proje veya malzemeye nüfuzu gerektiren savunma sanayii konuları ile ilgisi olan her kişi için Kişi Güvenlik Belgesi ve projenin uygulanacağı tesis veya yer için de Tesis Güvenlik Belgesi alınması zorunludur. Bu belgeler temin edilmeden, ilgililere, gizlilik dereceli bilgi, belge, proje veya malzeme açıklanamaz ve verilemez; bunların bulunduğu yerlere ve tesislere girilemez; gizlilik dereceli bilgi ihtiva eden anlaşma, sözleşme veya alt sözleşme çalışmalarına ve uygulamalarına iştirak edilemez." ifadesi mevcuttur.

b. 5202 sayılı Kanun kapsamında, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca yapılan belgelendirmenin amacı, her türlü casusluk, sabotaj, baskın, yıkıcı faaliyet, hırsızlık, yangın, iş kazalarına karşı tesis, personel, bilgi, doküman, araç, gereç, makine güvenliğini sağlamak, gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemeye yetkisiz şahısların ulaşmasını engellemek, proje çalışmaları için güvenilir bir ortam hazırlamaktır.

c. Yürürlükte bulunan NATO Güvenlik Talimatı, NATO ile ilgili faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların, Tesis Güvenlik Belgesi almak zorunda olduklarını belirtmektedir.

ç. Tesis Güvenlik Belgesi, savunma sanayii güvenliği uygulamaları bakımından gerçek veya tüzel bir kişiye ait bir tesisin, belgede belirtilen gizlilik derecesine uygun durumda olduğunu gösteren idarî bir tespit niteliğinde olup, kuruluşun talebi üzerine ve sadece Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde mal ve hizmet üretmek üzere ve Türkiye Cumhuriyeti şirketler hukuku mevzuatına uygun olarak kurulmuş, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca aranan şartları sağlayan kuruluşlar için tanzim edilir.

d. Belgenin gizlilik derecesi, diğerk istek ve özelliklerin yanı sıra, kuruluşun millî veya yabancı ortaklı oluşu da dikkate alınarak belirlenir.

e. Yabancı ortaklı veya yönetim kurulu başkanı ile üyelerinin bir veya birkaçı yabancı uyruklu olan kuruluşlara, Denetim Heyetince yapılacak denetim sonucunun uygun olması durumunda Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından sadece MİLLÎ HİZMETE ÖZEL gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi verilir.

f. Yabancı olan ortak veya yönetim kurulu başkanı ile üyelerinin NATO üyesi ülke mensubu olması durumunda, personelin ülkesinden alınmış uygun gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesinin bulunması ve Denetim Heyetince yapılacak denetim sonucunun uygun olması durumunda, Kuzey Atlantik Andlaşması Teşkilâtı Merkez Kurulu Başkanlığınca NATO gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi verilir. Yabancı olan ortak veya yönetim kurulu başkanı ile üyelerinin NATO üyesi olmayan ülke mensubu olması durumunda NATO gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi verilir verilemeyeceğine Dışışleri Bakanlığınca karar verilir.

g. İlk defa olarak kuruluşlara Millî ve/veya NATO gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi verilebilmesi için; şahıs şirketi statüsünde olan kuruluşların hissedarlarının tamamı, anonim şirket statüsünde olan kuruluşların ise ortaklarından, gizlilik dereceli bilgi, belge, malzeme veya projeye nüfuz etmesine yönetim kurulu kararı ile izin verilen hissedarlar ile bu şirketlerin yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcıları, güvenlik koordinatörü ile

TASNİF DIŞI

gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemeye nüfuz etmesi muhtemel personeli için yaptırılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının olumlu sonuçlanması zorunludur.

ğ. Tesis Güvenlik Belgesinin geçerlilik süresi beş yıldır. Tesis Güvenlik Belgesi sadece, verildiğı adreste yer alan tesisler için geçerlidir.

h. Kişi Güvenlik Belgesi başvurusunda bulunmayan kuruluşlar, Tesis Güvenlik Belgesi başvurusu da yapamaz.

ı. Tesis Güvenlik Belgesinin süre bitiminin sonunda yenilenmesi maksadıyla altı ay önceden, 5202 sayılı Yönetmeliğın 21'inci maddesinde yer alan bilgi ve belgelerle Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına başvuruda bulunulur.

i. Talep edilen, savunma sanayii, ticarî ve inşaat firmalarına ait NATO gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgelerine ait işlemler, Kuzey Atlantik Antlaşması Teşkilâtı Merkez Kurulu Başkanlığı adına Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca yürütölür.

2. TESİS GÜVENLİK BELGESİ İÇİN BAŞVURU:

a. 5201 sayılı Kanun gereğince yayımlanan Kontrole Tâbi Liste kapsamında faaliyet göstermek isteyen kuruluşlar ile bu Yönergede tanımlı Gizlilik Dereceli projelerde yer almak isteyen kuruluşlarca; ofisleri, iş yerleri veya tesisleri için Tesis Güvenlik Belgesi düzenlenebilmesi amacıyla, EK-l'de yer alan bir yazı ile Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına başvuruda bulunulur.

b. Kuruluş tarafından; Tesis Güvenlik Belgesi talebinde bulunma amacı, talepte bulunulan Tesis Güvenlik Belgesinin gizlilik derecesi ve faaliyette bulunulacak tesisin fizikî yerleşim durumu belirtilerek, aşağıdaki bilgi ve belgelerden oluşan dosya ile Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına başvuru yapılır.

(1) Tesis Güvenlik Belgesi talep edilen tesiste, 10 Haziran 2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında özel güvenlik teşkilatı oluşturulmasına izin verildiğini gösterir belge ile birlikte, Özel Güvenlik Teşkilatı İl Koordinasyon Kurulu Kararının onaylı fotokopisi, özel güvenlik firmasından özel güvenlik hizmeti alınıyorsa firma ile yapılan hizmet sözleşmesinin fotokopisi,

(2) Tesiste savunma sanayii güvenliğinin sağlanmasına yönelik alınan tedbirleri ve yapılacak uygulamaları içeren ve kuruluş tarafından kendi tesislerine özgü hazırlanan iki adet Tesis Özel Güvenlik El Kitabı,

(3) Kuruluşun hissedarları, hisse oranları, yönetim kurulu başkanı ve üyeleri ile şirketi temsil ve ilzama yetkili kişileri gösteren güncel tarihli Ticaret Sicili Gazetesi'nin onaylı sureti,

(4) Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişileri ile Kuruluş Güvenlik Koordinatörünün imza sirkülerinin onaylı sureti,

(5) Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından belirlenecek kriterleri (çevre emniyeti için alınan önlemler, uyarı levhaları, kamera, nöbetçi kulübelerinin yerleri, yangın tüplerinin yerleri, turnike, X-Ray vb.) içerecek şekilde kuruluş tarafından hazırlanan çevre emniyet tedbirlerini gösterir kroki,

TASNİF DIŞI

(6) EK-J'de yer alan, Millî ve/veya NATO gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi verilebilmesi ve belgelendirmeyi müteakip Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı ve kuruluş tarafından yerine getirilmesi gerekli hususları içeren, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından 30 Mayıs 1985 tarihli ve 3212 sayılı Kanun ve savunma sanayii güvenliği ile ilgili mevzuata göre hazırlanan ve şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından başlığında gizlilik derecesi belirtilerek hazırlanıp imzalanmış iki/ikişer adet protokol sureti,

(7) Millî ve/veya NATO gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi ile ilgili olarak hazırlanan protokolde belirtilen ön inceleme ücretinin talep edilen her bir belge için ayrı ayrı Millî Savunma Bakanlığı 1 Numaralı Merkez Saymanlık Müdürlüğünün ilgili hesabına yatırıldığını gösterir makbuz/makbuzların sureti,

(8) Tesis Güvenlik Belgesi talep edilen tesisin adresinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi ile kuruluş tarafından görevlendirilen Kuruluş Güvenlik Koordinatörünün kimlik ve iletişim bilgileri.

3. TESİS GÜVENLİK BELGESİ İÇİN ARANAN İSTEK VE ÖZELLİKLER:

a. Kuruluş Tesis Güvenlik Sisteminde bu yönergede belirtilen hususlar dışında, teknolojik gelişmelerden yararlanılarak geliştirilmiş daha üstün bir koruma sağlayan yeni bir yöntemle karşılaşılması durumunda bu durum denetlemeyi yapan heyet tarafından hazırlanan sonuç raporunda belirtilir ve Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı inisiyatifıyla uygulanabilir.

b. 5188 Sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak Kuruluş tesisinin silahlı ve silahsız korunması hususunda İl Güvenlik Koordinasyon kurulunun vereceği karar geçerlidir. Ancak GİZLİ gizlilik dereceli projelerde görev üstlenerek, harp araç ve gereçleri, ana savunma sistemleri, alt sistemleri, kritik malzeme veya parçalarla ilgili araştırma, geliştirme, tasarım ve prototip çalışmaları veya üretim, yenileştirme, bakım, onarım, eğitim, danışmanlık, temsilcilik veya hizmet sözleşmeleri yapmak isteyen kişi ve kuruluşlara ait tesisler için, silahlı koruma tedbiri alınması hususunda Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı yetkilidir.

c. Belgelendirme sonrasında yapılacak değişiklikler, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı onayı alındıktan sonra uygulamaya konulabilir. Belgelendirme veya kontrol maksadıyla yapılacak denetlemelerde aranacak diğer hususlar, müteakip maddelerde açıklandığı gibidir.

ç. Fizikî Güvenlik İçin Alınacak Önlemler:

(1) Tesisin çevresi; en az 35 cm yüksekliğinde beton üzerine, 185 cm yüksekliğinde, üst tarafından 35 cm.lik kısmı yatayla 45 derecelik açı yapan direkler ile çevrelenmeli, direklerin arası, tel veya çelik tel örgü ile kapatılmalıdır.

(2) Personel ve araç giriş kontrolü, oluşturulan güvenlik teşkilatı tarafından yapılmalı ve tesise giriş yerleri sınırlı olmalıdır.

(3) Giriş kartları renk, fon ve seri numaralarına göre hazırlanmalı ve personel tarafından devamlı olarak kullanılmalı ve kullanılmasına yönelik kuruluşun muhtelif yerlerine uyarı levhaları asılmalıdır.

(4) Ziyaretçilerin tesis içinde dolaşması gerektiğinde, refakatçi görevlendirilmelidir.

TASNİF DIŞI

(5) Tesis girişinde genel ziyaret için ziyaretçi odası bulunmalı, ziyaretçi odasında ziyaretçilerin uyması gereken kurallar asılı olmalı, giriş kartları güvenlik görevlisinin görebileceği bir yerde takılı olmalı ve yerli ve yabancı ziyaretçi kaydı ayrı ayrı tutulmalıdır.

(6) Tesis içinde izinsiz fotoğraf ve film çekiminin yasak olduğunu gösteren bir uyarı levhası, tesis giriş bölgesinde ve uygun yerlerde asılı olmalıdır.

(7) Tesis çevresine uygun aralıklarla ve her cepheden görünecek şekilde 60x90 cm ebadında ve kırmızı zemin üzerine beyaz renkte “GİRİLMEZ” yazılmış uyarı levhaları asılmalıdır.

(8) Gizlilik dereceli çalışma yürütölen kontrollü bölgelere ziyaretçi kabul edilmemeli, bu bölgeye giriş ve çıkışlar sınırlandırılmalı ve kontrollü bölge çalışma talimatı hazırlanarak güvenlik esasları belirlenmelidir.

(9) Kontrollü odaların, varsa pencereleri; dışarıdan girişi engelleyecek şekilde demir parmaklıkla takviye edilmeli ayrıca, görüşü engelleyecek şekilde güvenlik altına alınmalıdır.

(10) Beklenmedik durumlar ile olağanüstü hallerle karşı (deprem, sel, yangın vb.) gizlilik dereceli belge ve malzemeler ile üretim kolaylıkları ve personelinin korunması, yerinin değiştirilmesi veya kurtarılması hususunda, tesise özgü “Tesis Olağanüstü Hâl Planı” ve sabotajlara karşı “Tesis Sabotaj Planı” hazırlanmalıdır.

(11) Tesiste, normal çalışma saatleri dışında mesai yapmak gerektiğinde, çalışacak personel isimlerinin güvenlik koordinatörü bilgisi dâhilinde ve izlenebilir şekilde kaydı alınmalı ve bu hususa yönelik uygulama esasları tanımlanmalıdır.

(12) Tüm güvenlik aydınlatmaları, güç kaynakları, kameralar, zil, çan ve sirenler, elektrik sistemleri, ısıtma sistemleri ile üretim maksatlı diğer sistemlerin yer emniyet tedbirleri alınmalı ve bu sistemlerin sorumlu personeli belirlenmeli ayrıca periyodik olarak bakım ve kontrol işlemleri yapılarak kayıt altına alınmalıdır.

(13) Tesise giriş yapan araçlar kontrol edilmeli, araç giriş kartı verilmelidir.

(14) Tesis içinde kullanılan telefonların üzerinde, telefonlarda gizlilik dereceli bilgilerin konuşulamayacağına ilişkin güvenlik ikazları, masalarda ise masa taahhüt kartları bulunmalıdır.

(15) Kapı, kasa ve dolap gibi evrakın konulduğu yerlere kontrol formu ve belgeleri konulmalı ve kayıt altına alınmalıdır. Üzerine “AÇIK” veya “KAPALI” durumda olduğunu gösteren işaret levhası asılmalıdır

(16) Girişin sınırlı olduğu oda, salon, depo ve atölyelerin girişlerine “GİRİLMEZ” işareti asılmalıdır.

(17) Her odada bulunması gereken günlük güvenlik kontrol çizelgesi, kapı arkasına veya çıkışa yakın uygun bir yere asılmalı, yetkili veya ilgili personel tarafından kontrolü yapılmalıdır.

TASNİF DIŞI

(18) Yangın ve tehlike anında personeli uyarmak için sesli ve/veya görüntülü uyarı sistemi mevcut olmalıdır.

(19) Tesis çevresindeki bütün sahayı sürekli olarak denetim altında bulundurmak için, yeteri kadar nöbetçi/kamera sistemi bulundurulmalı, tesis çevresi aydınlatılmalıdır.

(20) Güvenlik sisteminde görevi bulunan tüm personelin görev tanımları yapılmalı ve oluşturulacak bir güvenlik organizasyonu altında konuşlandırılmalıdır. Ayrıca varsa nöbetçi kulübelerinde, nöbetçi talimatı bulunmalıdır.

(21) Her oda için bir kapı numarası verilmeli, kapı numaraları oda anahtarlarına da verilmeli, bunlar mesai saatleri dışında güvenlik görevlisinin odasında kilitli bir dolap içerisinde muhafaza edilmeli ve nöbetçiler arasında devir teslim belgesi düzenlenmelidir.

(22) Tesis içinde ve dışına yönelik her türlü iletişim ile bilgi ve belge paylaşımına hususunda, gerekli emniyet tedbirleri alınmalıdır.

(23) Kuruluşun Tesis Güvenlik Sistemi bu yönergede belirtilen tüm güvenlik sistem elemanlarını ihtiva edecek şekilde, tepe yönetici ve Güvenlik Koordinatörü sevk ve idaresinde oluşturulmalı ve alınan önlemler ile güvenliğe yönelik uygulama esasları Tesis Özel Güvenlik El Kitabında (TÖGEK) tanımlanmalıdır.

d. Yangına Karşı Alınacak Önlemler:

(1) Binaların ve tesislerin içinde ve yakınında kolayca yanabilecek madde, kuru ot, benzin ve benzeri yanıcı maddeler bulundurulmamalıdır.

(2) Yangından korunma konusunda bir talimat hazırlanmalı ve bütün personelin görebileceği yerlere asılmalıdır.

(3) Yangın söndürme cihazları ve sayısı, nitelik yönünden, çıkabilecek her türlü yangın ihtimali göz önünde tutularak tespit edilmeli ve bulundurulmalıdır.

(4) Yangın söndürme cihazlarının haftalık bakımları kullanıcı tarafından, aylık kontrol ve muayeneleri teknik personel tarafından yapılmalı, her cihaz için asil ve yedek kullanıcı isimleri tespit edilmelidir.

(5) Yangın söndürme cihazlarının üstünde veya yakınında, bunların nasıl kullanıldığına dair bir kullanma talimatı bulundurulmalıdır.

(6) Yangın söndürme ekibinde görevli personel, yılda en az iki defa periyodik eğitime tâbi tutulmalı ve kayıt altına alınmalıdır.

(7) Yangın ve infilâk riski taşıyan binalar diğerlerinden ayrılmalı, benzin ve yanıcı maddeler güvenlik önlemleri alınmış yerlerde saklanmalıdır.

e. Toplantı Odaları İçin Alınacak Önlemler:

(1) Katılımcılar, istenen güvenlik önlemleri hakkında önceden bilgilendirilmelidir.

TASNİF DIŞI

(2) Gizlilik dereceli toplantılar için, toplantı odasının kapısında güvenlik görevlisi görevlendirilmelidir.

(3) Toplantıya katılan personelin güvenlik kleransları kontrol edilmeli ve toplantının gizlilik derecesine uygun Kişi Güvenlik Belgesi bulunmayanların toplantıya katılımı önlenmelidir.

(4) Her toplantı için, konu başlığı, gizlilik derecesi, tarih ve saatin belirtildiği, katılanların isim, kurum, iletişim bilgileri ve imzalarının kaydedildiği bir Toplantı Katılım Listesi tutulmalı, tanzim edilen Toplantı Katılım Listesi güvenlik koordinatörü kontrolünde belirlenecek uygun bir zaman aralığında izlenebilir şekilde kayıt altına alınmalıdır.

(5) Gerektiği zaman toplantı salonunda teknik ve elektronik arama yapılmalıdır.

(6) Toplantı aralarında gizlilik dereceli evrakların güvenliği sağlanmalı, ses dinleme ve kayıt cihazlarının olup olmadığı kontrol edilmelidir.

f. Personel Güvenliği İçin Alınacak Önlemler:

(1) Görevleri gereği gizlilik dereceli yer ve belge ile ilişiği olan personel için Kişi Güvenlik Belgesi alınmalı, personele her altı ayda bir güvenlik ile ilgili brifing verilmeli ve kayıt altına alınmalıdır.

(2) İvedi bir durum karşısında, personele daha kolay ulaşma imkânı sağlamak amacıyla, personel ev adresleri ve telefon numaralarının güncel listesi tutulmalıdır.

(3) Personelin fotoğrafı ve el yazısı örneği ile onaylı evlenme cüzdanı örneği, özlük dosyasında muhafaza edilmelidir.

g. Evrak, Doküman ve Malzeme Güvenliği İçin Alınacak Önlemler:

(1) Gelen ve giden evrak, MİLLÎ ve NATO olacak şekilde farklı kayıt sistemlerinde ayrı ayrı numaralandırma yöntemiyle kayıt altına alınmalı, ÖZEL ve üzeri gizlilik dereceli evrak ve dokümanların Kontrollü Odada, HİZMETE ÖZEL evrak ve dokümanların ise kontrollü bölge içinde çift kilitli dolaplarda muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

(2) Gelen evraka, gizlilik derecesine uygun işlem yapılmalı ve bu evraka istinaden yapılacak yazışmalarda aynı gizlilik derecesi korunmalıdır.

(3) Şirket/kuruluş tarafından başlatılabilecek bir proje veya hazırlanacak yazı için uygun bir gizlilik derecesi verilmelidir.

(4) Gizlilik dereceli bilgi ihtiva eden evrak üzerine gizlilik derecesi işaretilenmelidir.

(5) Gizlilik dereceli evrakın çoğaltılması önlenmeli, zorunlu hâllerde belirlenen prosedürler çerçevesinde işlem yapılmalıdır.

(6) Gizlilik dereceli bilgi ve malzeme transferi gerektiğinde öncelikle Proje ve Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından izin alınmalı ve transfer özel önlemler alınarak gerçekleştirilmelidir.

TASNİF DIŞI

(7) Kurye hizmetleri için özel talimatlar hazırlanmalı ve kurye olarak görevlendirilecek personel için, uygun gizlilik dereceli Kişı Güvenlik Belgesi alınmalıdır. Kişı Güvenlik Belgeli kurye/kuryeler Makama bildirilmelidir.

(8) Gizlilik dereceli evraklar imha edilirken imha tutanağı tutulmalı ve bu tutanak muhafaza edilmelidir.

ğ. Kontrollü Bölge Güvenliğı İçin Alınacak Önlemler:

(1) Gizlilik dereceli proje çalışmalarının yapıldığı bölümler, kontrollü malzemelerin bulunduğu depolar ile anılan malzemelerin üretildiğı alanlar için, yetkisiz kişilerin girişine engel olacak fizikî önlemler alınmalıdır.

(2) Giriş bölgelerine girilmez işaretleri asılmalıdır.

(3) Giriş ve çıkışlar kayıt ve kontrol altına alınmalıdır.

(4) Elektronik ve sair iletişim imkânları ile nüfuz edilmesine karşı tedbir alınmalıdır.

(5) Kontrollü bölge çalışma talimatları oluşturulmalı ve personele duyurulmalıdır.

h. Kontrollü Oda Güvenliğı İçin Alınacak Önlemler:

MİLLÎ/NATO ÇOK GİZLİ, GİZLİ ve ÖZEL gizlilik dereceli evrak ve doküman ile diğer materyalin muhafazası için aşağıda belirtilen özelliklere sahip bir kontrollü oda hazırlanmalıdır:

(1) Giriş kapısında en az iki kilit sistemi bulunmalı, çelik kapılı olmalı ve odaya girmek için yetkilendirilmiş personel belirlenmelidir.

(2) Oda duvarları ile kapı, tavan ve zemin takviye edilmiş olmalıdır.

(3) Varsa pencereler, sızmayı önleyecek sıklık ve mukavemette demir parmaklıklarla donatılmalıdır.

(4) Dolap ve dosyalar, NATO ve MİLLÎ gizlilik dereceli doküman için ayrı ayrı işaretlenmelidir.

(5) Odanın kontrolsüz açılması veya herhangi bir zorlama durumunda, emniyet birimlerini veya güvenlik birimini ikaz edecek bir alarm sistemi tesis edilmiş olmalıdır.

(6) Kasa/dolaplar döşemeye sabitlenmelidir.

(7) Kontrollü odanın kilit şifreleri altı ayda bir değiştirilmeli, bu şifreler acil durumlarda kullanılmak üzere kapalı ve mühürlü zarf içerisinde uygun Kişı Güvenlik Belgesine sahip Firma üst düzey yöneticileri ve/veya Tesis Güvenlik Koordinatörü tarafından muhafaza edilmelidir.

(8) Kontrollü oda ve bölgelere girmeye yetkili Kişı Güvenlik Belgesine sahip şahıslar için resimli imza örnekli personel tanıtım kartları hazırlanarak kapı girişlerine asılmalıdır.

1. Bilgisayar ve Bilgi Güvenliği İçin Alınacak nlemler:

Askeri ve ulusal güvenlik amaçlı yazılım üretenler ile en az GİZLİ gizlilik dereceli bilgi üreten, bu bilgi ile çalışan veya elektronik ortamda depolayan kuruluşlar tarafından, bilginin üretildiği ve depolandığı bilgi sistem odalarında ve bilgisayar sistemlerinde kullanılan, enerji iletim, iletişim ve veri hatlarına dışarıdan müdahaleye ve bilgi sızmasına engel olacak güvenlik tedbirleri alınır. Bu sistemlere yönelik TEMPEST koruması sağlanır. TEMPEST korumasının sağlanmasına yönelik alınan tedbirler, akredite kuruluşlarca belgelendirilir ve alınan belge, kuruluş tarafından Savunma Sanayii Millİ Güvenlik Makamına gönderilir. Ayrıca aşağıdaki tedbirler alınır.

(1) Otomatik bilgi işlem sistemlerinin kullanılacağı ortamın fizikİ ve elektronik güvenliği sağlanmalı ve bu ortam, casuslukların ve dıőarıya sızmaların önlenmesi için emniyet çemberi ile çevrilmeli ve kontrollü giriş-çıkıő yapılmalıdır.

(2) Otomatik bilgi işlem merkezi, elektronik dinlemeye karşı bir tedbir olarak, binanın veya kontrol altındaki sahanın mümkün olduğu kadar ortasına yakın bir yere kurulmalıdır. Gizlilik dereceli bilgi bulunan sunucu ile diğer sunucu ve elektronik cihazlar arasında en az bir metre, kablolar arasında ise en az 15 cm mesafe bulunmalıdır.

(3) Otomatik bilgi işlem sisteminde, kullanıcı işlemleri ile yönetim işlemleri birbirinden kesin olarak ayrı olmalıdır.

(4) Sistemin yönetim ve kontrol yazılımı, kullanıcılara sadece ihtiyaç duydukları imkânları sağlayacak şekilde kontrol edilebilir olmalıdır.

(5) Otomatik bilgi işlem birimlerinde çalışacak personel, uygun gizlilik dereceli Kiő Güvenlik Belgesine sahip őahıőlar olmalı, bilgi işlem birimi ile sunucu mahalleri Kontrollü Bölge olmalıdır.

(6) Bilgisayarlar, bilgiye eriőmek isteyen kullanıcının yetkili olup olmadığını test edecek şekilde programlanmalı, bu durumun sistem tarafından kontrolü sağlanmalıdır. Sistem üzerinde kullanıcıların kullanacakları alanlar için yetkilendirme yapılmalıdır.

(7) Merkezi bilgisayar sisteminin tek bir yetkilinin kontrolüne bırakılması önlenmelidir.

(8) Otomatik bilgi işlem birimlerine yetkisiz kişilerin giriőini engelleyecek güvenlik tedbirleri alınmalı, bu birimlere girmesi gerekenler için güvenlik koordinatrnden izin alınmalıdır.

(9) Bilgisayarlarda kullanıcıların yetki ve sorumluluklarının yer aldığı bilgisayar kullanma talimatı oluőturulmalıdır.

(10) Yedekleme (back-up) yapılmalı ve kayıtlar saklanmalıdır.

(11) Sistem ve kullanıcılara ait kayıtlar (log) tutulmalı ve kayıtlara yapılan işlemler tanımlanmalıdır.

(12) Disket, harici disk, CD, flash bellek vb. yardımcı bilgi depolama araçlarının kuruluş içinde kullanımı ile kuruluş dışına çıkarılmasına yönelik önlemler alınmalıdır.

TASNİF DIŞI

(13) Tesisteki internet bilgisayarları için ayrı bir ađ kurulmalı, gizlilik dereceli bilgi bulunan ve üzerinde gizlilik dereceli çalışma yapılan bilgisayarların internet bağlantısı engellenmeli, tesiste kablosuz internet/intranet erişimi bulunmamalıdır.

(14) İnternet ortamından alınan bilgilerin virüs kontrolleri yapılmalıdır.

(15) Üzerinde gizlilik dereceli bilgi bulunan CD, DVD, taşınabilir bilgisayar, flash bellek vb. bilgi depolama aygıtları Kontrollü Bölge dışındaki bilgisayarlarda kullanılmamalıdır.

4. TESİS GÜVENLİK BELGESİ VERİLMESİ:

a. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca, başvuru bilgi ve belgelerinin alınmasını müteakip yapılan inceleme sonucunda, varsa belirlenen eksiklikler kuruluşa bildirilir. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından başvuru dokümanında belirlenen eksiklikleri üç ay içinde gidermeyen veya altı aya kadar verilebilen ek süreyi talep etmeyen kuruluşun başvurusu iptal edilir ve kuruluşa bilgi verilir.

b. Yapılan inceleme sonucunda herhangi bir olumsuzluk veya eksiklik olmadığının belirlenmesini müteakip kuruluşa ait tesis, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından yapılacak planlamaya uygun bir tarihte Denetim Heyetince denetlenir.

c. Tesiste yapılan denetimde; Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından belirlenen denetim kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığı, Kuruluş tarafından hazırlanan Tesis Özel Güvenlik El Kitabında yer alan hususların uygulanıp uygulanmadığının kontrolü yapılarak, denetim raporu tanzim edilir.

. Denetim raporunun olumlu olması durumunda; her iki tarafça da imzalanan protokol, kuruluş tarafından hazırlanan ve Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından onaylanan Tesis Özel Güvenlik El Kitabı ile birlikte kuruluşa gönderilir. Tesis Güvenlik Belgesi tanzimi ile ilgili olarak protokolde belirtilen hususların sağlanması ve anılan belgenin verilmesine ilişkin EK-K'de yer alan Belgelendirme Tetkik Kurulu Kontrol Formunun onaylanmasını müteakip, Millî gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından tanzim edilerek, kuruluşa gönderilir.

d. NATO gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi için, Denetim Heyetince yapılan denetim sonucu tanzim edilen denetim raporunun olumlu olması durumunda, Kuzey Atlantik Andlaşması Teşkilatı Merkez Kurulu Başkanlığına denetim raporu gönderilerek bilgi verilir. Kuzey Atlantik Andlaşması Teşkilatı Merkez Kurulu Başkanlığı tarafından, NATO gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi tanzim edilerek ilgili kuruluşa gönderilir ve Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bilgi verilir.

e. Denetim sonucunun olumsuz olması durumunda; kuruluşa ait tesiste yapılan denetimde tespit edilen ve denetim raporunda belirtilen eksiklikler, yazılı olarak kuruluşa bildirilir ve belirtilen eksikliklerin tamamlanması için kuruluşa altı aya kadar süre verilir. Kuruluş tarafından, denetim esnasında tespit edilen eksikliklerin tamamlandığının yazılı olarak Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bildirilmesini müteakip, tesis, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca yapılacak planlamaya uygun bir tarihte ikinci kez Denetim Heyetince denetlenir. İkinci kez yapılan denetim sonucunun olumlu olması durumunda; bu fıkranın . ve d. bentlerinde düzenlenen hükümler çerçevesinde gerekli işlemler yapılır.

TASNİF DIŞI

f. İlk denetim sonucunda tespit edilen ve yazılı olarak kuruluşa bildirilen eksikliklerin, kuruluş tarafından, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca belirtilen süre içerisinde tamamlandığının yazılı olarak bildirilmemesi ya da tesiste yapılan ikinci denetimin de olumsuz sonuçlanması durumunda başvuru iptal edilir. Tesis Güvenlik Belgesi başvurusu iptal edilen kuruluş tarafından, altı aydan önce aynı tesis için yeniden başvuruda bulunulamaz.

g. Tesis Güvenlik Belgesi verilmesi amacıyla yapılan denetimlerde, şu hususlar araştırılır:

(1) Tesisin sahiplerinin, yönetim kurulu başkanı ve üyelerinin, genel müdür ve yardımcılarının, güvenlik koordinatörü ile gizlilik dereceli konulara nüfuz edebilecek diğerk personelin Kişi Güvenlik Belgelerinin olup olmadığı.

(2) Tesis güvenlik sisteminin oluşturulması ile sevk ve idaresinden sorumlu güvenlik koordinatörünün belirlendiğı, güvenlik organizasyonu ile organizasyonda görevi olan güvenlik sistemi ile bağlantılı birim ve bireylerin görev tanımlarının ve hiyerarőik iliőki düzeyinin belirlenip belirlenmediğı,

(3) Tesisin yürüttüğü faaliyetler ile gizlilik dereceli bilgilere nüfuz etmeye yönelik projelerde yer alma potansiyeli çerçevesinde Tesis Güvenlik Belgesine ihtiyacı olup olmadığı.

(4) Tesisin üretim veya hizmetlerinde diğerk kurum ve kuruluşlar ile iliőkisi.

(5) Gizlilik dereceli bilgilere erişim potansiyeli olan personel için Kişi Güvenlik Belgesi almak üzere müracaatın yapılp yapılmadığı.

(6) Tesisin gizlilik dereceli bilgileri depolama (saklama), kontrollü oda ve bölge güvenliğı, ziyaretler, fiziki güvenlik, bilgi güvenliğı, evrak ve dokümantasyon güvenliğı, toplantı güvenliğı konularında izlenebilir güvenlik kayıtlarının mevcudiyeti kontrol edilir.

ğ. Denetim Heyetinin, kuruluşun almış olduğı güvenlik önlemlerini yeterli bularak rapor etmesi ve diğerk şartların da uygun olması durumunda, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca, EK-L'de yer alan Tesis Güvenlik Belgesi Türkçe ve İngilizce olarak tanzim edilir. Müteakiben Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamının bağılı olduğı Müsteşar Yardımcısı tarafından imzalanır. Verilen belge, iptali gerektiren bir durumla karşılaőılmadığı takdirde, beş yıl süre ile geçerlidir.

h. Tesis Güvenlik Belgesinin yenilenmesi maksadıyla Kuruluş tarafından yapılan başvuru çerçevesinde, belgenin geçerlilik tarihine kadar Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca yeniden belgelendirme işlemleri tamamlanamamıő ise, kuruluşun en üst düzeyli yöneticisi tarafından güvenlik zafiyeti oluşmadığına ilişkin verilecek bir taahhüname çerçevesinde belgenin bitim tarihinden itibaren bir yıla kadar süre uzatımı verilebilir. Yeniden belgelendirme sürecinde, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca, Kuruluşların Kişi Güvenlik Belgesi taleplerinin sonuçlanması beklenmeden denetim yapılır ve sistemin uygun bulunması durumunda belgelendirme yapılabilir.

5. ARA DENETLEMELER:

a. Ara denetlemeler, Tesis Güvenlik Belgesi olan ve savunma malzemesi üreten kuruluşların güvenlik uygulamalarının, bu Yönergede belirtilen esaslara uygun olup olmadığının gözden geçirilmesi amacıyla yapılan denetlemelerdir.

b. Tesis Güvenlik Belgesi verilen kuruluş, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından yılda en az bir defa olmak üzere haberli veya habersiz ara denetime tabi tutulur. Yapılacak ara denetimde eksik bulunan hususlar kuruluşa yazılı olarak bildirilir. Söz konusu eksikliklerin en geç üç ay içerisinde giderilerek sonucun Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bildirilmemesi veya bildirim sonucunda yapılacak doğrulama denetiminde eksikliklerin devam ettiğinin tespit edilmesi durumunda Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından, kuruluşa ait Tesis Güvenlik Belgesi iptal edilir. Kuruluş, Tesis Güvenlik Belgesi iptal edilen tesis için altı aydan önce yeniden başvuru yapamaz.

c. Tesis Güvenlik Belgesi verilen kuruluşlar, yılda en az bir defa veya Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca gerek görüldüğünde denetlenir. Tespit edilecek eksik hususlar ve alınması gereken ilave tedbirler yazılı olarak kuruluşa bildirilir.

6. TESİS GÜVENLİK BELGESİNİN İPTALİ VEYA YENİDEN DÜZENLENMESİ:

a. Tesis Güvenlik Belgesi süresinin dolması veya tesis isminin değıştirilmesi durumunda; kuruluşun müracaatı ve yeniden denetleme sonrasında sistemin uygun bulunması durumunda Tesis Güvenlik Belgesi tanzim edilir veya kuruluşun yeni isim ve unvanına göre yeniden belge düzenlenir.

b. Tesiste aşağıda belirtilen değışikliklerden herhangi birinin meydana gelmesi durumunda Tesis Güvenlik Belgesi iptal edilir:

(1) Kuruluşun, millî güvenlik, kamu düzeni ve genel sağlık bakımından sakınca doğuran hâllerinin tespit edilmesi veya bu durumun bir Kamu kuruluşunca tevsik edilmesi,

(2) Kuruluşa ait tesisin yerinin veya adresinin değıştirilmesi, tasfiyesi, kuruluşun iflâs etmesi veya tüzel kişiliğinin değışmesi,

(3) Savunma sanayii alanındaki herhangi bir gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzeme ya da gizlilik dereceli projenin uygun Kişı Güvenlik Belgesi bulunmayan şahıslara ya da Tesis Güvenlik Belgesi olmayan kuruluşlara verildiğinin veya açıklandığının tespit edilmesi,

(4) Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemenin, diğerk ülkelere ya da gerçek kişilere ve özel hukuk tüzel kişilerine izinsiz olarak satışı veya bunlara ait teknoloji transferi yapıldığının tespit edilmesi,

(5) Tesiste, tesis güvenliğini etkileyen grev veya lokavt hareketleri olduğunun tespit edilmesi,

(6) Tesis Güvenlik Belgesi ile belgelendirilen tesiste, basın ve yayım organları vasıtasıyla, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamının izni olmaksızın çekim ve tanıtım yapılması,

TASNİF DIŞI

(7) Kuruluşun tüzel kiőilięinde, sermaye yapısında ve ortaklık durumunda değişiklik olması durumunda, değişikliği takip eden bir ay içinde Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bilgi verilmemesi,

(8) Kuruluşun Tesis Güvenlik Belgesi ile belgelendirilen tesisinde, bir veya birden fazla farklı tüzel kiőilięin konuőlanması ve aynı adresin farklı tüzel kiőilikler ile paylaşılması,

(9) Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamının planlı veya plansız olarak gerçekleőtirdięi denetlemelerde tesis güvenlik uygulamalarının yetersiz bulunması ve kuruluşun anılan eksiklikleri belirtilen süre içinde gidermemesi,

(10) Tesis yetkililerinin, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından önerilebilecek ilave önlemleri almakta isteksiz davranması veya istenilen süre içinde gerekli düzenlemeleri yapmaması.

c. Tesis Güvenlik Belgesinin herhangi bir nedenle iptal edilmesi durumunda; iptal edilen Tesis Güvenlik Belgesinin aslı kuruluş tarafından Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına iade edilir. Tesis Güvenlik Belgesinin iptal edilmesini müteakip Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından, Genelkurmay Başkanlığı, Dışışleri Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Savunma Sanayii Müsteşarlığı ile Millî Savunma Bakanlığının tedarikten sorumlu makamları ve ihtiyaç duyulan diğer ilgili makamlara bilgi verilir.

 . Tesisin yeri değişmemekle birlikte yerel idare tarafından yapılan düzenleme neticesi meydana gelen adres değişikliklerinde, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca denetim yapılmaksızın belge yeniden düzenlenebilir.

TASNİF DIŞI
YEDİNCİ BÖLÜM

KONTROLE TÂBİ MALZEMENİN ÜRETİMİ

1. GENEL:

a. 5201 sayılı Kanunun 2'nci maddesinde "Bu kanun, her türlü harp araç ve gereçleri ile silah, mühimmat ve bunlara ait yedek parçalarla patlayıcı maddeleri üretmek üzere kurulan veya işletilen kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere ait kuruluşları kapsar." ifadesi mevcuttur. Bu Kanun kapsamında Kontrole Tâbi Listenin nelerden ibaret olduğu, ilgili makamlar ve kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca belirlenir ve her yıl Ocak ayında Resmî Gazetede tebliğ olarak yayımlanır.

b. Kontrole Tâbi Liste kapsamında bulunan bir malzemenin üretimi için, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından Üretim İzni alınır.

c. Kurulu durumda bulunan ancak savunma sanayii alanında faaliyet göstermek üzere iş değişikliği yapmak veya alt yüklenici olarak çalışmak isteyen kuruluşlar da Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından izin alırlar. Kontrole Tâbi Liste kapsamındaki malzemelerin üretimi ile ilgili olmayıp üretimi destekleyici nitelikteki hizmet üretimi kapsamına giren, malzeme taşıma, sigorta gibi üretime yardımcı faaliyetler için Üretim İzin Belgesi alınmasına gerek yoktur.

ç. Belgelendirilen kuruluşlarca, belgelendirme tarihini takip eden dönem içindeki; sermaye ve hissedarlar, faaliyet alanları, yıllık üretim cins ve miktarları, personel adedi gibi bilgilerde olabilecek değişiklikler ile Kontrole Tâbi Liste kapsamındaki ürünler için alınan siparişler, siparişin cins ve miktarları ile sipariş veren kimlikleri gibi bilgiler, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bildirilir.

d. Firmanın kabiliyetleri doğrulanarak Üretim İzin Belgesi verilmiş olması, o firmanın idarenin düzenleyeceği tedarik ihalelerinde öncelik kazanması ve/veya her defasında ihaleye davet edileceği anlamına gelmez.

2. ÜRETİM İZNİ İÇİN BAŞVURU:

a. Kontrole Tâbi Liste kapsamında üretim yapmak isteyen kuruluşlarca, EK-M'de yer alan yazı ile, bu ürünlerden hangisinin üretilmekte olduğu veya üretileceği hakkında bilgi verilerek izin talebinde bulunulur.

b. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından yapılan inceleme sonunda, üretimi planlanan malzemenin Kontrole Tâbi Liste kapsamında olduğu belirlenirse kuruluştan aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler istenir. İzin talep eden kuruluş tarafından, aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerden oluşan iki nüsha dosya hazırlanarak Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına gönderilir. Belgelerin, yetkili kişiler tarafından onaylanmış fotokopileri de kabul edilir:

(1) EK-N'de yer alan onaylanmış Üretim İzin Belgesi protokol sureti.

(2) Protokolde belirtilen, ön inceleme ücretinin ilgili hesaba yatırıldığını gösteren makbuzun fotokopisi. (Ücretin hangi amaçla yatırıldığı makbuz üzerinde belirtilecektir.)

TASNİF DIŞI

(3) Üretimi yapılacak olan malzemenin, yürürlükte olan “Kontrolle Tâbi Liste”nin hangi maddesi ve fıkrasına dâhil olduğunu belirtir bilgi. (Bu husus başvuru yazısında da belirtilerek, talep yapılacaktır.)

(4) Tesis Güvenlik Belgesinin veya belge almak üzere yapılmış başvurunun bir sureti (üretimin yapılacağı tesise ait).

(5) Üretimin yapılacağı kamu kurum kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere ait tesisin;

(a) Ayrıntılı kurucu kimlikleri,

(b) Hissedarları ve hisse oranları, (Yabancı ortaklık varsa, hisse oranı ayrıca belirtilir.)

(c) Güncel tarihli Ticaret Sicil Gazetesinin fotokopisi.

(6) Varsa ISO ve/veya eşdeğer Kalite Sistem Belgesi.(Üretimin yapılacağı tesise ait.)

(7) Varsa TSE veya TSEK belgeleri (Üretim İzin Belgesi talep edilen ürüne/ürünlere ait).

(8) Güncel tarihli kapasite raporu (Üretim İzin Belgesi istenen malzemeleri ihtiva edecek ve üretimin yapılacağı tesise ait olacak şekilde).

(9) Sanayi ve Ticaret Bakanlığından alınan ve yıllık vizeleri yapılmış Sanayii Sicil Belgesi.

(10) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından alınmış, üretimin yapılacağı tesise ait İşletme Belgesi.

(11) Üretilcek malzeme için kullanılacak olan mamul/yarı mamul malzemenin nereden tedarik edildiğine ilişkin ayrıntılı bilgi. Üretilcek malzeme için alt yüklenici kullanılacak ise, alt yüklenicilerden alınacak malzeme veya hizmete ilişkin ayrıntılı bilgi.

(12) Üretilcek malzemenin cins ve miktarı, işaretleme yöntemi, varsa stok numaraları.

(13) Üretilcek malzemeye ait arz, talep, ithalat, ihracat, üretime ilişkin yaratılacak yurt içi katma değer, off-set öngörüler ile varsa tespit edilen sektörel bilgiler. Lisans altında üretim veya araştırma-geliştirme yöntemlerinden hangisiyle üretim yapıldığı, üretim bilgilerine (Üretim/Teknik Bilgi Paketi) sahip olup olunmadığı, sahip olunması hâlinde, söz konusu bilgilerin kaynağı (ARGE, Lisans, Know-how, Konsorsiyum vb.), istihdam durumu, (Çalıştırılan ve çalıştırılması muhtemel personel bilgileri-Mühendis/İşçi vb.) üretimde kullanılacak kritik alt teknolojiler, ürünün tamamı üzerinden kuruluşun yerli katkı oranı. (Üretilen ürüne ait yurt dışından tedarik edilen parça/malzeme listesi.)

(14) Üretilcek her bir malzeme için ayrı ayrı üretim akış şeması.

(15) Üretim İzin Belgesi talep edilen üründen daha önce Türk Silahlı Kuvvetleri, diğer kamu/özel kuruluşlar ile yurt dışına üretim yapılmış ise bunlar hakkında açıklayıcı bilgi. (Üretim İzin Belgesi yenileme talebinde değerlendirilecektir.)

TASNİF DIŞI

(16) Üretim İzin Belgesi talep edilen ürünün üretileceği tesislerde, Türk Silahlı Kuvvetleri için herhangi bir konuda üretim yapılmış ise, yapılan ürünlerin cins ve miktarları hakkında bilgi. (Üretim İzin Belgesi yenileme talebinde değerlendirilir.)

c. Kişi veya kuruluş ile Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamının karşılıklı olarak yerine getirmeleri gereken hususları düzenleyen ve protokolde belirtilen hususlar, kuruluş yetkililerince koőulsuz kabul edilmelidir.

3. ÜRETİM İZİN BELGESİ VERİLMESİ:

a. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından, istenen bilgi ve belgelerin alınmasını müteakip ön inceleme başlatılır.

b. Yapılan inceleme sonucunda kuruluş başvurusunun işleme alınmasının kararlaőtırılması durumunda Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ile ana platformlara yönelik olarak Savunma Sanayii Müsteşarlığı ve varsa ilgili diğer makamların konuyla ilgili görüşü istenir.

c. Alınan görüőün olumlu olması durumunda, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamının koordinasyonunda, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı personelinin de katılımıyla oluşturulan bir heyet teşkil edilir ve üretim tesisleri denetlenir.

ç. Bu denetlemede, tesisin, 5202 sayılı Kanun kapsamında verilen Tesis Güvenlik Belgesi için aranan şartları taşıması gerekir. Gerektiğinde tesiste Tesis Güvenlik Belgesi ve Üretim İzin Belgesi denetimi bir arada yapılabilir. Tesiste; Kontrole Tâbi Liste kapsamında üretilecek malzemelere ilişkin üretim hatlarında kullanılan ve kapasite raporunda belirtilen teçhizat ve makina parkında bulunan makinaların tetkiki, üretimin lisans veya araştırma-geliştirme ile yapılıp yapılmadığı, tesiste üretim esnasında kritik alt sistemlerin bulunup bulunmadığı, üretimdeki yerli katkı oranlarının belirlenmesi, üretimin sürekliliğine engel olma olasılığı bulunan darboğazlar, üretim akış şeması üzerinden üretimin izlenmesi veya geliőtmen teknoloji doğrultusunda bilgisayar ortamında üretimi gerçekteőtirilen elektronik ürünlerin veya yazılımların ve benzeri hususların kontrolü yapılır.

d. Teşkil edilen heyet tarafından, yapılan inceleme ve üretim tesislerindeki denetlemeler sonunda, kişi veya kuruluşun verdiği bilgilerin doğruluğuna ilişkin bir rapor ve EK-K'de yer alan Belgelendirme Tetkik Kurulu Kontrol Formu hazırlanır.

e. Hazırlanan rapor, tespit niteliğinde olup Üretim İzni verilip verilmemesine ilişkin nihaî karar, Millî Savunma Bakanına aittir. Millî Savunma Bakanının onayının alınmasını ve Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı ile kuruluş arasında imzalanan protokolde belirtilen belgelendirme ücretinin Millî Savunma Bakanlığı 1 Numaralı Merkez Saymanlık Müdürlüğünün ilgili hesabına yatırıldığına dair makbuzun bir suretinin Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına ibraz edilmesini müteakip, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından EK-O'da yer alan Üretim İzin Belgesi tanzim edilir.

f. Üretim İzin Belgesinin geçerlilik süresinde herhangi bir kısıtlama yoktur. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından yapılacak ara denetimlerde Üretim İzin Belgesinin uygunluk durumu kontrol edilir. Kuruluş tarafından Üretim İzin Belgesinde yer alan malzemelerin üretiminin durdurulmasına karar verilmesi durumunda kuruluş tarafından Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bilgi verilir, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından yapılacak değerlendirmeye bağlı olarak Üretim İzin Belgesi yeniden düzenlenebilir veya alınacak onayı müteakip iptal edilebilir.

g. Yapılan inceleme ve denetlemede, kuruluşun verdiği bilgilerin doğruluğuna ya da üretimin gerçekleştirilemeyeceğine ilişkin bir uygunsuzluk belirlenirse, bu durum yazılı olarak kuruluşa bildirilir. Kuruluşun talep etmesi durumunda, tespit edilen hususların düzeltilmesi için, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından altı aya kadar ek süre verilebilir.

ğ. Ek süre verilen kuruluşun, eksikliklerini gidererek denetleme için hazırlıklarını tamamladığını Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına verilen süre içinde, ikinci denetleme için yatırılan ön inceleme makbuzu ile birlikte, yazılı olarak bildirmesi durumunda, ikinci defa belgelendirme maksatlı denetim icra edilir.

h. İlk denetim sonrasında eksikliklerin giderilmesine yönelik olarak ek süre talep etmeyen ve ilk başvuruya ilişkin bildirilen eksiklikleri müteakip üç aylık süre içinde gidermeyen kuruluşların Üretim İzin Belgesi başvuruları iptal edilir.

ı. İkinci denetlemenin de olumsuz sonuçlanması ve işlemlerin iptal edilmesi sonrasında kişi veya kuruluşun yeniden talepte bulunması durumunda konu, yeni müracaat olarak ele alınır.

i. Üretim İzin Belgesi tanzim edilirken, Kontrole Tâbi Listede yer alan ilgili madde dikkate alınarak sadece üretim kabiliyeti bulunan ürünler veya ürün ailesi için üretim izni verilir. Üretim izni verildikten sonra eğer aynı madde kategorisinde kalınması kaydıyla kuruluş tarafından farklı model ve konfigürasyonda ürün üretilmesi planlanıyorsa, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına başvuru yapılarak yazılı izin alınır. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı, gerekli gördüğü takdirde, yerinde denetleme yapabilir. Üretim kategorisinin farklı olması durumunda yeniden Üretim İzin Belgesi için başvuru yapılır.

j. Kontrole Tâbi Listede yer alan herhangi bir malzemeyi üretmek üzere izin alan kuruluşlar tarafından, Kontrole Tâbi Liste kapsamındaki aynı malzeme kategorisinde olmayan diğeri bir malzemenin üretilmesinin planlanması durumunda; Üretim İzin Belgesinin yenilenmesi için Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına müracaat edilir. Söz konusu müracaat, bu Yönergenin Üretim İzin Belgesinin verilmesine ilişkin hükümlerine göre sonuçlandırılır.

k. Denetim Heyetince yapılan üretim izni denetimlerinde kuruluşun üretim izni talep ettiğı ürüne yönelik üretim dokümantasyonu, kalite planları ve dokümantasyonu, üretim prosesi ve yetenekleri, test ve doğrulama altyapısı ve yetenekleri, girdi kontrolü, alt yüklenici kullanım durumu ile kalibrasyon altyapısı ve yetenekleri ile izlenebilirlik konularında inceleme ve değerlendirmeler yapılır ve bu hususlar rapor ile kayıt altına alınır.

ı. 5202 sayılı Kanun kapsamında Tesis Güvenlik Belgesi olmayan veya Üretim İzin Belgesi denetimi ile birlikte yapılan Tesis Güvenlik Belgesi denetiminin sonucu uygun bulunmayan kuruluş için Üretim İzin Belgesi verilmez.

4. ARA DENETLEMELER:

a. Ara denetlemeler, Üretim İzin Belgesi olan ve savunma malzemesi üreten kuruluşların güvenlik uygulamaları ile üretim izni bulunan kontrollü ürünlerin üretilip üretilmediğı ve kabiliyetin muhafaza edilip edilmediğı hususlarının gözden geçirilmesi amacıyla Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı kontrol ve sorumluluğunda yapılan denetlemelerdir.

TASNİF DIŞI

b. Üretim İzin Belgesi verilen kuruluşlar, yılda en az bir defa veya Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca gerek görüldüğünde denetlenir. Bu denetlemelerde tespit edilen eksiklikler kuruluşa yazılı olarak bildirilir ve üç aylık süre sonunda doğrulama denetimi icra edilir. İlk defa üretim izni verilmesi esnasında raporla kayıt altına alınan hususların değiştirildiğinin tespit edilmesi ve anılan eksikliklerin kuruluş tarafından giderilmemesi durumunda Üretim İzin Belgesi Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca iptal edilebilir.

5. ÜRETİM İZİN BELGESİNİN İPTALİ VEYA YENİDEN DÜZENLENMESİ:

a. Kuruluş isminin değişmesi gerekçesiyle kuruluşun müracaat etmesi durumunda, mevcut belgenin kuruluşun yeni ismine göre yenilenmesi hususunda Savunma Sanayi Millî Güvenlik Makamı yetkilidir. Tesisin yeri değişmemekle birlikte yerel idare tarafından yapılan düzenleme neticesi meydana gelen adres değişikliklerinde, denetim yapılmaksızın belge yeniden düzenlenebilir.

b. Üretim İzin Belgesinin iptalini gerektiren hususlar şunlardır:

(1) Millî güvenlik, kamu düzeni ve genel sağlık bakımından sakınca doğuran hâller.

(2) İzinsiz olarak, diğer ülkelere ya da gerçek kişilere ve özel hukuk tüzel kişilerine her türlü harp araç ve gereçleri ile silah, mühimmat ve bunlara ait yedek parçalarla, patlayıcı maddelerin veya Kontrole Tabi malzeme listesinde yer alan diğer malzeme ve donanımın satışı veya bunlara ait teknoloji transferi yapıldığının tespit edilmesi.

(3) Kuruluşun tasfiyesi veya iflâs etmesi.

(4) Kuruluşun sahibinin değişmesi. (Hissedarlık yapısının %51 ve üzerinde değişikliğe maruz kalması.)

(5) Kuruluşun sahipleri ile yönetim kurulu üyeleri ile Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının değişmesi hâlinde anılan personele yönelik Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından yaptırılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması neticesinin olumsuz olması.

(6) Tesisin yerinin değiştirilmesi.

(7) Üretim faaliyetini etkileyen grev veya lokavt hareketleri.

(8) Kuruluşun bağlı bulunduğu ana kuruluş veya şirket varsa, bununla ilişkisinde ortaklık veya statü değişikliği olması.

(9) Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından gerçekleştirilen denetimde, kuruluş tarafından taahhüt edilen hususlara uymayan herhangi bir durumun tespit edilmesi.

(10) Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından gerçekleştirilen denetim esnasında; tesiste, tesis güvenliğinin zafiyete uğradığı yönünde kanaat oluşması ve bunun bir raporla tespit edilmesi.

(11) Sınır Aşan Örgütlü Suçlarla Mücadele Sözleşmesi Ateşli Silahlar Protokolünde belirtilen işaretleme kriterlerinin yerine getirilmemiş olması.

TASNİF DIŞI

(12) Kuruluş tarafından üretim izninin iptalinin talep edilmesi.

c. Kuruluş aleyhine, yürüttüğü faaliyetlerden dolayı yasal süreç başlatılması veya yasal olmayan bir faaliyet yürütüldüğüne dair alınan duyum/tespit üzerine idari soruşturma başlatılması durumunda, verilen Üretim İzin Belgesinin süreli veya süresiz olarak askıya alınması ve üretimin durdurulması hususunda Savunma Sanayi Millî Güvenlik Makamı yetkilidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

KONTROLE TÂBİ MALZEMENİN İHRACI VE İTHALİ

1. GENEL:

a. Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemenin ihracı veya yurt dışına çıkarılmasına, Genelkurmay Başkanlığı ve Dışışleri Bakanlığının görüşleri de alındıktan sonra Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından izin verilebilir.

b. Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemenin, satışı destekleme faaliyetleri kapsamında test, demonstrasyon, brifing, inceleme, sergileme, fuar, numune ya da benzeri amaçlarla yurt dışına çıkarılmasına Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından izin verilebilir.

c. 5201 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren kuruluşlar tarafından, Kontrole Tâbi Listede yer almaması nedeniyle izne gerek görölmeden dış satış bağlantısı yapılmış veya Kontrole Tâbi Listede yer aldığı için ilgili mercilerden dış sipariş kabulüyle ilgili izin verilmiş malların, gelişen hükümet politikası, ülke menfaati ve benzeri şartlar dolayısıyla müşterisine teslimine mâni olunması durumunda; satıcının kusuru dışında maruz kalacağı zarar ve ziyan Bakanlar Kurulu kararı ile Hazine tarafından ilgili kuruluşa ödenir.

ç. Kontrole Tâbi Listede yer almayan ancak Tüm Hassas Maddelerin İhracatının Kontrolü uygulaması kapsamında, kitle imha silahlarının geliştirilmesinde kullanılabileceğinden şüphe duyulabilecek çift kullanımlı malzeme ve teknolojinin ihracatında; söz konusu malzeme ve teknolojinin kitle imha silahları geliştirdiğinden şüphe duyulan bir son kullanıcıya ihracının söz konusu olması, ihracatçı firma tarafından ihracata konu olan malzemenin tamamının veya parçasının kitle imha silahlarının geliştirilmesinde kullanılabileceğinden kuşku duyulduğu yönünde beyanda bulunulması, ulusal ve uluslararası güvenliğin tehlikeye düşebileceği ve insan haklarının ihlaline yol açabileceği durumlarda c. fıkrasında yer alan tazminat ile ilgili hükümler uygulanmaz.

d. Kontrole Tâbi Listede yer alan ve ihracatı diğer kurum ve kuruluşların da iznine tâbi olan malzeme için, ihracatı gerçekleştirecek kuruluş tarafından, ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan da gerekli izinler alınır.

e. Kuruluşlarca, Kontrole Tâbi Listede yer alan malzeme ve sistemlerin herhangi bir ülkeye veya yurt dışı kuruluşa tanıtımı veya pazarlanması maksadıyla faaliyet icra edilmeden önce, tanıtım ve pazarlama yapılacak kuruluş/ülke, paylaşılacak bilgi düzeyi, gizlilik derecesi, numune gönderimi ile ilgili bilgiler çerçevesinde başvurularak Millî Güvenlik Makamından izin alınır.

2. TÜM HASSAS İHRACATIN KONTROLÜ:

a. Kontrole Tâbi Listede yer almamakla birlikte; canlıların toplu imhasına yönelik tasarlanan nükleer, biyolojik ve kimyasal silahlardan oluşan kitle imha silahlarının ve bunları fırlatma vasıtalarının geliştirilmesinde kullanılabileceğinden şüphe duyulabilecek malzeme ve bunlara ait teknolojilerin ihracatı, aşağıda belirtilen durumlarda Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamının iznine tâbi tutulur:

(1) Bu tür silahları veya fırlatma vasıtalarını geliştirmesinden şüphe duyulan ülkeye veya son kullanıcıya ihraç edilmesine yönelik bir bilgi alınması.

TASNİF DIŞI

(2) İhracatçı kuruluş tarafından, ihracata konu olan malzemenin tamamı veya parçasının kitle imha silahları ve bunları fırlatma vasıtalarının geliştirilmesinde kullanılabileceğinden kuşku duyulması yönünde beyanda bulunulması.

(3) Ulusal veya uluslararası güvenliğin tehlikeye düşebileceğı ve insan haklarının ihlâlîne yol açabilecek durumların oluşması.

b. a fıkrası kapsamında yapılacak ihracat izni, Genelkurmay Başkanlığı, Dışışleri Bakanlığı, Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı ve Türkiye Atom Enerjisi Kurumunun görüşleri alındıktan sonra Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından verilir.

3. İHRACAT VEYA YURT DIŞINA ÇIKARMA:

a. Kontrole Tâbi Liste kapsamındaki herhangi bir malzemenin ihracatını yapacak olan kuruluş, aşağıdaki bilgi ve belgeler ile Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca istenebilecek diğîr bilgi ve belgeleri hazırlayarak EK-Ö'de yer alan yazı ile Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına başvurur.

(1) Malzemenin ihraç edileceğı ÷lke, malzemeyi talep eden kişi/firmanın isim ve adresi,

(2) İhraç edilecek malzemenin cinsi, miktarı, satış fiyatı ile satışa esas malzemenin üretim kabiliyeti ve varsa fikri mülkiyet hakları,

(3) İhracat yapılacak alıcı ile yapılmış olan sözleşme,

(4) İhraç edilecek malzemenin beyan edilen alıcı tarafından bildirilen amaca uygun şekilde kullanılacağıının ve satıcı ÷lke yetkili makamlarının izni alınmaksızın üçüncü bir ÷lkeye her ne şekilde olursa olsun verilmeyeceğinin taahhüt edildiğı ve Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına karşılık gelen karşı ÷lkenin Millî Güvenlik Makamı tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş Son Kullanıcı Belgesinin aslı ve Türkçe tercümesi.

b. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı, kuruluşun başvurusunu müteakip,

(1) İhracatçı kuruluşun Tesis Güvenlik Belgesi ve Üretim İzin Belgesi durumu,

(2) Başvuru evraklarının yeterliliğı,

(3) İhracata esas ürünün Türk Silahlı Kuvvetleri envanterinde mevcudiyeti ve varsa fikri mülkiyet hakkına ilişkin kısıtlamaları inceleyerek konu hakkında Genelkurmay Başkanlığı ile Dışışleri Bakanlığının görüşlerini alır. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı alınan görüşleri değerlendirerek kararını ilgili kuruluşu bildirir.

c. Malzemenin ihracatı uygun bulunduğu takdirde; kuruluşu, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından, ihracat izni verilir. Bundan sonraki işlemler, yürürlükte bulunan İhracat Yönetmeliğı esaslarına göre Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından kayda alınarak yürütölür. Ayrıca, kuruluş tarafından gerçekleştirilen ihracata ilişkin bilgilerin en geç üç ay içinde Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bildirilmesi zorunludur.

TASNİF DIŞI

ç. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından, ihracat izni verilen kuruluşların kayıtları tutulur. Kuruluş tarafından, ihracatı gerçekleştirilecek malzemenin ihracat izninde tanımlı hususlarda herhangi bir değişiklik olması durumunda, bu değişiklik bir ay içerisinde Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bildirilir.

d. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından ihracat izni verilen kuruluşlar, ihracatın gerçekleşmesini müteakip, ihraç ettikleri malzemeye ilişkin Gümrük Beyannamesinin bir sureti ile Konşimento Faturasının fotokopisini Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına gönderir.

4. İTHALAT VEYA YURT İÇİNE SOKMA:

a. Kontrole Tâbi Liste kapsamında yer alan malzemeler, gerektiğinde Millî Savunma Bakanlığı tarafından veya Bakanlıkça yetki verilen kurum ve kuruluşlarca ithal edilebilir ve yurt içine sokulabilir.

b. Kontrole Tâbi Liste kapsamında bulunan bir malzemeyi Millî Savunma Bakanlığı adına ithal etmek isteyen ithalatçı kuruluş, aşağıdaki bilgi ve belgeleri hazırlayarak EK-P'de yer alan yazı ile Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına başvurur.

(1) Malzemenin ithal edileceği ülke adı, temin edileceği kuruluşun isim ve adresi,

(2) İthal edilecek malzemeye ilişkin açıklayıcı bilgi, broşür veya doküman,

(3) Malzemenin teknik özellikleri, kullanım yeri ve kullanım maksadı ile Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından onaylanmış Son Kullanıcı Belgesi durumu.

c. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından, kuruluşun başvurusunu müteakip yapılan inceleme sonucunda, gerektiğinde İhtiyaç Makamı, Proje Makamı ve/veya ihtiyaç duyulabilecek diğer makamların görüşleri alınır. Uygun bulunması durumunda, talepte bulunan kuruluşa bir yıl veya daha uzun süreli ithalat izni verilebilir.

ç. Millî Savunma Bakanlığı projeleri dışında kalan ancak, Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemenin ithalatı için, 5202 sayılı Kanun kapsamında Tesis Güvenlik Belgesi ve 5201 sayılı Kanun kapsamında Üretim İzin Belgesi bulunan kuruluşlara izin verilebilir.

d. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından ithalat izni verilen kuruluş, ithalatın gerçekleşmesini müteakip ilgili gümrük müdürlüğünce onaylanmış gümrük beyannamesi ithalatçı nüshasının bir suretini, ithal edilen malzemenin mühimmat olması durumunda ise kullanılma aşamasında düzenlenmiş sarf tutanağının bir suretini Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına gönderir. Ayrıca, kuruluş tarafından gerçekleştirilecek ithalata ilişkin bilgilerin son durumlarının üç ayda bir Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına iletilmesi zorunludur.

e. Kontrole Tâbi Liste kapsamındaki herhangi bir malzemenin kuruluş tarafından 6136 sayılı Kanun kapsamında ithalata yetkili kurum ve kuruluşlar dışındaki şahıs, kurum ve kuruluşlar için yapılacak test, demonstrasyon, brifing, inceleme, sergileme veya benzeri bir nedenle yurt içine sokulmasında, ithalatçı kuruluşun talebi üzerine, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından EK-R'de yer alan Geçici İthal Belgesi tanzim edilebilir.

TASNİF DIŞI

f. Geçici ithalat yapacak kuruluş, müracaat yazısında konu hakkında açıklayıcı bilgi vererek, geçici ithalat formunu doldurur ve Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına gönderir. Yapılan incelemenin olumlu olması durumunda, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından geçici ithalat belgesi onaylanır. Kuruluş tarafından talep edilmesi hâlinde, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca geçici ithalat izni verilen malzemenin yurt içinde kalışı ihtiyaç durumuna bağlı olarak uzatılabilir veya b. fıkrasında belirtilen esaslar dâhilinde kesin ithalata çevrilebilir.

5. SON KULLANICI BELGESİ İŞLEMLERİ:

a. Son Kullanıcı Belgesi ihraç/ithal edilecek malzemenin beyan edilen alıcı tarafından bildirilen amaca uygun şekilde kullanılacağıının ve satıcı ülke yetkili makamlarının izni alınmaksızın üçüncü bir ülkeye her ne şekilde olursa olsun verilmeyeceğinin taahhüt edildiğii, ithalat işlemlerinde Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca ihracat işlemlerinde ise Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına karşılık gelen karşı ülkenin Millî Güvenlik Makamı tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş uluslararası geçerliliğii bulunan belgedir.

b. Kontrole Tâbi Liste kapsamındaki malzemelerin üretilebilmesi maksadıyla Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından Üretim İzin Belgesi alan kuruluşların Son Kullanıcı Belgesi talep etmesi durumunda; ithalatçı kuruluş tarafından, ithalatı gerektiren sözleşme ve açıklayıcı bilgi ile birlikte, EK-S'de yer alan ve talimatına uygun olarak bir suret doldurulan Son Kullanıcı Belgesi Proje Makamı vasıtasıyla veya Proje Makamının konuyla ilgili görüşleri de alınarak, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına gönderilir.

c. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından,

(1) Son Kullanıcı Belgesi onay talep yazısı ile Son Kullanıcı Belgesi üzerinde yazılı bilgiler arasında uyumsuzluk olup olmadığı,

(2) Tedarikçi (Consignee) ve Son Kullanıcı (End User) onay bölümlerinin eksiksiz olarak doldurularak onaylanıp onaylanmadığı,

(3) Son Kullanıcı Belgesinde yer alan malzemenin miktar, kullanım amacı, parça ve stok numarası ile isminin yanlış veya eksik yazılıp yazılmadığı,

(4) Proje Makamı veya İhtiyaç Makamı onay yazısı incelenir.

ç. Yapılan incelemeyi müteakip uygun bulunması durumunda, Son Kullanıcı Belgesi onaylanır.

d. Türk Silahlı Kuvvetleri ihtiyacı olarak Millî Savunma Bakanlığınca yurt dışından tedariki yapılan her türlü malzeme için satışı yapacak ülke resmî makamlarınca Son Kullanıcı Belgesi talep edilmesi halinde anılan bir nüsha Son Kullanıcı Belgesi, tedarik makamlarınca ihtiyaç makamları ile koordineli olarak, Tedarikçi (Consignee) ve Son Kullanıcı (End User) bölümleri imzalı şekilde, Hükümet onayı için Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına gönderilir.

e. Kuvvet Komutanlıklarının ihtiyacına binaen dış tedarikten sorumlu makam tarafından gerçekleştirilen alımlar için, İhtiyaç Makamı tarafından hazırlanan ve asgarî bu makam tarafından imzalanan Son Kullanıcı Belgesi, onay için Savunma Sanayii Millî Güvenlik

TASNİF DIŞI

Makamına gönderilir. Onaylanan Son Kullanıcı Belgesi, muhatabına ulaştırılmak üzere, tedarik faaliyetini yürüten İhtiyaç Makamına gönderilir.

f. Malzemenin kabul muayenesinde reddedilmesi sonucu malzemenin yükleniciye iadesi gerektiğinde veya herhangi bir sebeple tedarik sürecine son verilmesi durumunda, Son Kullanıcı Belgesi yükleniciden geri istenir. Yüklenicinin bu belgeyi geri vermemesi durumunda malzemenin sevkine izin verilmez veya karşı ülke resmî makamları nezdinde girişim başlatılır. Son Kullanıcı Belgesinin geri alınmasını müteakip yüklenicinin ülkesinin resmî talebi doğrultusunda, malzemenin herhangi bir ülkeye sevkine izin verilir.

g. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından, ithalatın yapılacağı ülke makamlarınca talep edilebilecek olan ve EK-S'de yer alan Son Kullanıcı Belgesinden farklı formdaki Son Kullanıcı Belgelerinden uygun bulunan ve usulünce doldurulduğu belirlenen orijinal form ve şekillerdeki Son Kullanıcı Belgeleri de onaylanabilir.

ğ. Son Kullanıcı Belgesinde yer alan Son Kullanıcı (End User) bölümü tedarik şekli ne olursa olsun ihtiyaç makamları tarafından onaylanır. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından nihai onay anlamına gelen Hükümet Onayı (Certification of Government) bölümü onaylanır.

h. Yurt dışından tedarik edilecek malzemeler için sadece bir nüsha Son Kullanıcı Belgesi onaylanır.

6. KONTROLLÜ MALZEMELERİN YURT İÇİ SATIŞ İŞLEMLERİ:

a. Kontrole Tâbi Liste kapsamındaki malzemelerin güvenlik maksadıyla teminine yönelik olarak, Genelkurmay Başkanlığı ve/veya İçişleri Bakanlığı ile varsa ilgili diğer birimlerin de olumlu görüşleri alındıktan sonra Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca izin verilir.

b. Tesis Güvenlik Belgeli kuruluşlar tarafından ara girdi olarak ihtiyaç duyulan patlayıcılar, mühimmat ve silahların yurt içinden temini hususunda, ilgili makamlarla yapılacak koordinasyonu müteakip Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca izin verilebilir.

c. Eğitim maksatlı olarak ihtiyaç duyulan ve Kontrole Tâbi Liste kapsamında yer alan malzemelerin tedarikine, ilgili makamlar ile yapılacak koordinasyon sonrasında Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca izin verilebilir.

TASNİF DIŞI

(BU SAYFA BOŐ BIRAKILMIŐTIR.)

8-6

TASNİF DIŞI

DOKUZUNCU BÖLÜM

ZİYARETLER

1. GENEL:

a. Girişin sınırlandırıldığı veya gizlilik dereceli proje yürütölen bölgelere, Proje Makamını temsil eden yetkililer, ana yüklenici veya alt yüklenici tarafından görevlendirilmiş uygun gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesi bulunan şahıslar dışında hiç kimsenin girmesine izin verilmez. Bu tür ziyaretler, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamının izni alındıktan sonra gerçekleştirilir.

b. Tesis Güvenlik Belgesi ile belgelendirilmiş kuruluşlara ait tesislerde gizlilik dereceli proje yürütölen Kontrollü Bölgeler için ziyaret talebinde bulunulduğunda 21 iş günü öncesinden Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından izin alınır. Bunun dışında kalan ve gizlilik içermeyen bölümler ile gizlilik içermeyen ticari maksatlı diğeri ziyaretler için ziyaret talebi olması durumunda, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına sadece bilgi verilir.

c. Yabancı şahısların, gizlilik dereceli savunma sanayii projelerinin yürütölmekte olduğu bölge ve tesisleri ziyaret taleplerine verilecek cevaplar, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca; gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordine edilerek hazırlanır. Ziyaret izin başvurusu, ziyaretin gerçekleştirileceği tarihten en az 21 iş günü öncesinde yapılır ve ziyaret, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca uygun bulunan tarihler arasında gerçekleştirilir.

ç. Devam etmekte olan bir proje için gerekli ziyaret izni bir defalık verilebileceği gibi, gerektiğinde proje bitimine kadar veya belirli zaman dilimlerini kapsayacak şekilde tekrarlanan ziyaretler şeklinde de verilebilir.

d. Bir resmî hükümet projesi, programı veya sözleşmesinin aciliyetinden dolayı, kısa süre içerisinde yapılması zorunlu olan ve standart ziyaret talebi usullerinin kullanılamadığı acil ziyaret (Emergency Visit) durumunda, ziyaret talebinde bulunan firma, ziyaret etmek istediği firma veya kuruluştaki ilgili personel ile doğrudan telefon, faks veya e-posta ile ön koordinasyonda bulunur. Bu koordinasyonun 5 (beş) iş günü öncesinden tamamlanması gerekir. Koordinasyon sağlandıktan sonra firma veya kuruluşun Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı ziyaret edilecek ölkenin Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına Ziyaret Talebi formatında bir mesaj gönderir. Bu tür ziyaretler Savunma Sanayii Milli Güvenlik Makamının izni alındıktan sonra gerçekleştirilir.

2. SAVUNMA SANAYİİ TESİSLERİNİ ZİYARET:

a. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından yazılı onay alınmadan gizlilik dereceli proje yürütölen tesislerin ilgili bölümlerine ziyaretçi kabul edilemez. Bu tesislerin diğeri bölümleri için planlanacak ziyaretler de önceden Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı ile koordine edilir.

b. Ziyaret izni almak maksadıyla yapılacak başvurularda, ziyaretin maksadını açıklayan başvuru yazısına, ziyarete katılacak kişiler ile ilgili şu bilgiler eklenir:

(1) Ziyaretçinin adı ve soyadı.

(2) Doğum yeri ve tarihi.

TASNİF DIŞI

(3) Kişi Güvenlik Belgesi ve gizlilik derecesi (Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından onaylı).

(4) TC. Kimlik numarası.

(5) Yabancı ise pasaport numarası.

(6) Milliyeti.

(7) Temsil ettiği Kurum/Kuruluş bilgileri.

(8) Teklif edilen ziyaret tarihleri.

(9) Ziyaret edilmek istenilen şahıs ve tesis isimleri.

c. Tesis Güvenlik Belgesine sahip gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzeme bulunan veya gizlilik dereceli proje yûrûtlmekte olan kuruluşlara; aşağıda açıklanan şartların tamamı karőılandıktan sonra, ziyaretçi kabul edilebilir:

(1) Ziyaretin önceden planlanması.

(2) Ziyaretçilerin Kişi Güvenlik Belgelerinin, istenilen gizlilik derecesine uygun veya daha ûst seviyede olması.

(3) őûpheli veya olağan dışı bir durumun olmaması.

(4) Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı ile koordinasyonun yapılmış olması.

ç. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının, Tesis Güvenlik Belgesi sahibi savunma sanayii kuruluşlarının gizlilik dereceli bilgi ihtiva eden bölge ve alanlarına yapacakları ziyaretlere ilişkin talepler, ziyareti yapacak kişı, kurum veya kuruluş tarafından; ziyaret talep yazısı ile en geç ziyaret tarihinden 21 iş günü öncesinden Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına yapılır. Söz konusu talep, ilgili birimler ile koordineli olarak Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından karara bağlanır. Ziyaret sırasında izin verilmeyen alanlara ziyaretçilerin girmemesi için gerekli güvenlik önlemleri, ziyaret edilen kurum/kuruluş tarafından alınır.

d. Uluslararası andlaşma hükümleri saklı kalmak kaydıyla, yabancı ûlke vatandaşlarının, Tesis Güvenlik Belgesi sahibi savunma sanayii kuruluşlarına yapacağı ziyaretlere ilişkin talepler, ziyareti yapacak kişı, kurum veya kuruluş tarafından; EK-ő'de yer alan Ziyaret Talep (Request For Visit) Formu ve yazısı ile diplomatik temsilcilikler veya askerî ataşelikler vasıtasıyla en geç ziyaret tarihinden 21 iş günü öncesinden Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına yapılır. Söz konusu talep, ilgili birimler ile koordineli olarak Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından karara bağlanır. Ziyaret sırasında izin verilmeyen alanlara ziyaretçilerin girmemesi için gerekli güvenlik önlemleri ziyaret edilen kurum/kuruluş tarafından alınır.

e. Satışı destekleme ve ûlkemizde yerleşik savunma sanayii kuruluşlarının tanıtım ve pazarlamasının yapılabilmesi amacıyla, Tesis Güvenlik Belgesine sahip kuruluşlar tarafından davet edilen yabancı personel için, daveti yapan kuruluş tarafından EK-ő'de yer alan Ziyaret Talep (Request For Visit) Formu ve yazısı ile en geç ziyaret tarihinden 21 iş günü öncesinden Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına başvuru yapılabilir.

TASNİF DIŞI

f. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının Tesis Güvenlik Belgesi sahibi savunma sanayii kuruluşlarına gizlilik dereceli bilgi, belge, malzeme ve projeye nüfuz etmeyecek şekilde, pazarlama ve iş geliştirme maksatlı yapacağı ziyaretler için Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından izin alınması zorunlu değildir. Ancak; bu tür ziyaretlerin gerçekleştirilmesinden önce Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bilgi verilir ve gerekli güvenlik önlemleri, ziyaret edilen kuruluş tarafından alınır.

g. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ile yabancı ülke vatandaşlarının, NATO gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesine sahip olan kuruluşlara ait tesislerin gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzeme bulundurulmuş ya da gizlilik dereceli projelerin yürütüldüğü kısımlarına yapılacak ziyaretler ile ilgili işlemler, NATO'yu ilgilendiren iş ve projelere ait güvenlik işlemlerinden sorumlu makam olan Kuzey Atlantik Andlaşması Teşkilatı Merkez Kurulu Başkanlığı tarafından devredilen yetki çerçevesinde, Millî gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesine sahip kuruluşların tabi olduğu esaslar dâhilinde Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından yürütülür.

ğ. Ziyaretçi sayısının asgarî seviyede tutulması amaçlanır ve bu kişilerin uygun gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesi bulunan şahıslar olmasına dikkat edilir.

h. Savunma sanayii kuruluşlarınca ziyaret edilecek tesislerde istihbarata karşı koyma tedbirleri alınır ve ziyaretçi kişilerin, ziyaretin amacı dışındaki bilgilere nüfuzu engellenir. Ziyaretçilerin, ziyaret için beyan ettikleri ve ilgili makamlarca kabul edilen gerekçelere uygun konular ve bölgeler dışına çıkmalarına müsaade edilmez. Buna rağmen, ziyaret süresince bu bölgeler dışında kalan yerlerde de istihbarata karşı koyma tedbirleri alınır.

ı. Ziyaret edilen savunma sanayii kuruluşlarınca; ziyaret eden kişilerin adı ve soyadı, bağlı olduğu kuruluş ve devlet, ziyaret tarihi ve amacı gibi kimlik bilgilerini içeren kayıtları yerli ve yabancı ziyaretçiler için ayrı ayrı olmak üzere en az beş yıllık periyotlarda tutulur. Bu kayıtlar proje makamının izni olmadan elden çıkarılmaz.

3. ASKERÎ KARARGÂH VEYA TESİSLERİ ZİYARET:

a. Türk Silahlı Kuvvetlerinin modernizasyonu ve idamesi çerçevesinde ihtiyacı olan ana malzeme ve sistemlerin veya diğer malzemenin tedariki ile ilgili olarak, özellikle yabancı firmaların ürünlerini tanıtmak ve satmak amacıyla brifing verme, gösteri düzenleme, görüşme yapma talepleri karşısında uygulanacak prensipler şunlardır:

(1) Firmalarla her türlü temas, Millî Savunma Bakanlığı kanalıyla yapılır. Genelkurmay Başkanlığı ve Kuvvet Komutanlıklarına, firmalar ve/veya temsilcileri tarafından yapılacak müracaatlar kabul edilmeyerek, başvuruların Millî Savunma Bakanlığına yapılması sağlanır.

(2) Firmaların brifing ve görüşme talepleri; Millî Savunma Bakanlığınca, İhtiyaç Makamı ile koordine edildikten sonra kabul veya reddedilir.

(3) Askerî tesisler için planlanan ziyaretlere, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca Genelkurmay Başkanlığı ve ilgili Kuvvet Komutanlıkları ile gerekli koordinasyon yapılarak ve oluru alınarak, giriş izni verilir. Uygun bulunanlar, ilgili Proje Makamının kontrolünde gerçekleştirilir ve Genelkurmay İstihbarat Başkanlığına bilgi verilir. Bu ziyaretlerde, "MY.: 114-1 (B) Silahlı Kuvvetler İstihbarata Karşı Koyma, Koruyucu Güvenlik ve İş Birliği Yönergesi" esaslarına uygun önlemler alınır.

b. Tesis Güvenlik Belgeli savunma sanayii kuruluşlarında görevli Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının, savunma sanayii konularıyla ilgili olarak, askerî birlik, karargah ve kurumlara yapacağı ziyaretlere ilişkin talepler, ziyareti yapacak kişi, kurum veya kuruluş tarafından; ziyaret talep yazısı ile en geç ziyaret tarihinden 21 iş günü öncesinden Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına yapılır. Söz konusu talep, Genelkurmay Başkanlığı veya Genelkurmay Başkanlığınca yetki verilen durumlarda ilgili Kuvvet Komutanlıkları ile koordinasyon hâlinde incelenerek Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından karara bağlanır. Ziyaret sırasında izin verilmeyen alanlara ziyaretçilerin girmemesi için Genelkurmay Başkanlığınca belirlenen güvenlik önlemleri, ziyaret edilen birlik, karargâh ve kurum tarafından alınır.

c. Uluslararası andlaşma hükümleri saklı kalmak kaydıyla, yabancı ülke vatandaşlarının, Savunma sanayii konularıyla ilgili olarak, askerî birlik, karargâh ve kurumlara yapacağı ziyaretlere ilişkin talepler, ziyareti yapacak, kişi, kurum veya kuruluş tarafından; Ziyaret Talep (Request For Visit) Formu ve yazısı ile diplomatik temsilcilikler veya askerî ataşelikler vasıtasıyla en geç ziyaret tarihinden 21 iş günü öncesinden Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına yapılır. Söz konusu talep, Genelkurmay Başkanlığı ile koordineli olarak incelenip Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından karara bağlanır. Ziyaret sırasında izin verilmeyen alanlara ziyaretçilerin girmemesi için Genelkurmay Başkanlığınca belirlenen güvenlik önlemleri, ziyaret edilen birlik, karargâh ve kurum tarafından alınır.

4. YABANCI ÜLKE TESİSLERİNİ ZİYARET:

a. Savunma projeleri ile ilgili olarak Türk yüklenici veya temsilcilerinin yabancı ülke resmî daire ve tesislerini ziyaretleri, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı ve Proje Makamı ile koordine edilerek planlanır ve ziyaretler uluslararası anlaşmalar çerçevesinde gerçekleştirilir.

b. Tesis Güvenlik Belgesi sahibi savunma sanayii kuruluşlarında çalışan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının, yabancı ülkede bulunan savunma sanayii ile ilgili kurum, kuruluş ve tesisler ile askerî birlik, karargâh ve kurumlara, savunma sanayii alanında icra edilen projeler ile ilgili olarak yapacağı ziyaretlere ilişkin talepler; Ziyaret Talep (Request For Visit) Formu ve yazısı ile ziyaret tarihinden en geç 30 iş günü öncesinden, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bildirilir. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından başvurunun uygun bulunması durumunda, onaylı Ziyaret Talep (Request For Visit) Formu, diplomatik temsilcilikler veya askerî ataşelikler vasıtasıyla ziyaret tarihinden 21 iş günü öncesinde ilgili ülkenin yetkili makamlarına gönderilir.

c. NATO gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesine sahip kuruluşlarda çalışan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının, NATO Gizlilik Dereceli Tesis Güvenlik Belgesine sahip savunma sanayii kuruluşları ile askerî birlik, karargâh ve kurumlara yapılacak ziyaret talepleri ile ilgili işlemler, NATO'yu ilgilendiren iş ve projelere ait güvenlik işlemlerinden sorumlu makam olan Kuzey Atlantik Andlaşması Teşkilatı Merkez Kurulu Başkanlığı tarafından devredilen yetki çerçevesinde, Millî gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesine sahip kuruluşların tabi olduğu esaslar dâhilinde Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından yürütülür.

5. ZİYARET SONUCUNUN RAPOR EDİLMESİ:

Ziyaret sonrasında, ziyaret edilen kuruluş tarafından, ziyareti takip eden en geç 15 iş günü içerisinde aşağıdaki hususları içeren ziyaret sonuç raporu Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına gönderilir.

TASNİF DIŞI

- a. Ziyaretin konusu, yeri, tarihi ve eşlik eden Kiőli Güvenlik Belgesi sahibi personel bilgileri,
- b. Ziyarete katılan personelin kimlik bilgileri ile varsa Kiőli Güvenlik Belgesi bilgileri,
- c. Ziyaret esnasında alınan güvenlik tedbirleri ve planlamaya uygun gerçekleşme bilgileri ile gündeme getirilen konulara ilişkin özet bilgi,
- . Varsa olağın dışı bir olayın vuku bulup bulmadığı ile gündeme gelen konular ile teklif ve değerlendirmeler.

6. RÖPORTAJ, PROGRAM VE ÇEKİM YAPMA TALEPLERİ:

- a. Yerli ve yabancı basın organlarının, Tesis Güvenlik Belgesine sahip savunma sanayii kuruluşlarına ait tesislerde veya askerî maksatlı olarak üretilen ürünlere yönelik, yayım, program ve çekim yapma talepleri; yayım program ve çekim talebinin amacı ve tarihi, katılımcı personel kimlik bilgileri (TC. Kimlik numaraları ile birlikte), temsil ettiği kurum/kuruluş bilgileri, paylaşılacak bilgi ve açıklamaların gizlilik derecesi ve iletişim bilgilerini içeren talep yazısı ile en geç röportaj, program ve çekim talebi tarihinden 30 iş günü öncesinden Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına yapılır.
- b. TASNİF DIŞI ve HİZMETE ÖZEL gizlilik dereceli yayım, program ve çekim talepleri Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca değerlendirilerek sonuçlandırılır. ÖZEL ve üzeri gizlilik dereceli yayım, program ve çekim talepleri ise Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından başta Genelkurmay Başkanlığı olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla koordine edilerek değerlendirilir ve sonuçlandırılır. Sonuç talepte bulunan kuruluşa gönderilir.
- c. Röportaj talepleri ile ilgili olarak, röportaj talebinde bulunan kuruluş tarafından, röportaj senaryosu (röportaj soruları cevaplandırılmak suretiyle), 30 iş günü öncesinden Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına gönderilir, röportaja verilen soru ve cevaplar, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından ilgili kurum ve kuruluşlarla koordine edilerek değerlendirilir ve sonuçlandırılır. Sonuç, talepte bulunan kuruluşa gönderilir.
- . Tesis Güvenlik Belgesine sahip, röportaj, program ve çekim talebinde bulunan Savunma sanayii kuruluşu, röportaj, program ve çekim sonucunu bir yazı ile birlikte Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bildirmek zorundadır.

TASNİF DIŞI

(BU SAYFA BOŐ BIRAKILMIŐTIR.)

9-6
TASNİF DIŞI

TANIMLAR**1. ALICI:**

Bir araya getirmek, kullanmak veya işlemek için ya da başka amaçlar için gönderenden gelen bilgi, belge veya malzemeyi alan kişi, Kuruluş veya diğer bir organizasyondur. Bu tanıma malzeme taşıyıcıları girmez.

2. ALT SÖZLEŞME:

Ana sözleşme yapılarak uygulamaya konulan bir projeyi ilgilendiren mal ve hizmetlerin bir kısmını karşılamak amacıyla; ana yüklenici ile alt yüklenici arasında yapılan ve Proje Makamı ile koordineyi müteakip imzalanan sözleşmedir.

3. ALT YÜKLENİCİ:

Ana savunma sistemlerinin bazı bölümlerini veya hizmetin bir kısmını ana yüklenici için üretmek üzere, ana yüklenici ile sözleşme yapmış kişi veya Kuruluştur.

4. ANA PLATFORMLAR:

Türk Silahlı Kuvvetleri Birlik ve Kurumlarının muharebe yeteneğini oluőturan, Zırhlı, Tırtıllı ve Tekerlekli Araçlar, Su Üstü ve Sualtı Deniz Platformları ile Hava Araçları (Uçak ve Helikopterler ile İnsansız Hava Araçları).

5. ANA SÖZLEŞME:

Bir ana savunma sistemi veya bir ana malzemenin veya bir hizmetin tedariki amacıyla Proje Makamı ile Ana Yüklenici arasında imzalanan sözleşmedir.

6. ARŐIV ARAŞTIRMASI:

Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından hâlen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde iliőğı ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir sınırlama olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasıdır.

7. AYRILIŐ BRİFİNGİ:

Gizlilik dereceli projelerde çalışan bir personelin işten ayrılması durumunda, bu kişinin proje kapsamında edindiğı bilgileri başka maksatlar için kullanamayacağı, yetkisiz kişilere açıklayamayacağı, aksi durumda hakkında işlem yapılacağı hususunda bilgilendirilmesidir.

8. ATEŞLİ SİLAHLAR:

1899 yılından önce üretilmiş olmak kaydıyla antika ateşli silahlar veya taklitleri hariç, bir patlayıcı madde etkisiyle, fişek, kurşun veya mermi atan, atacak şekilde tasarlanan veya kolayca atacak hâle getirilebilen namlulu taşınabilir silahlardır.

9. BELGE (DOKÜMAN):

Askerî, stratejik, politik, idari, bilimsel, teknolojik, ekonomik ve endüstriyel planlar, kararlar, veriler, bulgular, uygulama sonuçları ve değerlendirmeler ile ilgili yazı, resim, fotoğraf, ses veya görüntü olarak herhangi bir malzeme üzerine kaydedilmiş, elektronik veya ileri teknoloji benzer ortamlarda bulunan veya bu ortamlara kaydedilebilecek veya kopyalanabilecek bilgiler içeren evrak veya dokümandır.

10. BİLGİ GÜVENLİĞİ:

Bilgi ve bilginin işlem gördüğü bilgi sistemlerinin emniyetli ve güvenilir olarak kullanılabilmesi, bütünlüğünün ve gizliliğinin muhafazası ve yetkisiz şahısların bilgiye ulaşmaları hâlinde tespit edilmelerine yönelik alınan tedbirlerin tümüdür.

11. BİLMESİ GEREKEN KİŞİ:

Gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemeyi veya gizlilik dereceli projeyi, ancak görevi gereği öğrenme ve kullanma sorumluluğu olan ve bilmesi gereken prensibi çerçevesinde gerekli ve uygun seviyede Kişİ Güvenlik Belgesi bulunan kişidir.

12. BİLMESİ GEREKEN PRENSİBİ:

Herhangi bir konu veya içİ, ancak görev ve sorumlulukları gereği öğrenmekle, incelemekle, gereğini yerine getirmekle ve korumakla sorumlu bulunanların yetkisi düzeyinde bilgi sahibi olması ve nüfuz etmesidir.

13. ÇOKULUSLU SANAYİİ GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA GRUBU:

NATO ve NATO dışı ülkelerle çok uluslu savunma programları çerçevesinde gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin değişimine yönelik işlemler ile savunma sanayii güvenliği uygulamalarının evrenselliğini sağlamak amacıyla, üye ülkeler arasında oluşturulmuş bir çalışma grubudur.

14. DAĞITICI:

Kontrolle Tâbi Liste kapsamındaki malzemelerin üretici veya ithalatçıdan son kullanıcıya kadar ulaşmasını teminen alım ve satım işlemlerini yürüten kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kiőileridir.

15. DENETİM HEYETİ:

Kuruluşlara ait tesislerin denetimlerini gerçekleştirmek üzere; Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamının koordinatörlüğünde, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından görevlendirilen personel ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığını temsilen katılacak personelden oluşturulan heyettir.

16. EK SÖZLEŞME:

Proje çalışmalarının ve/veya Ana Sözleşmenin geçerliliğinin devam ettiği süreç içinde ihtiyaç duyulabilecek konfigürasyon değişikliklerini, ihtiyaç miktarındaki artış veya azalışları ve gerekli görülebilecek diğer hususları karşılamak amacıyla, Ana Sözleşmeye ek olarak yapılan sözleşmedir.

17. FÜZE TEKNOLOJİSİ KONTROL REJİMİ EK LİSTESİ:

Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası ihracat kontrol rejimlerinden biri olan, Füze Teknolojisi Kontrol Rejimi çerçevesinde yayımlanan teçhizat, yazılım ve teknoloji listesidir.

18. GEÇİCİ İTHAL BELGESİ:

Kontrolle Tâbi Liste kapsamındaki herhangi bir silah, araç, gereç veya malzemeyi, test, demonstrasyon, brifing, inceleme, sergileme veya benzeri bir nedenle geçici bir süre için ithal etmek üzere yapılan başvurulardan uygun bulunanlar için tanzim edilen ve Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca onaylanan bir belgedir.

19. GİZLİLİK DERECELİ BİLGİ, BELGE VE MALZEME:

Kriptografik ve NATO çerçevesinde karşılıklı gönderilen sınırlı bilgiler anlamına gelen atomal bilgi, belge ve malzeme de dâhil olmak üzere; gizlilik dereceli içeriğe sahip her türlü kayıt, yazılı ve sözlü haberleşme ortamı, mesajlar, belgeler ve silah, mühimmat, araç ve gereç gibi her çeőit malzeme ile bunların parça ve kısımları, yazılım ve donanımlarıdır.

20. GİZLİLİK DERECELİ PROJE:

İhtiyaç makamınca savunma ihtiyacı olarak belirlenen ve gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzeme ihtiva eden her türlü harp silah, araç ve gereçleri ile bunların önemli ve kritik alt sistemlerinin ve parçalarının alımını ve satımını, her tip üretim faaliyeti ile araştırmasını ve geliştirmesini, bunlarla ilgili hizmet ve alt yapı tesis ve faaliyetlerini kapsayan çalışmaların bütünüdür.

21. GİZLİLİK DERECELİ YER:

Gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzeme bulundurulana, uygun iletişim ortamında bilgi aktarılan veya gizlilik dereceli proje yürütüldüğü için koruyucu güvenlik önlemleri alınmış olan tesis veya bölgedir.

22. GİZLİLİK DERECEŐİ:

Bilmesi gereken kişiler dışındakilere açıklanması veya verilmesi, millî güvenlik ve ülke menfaatleri bakımından sakıncalı görölen bilgi, belge ve malzemenin, haiz olduğu önem derecelerine göre “ÇOK GİZLİ”, “GİZLİ”, “ÖZEL” veya “HİZMETE ÖZEL” şeklinde sınıflandırılması ve adlandırılmasıdır.

A. MİLLÎ GİZLİLİK DERECEŐİ:

Bilmesi gereken kişiler dışındakilere açıklanması veya verilmesi, millî güvenlik ve ülke çıkarları bakımından sakıncalı görölen ve millî olan bilgi, belge ve malzemenin aşağıda ayrıntılı olarak dört grupta belirtilen gizlilik dereceleridir.

(1) ÇOK GİZLİ:

İzinsiz açıklanması durumunda devletimizin güvenliğine, milletimize, ulusal varlık ve bütünlüğümüze, iç ve dış menfaatlerimiz ile müttefiklerimize hayati bakımdan son derece büyük zarar verebilecek, yabancı bir devlete fayda sağlayabilecek ve güvenlik bakımından olağanüstü sonuçlar doğurabilecek evrak, araç, gereç, bilgi, belge, proje, malzeme, tesis ve yerler için kullanılan gizlilik derecesidir.

(2) GİZLİ:

İzinsiz açıklanması durumunda devletimizin güvenliğine, milletimize, ulusal varlık ve bütünlüğümüze, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verebilecek, saygınlık ve çıkarlarımızı sarsacak, yabancı bir devlete fayda sağlayabilecek nitelikte olan evrak, araç, gereç, bilgi, belge, proje, malzeme, tesis ve yerler için kullanılan gizlilik derecesidir.

(3) ÖZEL:

İzinsiz açıklanması durumunda, devletimizin çıkar ve itibarını sarsacak, bir şahsın zarar görmesine neden olacak veya yabancı bir devlete fayda sağlayabilecek nitelikte olan evrak, araç, gereç, bilgi, belge, malzeme, tesis ve yerler için kullanılan gizlilik derecesidir.

(4) HİZMETE ÖZEL:

Kapsadığı bilgiler bakımından “ÇOK GİZLİ”, “GİZLİ” veya “ÖZEL” gizlilik dereceleriyle korunması gerekmeyen ancak, bilmesi gereken kişiler dışındaki şahıslar tarafından bilinmesi istenmeyen evrak, araç, gereç, bilgi, belge, proje, malzeme, tesis ve yerler için kullanılan gizlilik derecesidir.

B. NATO GİZLİLİK DERECEŐİ:

NATO ile ilgili uygulamalarda “COSMIC TOP SECRET”, “NATO SECRET”, “NATO CONFIDENTIAL”, “NATO RESTRICTED” şeklinde; Türk makamları veya kuruluşları arasında NATO ile ilgili yapılacak yazışmalarda ise sırasıyla “KOZMİK ÇOK GİZLİ”, “NATO GİZLİ”,

“NATO ÖZEL”, “NATO HİZMETE ÖZEL” şeklinde Türkçe karşılıkları kullanılan gizlilik dereceleridir.

23. GÖNDEREN:

Gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemeyi alıcıya sevk etmekten sorumlu kişi veya Kuruluştur.

24. GÜVENLİK SORUŞTURMASI:

Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından hâlen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde iliőğı ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir sınırlama olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesidir.

25. HAFİF SİLAHLAR:

Silahlı ve güvenlik kuvvetleri mensupları tarafından kullanılmak üzere tasarlandıkları için geniş bir şekilde kategorize edilen; ağır makinalı tüfekler, elle tutulan namlu altı ve monte edilmiş bomba atarlar, elle taşınır uçaksavar topları, elle taşınır tanksavar topları, geri tepmesiz tüfekler, tanksavar füzeleri ve roket sistemlerinin taşınabilir lançerleri, uçaksavar füze sistemlerinin taşınabilir lançerleri ve yüz milimetreden küçük kalibreli havanlardır.

26. İHTİYAÇ MAKAMI:

Türk Silahlı Kuvvetlerinin harekât ve lojistik destek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla tedarik edilecek mal ve hizmetleri, ilgili mevzuatta açıklanan usul ve esaslar çerçevesinde belirleyerek proje makamına bildiren ve proje makamı koordinasyonunda tedarik edilen mal ve hizmetlerin amacına uygun kullanılmasını planlayan ve yöneten makamdır.

27. İLETİŞİM ORTAMI:

Bilgilerin ve belgelerin iletilmesinde ve/veya aktarılmasında kullanılan veya kullanılabilecek olan sözlü, yazılı, elektrik, elektronik, elektromanyetik, kızılötesi veya ileri teknoloji olabilecek bir imkân veya bunlardan bazılarının müşterek kullanımı ile ortaya çıkan bir sistemdir.

28. İŞARET:

İmalâtın yapıldığı ülkenin, ilk bakışta tanınmasını mümkün kılacak şekilde üreticinin adını, üretim yerini veya ülkesinin ve silahın seri numarasını belirten sayısal veya sayı ve rakamların bileşiminden oluşan şifre ile bir araya getirilmiş basit geometrik sembollerden oluşan, kolay anlaşılabilir herhangi bir özel semboldür.

29. KATILİŐ BRİFİNGİ:

Şirket yetkilisinin, şirket güvenliğinin sağlanması amacıyla işe yeni giren kişileri Savunma sanayii güvenliğı konularında bilgilendirmek üzere verdiği briefingdir. Bu kişilerin gizlilik dereceli projelerde görevlendirilebilmesi için, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından uygun gizlilik dereceli Kiő Güvenlik Belgelerinin de alınmış olması gerekir.

30. KİŞİ GÜVENLİK BELGESİ:

Personelin, gizlilik dereceli bilgi, belge, malzeme veya projeye, bilmesi gereken prensibi çerçevesinde nüfuz edebilmesini veya bunların muhafaza edildiğı gizlilik dereceli yerlere giriş iznini sağlayan belgedir.

31. KONTROLE TÂBİ LİSTE:

Millî Savunma Bakanlığınca ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alındıktan sonra tespit edilen ve 5201 sayılı Kanun gereğince her yıl Ocak ayında veya gerektiğinde yıl içerisinde Resmî Gazetede ilân olunan Kontrole Tabi Harp Araç ve Gereçleri ile Silah, Mühimmat ve Bunlara Ait Yedek Parçalar, Patlayıcı Maddeler ve Bunlara Ait Teknolojilere İlişkin Listedir.

32. KONTROLLÜ BÖLGE:

Tesis içerisinde, gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin muhafaza edildiği veya gizlilik dereceli proje çalışmalarının yürütüldüğü ve yetkisiz kişilerin nüfuz etmesini engelleyecek şekilde fiziki önlemlerle giriş-çıkışı kontrol altına alınan bölgedir.

33. KONTROLLÜ ODA:

Tesis Güvenlik Belgesi ile belgelendirilmiş olan bir tesiste, gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin konulduğu dolap, dosya, kaset, teyp, disket, CD ve benzerlerinin korunması için; tavan, taban, kapı ve duvarları takviye edilmiş, giriş-çıkışı kontrol altına alınmış, içerideki bilgi, belge ve malzemeye dışarıdan nüfuz edilmesini engelleyecek şekilde önlem alınmış, bilmesi gereken kişilerden başkasının girişine izin verilmeyen, biri şifreli olmak üzere en az iki kilitli kapısı olan ve uygun alarm/ikaz sistemleri ile donatılmış odadır.

34. KURULUŞ:

5201 ve/veya 5202 sayılı Kanunlar kapsamında faaliyet gösteren veya göstermek isteyen kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişilere ve özel hukuk tüzel kişilerine ait kuruluştur.

35. KURULUŞ GÜVENLİK KOORDİNATÖRÜ:

Savunma sanayii güvenliği ile ilgili faaliyetleri takip ve koordine etmek üzere Kuruluş tarafından görevlendirilen ve Savunma sanayii güvenliği ile ilgili mevzuat ve tesise özgü hazırlanan Tesis Özel Güvenlik El Kitabında yer alan hususların, Kuruluş bünyesinde uygulanmasından sorumlu olan kişidir.

36. KURULUŞ İZİNİ:

Kuruluş tarafından, Kontrole Tabi Liste kapsamında bulunan bilgi, belge, proje, malzeme veya hizmetlerin üretiminin gerçekleştirilmesi maksadıyla kurulacak tesislerin, 18 Aralık 1981 tarihli ve 2565 sayılı Askerî Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu kapsamında bulunmayan arazilerde kurulabilmesi için öncelikle Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından alınması gereken izindir.

37. KURYE:

Herhangi bir belgeyi veya bir gereci getirip götürme ve teslim etme sorumluluğunu alan fakat belgeye veya gerece ait bilgileri bilmesi gerekmeyen, uygun gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesine sahip kişidir.

38. KUZEY ATLANTİK ANDLAŞMASI TEŞKİLÂTI MERKEZ KURULU BAŞKANLIĞI:

Dışışleri Bakanlığı Uluslararası Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş olan ve NATO'yu ilgilendiren iş ve projeler konusunda çalışan Kuruluşlara NATO Tesis Güvenlik Belgesi tanzim etmekten sorumlu olan makamdır.

39. KÜÇÜK SİLAHLAR:

Silahlı ve güvenlik kuvvetleri mensupları tarafından kullanılmak üzere tasarlandıkları için geniş bir şekilde kategorize edilen; tabancalar ve kendisinden dolma tabancalar, namlusu yivli tüfekler ve karabinalar, hafif makineli tüfekler ve saldırı tüfekleridir.

40. MALZEME:

Bilgi, belge, proje, ürün ve kalemlerdir.

41. MESAJ (HABER):

Açık ve kapalı olarak, herhangi bir haberleşme sistemi ile gönderilmek üzere hazırlanmış kısaca ifade edilen bir teklif, görüş, rapor veya yapılan bir işlemin arzıdır.

42. MÜHİMMAT:

Ateşli silahlarda kullanılan fişek kovani, falya, barut tozu, kurşun veya mermiler dâhil, cephanenin kendisi veya bunu meydana getiren unsurlardır.

43. PARÇALAR VE AKSAMLAR:

Ateşli silahlar için özel olarak tasarlanmış ve kullanımı için gerekli namlu, gövde veya mermi haznesi, mermi sürücüsü veya silindir, pim veya atım yatağı ile silahın ateşlenmesi sonucu çıkan sesi azaltmak için tasarlanmış veya kullanılan cihaz dâhil, herhangi bir unsur veya ikame edilebilir unsurlardır.

44. PROJE:

Herhangi bir bilgi, belge, malzeme, sistem, araç, gereç veya hizmet ile ilgili araştırma, geliştirme, eğitim, alt yapı oluşturma, üretim, iletişim, alım, satım, depolama, bakım, onarım veya envanter dışına çıkarma çalışmalarının bütünüdür. Proje; anılan hususların tamamını veya birkaçını birlikte içeren kapsamlı bir çalışma olabileceği gibi, bir belgenin ilgiliye iletimi ile sınırlı bir görev de olabilir.

45. PROJE GÜVENLİK TALİMATI:

Kontrole Tâbi Listede yer alan ve en az "ÖZEL" veya üzeri gizlilik derecesini haiz projelerde, proje makamı koordinatörlüğünde hazırlanan ve Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından onaylanan, projenin yürütülmesi sırasında savunma sanayii güvenliği ile ilgili mevzuata göre alınması gerekli tüm güvenlik tedbirlerini içeren dokümandır.

46. PROJE MAKAMI:

İhtiyaç makamı tarafından talep edilen mal ve/veya hizmetlerin tedariki için gerekli olan tüm faaliyetleri yürüten makamdır.

47. SATIŞ İZNİ:

Kontrole Tabi Listede belirlenen silah, mühimmat ve bunlara ait yedek parçaların, Üretim İzin Belgesi bulunan tesis içerisinde veya 5202 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen satış yerlerinde üretici veya dağıtıcı firmalarca satışının yapılabilmesi için Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından verilen izindir.

48. SATIŞ İZNİ BELGESİ:

Satış izni alınmasını müteakip Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından tanzim edilen belgedir.

49. SAVUNMA SANAYİİ:

Askerî amaçlarla kullanılabilecek nitelikteki bilgi, belge ve malzemeleri üreten, bu kapsamda araştırma geliştirme yapan veya hizmet veren sanayi tesislerinin bütünüdür.

50. SAVUNMA SANAYİİ GÜVENLİĞİ:

Kontrolle Tâbi Listede yer alan malzemeleri üreten, araştırma ve geliştirme yapan, hizmet veren Kuruluşlarda, gizlilik dereceli bilgi, belge, proje, malzeme veya hizmetlerin korunması, tesislerin ve personelin güvenliklerinin sağlanmasıdır.

51. SAVUNMA SANAYİİ MİLLÎ GÜVENLİK MAKAMI:

5202 sayılı Kanun ile yetkilendirilen Millî Savunma Bakanlığı adına Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığıdır.

52. SİLAH:

Savunmak veya saldırmak amacıyla kullanıldığında uzaktan veya yakından canlıları öldürebilen, yaralayan, etkisiz hâle getiren, yıkım gücü sağlayan, ölümcül olaylara sebep olan, herhangi bir patlayıcı madde vasıtasıyla mekanik veya basınçlı hava yardımıyla atılabilen veya fırlatılabilen ateşli veya ateşsiz, farklı menzillere sahip, uzun veya kısa namlulu, tek veya toplu olarak ateşlenebilen, ağır, hafif ve otomatik silahlardır.

53. SON KULLANICI BELGESİ:

Harp Araç ve Gereçleri ile Silah, Mühimmat ve Patlayıcı Madde Üreten Sanayi Kuruluşlarının Denetimi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre denetime tabi mal ve fikrî ürünlerin ihracatında satıcının onayı alınmadan üçüncü kişilere veya ülkelere verilmeyeceğinin alıcı tarafından taahhüt edildiğini gösteren, ilgili ülkenin yetkili resmî makamı tarafından onaylanan ve örneği bu Yönergenin ekinde yer alan belgedir.

54. TAŞIYICI FİRMA:

Uygun gizlilik dereceli MİLLÎ/NATO Tesis Güvenlik Belgesini haiz şirket/Kuruluştur.

55. TEMPEST:

Gizlilik dereceli bilgi işleyen elektriksel ve elektronik teçhizatın yaydığı istenmeyen elektromanyetik sızıntılardır.

56. TESİS:

Kuruluş tarafından 5201 ve/veya 5202 sayılı Kanunlar kapsamında faaliyet gösterilen veya gösterilecek olan her türlü atölye, fabrika, ofis, bina ve benzeri yerlerdir.

57. TESİS GÜVENLİK BELGESİ:

Bir tesiste bulunan veya bulunabilecek gizlilik dereceli bilgi, belge, proje ve malzemenin fiziki güvenliklerinin sağlanması için, tesisin bulunduğu yer ve çevre şartları ile maruz kalabileceği dış ve iç tehditler göz önüne alınarak projelendirilmiş olan koruma önlemlerinin uygun bulunduğunu belirten belgedir.

58. TESİS ÖZEL GÜVENLİK EL KİTABI:

Kuruluşlara ait tesislerde, gizlilik dereceli bilgi, belge, proje, malzeme veya hizmetlerin korunması, tesislerin ve personelin güvenliklerinin sağlanması için alınması gereken tüm tedbirleri içerecek şekilde Kuruluş tarafından hazırlanan ve Denetim Heyetince yapılan denetim sonucunda Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından onaylanan dokümandır.

59. ÜRETİCİ:

Kontrolle Tabi Liste kapsamındaki malzemeleri üreten, hazırlayan, bunlara ticarî adını veya markasını veren Kuruluştur.

60. ÜRETİM İZİN BELGESİ:

Kuruluşlara, 5201 sayılı Kanun kapsamında üretim yapabilmeleri için, Denetim Heyeti vasıtasıyla yapılacak denetim sonucunda Millî Savunma Bakanının onayı ile verilen izni müteakip, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından tanzim edilen belgedir.

61. ÜRETİM İZNİ:

Kuruluşlara, 5201 sayılı Kanun kapsamında üretim yapabilmeleri için, denetim heyeti vasıtasıyla yapılacak denetim sonucunda, Millî Savunma Bakanının onayı ile verilen izindir.

62. YABANCI ŞİRKET/KURULUŞ:

Türkiye Cumhuriyeti sınırları dışında konuşlandırılmış veya Türkiye Cumhuriyeti şirketler hukuku mevzuatına tâbi olmayan şirketler/kuruluşlardır.

63. YASADIŐI ÜRETİM:

Ateşli silahların, parçalarının ve aksamalarının veya mühimmatının kaçak yollarla elde edilmiş parça ve aksamın kullanılması suretiyle, yetkili makamlardan ruhsat veya izin alınmaksızın veya üretilmesi aşamasında ateşli silahların Sınır Aşan Örgütlü Suçlara Karşı Birleşmiş Milletler Sözleşmesine Ek Ateşli Silahlar, Parçaları ve Aksamaları ile Mühimmatının Yasa Dışı Üretimine ve Kaçakçılığına Karşı Protokol uyarınca işaretlenmesi yapılmaksızın imal ve montajdır.

64. YERLİ ŞİRKET/KURULUŞ:

Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde mal ve hizmet üretmek üzere ve Türkiye Cumhuriyeti şirketler hukuku mevzuatına uygun olarak kurulmuş, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Sanayi Siciline kayıtlı şirketlerdir. Millî şirketler/kuruluşlar ve yabancı ortaklı şirketler/kuruluşlar olmak üzere iki ana gruba ayrılırlar.

a. MİLLÎ ŞİRKET/KURULUŞ:

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Sanayi Siciline kayıtlı şirketlerden, şirketi idare ve temsil etmeye yetkili olanların tamamı Türk vatandaşı olan, anonim ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde ayrıca hisse senetleri nama yazılı ve ahara devri şirket idare meclisinin ve Millî Savunma Bakanlığının iznine bağılı bulunan Kuruluşlardır.

b. YABANCI ORTAKLI ŞİRKET/KURULUŞ:

Yabancı kurum veya kuruluşlarla ortak olarak Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde mal ve hizmet üzere kurulmuş, Türkiye Cumhuriyeti şirketler hukuku mevzuatına tâbi ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Sanayi Siciline kayıtlı şirketlerdir. Yabancı Ortaklı Şirketler/Kuruluşlar kendi aralarında; Şirketi/Kuruluşu idare ve temsil etmeye yetkili olanların çoğunluğu Türk vatandaşı olan ve şirket mukavelesine göre oy çoğunluğu Türk ortaklarda bulunanlar, Şirketi/Kuruluşu idare ve temsil etmeye yetkili olanların çoğunluğu yabancı uyruklu olan ve şirket mukavelesine göre oy çoğunluğu yabancı ortaklarda bulunanlar, olmak üzere iki gruba ayrılırlar.

65. YÜKLENİCİ:

Bir sistem, araç, gereç, yedek parça, bilgi, belge veya malzemeyi tedarik etmek veya bir hizmeti gerçekleştirmek üzere sözleşmeyle, bedel karşılığında sınaî, ticarî, eğitimsel veya diğeri mahiyette bir iş yapmayı yüklenen kişı veya Kuruluőtür.


66. WASSENAAR DÜZENLEMESİ MÜHİMMAT LİSTESİ:

Türkiye'nin taraf olduğı uluslararası ihracat kontrol rejimlerinden biri olan Wassenaar Düzenlemesi çerçevesinde yayımlanan mühimmat listesidir.

KISALTMALAR

FSC	FACILITY SECURITY CLEARANCE (TESİS GÜVENLİK BELGESİ)
FTKR	FÜZE TEKNOLOJİSİ KONTROL REJİMİ
KGB	KİŞİ GÜVENLİK BELGESİ
CTL	KONTROLE TÂBİ LİSTE
MISWG	MULTINATIONAL INDUSTRIAL SECURITY WORKING GROUP-ÇOKULUSLU SANAYİ GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA GRUBU
NATO	NORTH ATLANTIC TREATY ORGANISATION-KUZEY ATLANTİK ANDLAŞMASI TEŞKİLÂTI
PGT	PROJE GÜVENLİK TALİMATI (PROJECT SECURITY INSTRUCTION)
PSC	PERSONNEL SECURITY CLEARANCE (KİŞİ GÜVENLİK BELGESİ)
PSI	PROJECT SECURITY INSTRUCTION (PROJE GÜVENLİK TALİMATI)
SKB	SON KULLANICI BELGESİ
TGB	TESİS GÜVENLİK BELGESİ (FACILITY SECURITY CLEARANCE)
TÖGEK	TESİS ÖZEL GÜVENLİK EL KİTABI
ÜİB	ÜRETİM İZİN BELGESİ
WD	WASSENAAR DÜZENLEMESİ

KURYE YETKİLENDİRME FORMU

	THE REPUBLIC OF TURKEY THE MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE TECHNICAL SERVICES DEPARTMENT BAKANLIKLAR/ANKARA	TEL : 90-312-410 6185 FAX : 90-312-417 5488									
COURIER AUTHORISATION FORM											
1. CERTIFICATION STATEMENT: This is to certify that the bearer, born on in a national of the Republic of Turkey, holder of passport/identity card no issued by on and employed with is authorised to carry on the journey detailed below the following consignment from to											
2. CONSIGNMENTS:											
3. THE ATTENTION OF CUSTOMS, POLICE AND/OR IMMIGRATION OFFICIALS IS DRAWN TO THE FOLLOWINGS: a. The material comprising this consignment is classified in the interests of National Security of the Republic of Turkey. b. It is requested that the consignment will not be inspected by other than properly authorized persons or those having special permission. c. If an inspection is deemed necessary, it is requested that it be carried out in an area out of sight of persons who do not have a need-to-know and in the presence of the courier. d. It is requested that the package, if opened for inspection, be marked after re-closing to show the evidence of the opening by sealing and signing it and by annotating the shipping documents (if any) that the consignment has been opened. Customs, police and/or Immigration officials of the Republic of Turkey and are requested to give assistance if necessary to assure successful and secure delivery of the consignment.											
4. TRAVEL ITINERARY: From : To : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Departure Port, Date/Time</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Arrival Port, Date/Time</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Airlines/Flight No.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>			Departure Port, Date/Time	Arrival Port, Date/Time	Airlines/Flight No.
Departure Port, Date/Time	Arrival Port, Date/Time	Airlines/Flight No.									
.....									
.....									

KURYE YETKİLENDİRME FORMU (DEVAMI)

5.	POINT OF CONTACT AT THE GOVERNMENT ACTIVITY RECEIVING THE SHIPMENT:	
6.	POINT OF CONTACT AT THE ULTIMATE DESTINATION RECEIVING THE SHIPMENT: From: To :	
COURIER AUTHORISATION FORM (CONTINUATION)		
7.	TO BE SIGNED ON COMPLETION OF JOURNEY BY COURIER: I declare in good faith that, during the journey covered by this Courier Authorization, I am not aware of any occurrence or action, by myself or by others, could have resulted in the compromise of the consignment. Courier : Signature	
8.	THE SECURITY OFFICER OF THE REQUESTING GOVERNMENT AGENCY OR INDUSTRIAL FACILITY: NAME : TELEPHONE NUMBER : ADDRESS : SIGNATURE :	
9.	AUTHORIZATION APPROVAL BY THE PROJECT MANAGEMENT AUTHORITY: NAME : TITLE : ADDRESS : TELEPHONE : SIGNATURE : FAX:	
10.	CERTIFICATION OF SECURITY CLEARANCE: NAME : ADDRESS : TELEPHONE :	

TASNİF DIŞI

KURYE YETKİLENDİRME FORMU (DEVAMI)

SIGNATURE :	FAX:
11. REQUESTING NATIONAL SECURITY AUTHORITY:	
NAME :	STAMP
ADDRESS :	
TELEPHONE :	
SIGNATURE :	
	FAX:

C-3

TASNİF DIŞI

KURYE YETKİLENDİRME FORMU



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
TEKNİK HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
BAKANLIKLAR/ANKARA

TEL : 90-312-410 6185
FAX : 90-312-417 5488

KURYE YETKİLENDİRME FORMU**1. BELGE BEYANI:**

..... çalışan,.....tarihinde tarafından verilen pasaport/kimlik no.lu, tarihinde doğumlu Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı, taşıyıcı,, , 'ye aşağıda ayrıntılı olarak verilen seyahat programı süresince aşağıdaki sevkiyatı taşımakla yetkilendirildiğı teyit edilir.

2. MALZEMELER:

.....
.....
.....
.....

3. GÜMRÜK, POLİS VE/VEYA GÖÇMENLİK YETKİLİLERİNİN AŞAĞIDAKİ HUSUSLARDA DİKKATİ ÇEKİLİR:

- a. Bu sevkiyattan oluşan malzeme, Türkiye Cumhuriyetinin ulusal güvenlik çıkarları doğrultusunda sınıflandırılmıştır.
- b. Bu sevkiyat, tam olarak yetkilendirilmiş kişiler veya özel izin verilmiş kişiler haricindeki personel tarafından incelenmeyecektir.
- c. Eğer bir incelemeye lüzum duyulması hâlinde; incelemenin, bilmesi gerekene sahip olmayan kişilerin görüş alanı dışında ve kuryenin huzurunda yerine getirilmesi talep edilir.
- d. Paket inceleme için açıldığında, malzemenin açıldığını (eğer varsa) belirten sevkiyat dokümanına not düşmek, mühürlemek ve imzalamak suretiyle açılma kanıtını göstermek için tekrar kapatıldıktan sonra paketin işaretlenmesi talep edilir.
- Türkiye Cumhuriyeti ve 'nin Gümrük, Polis ve/veya Göçmenlik Yetkililerinden, gerekli olduğunda sevkiyatın başarılı ve güvenli bir şekilde teslim edilmesini sağlamak için yardımda bulunmaları talep edilir.

4. SEYAHAT PLANI:

Nerede : Nereye :
n

Kalkış Havaalanı, Tarih/Saat Varış Havaalanı, Tarih/Saat Havayolu/Uçuő No.

.....
.....
.....

5. SEVKİYATI ALAN HÜKÜMET KURULUŐUNDAKİ TEMAS NOKTASI:

.....

KURYE YETKİLENDİRME FORMU (DEVAMI)

6. SEVKİYATI ALAN NİHAİ VARİŐ YERİNDEKİ TEMAS NOKTASI:

Nerede :

Nereye :

n

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KURYE YETKİLENDİRME FORMU (DEVAMI)

7. KURYE TARAFINDAN SEYAHATİN TAMAMLANMASINDA İMZALANACAKTIR:

Kurye Yetkilendirme Belgesinde yer alan seyahatim süresince, tarafımca veya diğerk kişiler tarafından sevkiyatın zaafa uğradığına ilişkin hiçbir olay ve durumla karşılaşmadığımı iyi niyetimle bildiririm.

Kurye :

İmza

8. TALEPTE BULUNAN HÜKÜMET MAKAMI VEYA SANAYİ TESİSİNİN GÜVENLİK AMİRİ:

İSİM :
ADRES :
İMZA :

TELEFON NUMARASI :

9. PROJE YÖNETİM MAKAMININ YETKİ ONAYI:

İSİM :
UNVAN :
ADRES :
TELEFON :
İMZA :

MÜHÜR

FAKS:

10. GÜVENLİK KLERANSI ONAYI:

İSİM :
ADRES :
TELEFON :
İMZA :

MÜHÜR

FAKS:

TASNİF DIŞI

KURYE YETKİLENDİRME FORMU

11. TALEPTE BULUNAN MİLLÎ GÜVENLİK MAKAMI:

İSİM :

ADRES :

MÜHÜR

TELEFON :

İMZA :

FAKS:

PROJE GÜVENLİK TALİMATI

1. GİRİŞ
1.1. AMAÇ
1.2. KAPSAM
1.3. YÜRÜRLÜK/GEÇERLİK SÜRESİ
1.4. FİRMA GÜVENLİK YAKLAŐIMI
1.5. FİRMA GÜVENLİK SİSTEMİ
2. KAYNAKLAR
3. TANIMLAR
4. FİZİKSEL GÜVENLİK/TESİS GÜVENLİĞİ
5. EVRAK, DOKÜMAN VE MALZEME GÜVENLİĞİ
5.1 EVRAK/MALZEME GÜVENLİĞİ
5.1.1 PROJELERİN GİZLİLİK DERECELERİNİN BELİRLENMESİ
5.1.2 GİZLİLİK DERECELİ BİLGİNİN AKTARILMASI
5.1.3 GİZLİLİK DERECESİNİN İŞARETLENMESİ
5.1.4 GİZLİLİK DERECELİ BİLGİ, EVRAK VE MALZEMENİN SAKLANMASI
5.1.5 GİZLİLİK DERECELİ EVRAKIN ÇOĞALTILMASI VE TERCÜMESİ
5.1.6 GİZLİLİK DERECELİ BİLGİ, EVRAK VE MALZEMENİN TAŞINMASI
5.1.7 GİZLİLİK DERECELİ BİLGİ, EVRAK VE MALZEMENİN İMHASI
5.2 MALZEME GİRİŞ ÇIKIŐ USULLERİ
6. BİLGİ GÜVENLİĞİ
6.1. ELEKTRONİK BİLGİ GÜVENLİĞİ
6.1.1 KULLANICI SORUMLULUKLARI
6.1.2 ERİŞİM KONTROLÜ
6.1.3 VERİ DEPOLAMA, YEDEKLEME, ÇOĞALTMA, TRANSFER, ERİŞİM İŞLEMLERİ
6.1.4 KAYNAKLARIN ETKİN KULLANIMI
6.1.5 VİRÜS VE ZARARLI YAZILIMLARDAN KORUMA
6.2 GİZLİLİK DERECELİ TOPLANTILARIN YAPILACAĞI TOPLANTI ODALARI İÇİN ALINACAK ÖNLEMLER
7. PERSONEL GÜVENLİĞİ
7.1 GÜVENLİK SORUŞTURMASI
7.2 KİŞİ GÜVENLİK BELGESİ
7.3 FİRMADA GÖREV YAPAN YABANCI UYRUKLU PERSONEL
8. ZİYARETÇİLER
8.1 ULUSAL ZİYARETÇİLER
8.2 ULUSLARARASI ZİYARETÇİLER
8.3 REFAKAT FAALİYETLERİ
9. ALT SÖZLEŞME YAPILMASI
9.1. ULUSAL ALT SÖZLEŞMELER
9.2 ULUSLARARASI ALT SÖZLEŞMELER

PROJE GÜVENLİK TALİMATI DEVAMI

10. BİLGİ PAYLAŐILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

11. PROGRAM GÜVENLİK GEREKLERİ

10.1. TANIMLAR

10.2. FİRMA TESİSLERİNE GİRİŞ

10.3. GİRİŞ YETKİLERİNİN DÜZENLENMESİ

12. SORUMLULUKLAR

13. MALZEMELER/CİHAZLAR

14. EĞİTİMLER VE BRİFİNGLER

15. KURAL İHLALLERİ VE SONUÇLARI

16. ENDÜSTRİYEL HİJYEN VE İŞ GÜVENLİĞİ

17. ACİL DURUM GÜVENLİK USULLERİ

EK LİSTELERİ (İHTİYAÇ DUYULAN EK'LER LİSTELENİR)

TOPLANTI KATILIM FORMU

(AMBLEM)	TOPLANTININ KONUSU Subject of the Meeting					
	TOPLANTININ YERİ Place of the Meeting					
	TOPLANTININ TARİHİ Date of the Meeting					
	TOPLANTININ GİZLİLİK DERECEŚİ Classification of the Meeting					
KATILIMCILAR-PARTICIPANTS						
	ADI SOYADI Full Name	KURULUŞ Organisation	GÖREVİ Position	UNVANI Title/Rank	TEL.NO. Phone	İMZA Signature
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

KURULUŞ İZNİ BAŞVURU YAZISI

(Yazıya, hazırlayan tarafından uygun gizlilik derecesi verilecektir.)

Kuruluşun Adı ve Adresi

SAYI :

Tarih: ... / ... /

KONU : Kuruluş İzni Başvurusu.

**MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
TEKNİK HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA**

1. 5201 sayılı "Harp Araç ve Gereçleri ile Silah, Mühimmat ve Patlayıcı Madde Üreten Sanayi Kuruluşlarının Denetimi Hakkında Kanun" gereği tarihli ve sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kontrole Tâbi Listenin maddesi kapsamındakiürünlerinin (izin istenen malzeme ve teçhizat detaylı olarak tanımlanmalıdır.) üretimini yapabilmek için Kuruluş İzni almak istiyoruz.

2. İstenen bilgi ve belgeler EK'te sunulmuş olup, gereğinin yapılmasını arz ederiz.

Genel Müdür
(Adı Soyadı, İmza)

Yönetim Kurulu Başkanı
(Adı Soyadı, İmza)

EKİ :
(İstenen Bilgi ve Belgeler)

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŐIV ARAŞTIRMASI FORMU

(Doldurulduğunda GİZLİ gizlilik derecesinde olacaktır.)

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŐIV ARAŞTIRMASI FORMU

Soyadı :
Adı :

FOTOĞRAF
4,5 x 6 cm.
RENKLİ

1. İkametgâh Adresi :

.....
.....
.....

2. Hâlen Oturma Adresi:

.....
.....
.....

3. Öğrenim Durumu :

En Son Bitirdiği Okulun Adı ve Yeri:

Tarihten
Tarihe:

..... -
.....

4. Aileye Dair Bilgiler :

	Soyadı, Adı:	Doğum Yeri ve Tarihi:	Uyrukluğu:	Yaşayanların Adresi:
--	--------------	--------------------------	------------	-------------------------

Babasının	:		
			

Annesinin	:		
			

Eşinin	:		
			

Kardeşlerinin	:		
			

(18 Yaşından Büyük
Olanlar)

.....
.....
.....
.....

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŐIV ARAŞTIRMASI FORMU DEVAMI

5. En Son Çalıştđđı Yeri :

İőı Çeőidi :

Tarihten-Tarihe :

İőverenin Adresi :

Ayrılıő Sebebi :

6. Hakkında Verilmiş Bulunan Mahkumiyet Hükümü veya Hâlen Devam Eden Ceza Davası Bulunup Bulunmadığı:

VAR ()

YOK ()

YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BİLDİRİRİM.

İMZA VE TARİH

GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU DOLDURMA TALİMATI

1. Kasıtlı olarak noksan veya yanlış cevaplandırılmıő sorular işten çıkarılma nedeni sayılacağından, bütün sorular doğru ve tam olarak cevaplandırılır.
2. Bütün formlar bilgisayar veya daktilo ile doldurulur.
3. Yazıda kısaltma yapılmaz ve özel işaretler kullanılmaz.
4. Bütün formlar doldurulduğunda, ait olduğu gizlilik derecesiyle gönderilir.

NÜFUS CÜZDANI SURETİ

(Doldurulduğunda GİZLİ gizlilik derecesinde olacaktır.)

NÜFUS CÜZDANI SURETİ

T.C. Kimlik Numarası :
Soyadı :
Adı :
Baba Adı :
Ana Adı :
Doğum Yeri :
Doğum Tarihi :
Medeni Hâli :
Uyrukluğu :
Dini :
İl :
İlçe :
Mahalle :
Köy :
Cilt No. :
Sayfa No. :
Kütük Sıra No. :
Veriliş Sebebi :
Veriliş Tarihi :
Seri No. :
Kayıtlı Olduğu Nüfus İdaresi :
Askerlik Hizmeti
a. Başlama Tarihi :
b. Terhis Tarihi :
Cezaları :

NÜFUS CÜZDANI SURETİNİ ONAYLAYANIN:SOYADI:ADI:GÖREVİ:İMZA-MÜHÜR:TARİH:

KİŞİ GÜVENLİK BELGESİ BAŞVURU YAZISI

(Hazırlanan yazı "GİZLİ" Gizlilik Derecesinde Olacaktır.)

Kuruluşun Adı ve Adresi

SAYI :

Tarih: ... / ... /

KONU: Kişİ Güvenlik Belgesi Başvurusu.

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
TEKNİK HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

1. Kuruluşumuzda görevli bulunan ve aşağıda/EK-A listede kimlikleri belirtilen her bir personel için "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu", "Nüfus Cüzdanı Sureti" ve "Adli Sicil Belgesi" üçer adet hazırlanarak EK-(B:D)'de sunulmuőtur.

2. Gerekli incelemenin yapılarak adı/adları geöen personel için "MİLLÎ GİZLİ"/"NATO GİZLİ" gizlilik dereceli Kişİ Güvenlik Belgesi tanzim edilmesini arz ederiz.

Genel Müdür
(Adı Soyadı, İmza)

Yönetim Kurulu Başkanı
(Adı Soyadı, İmza)

EKLER :

- EK-A (İsim Listesi-TC Kimlik Nu. ve Görev Ünvanları ile birlikte)
- EK-B (... adet Nüfus Cüzdanı Sureti)
- EK-C (... adet Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu)
- EK-Ç (... adet Adli Sicil Belgesi)
- EK-D (... Dört adet 2.5x3 cm. ebadında, son altı ay içerisinde çekilmiş renkli vesikalık fotoğraf)

BEYANNAME

Aşağıda imzası bulunanoğlu/kızı, doğumlu, 'de ikamet etmekte olan ben MSY.: 317-2 (C) Millî Savunma Bakanlığı Savunma Sanayii Güvenliği Yönergesinin yürürlükte olan son versiyonundan ve buna ilişkin bütün mevzuattan haberdar edildiğimi, bunları tamamen anladığımı, nüfuz ettiğim veya edeceğim gizlilik dereceli konuların, planların, yazıların, istihbarat bilgilerinin, malzemenin, araç ve gerecin, cihazın, atölye, tesis ve mahallerin sır vasfını korumak için üstüme düşen sorumluluğu bildiğimi, kasten veya bilerek bu gibi sırların yetkisiz ellere geçmesine veya yetkisiz kişilerin bunlara nüfuz etmesine neden olduğum takdirde; yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik veya idarî ve hukukî mevzuat hükümlerine göre sorumlu tutulacağımı biliyorum.

Bana verilen ve içeriğinin üçüncü kişilere açıklanması istenmeyen gizlilik dereceli bir görev ile ilgili bilgi, belge, malzeme, araç ve gereci sadece veriliş amacına uygun olarak kullanacağım ve bunların korunmasını sağlamak için mümkün olabilecek her önlemi alacağım.

Gizlilik dereceli yerlerde ve projelerde çalıştığım süre içerisinde öğrenmiş olduğum her tür bilgiyi, görevin gerektirdiği hâller dışında üçüncü kişilere aktarmayacağımı, bu gibi gizlilik dereceli proje yürütülen bölümden veya kuruluştan ayrılmış olsam dahi gizlilik kurallarına uyacağımı ve bu bilgileri başka amaçlar için kullanmayacağımı, aksi takdirde hakkımda idarî ve hukuki işlem yapılmasını şimdiden kabul ettiğimi beyan ederim.

(Tarih, Kişi Güvenlik Belgesi Verilen Şahsın İmzası)

Yukarıda açık kimliği ve imzası bulunan kuruluşumuzun bölümünde statüsünde istihdam edilmektedir.

Kuruluş Yetkilisinin:

Adı Soyadı:


Görevi :

İmzası :

KİŞİ GÜVENLİK BELGESİ

ÖN YÜZ

84 mm

T.C. MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI KİŞİ GÜVENLİK BELGESİ		THE REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE PERSONNEL SECURITY CLEARANCE	
KURULUŞ/FİRMA ADI : (Establishment/Company)		<div>FOTOĞRAF (PHOTO) 2,5 x 3 cm</div> <div>ONAY/Approved by</div>	
T.C. KİMLİK NUMARASI : (TR ID Number)			
ADI SOYADI : (Full Name)			
DOĞUM YERİ VE TARİHİ : (Place of Birth & Date)			
BELGE NUMARASI : (No of Security Clearance)			
GEÇERLİLİK SÜRESİ : (Validity Term)			
GİZLİLİK DERECEŐİ : (Classification)			

ARKA YÜZ

84 mm

54 mm	<p>Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı; bu belge ile ön tarafta kimliği yazılı kişinin, yürürlükteki Güvenlik Soruşturması Yönetmeliği gereğince yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda, bu belgede belirtilen gizlilik derecesine kadar ve bu derecedeki bilgilere nüfuz edebileceğini ve bu belgenin belirtilen süre içerisinde geçerli olduğunu tasdik eder.</p> <p>Bu belge kimlik yerine kullanılamaz. Bulunduğunda en yakın askerî makama teslimi gerekir.</p> <p>This certificate, issued by Turkish Republic Government Defence Industry National Security Authority, authorizes the person, whose identity is written on the front side, to have access to information within the security classification range declared hereby. This certificate is issued as a result of Archives and Security Investigation made in accordance with the Security Investigation Regulations and is valid through the specified term.</p> <p>This is not an ID card. If it is found, please return to the nearest military authority.</p>

TESİS GÜVENLİK BELGESİ BAŞVURU YAZISI

(Yazıya, hazırlayan tarafından uygun gizlilik derecesi verilecektir.)

Kuruluşun Adı ve Adresi

SAYI :

Tarih: ... / ... /

KONU: Tesis Güvenlik Belgesi Başvurusu.

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
TEKNİK HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

1. TSK ihtiyaçlarını karşılamak maksadıyla planlanan projelerde görev üstlenmek isteyen kuruluşumuz, (Bu dilekçeye gerekirse EK yapılarak TGB almayı gerektirecek faaliyet ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.) hâlen konularında faaliyet göstermektedir. Savunma sanayi ve savunma sistem ve malzemeleri tedariki konularını ilgilendiren gizlilik dereceli projeler kapsamında görüşmelerde bulunmak, istenilen mal veya hizmete ilişkin istek ve özellikleri, doküman ve belgeleri incelemek, imkân ve kabiliyetlerimiz içinde olanlar için teklif hazırlamak, uygun bulunduğunda hizmet vermek arzusundayız.

2. Kuruluşumuzu, savunma projelerinde ana yüklenici ve/veya alt yüklenici olarak çalışabilecek şekilde teşkilâtlandırmak ve gerekli düzenlemeleri yaparak gizlilik dereceli Tesis Güvenlik Belgesi almak istiyoruz.

3. İstenen bilgi ve ve belgeler EK'te sunulmuş olup, gereğinin yapılmasını arz ederiz.

Genel Müdür
(Adı Soyadı, İmza)

Yönetim Kurulu Başkanı
(Adı Soyadı, İmza)

EKİ :
(İstenen Bilgi ve Belgeler)

TESİS GÜVENLİK BELGESİ PROTOKOLÜ

..... GİZLİLİK DERECELİ TESİS GÜVENLİK BELGESİ PROTOKOLÜ

..... FİRMASI TESİS GÜVENLİK SİSTEMİNİN
İNCELENMESİ, DEĞERLENDİRİLMESİ VE BELGELENDİRİLMESİ HİZMETİNİN MİLLÎ
SAVUNMA BAKANLIĞINCA 3212 SAYILI KANUNA UYGUN OLARAK ÜCRETİ
MUKABİLİ YAPILMASINA İLİŞKİN PROTOKOLDÜR.

1. PROTOKOLÜN TARAFLARI:

Bu protokolde taraflar; Millî Savunma Bakanlığı Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile
..... olup, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı
ve Firma olarak isimlendirilmişlerdir.

2. AMAÇ:

Firmanın tesis güvenlik sisteminin incelenmesi, değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi
hizmetinin ücreti mukabili yapılmasında, tarafların yerine getireceğı hususları belirlemektir.

3. KAPSAM:

Bu Protokol, Tesis Güvenlik Sisteminin incelenmesini talep eden Savunma Sanayii
Kuruluşu ile Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı arasında yapılacak çalışma ile
müteakip dönemde gerçekleştirilebilecek denetlemelere ilişkin esas ve usulleri kapsar.

4. GENEL:

a. Bu protokol gereğı yapılacak inceleme ile yerinde denetimler sonucunda tanzim
edilebilecek TGB'ye istinaden, verilebilecek gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin
korunması ve savunma sanayii güvenliğı ile ilgili işlemler bakımından; Firma üst düzey
yöneticileri ile kuruluş güvenlik koordinatörü, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına
karşı sorumludur.

b. Firma, bu protokolde ve MSY.: 317-2 (C) Millî Savunma Bakanlığı Savunma Sanayii
Güvenliğı Yönergesinin yürürlükte olan son versiyonunda belirtilen bütün tanımları, hüküm ve
şartları ve açıklamaları aynen kabul eder. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından
belirlenen koruyucu güvenlik tedbirlerini almayı ve uygulamayı taahhüt eder.

c. Firma, söz konusu tanımların, hüküm, şartların ve açıklamaların değıştirilmesi veya
uygulanmaması, firmaya verilen gizlilik dereceli dokümanın geri istenmesi, planlanan proje
veya programlardan çıkarılması ve/veya belirsiz bu süre için güvenlik belgesinin kaldırılması
durumunda herhangi bir tazminat talep etmeyeceğini kabul ve beyan eder.

ç. Güvenlik önlemlerindeki yetersizlik nedeniyle oluşabilecek mağduriyetler, Firma
tarafından tazmin edilir. Belgelendirme tarihinden sonraki dönemde, güvenlik sisteminde
ihtiyaç duyulabilecek değışiklikler Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı onayı alındıktan
sonra uygulanır.

TESİS GÜVENLİK BELGESİ PROTOKOLÜ (DEVAMI)

5. FİRMANIN YERİNE GETİRECEĞİ HUSUSLAR:

a. Talep ettiğı Tesis Güvenlik Belgesinin gizlilik derecesini, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına yaptığı başvuruda belirtir.

b. İnceleme ücreti olarak MSB.lığı 1 Numaralı Merkez Saymanlık Müdürlüğünün T.C.Merkez Bankası Ankara Şubesi nezdindeki TR800000100100000350121009 numaralı hesabına 500 TL tutarındaki ön inceleme ücretini yatırır ve makbuzunu MSB.lığına gönderir. İnceleme ücreti, Firma dosyası ile Tesis Özel Güvenlik El Kitabının ve tesislerinin incelenmesi için alınan ücrettir.

c. Gizliliğin korunması uygulamaları kapsamında, gizlilik dereceli bilgilere nüfuz edebilecek hissedarlar, yönetim kurulu başkanı ve üyeleri, üst düzey yöneticileri ve bu hususta yetkilendirilen veya yetkilendirilebilecek diğer personeli için Kişî Güvenlik Belgesi tanzimi amacıyla güvenlik soruşturmalarını yaptırmak ve bu personele ilişkin değışiklikleri Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına bildirmek zorundadır.

ç. Yapılan inceleme ve denetlemeler sonunda, aranan istek ve özelliklerin karşılandığı belirlenerek, Tesis Güvenlik Belgesi verilmesi uygun bulunduğu takdirde; Firma, belgelendirme ücreti olan 1000 TL tutarındaki meblağı, yukarıda belirtilen hesaba yatırır ve makbuzunu Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına gönderir.

d. Firmanın; Tesis Güvenlik Belgesi için aranan şartlar bakımından yetersiz bulunması durumunda ve talebi hâlinde, tespit edilen eksiklikleri gidermesi için firmaya ek süre verilebilir. Eksiklikleri giderici düzenlemelerin yapılması, Firmanın keyfiyetindedir. İkinci denetleme Firmanın, gerekli işlemleri tamamladığını belirterek Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından yazılı talepte bulunması hâlinde planlanır.

e. İkinci denetlemenin yapılabilmesi için Firma, bu protokolün 5.b.Maddesinde belirtilen 500 TL tutarındaki inceleme ücretini tekrar yatırır ve makbuzunu Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına gönderir. Bunun üzerine yapılacak denetlemede uygun sonuç alınması durumunda diğer işlemlere devam edilir.

6. SAVUNMA SANAYİİ MİLLÎ GÜVENLİK MAKAMI TARAFINDAN YERİNE GETİRİLECEK HUSUSLAR:

a. Firmanın ön inceleme ücretini yatırmasını müteakip işlemler başlatılır ve teknik bir heyet oluşturularak uygun görülecek bir tarihte tesisler denetlenir.

b. Yapılan tetkik ve incelemelerin sonunda Firmanın, istenilen özellikleri sağladığı belirlenir ve diğer şartlar da uygun bulunursa, Tesis Güvenlik Belgesi tanzim edilir.

c. Mevcut güvenlik altyapısı ve dokümantasyonunun yeterli bulunmadığı hâllerde, tespit edilen eksiklikler yazılı olarak bildirilir. Talebi hâlinde Firmaya ek süre verilebilir.

ç. Firmanın, belirtilen eksikliklerin giderildiğini belirten bir yazı ile denetlemenin tekrarlanmasını talep etmesi hâlinde, ikinci bir denetleme planlanabilir. Bu denetleme, Firmanın gereken ücreti yatırması ve makbuzunu Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına göndermesini müteakip uygun görülecek bir süre içinde gerçekleştirilir.

TESİS GÜVENLİK BELGESİ PROTOKOLÜ (DEVAMI)

d. İkinci denetleme sonunda, gerekli koşulların sağlandığı belirlendiği takdirde, Tesis Güvenlik Belgesi tanzimi ile ilgili işlemlere devam edilir. Bu denetlemenin de olumsuz sonuçlanması durumunda, Tesis Güvenlik Belgesi işlemleri iptal edilir. Firma tarafından altı aydan daha önce yeniden başvuru yapılamaz.

7. UYUŞMAZLIKLARIN HALLİ:

Bu protokolün uygulanması sırasında doğacak uyuşmazlıklar karşılıklı görüşmeler yolu ile çözümlenmeye çalışılacak, bu suretle giderilemeyen uyuşmazlıkların halinde T.C. Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

8. Bu protokol, bu madde dâhil sekiz maddeden ibarettir.

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI

ADINA

YETKİLİ
PERSONELİN
ADI SOYADI :
RÜTBESİ :
GÖREVİ :
İMZA VE TARİH :

.....
FİRMASI
ADINA

YETKİLİ PERSONELİN :
ADI SOYADI :
UNVANI :
FİRMA KAŞESİ :
İMZA VE TARİH :

BELGELENDİRME TETKİK KURULU KONTROL FORMU

S.N.	Değerlendirme Kriterleri	Açıklamalar
1	TGB/Üretim İzin Belgesi Talep Eden Savunma Sanayii Kuruluşuna Ait Bilgiler.	Kuruluşun Adı : Adresi : Faaliyet Alanı : Güvenlik Koordinatörü :
2	TGB/Üretim İzin Belgesi Talep Sürecinde İstenen Evrakların Durumu.	(İstenen evraklar ve tamamlanma durumu incelenir.)
3	Kişi Güvenlik Belgesi İşlemleri.	(İstenen evraklar ve tamamlanma durumu incelenir.)
4	TGB/Üretim İzin Belgesi Denetim Heyeti Raporu ve Varsa Önerileri.	(Denetim Heyetinin raporunda belirtilen ana hususlar değerlendirilir.)
5	Üretim İzin Belgesi Kapsamı ve Kabiliyetler.	(Üretim İzin Belgesi Denetim Heyetince tespit edilen, Savunma Sanayi Kuruluşunun kabiliyet ve yetenekleri incelenir.)
6	Sonuç	(“TGB/Üretim İzin Belgesi Verilebilir/Verilemez” şeklinde not düşülür. Sonucun olumsuz olması durumunda Yasal Mevzuat referansıyl birlikte gerekçeli açıklama yapılır.)

(İMZA)

(Adı Soyadı)
(Rütbesi)

Svn.San.Güv.Ş.Md.Yrd.

(İMZA)

(Adı Soyadı)
(Rütbesi)

Svn.San.Güv.Ş.Md.Yrd.

(İMZA)

(Adı Soyadı)
(Rütbesi)

Svn.San.Güv.Ş.Md.

(İMZA)

(Adı Soyadı)
(Rütbesi)

Tek.Hiz.D.Bşk.

(İMZA)

(Adı Soyadı)
(Rütbesi)

Müsteşar Yardımcısı

BELGE NU.:/.....

T.C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
ANKARA

TESİS GÜVENLİK BELGESİ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ SAVUNMA SANAYİİ MİLLÎ GÜVENLİK MAKAMI
tarafından,
adresinde yerleşik,

.....
.....'ne

Savunma sanayii ile ilgili faaliyetleri düzenleyen yürürlükteki 5202 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile NATO Güvenlik Talimatı esaslarına göre tesis güvenliği denetimi yapılmıştır. "....." gizlilik derecesine uygun olarak, gizlilik dereceli bilgi, belge, proje, malzeme ve teçhizatı korumaya yönelik olarak alınan önlemlerin ve mevcut uygulamaların yeterli olduğu, bünyesinde hazırlanan Tesis Özel Güvenlik El Kitabında yer alan güvenlik sisteminin oluşturularak uygulandığı ve

"....." gizlilik dereceli bu belgenin

... / ... / tarihine kadar geçerli olduğu

TASDİK OLUNUR.

MİLLÎ SAVUNMA BAKANI NAMINA

(Adı Soyadı)
(Rütbesi)
Müsteşar Yardımcısı

L-1
TASNİF DIŞI

DOCUMENT NUMBER:/.....

**MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE
OF THE REPUBLIC OF TURKEY
FACILITY SECURITY CLEARANCE CERTIFICATE**

This is to certify that the National Security Authority for Defence Industry granted

.....
.....

Located at
“.....” Security Clearance according to Law No: 5202 on Defence Industrial Security, rules and regulations of the security activities for Defence Industry. The National Security Authority for Defence Industry confirms that the facility referred in paragraph above, possesses the capabilities for safeguarding of classified information, documentation, projects, materials and equipment at

“.....” level. This certificate is

valid until ... / ... /

ON BEHALF OF MND.

(Full Name)
(Rank)
Deputy Undersecretary

ÜRETİM İZİN BELGESİ BAŞVURU YAZISI

(Yazıya, hazırlayan tarafından uygun gizlilik derecesi verilecektir.)

Kuruluşun Adı ve Adresi

SAYI :

Tarih: ... / ... /

KONU: Üretim İzin Belgesi Başvurusu.

**MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
TEKNİK HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA**

1. 5201 sayılı "Harp Araç ve Gereçleri ile Silah, Mühimmat ve Patlayıcı Madde Üreten Sanayi Kuruluşlarının Denetimi Hakkında Kanun" gereği yayımlanan Kontrole Tâbi Listenin maddesi kapsamındakiürün ve malzemenin (gerekirse bu dilekçeye EK yapılarak izin istenen malzeme ve teçhizat detaylı olarak tanımlanmalıdır) üretimini yapabilmek için Üretim İzin Belgesi almak istiyoruz.

2. İstenen bilgi ve belgeler EK'te sunulmuş olup, gereğinin yapılmasını arz ederiz.

Genel Müdür
(Adı Soyadı, İmza)

Yönetim Kurulu Başkanı
(Adı Soyadı, İmza)

EKİ :
(İstenen Bilgi ve Belgeler)

ÜRETİM İZİN BELGESİ PROTOKOLÜ

..... FİRMASININ, ÜRETİM İZNİ VERİLMESİ
AMACIYLA İNCELENMESİ, DEĞERLENDİRİLMESİ VE BELGELENDİRİLMESİ
HİZMETİNİN MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞINCA 3212 SAYILI KANUNA UYGUN OLARAK
ÜCRETİ MUKABİLİ YAPILMASINA İLİŞKİN PROTOKOLDUR.

1. PROTOKOLÜN TARAFLARI:

Bu protokolde taraflar; Millî Savunma Bakanlığı Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile
..... olup, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı
ve Firma olarak isimlendirilmişlerdir.

2. AMAÇ:

Firmanın, Üretim İzin Belgesi alma talebine esas teşkil eden faaliyetlerinin incelenmesi, değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi hizmetinin, ücreti mukabili yapılmasında tarafların yerine getireceği hususları belirlemektir.

3. KAPSAM:

Bu Protokol, üretim izni talep eden Firma ile Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı arasında yapılacak çalışma ile müteakip dönemde gerçekleştirilebilecek denetlemelere ilişkin esas ve usulleri kapsar.

4. GENEL:

a. Üretim İzin Belgesi; 5201 sayılı Kanun ve Yönetmeliği gereği üretimi Millî Savunma Bakanlığı iznine tâbi harp araç, gereç, silah, mühimmat ve malzeme kapsamında değerlendirilebilecek bir sistem veya malzemeyi üretmek isteyen kuruluşlardan istenilen şartları sağlayanlara verilen bir belgedir. Belgelendirme işlemlerinin başlatılabilmesi için kuruluşun, uygun gizlilik dereceli bir Tesis Güvenlik Belgesine sahip olması veya belge almak amacıyla müracaatta bulunmuş olması gerekir. Üretim İzni verilebilmesi için kuruluşun, Tesis Güvenlik Belgesini almış olması şartı aranır.

b. Bu protokol gereği yapılacak inceleme ve Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı koordinasyonunda teşkil edilen heyetin tesisleri denetlemesini müteakip tanzim edilebilecek belgeye istinaden verilebilecek bilgi, belge ve malzemenin korunması ve personel güvenliği ile ilgili işlemler bakımından Firma, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına karşı sorumludur. Güvenlik önlemlerinin yetersizliği veya gizlilik dereceli bilgi, belge veya malzemenin istenmeyen üçüncü şahıslara verilmesi nedeniyle oluşabilecek her türlü mağduriyet, firma tarafından tazmin edilir.

c. Firma, bu protokolde ve MSY.: 317-2 (C) Millî Savunma Bakanlığı Savunma Sanayii Güvenliği Yönergesinin yürürlükte olan son versiyonunda belirtilen bütün tanımları, hüküm, şartları ve açıklamaları aynen kabul eder. Söz konusu tanımların, hüküm ve şartlar ve açıklamaların Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca değiştirilmesi durumunda

ÜRETİM İZİN BELGESİ PROTOKOLÜ (DEVAMI)

herhangi bir tazminat talep etmeyeceğini kabul ve beyan eder. Firmanın kabiliyetleri çerçevesinde Üretim İzin Belgesi verilmiş olması, firmanın idarenin düzenleyeceği tedarik ihalelerinde öncelik kazanması ve/veya her defasında ihaleye davet edilmesi anlamına gelmez.

5. FİRMANIN YERİNE GETİRECEĞİ HUSUSLAR:

a. Üretim İzin Belgesi için Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına yaptığı başvuruda, 5201 sayılı Kanun gereği yayımlanan “Kontrole Tâbi Tutulacak Harp Araç Ve Gereçleri İle Silah, Mühimmat Ve Bunlara Ait Yedek Parçalar, Askerî Patlayıcı Maddeler, Bunlara Ait Teknolojilere İlişkin Listesi”ndeki ürünlerden hangisini ürettiğini/üreteceğini ve üretime ilişkin kapasite raporları ile üretim hattı bilgilerini açık bir şekilde belirtir.

b. Ayrıca, 500 TL tutarındaki inceleme ücretini, MSB.ıııı 1 Numaralı Merkez Saymanlık Müdürlüğü'nün T.C.Merkez Bankası Ankara Şubesi nezdindeki TR800000100100000350121009 sayılı hesabına yatırır ve makbuzun bir suretini, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına gönderir. İnceleme ücreti, üretim izni dosyasının incelenmesi ve tesisin denetlenmesi için alınan ücrettir.

c. Üretim izni dosyasının incelenmesi ve üretim tesislerinin denetlenmesi sonucunda; mevcut imkân ve kabiliyetleri yeterli görülürse Firma; belgelendirme ücreti olan 1000 TL tutarındaki meblağı, yukarıda belirtilen hesaba yatırır ve makbuzunu Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına gönderir.

ç. Yapılan inceleme ve denetlemede, tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik olarak firmanın talepte bulunması durumunda; Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca, ek süre verilebilir.

d. İkinci denetlemenin yapılabilmesi için Firma, bu protokolün 5.b. maddesinde belirtilen 500 TL tutarındaki inceleme ücretini, yukarıda belirtilen hesaba tekrar yatırır ve makbuzunu Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına gönderir. Test ve denemelerle ilgili her türlü masraf, Firma tarafından karşılanır.

6. SAVUNMA SANAYİİ MİLLÎ GÜVENLİK MAKAMI TARAFINDAN YERİNE GETİRİLECEK HUSUSLAR:

a. İnceleme ücretinin yatırılması ve istenen belge ve bilgilerin tamamlanmasını müteakip işlemler başlatılır ve bir teknik heyet oluşturularak, uygun görülecek bir tarihte tesisler denetlenir.

b. Yapılan denetlemenin sonucunun olumlu olması ve diğer şartların da sağlandığının belirlenmesi durumunda, Firma için Üretim İzin Belgesi tanzim edilmesine yönelik rapor düzenlenir ve MSB onayı alınır.

c. Firmanın belgelendirme ücretini yatırarak makbuzunu göndermesi ve aranan diğer isteklerin de karşılandığının belirlenmesi durumunda, Üretim İzin Belgesi tanzim edilir.

ç. Mevcut imkân ve kabiliyeti yeterli bulunmayan, fakat diğer şartları sağlayan kuruluşlara talep etmeleri hâlinde ek süre verilebilir.

ÜRETİM İZİN BELGESİ PROTOKOLÜ (DEVAMI)

d. Ek süre verilen kuruluşun, eksiklerini giderdiğini yazılı olarak bildirmesi ve gereken ücreti yatırarak makbuzunu Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına göndermesini müteakip, uygun görülecek bir tarihte denetim ve doğrulamalar yeniden yapılır. Bunlardan olumlu sonuç alınması ve diğer şartların da karşılanması hâlinde Üretim İzin Belgesi tanzim edilir.

e. İkinci denetleme olumsuz sonuçlandığı takdirde başvuru iptal edilir.

7. UYUŞMAZLIKLARIN HALLİ:

Bu protokolün uygulanması sırasında doğacak uyuşmazlıklar, karşılıklı görüşmeler yolu ile çözümlenmeye çalışılacak, bu suretle giderilemeyen uyuşmazlıkların hallinde T.C. Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

8. Bu protokol, bu madde dâhil sekiz maddeden ibarettir.

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI

ADINA

.....
FİRMASI
ADINA

YETKİLİ :
PERSONELİN
ADI SOYADI :
RÜTBESİ :
GÖREVİ :
İMZA VE TARİH :

YETKİLİ PERSONELİN :
ADI SOYADI :
UNVANI :
FİRMA KAŞESİ :
İMZA VE TARİH :

BELGE NU.:/.....

T.C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
ANKARA

ÜRETİM İZİN BELGESİ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ SAVUNMA SANAYİİ MİLLÎ GÜVENLİK MAKAMI
TARAFINDAN,
adresinde konuşlandırılmış;

.....
.....

HARP ARAÇ VE GEREÇLERİ İLE SİLAH, MÜHİMMAT VE PATLAYICI MADDE ÜRETEEN
SANAYİ KURULUŞLARININ DENETİMİ HAKKINDAKİ 5201 SAYILI KANUNA GÖRE
GEREKLİ DENETİMLER YAPILMIŞ OLUP,

ANILAN KURULUŞA; tarihli ve sayılı Resmî Gazetede yayımlanan
“Kontrole Tâbi Tutulacak Harp Araç ve Gereçleri ile Silah, Mühimmat ve Bunlara Ait
Yedek Parçalar, Askerî Patlayıcı Maddeler, Bunlara Ait Teknolojilere İlişkin
Liste”nin, “.....” başlıklı kapsamında,
“.....” üretimini gerçekleőtirebilmesi için,

ÜRETİM İZNİ nin verildiği

TASDİK OLUNUR.

... / ... /

MİLLÎ SAVUNMA BAKANİ NAMINA

(Adı Soyadı)
(Rütbesi)
Müsteşar

İHRACAT İZNİ BAŞVURU YAZISI

(Yazıya, hazırlayan tarafından uygun gizlilik derecesi verilecektir.)

Kuruluşun Adı ve Adresi

SAYI :

Tarih: ... / ... /

KONU: İhracat İzni Başvurusu.

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
TEKNİK HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

1. Üretimini yapmış olduğumuz aşağıda cins ve miktarı belirtilen G.T.İ.P numaralı malzemeyi ülkesinde yerleşik 'ya ihraç etmek istiyoruz.
2. İstenen bilgi ve belgeler EK'te sunulmuş olup, gereğinin yapılmasını arz ederiz.

Genel Müdür Yönetim Kurulu Başkanı
(Adı Soyadı, İmza) (Adı Soyadı, İmza)

EKİ :
(İstenen Bilgi ve Belgeler)

İHRAÇ EDİLECEK MALZEMENİN CİNS VE MİKTARI:

1.
2.
3.
4.

İTHALAT İZNİ BAŞVURU YAZISI

(Yazıya, hazırlayan tarafından uygun gizlilik derecesi verilecektir.)

Kuruluşun Adı ve Adresi

SAYI :

Tarih: ... / ... /

KONU: İthalat İzni Başvurusu.

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
TEKNİK HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

İLGİ:

- İlgi sözleşme (veya proje) kapsamında aşağıda cins ve miktarı belirtilen G.T.İ.P. numaralı malzemeyi ülkesinde yerleşik 'dan ithal etmek istiyoruz.
- İstenen bilgi ve belgeler EK'te sunulmuş olup, gereğinin yapılmasını arz ederiz.

Genel Müdür Yönetim Kurulu Başkanı
(Adı Soyadı, İmza) (Adı Soyadı, İmza)

EKİ :
(İstenen Bilgi ve Belgeler)

İTHAL EDİLECEK MALZEMENİN CİNS VE MİKTARI:

-
-
-
-

GEÇİCİ İTHAL BELGESİ

THE REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE

TEMPORARY IMPORT CERTIFICATE

1.	Name and Address of Applicant :						
2.	Name and Address of Exporter:						
3.	Contract or Order Reference : Date :						
4.	Articles/Data : We certify that we have placed an order with the person named in item 2 for the following articles/data in the quantity and value shown below:						
	<table><tr><th>Quantity</th><th>Articles/data description</th><th>Value</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Quantity	Articles/data description	Value			
Quantity	Articles/data description	Value					
5.	To be used for the following purpose(s) :						
6.	Validation Time : Starting Date : Expiry Date :						
7.	Certification of Consignee : We certify that we are importing the articles/data listed in item 4 for the purposes stated in item 5. We undertake not to sell, lend or deliver to any third party under any conditions whatsoever, with or without compensation, temporarily or permanently, the articles listed in item 4 including equipment and spares delivered in connection with the after-sales support, documentation and operating manuals. Signature of official of consignee : Date signed : Name & title of signer :						

GEÇİCİ İTHAL BELGESİ DEVAMI

8. Certification of End-User :

We undertake not to authorise the re-export, resale or other disposition of the articles listed in item 4 including equipment and spares delivered in connection with the after-sales supports, documentation and operating manuals outside the country, for the time period shown in item 6, except to the exporting country.

Signature of official of
consignee

:

Date
signed

:

Name & title of signer :

GEÇİCİ İTHAL BELGESİ DOLDURMA TALİMATI

1. Name and Address of Applicant:
Malzemeyi geçici olarak ithal edecek kuruluşun adı ve açık adresi yazılır.
2. Name and Address of Exporter:
Malzemeyi temin eden kuruluşun (İhracatçının) adı ve açık adresi yazılır.
3. Contract or Order Reference:
Geçici olarak ithal edilecek malzemenin sipariş veya sözleşme numarası yazılır.
4. Articles/Data:
Tedarik edilecek malzemelerin cins ve miktarı belirtilerek tanımı yapılır.
5. To be used for the following purpose(s):
Geçici ithalatın hangi amaçla yapılacağı belirtilir.
6. Validation Time:
Geçici ithal belgesinin geçerlik süresi belirtilir.

Starting Date:
Malzemenin ithal edilebileceği dönemin başlangıç tarihini gösterir.

Expiry Date:
İthal edilecek malzemenin Türkiye’de bulundurulabileceği son tarihi gösterir.
7. Certification of Consignee:
Bu kısım, ithalatçı kuruluş yetkilisince doldurularak onaylanır.
8. Certification of Government:
Bu kısım, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı olan MSB.Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığınca doldurularak onaylanır.

THE REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE

SON KULLANICI BELGESİ

END-USER CERTIFICATE

1.	Name and Address of Applicant :	
2.	Name and Address of Exporter:	
3.	Name and Address of End User :	
4.	Contract or Order Reference :	Date :
5.	Articles/Data :	
We certify that we have placed an order with the person named in item 2 for the following articles/data in the quantity and value shown below:		
	Quantity	Articles/data description
		Value
6.	To be used for the following purpose(s) :	
7.	Certification of Consignee :	
We certify that we are importing the articles/data listed in item 5 for delivery to the end-user in item 3. We undertake not to sell, lend or deliver to any third party under any conditions whatsoever, with or without compensation, temporarily or permanently, the articles listed in item 5 including equipment and spares delivered in connection with the after-sales support, documentation and operating manuals, without the prior written approval of the		
Signature of official of consignee :		Date signed :
Name & title of signer :		
8.	Certification of End-User :	
We certify that we are the end-user of the articles/data listed in item 5. We undertake not to sell, lend or deliver to any third party under any conditions whatsoever, with or without compensation, temporarily or permanently, the articles/data listed in item 5 including equipment and spares, delivered in connection with the after-sales support, documentation and operating manuals, without the prior written approval of the		
Signature of official of consignee :		Date signed :
Name & title of signer :		

SON KULLANICI BELGESİ DEVAMI

9.	Certification of Government	:	
<p>We undertake not to authorise the re-export, resale or other disposition of the articles listed in item 5 including equipment and spares delivered in connection with the after-sales supports, documentation and operating manuals outside the country in item 3 without the prior written approval of the</p>			
	Signature of official of consignee	:	Date signed :
	Certification of Government	:	

SON KULLANICI BELGESİ DOLDURMA TALİMATI

1. Name and Address of Applicant:
Malzemeyi ithal edecek kuruluşun adı ve açık adresi yazılır.
2. Name and Address of Exporter:
Malzemeyi temin eden kuruluşun (İhracatçının) adı ve açık adresi yazılır.
3. Name and Address of End-User:
Malzemenin son kullanıcısı olan kuruluşun adı ve açık adresi yazılır.
4. Contract or Order Reference:
Malzemenin sipariş numarası yazılır.
5. Articles/Data:
Tedarik edilecek malzemenin tanımı yapılarak, miktar ve alım bedeli yazılır.
6. To be used for the following purpose:
İthal edilecek malzemenin hangi amaçla kullanılacağı yazılır.
7. Certification of Consignee:
Bu kısım, malzemeyi ithal edip son kullanıcıya ulaştıracak olan kuruluş tarafından onaylanır.
8. Certification of End-User:
Bu kısım, son kullanıcı tarafından onaylanır. İthal edilen malzeme başka bir malın imalinde kullanılacak komple veya yarı komple malzeme, ara mamul veya parça ise son kullanıcı, nihaî ürünü üreten ana yüklenici olduğundan bu kısım anılan kuruluş tarafından doldurularak onaylanır. İthal edilen mal doğrudan TSK'ya teslim edilecekse bu kısım, İhtiyaç Makamının yetkili Birimi tarafından doldurulur ve onaylanır.
9. Certification of Government:
Bu kısım, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı olan MSB. Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığınca doldurularak onaylanır.

TASNİF DIŞI
REQUEST FOR VISIT

EK-Ş

- () One-time
() Recurring
() Emergency
() Amendment

Annex(es)
() Yes: ---
() No

ADMINISTRATIVE DATA	
1. REQUESTER TO:	DATE : ... / ... / ... VISIT ID:
2. REQUESTING GOVERNMENT AGENCY OR INDUSTRIAL FACILITY NAME : POSTAL ADDRESS : TELEX/FAX NO. : TELEPHONE NO.: POINT OF CONTACT:	
3. GOVERNMENT AGENCY OR INDUSTRIAL FACILITY TO BE VISITED NAME : ADDRESS : TELEX/FAX NO. : TELEPHONE NO.: POINT OF CONTACT:	
4. DATE OF VISIT : TO:	
5. TYPE OF VISIT : (SELECT ONE FROM EACH COLUMN) () GOVERNMENT INITIATIVE () INITIATED BY REQUESTING AGENCY OR FACILITY () COMMERCIAL INITIATIVE () BY INVITATION OF THE FACILITY TO BE VISITED	
6. SUBJECT TO BE DISCUSSED/JUSTIFICATION:	
7. ANTICIPATED LEVEL OF CLASSIFIED INFORMATION TO BE INVOLVED:	
8. IS THE VISIT PERTINENT TO: SPECIFY: A SPECIFIC EQUIPMENT OR WEAPON SYSTEM () FOREIGN MILITARY SALES OR WEAPON SYSTEMS () A PROGRAMME OR AGREEMENT () A DEFENCE ACQUISITION PROCESS () OTHER ()	

REQUEST FOR VISIT (CONTINUATION)

9. PARTICULARS OF VISITORS NAME : DATE OF BIRTH : ... / ... / ... SECURITY CLEARANCE: ID/PP NUMBER: PLACE OF BIRTH : POSITION : NATIONALITY : COMPANY/AGENCY : NAME : DATE OF BIRTH : ... / ... / ... SECURITY CLEARANCE: ID/PP NUMBER: PLACE OF BIRTH : POSITION : NATIONALITY : COMPANY/AGENCY :
10. THE SECURITY OFFICER OF THE REQUESTING GOVERNMENT AGENCY OR INDUSTRIAL FACILITY NAME : TELEPHONE NUMBER : ADDRESS : SIGNATURE :
11. CERTIFICATION OF SECURITY CLEARANCE : NAME : ADDRESS : <div style="text-align: right;">STAMP</div> TELEPHONE : 90-312-410 6185 SIGNATURE : <div style="text-align: right;">FAX : 90-312-417 5488</div>
12. REQUESTING NATIONAL SECURITY AUTHORITY : NAME : ADDRESS : <div style="text-align: right;">STAMP</div> TELEPHONE : 90-312-410 6100 SIGNATURE : <div style="text-align: right;">FAX : 90-312-417 5488</div>
13. REMARKS:

TASNİF DIŞI

REQUEST FOR VISIT (CONTINUATION)

- () Bir Gnlk
() Tekrarlanan
() Acil
() Değişiklik

Ek(ler)
() Evet: ---
() Hayır

1. TALEPTE BULUNAN		İDARİ BİLGİ	TARİH : ... / ... / ... ZİYARET NO. :
2. TALEPTE BULUNAN HÜKÜMET MAKAMI VEYA SANAYİ TESİSİ			
İSİM :			
POSTA ADRESİ :			
TELEKS/FAKS NO. :		TELEFON NO.:	
TEMAS NOKTASI :			
3. ZİYARET EDİLECEK HÜKÜMET MAKAMI VEYA SANAYİ TESİSİ			
İSİM :			
ADRES :			
TELEKS/FAKS NO. :		TELEFON NO.:	
TEMAS NOKTASI :			
4. ZİYARET TARİHLERİ :			
5. ZİYARET TİPİ :		(HER BİR SÜTUNDAN BİRİNİ SEÇİNİZ)	
() HÜKÜMET GİRİŐİMİ		() TALEPTE BULUNAN MAKAM VEYA TESİS	
		TARAFINDAN BAŐLATILMIŐ	
() TİCARİ GİRİŞİM		() ZİYARET EDİLECEK TESİSİN DAVETİ LE	
6. GÖRÜŐÜLECEK KONU/DOĞRULAMA:			
7. YER ALACAK GİZLİLİK DERECELİ BİLGİNİN SEVİYESİ:			
8. ZİYARET NE İLE İLGİLİ:		BELİRTİNİZ:	
BİR BELİRLİ EKİPMAN VEYA SİLAH SİSTEMİ	()		
YABANCI ASKERİ SATIŐLAR VEYA SİLAH SİSTEMLERİ	()		
BİR PROGRAM VEYA ANLAŞMA	()		
BİR SAVUNMA TEDARİK İŞLEMİ	()		
DİĞER	()		

REQUEST FOR VISIT (CONTINUATION)

9. ZİYARETÇİLERİN KİMLİK BİLGİLERİ:
İSİM : DOĞUM TARİHİ : ... / ... / ... GÜVENLİK KLERANSI : ID/PP NUMARASI: DOĞUM YERİ : GÖREVİ : MİLLİYETİ : ŞİRKET/MAKAM :
İSİM : DOĞUM TARİHİ : ... / ... / ... GÜVENLİK KLERANSI : ID/PP NUMARASI: DOĞUM YERİ : GÖREVİ : MİLLİYETİ : ŞİRKET/MAKAM :
10. TALEPTE BULUNAN HÜKÜMET MAKAMI VEYA SANAYİ TESİSİNİN GÜVENLİK AMİRİ:
İSİM : TELEFON NUMARASI : ADRES : İMZA :
11. GÜVENLİK KLERANSI ONAYI :
İSİM : ADRES : MÜHÜR TELEFON : 90-312-410 6185 İMZA : FAKS: 90-312-417 5488
12. TALEPTE BULUNAN MİLLİ GÜVENLİK MAKAMI :
İSİM : ADRES : MÜHÜR TELEFON : 90-312-410 6100 İMZA : FAKS: 90-312-417 5488
13. GÖRÜŐLER :

REQUEST FOR VISIT (CONTINUATION)

1. Doldurmayınız. (Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından doldurulur.)
2. Şehir, ÷lke, posta kodu ve faks numarası ile birlikte açık olarak yazılır. Temas Noktasının ismi ve telefon numarası belirtilir.
3. Şehir, ÷lke, posta kodu ve faks numarası ile birlikte açık olarak yazılır. Temas Noktasının ismi ve telefon numarası yazılır.
4. Gün-Ay-Yıl yazılarak planlanan tarih ve süre belirtilir. Eğer mümkünse parantez içerisinde alternatif tarih ve süre yazılır.
5. Belirtilen sütunlardan uygun olanı işaretlenir.
6. Ziyaret sebebi belirtilerek konu hakkında kısa bir açıklama yapılır.
7. İlgili bilginin gizlilik derecesi belirtilir.
8. Uygun kutu işaretlenir, kısaltma kullanılarak proje/program açıklanır.
9. Bu kısımda ziyaretçi kişi/kişiler hakkında bilgi verilir.

NAME : (Soyadı, (virgöl) Adı (tam))

DATE OF BIRTH : (Doğum tarihi (Gün-Ay-Yıl))

PLACE OF BIRTH : (Doğum Yeri)

SECURITY CLEARANCE : (Güvenlik Kleransı Statüsü)

ID/PP : (Kimlik veya Pasaport No.)

NATIONALITY : (Milliyeti)

POSITION : (Görevi)

COMPANY/AGENCY : (Temsil ettiği kuruluş)

10. Bu kısım, ziyaret talebinde bulunan ÷lke, kuruluş veya Tesisin Güvenlik Yetkilisi tarafından, ad, adres ve telefon numarası yazılarak imzalanır.
11. Doldurmayınız. (Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından doldurulur.)
12. Doldurmayınız. (Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından doldurulur.)
13. Bu bölüm,
 - a. Belirli idarî gereksinimler (Önerilen seyahat plânı, otel ve/veya ulaşım talebi),

REQUEST FOR VISIT (CONTINUATION)

b. Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamınca gerek görülebilecek notlar (Örnek; “No security objection”, vb.),

c. ID Numara değışiklikleri, gibi ihtiyaçlar için kullanılabilir.

NOT:

1. Ziyaret Talebi (Request for Visit (RFV)) formu, yanlışsız ve eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Eksik bilgi ile gönderilmesi, talebin işlem süresini geciktirecektir.

2. RFV, bir yılı geçmeyen belirli bir zaman içinde gerçekleştirilen bir seferlik “one-time” ziyaretler ve/veya tekrarlanan ziyaretler “recurring visits” için kullanılmalıdır.

3. RFV, büyük harflerle ya da daktilo ile yazılmalıdır. Bilgisayar üzerinde RFV’nin işlenmesine, orijinal form ve içerik aynı tutulmak koşuluyla izin verilmektedir.

KAYNAKÇA

ANA KAYNAKLAR:

1. 29 Haziran 2004 tarihli ve 5201 sayılı “Harp Araç ve Gereçleri ile Silah, Mühimmat ve Patlayıcı Madde Üreten Sanayi Kuruluşlarının Denetimi Hakkında Kanun”.
2. 5202 sayılı “Savunma Sanayi Güvenliğı Kanunu”.
3. 06 Mayıs 2007 tarihli ve 26514 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan “Harp Araç ve Gereçleri ile Silah, Mühimmat ve Patlayıcı Madde Üreten Sanayi Kuruluşlarının Denetimi Hakkında Yönetmelik”.
4. 04 Haziran 2010 tarihli ve 27601 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan “Savunma Sanayi Güvenliğı Yönetmeliğı”.
5. MSY.: 317-2 (B) MSB Savunma Sanayii Güvenliğı Yönergesi (2003). Bu Yönergenin yayımı ile yürürlükten kaldırılmıştır.
6. C-M (2002) 55 “NATO Güvenlik Politikası Dökümanı.”

YASAL DÜZENLEMELER:

1. 3212 sayılı “Silahlı Kuvvetlerin İhtiyaç Fazlası Mal ve Hizmetlerinin Satış, Hibe, Devir ve Elden Çıkarılması; Diğer Devletler Adına Yurt Dışı ve Yurt İçi Alımların Yapılması ve Eğitim Görecek Yabancı Personel Hakkında Kanun”.
2. 6136 sayılı “Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanun” ve Kanuna ilişkin 91/1179 No’lu Yönetmelik.
3. 5188 sayılı “Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun”.
4. 2565 sayılı “Askerî Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu”.
5. 244 sayılı “Milletler Arası Andlaşmaların Yapılması, Yürürlüğü ve Yayımlanması ile Bazı Anlaşmaların Yapılması İçin Bakanlar Kuruluna Verilmesi Hakkında Kanun”.
6. 2000/284 sayılı “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğı”.

RESMÎ ASKERÎ YAYINLAR:

1. MY:412-1 (A) Türk Silahlı Kuvvetleri MEBS Güvenliğı Yönergesi.
2. MY:114-1 (B) Silahlı Kuvvetler İstihbarata Karşı Koyma, Koruyucu Güvenlik ve İş Birliğı Yönergesi.
3. MY: 405-1 (A) Türk Silahlı Kuvvetleri Kripto Yönetimi Yönergesi.
4. MY:75-1 (B) Türk Silahlı Kuvvetleri Karargâh Hizmetleri Yönergesi.

SİVİL YAYINLAR:

1. Türkçe Sözlük (TDK-2005)
2. İmla Klavuzu (TDK-2005)