《学年论文》规范化要求

**一、《学年论文》文档内容应包括：**

1. 论文封面；
2. 论文中英文摘要、关键词；
3. 论文目录；
4. 论文正文；
5. 论文参考文献。

**二、排版要求**

论文正式文本统一使用A4纸排版。

打印注意事项：论文封面单独打印；中英文摘要各一页，双面打印；目录单独打印；正文双面打印。

页面设置：上－2.54厘米，下－2.54厘米，左－3.17厘米，右3.17厘米，装订线0厘米，页眉1.5厘米，页脚1.75厘米。

**1．封面**

使用学院统一制定的封面。

**2．目录**

目录：“目录”用小二号宋体加粗。

目录按三级标题编排。其标号为：1./2./3./…；1.1/1.2/1.3/…；1.1.1/1.1.2/1.1.3/…。

目录中一级标题用小三号宋体；二级标题用四号宋体；三级标题用小四号宋体。后面的页码用小四号宋体。目录单独打印，如一面不够，应正、反两面打印。

**3.正文**

论文标题：用三号宋体加粗居中。副标题用小三号宋体加粗，前面加横线，横线在正标题下一行后退两个中文字的距离。作者名用四号宋体居中。

正文中的标题采用三级标题，全部居左，首行缩进两个字符。

正文中标题的标号使用：1/2/3/…；1.1/1.2/1.3/…；1.1.1/1.1.2/1.1.3/…；1.1.1.1/1.1.1.2/1.1.1.3/…。一级标题用小三号宋体加粗，二级标题用四号宋体加粗，三级标题与四级标题均用小四号宋体加粗。

正文全部用小四号，中文宋体，西文Times New Roman字体，行距1.5倍，每个段落首行缩进两个字符。

页码：用宋体小五号阿拉伯数字从正文的第一页开始连续编页，居中，数字两侧不加任何修饰。

**4.参考文献**

论文后面的“参考文献”用小四号宋体，顶格居左，另取一页，参考资料的内容用五号宋体。为了反映论文的科学性依据和作者尊重他人研究成果的严肃态度，向读者提出有关信息的出处。正文中应按顺序在引用参考文献处的文字右上角用[ ]表明，[ ]中序号应与“参考文献”中序号一致。正文之后则应列出参考资料。

参考资料的著录顺序与格式为：

著作类**：**[序号]，作者，书名，版本（第一版不标注），出版地，出版者，出版年，起止页码。

期刊文章：[序号]，作者，论文名称，期刊名称，卷（期），起止页码，年度。

论文集文章：[序号]，作者，论文名称，主编，论文集名，出版地，出版者，出版年，起止页码。

学位论文：[序号]，作者，学位论文名称，发表地，学位授予单位，年度。

报纸文章：[序号]，作者，论文名称，报纸名，出版日期（版次）。

专利：[序号]，专利所有者，专利名，国别，专利文献种类，专利号，出版日期。

网络资料：[序号]，作者，论文名称，网址，年度。

例如：

[1]张毅，铸造工艺CAD及其应用, 北京: 机械工业出版社,1994。

[2]Huang S. C., Huang Y. M., Shieh S. M., Vibration and stability of a rotating shaft containing a transerse crack, Sound and Vibration, 162(3), 387-401, 1993.

[3]姜岩,覆岩离层注浆控制矿山开采沉陷研究, 山东泰安: 山东科技大学, 2000。

[4]王五，原油提炼方法，<http://www.cjig.cn/,2005>。

**5.图表说明**

插图：插图按调查报告目录中一级标题的序号编码。如图2-1表示第2章的第1图。

表：表的一般格式是依数据顺序竖排，内容和项目由左至右横读，通版排版。如确需分页，应在后一页上加注续表\*-\*的说明。表号按调查报告目录中一级标题的序号编排，如：表2-1是第2章中的第1表。

文中的每个图、表应有独立的编号和标题，居中，宋体，五号，无其他段落格式。

**三、论文质量、字数及其他相关要求**

学年论文必须观点正确，内容充实，文字通顺，语言流畅，无错别字。论文正文字数原则上要求5000字以上。