

CIRKULÆRE

☐ Generelt ☐ Salg ☒ Ledelse ☐ Marketing ☐ Lager ☒ Service

Cirkulære nummer:

EF-0091

Emne: ISUZU garantitimepris beregning

Udsendt af: Frans M. Sørensen
Udsendt: 16/06-2022

Side: 1 af 2
Bilag:0

I forbindelse med vores kontinuerlige arbejde for, at få justeret honoreringen for garantiarbejde, skal vi med dette cirkulære bede alle autoriserede ISUZU værksteder deltage med oplysninger om faktuelle omkostninger i forhold til omkostningerne for en ISUZU tekniker.

Vedhæftede XLS regneark er ganske simpelt. Vi skal bede til, at oplysningerne i arket indsættes alene på baggrund af oprigtig og dokumenterbart fakta. Indsendte oplysninger vil være genstand for en eventuel revision herom og skal naturligvis kunne dokumenteres på forlangende.

For hver ISUZU tekniker på værkstedet, skal der indtastes oplysninger. Indtast kun oplysninger for faglærte teknikere, som arbejder på værkstedet. Indsæt ikke oplysninger for lærlinge, løsarbejdere, karrosserismede, klargøringspersonale, ikke-produktive-medarbejdere eller andre faggrupper. Altså, KUN oplysninger om teknikere på værkstedet.

Tag udgangspunkt i seneste kalender år eller gå 12 måneder bagud.

Herunder findes en kort vejledning til den data, som skal indtastes:

Column A	Medarbejder navn/nummer – Skriv ikke teknikerens navn, men nummer eller initialer.
Column B	Skiltet udsalgstimepris uden moms
Column C	Årlig indkomst inclusive overarbejde, bonus etc. men ikke pension og sociale omkostninger
Column D	Antal feriedage per år = 30 ferie/fridage
Column E	Beregningsfelt - skriv ikke her.
Column F	Antal helligdage (hvis følgende falder på hverdage: Nytårsdag, Skærtorsdag, Langfredag, 2. påskedag, 1. maj, Store Bededag, Kristi Himmelfartsdag, Grundlovsdag, 2. Pinsedag, 1. juledag, 2. juledag)
Column G	Beregningsfelt - skriv ikke her.
Column H	Årlige sygedage
Column I	Beregningsfelt - skriv ikke her.
Column J	Omkostninger per måned, hvis medarbejderen har betalt tandlæge eller læge besøg.

Column K	Beregningsfelt - skriv ikke her.
Column L	Månedlige omkostninger såfremt medarbejderen tilbydes livs- eller sundhedsforsikring.
Column M	Beregningsfelt - skriv ikke her.
Column N	Månedlige omkostninger såfremt medarbejderen tilbydes arbejdstøj
Column O	Beregningsfelt - skriv ikke her.
Column P	Månedlig omkostning for pensionsindbetaling til medarbejderen.
Column Q	Beregningsfelt - skriv ikke her.
Column R	Sociale omkostninger ud over førnævnte. Disse skal specificeres.
Column S	Beregningsfelt - skriv ikke her.

Indsend foruden skemaet også et billede af den skilte, offentlige timepris. Er denne ikke slået op, så skal timeprisen dokumenteres med 5 fakturaer som skal indeholde kundebetalte reparationer.

Ikke servicearbejde, men reparationer, eksempelvis udskiftning af støddæmpere, kobling, eller andet reparation. På fakturaen skal den aktuelle timepris fremgå. Findes denne ikke på fakturaen, eksempelvis hvis værkstedet benytter fastpris/kategoritimepriser, så skal fakturaen bakkes op af udskrift fra forhandler DMS systemet (eks. Dracar) hvor specifikationerne bag fakturaen fremgår.

Deadline for indsendelse af oplysningerne er den 30. juni 2022. Senere fremsendte skemaer kan ikke komme i betragtning til en beregning og dermed justering af timeprisen for garantiarbejde. Sendes til fms@isuzu.nu

Foruden førnævnte XLS regneark indeholdende de direkte omkostninger til en ISUZU tekniker, findes et andet XLS regneark. Såfremt værkstedet håndterer garantiarbejde for andre mærker, så bedes arket udfyldt med oplysningerne omkring den garantitimepris, som det/de pågældende mærke/r honorerer værkstedet. Prisen skal være per time uden moms. Som andre oplysninger, er disse oplysninger naturligvis også underlagt eventuel revision og skal kunne dokumenteres på forlangende.

De 2 regneark hentes ved at TRYKKE HER og TRYKKE HER

Alle modtagne oplysninger behandles naturligvis fortroligt.

Vi håber på, at modtage oplysninger fra alle autoriserede ISUZU forhandlere **snarest og senest den 30. juni 2022**, således vi har ballast til forhandlinger med ISUZU om en fair og rimelig afregning for garantiarbejde.

Spørgsmål vedr. dette cirkulære kan rettes til undertegnede per e-mail fms@isuzu.nu

Med venlig hilsen

ISUZU Danmark A/S

Frans M. Sørensen
Service & Garantichef

