

- Embasar la integridad conceptual: Atención continua a la excelencia técnica - La calidad no se mejora, debe ser un hábito - Yo decido desde el momento zero hacer las cosas con calidad
- Amplificar el aprendizaje: El conocimiento individual es conocimiento instituto y solo lo tiene el que lo tiene. No podemos borrar el legado del conocimiento de un solo individuo ya que se pierde.
- Se basan en la transparencia ya que se debe compartir ese conocimiento

## KANBAN (tarjetas de señal) Visualizador de avance

Método de trabajo que alienta al mejor continuo. Sistema de trabajo Alienta a un número de visualizar el trabajo y usar una forma de señal que permite ver en qué estado de avance están las cosas  
En nuestro caso los procesos de trabajo pasaron a través de un tablero

Kanban o Agile - Just in Time (Ejecutar solo los reyes que tienen falta)  
Técnicas de stockeo para usar los recursos justo en el momento que los necesito.

## Valores de Kanban

- Flujo continuo: a diferencia de SCRUM que trabaja por proyectos literarios que tienen un inicio y un final, aquí hay flujo continuo, nos piden algo y entregamos
- Plantan cambios de forma continua de manera evolucionaria, no revolucionaria. Enfocar por lo que tienes. Permite ajustar los recursos de lo que no se lleva aplicar un método. Fomenta actos de liderazgo a todos los niveles
- Entrega de servicios: cumplir las necesidades de cliente

## Prácticas generales de Kanban

- Visualizar: práctica fundamental. Visualizar el trabajo en progreso. El tablero de Kanban no se limita a las etapas de SCRUM.

Kanban trabaja con tarjetas de colores para organizar el tablero. Kanban nos dice que cada caso del proceso es una colección. Hacemos todo lo posible para que el trabajo fluya a través de estos colores evitando cuellos de botella.

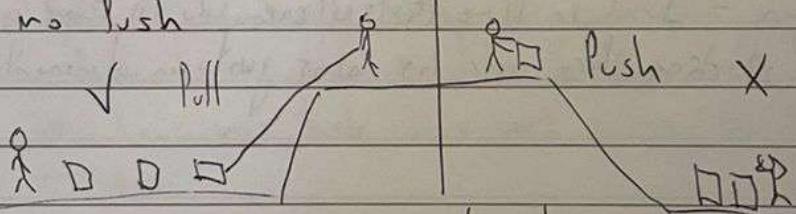
- Limitar el trabajo en progreso en cada paso del proceso. Límite de WIP (work in progress). Averiguar qué produce el método para evitar el desperdicio de trabajo. Se puede redifinir o recalcular.

Esto provocará una conversión y mejora. Swarming: trabajo al equipo combinado de forma para dominar el trabajo.

"Deja de enrejarse y entiézate a terminar"

- Sistema de arrastre: unir la realización, asignación de trabajo en Kanban.

Pull, no Push



Voy y busco el trabajo cuando tengo calidad según el WIP.

¿Cómo aplicar Kanban?

- Primero se modela el proceso (cuales son los pasos del proceso y crear columnas)

- Se definen qué piezas de trabajo transitan en el tablero y se analiza la calidad de asignación para cada uno

- Definir el WIP

Políticas

Las Políticas tienen que ser visibles y acordadas entre todos los intervinientes (Ej: en scrum DONE y Ready)

Deben ser pocas, claras, visibles y fácilmente modificables si no están funcionando. No tienen que ser ambigüas.

Clases de servicios: Políticas establecidas para saber como manejar el tablero.

- ↳ Políticas de ordenación: Como se tratan los artículos
- ↳ Fecha fija: Orden de maniobra que altera el FIFO
- ↳ Intangibile: Deuda técnica

Pasos para aplicar el Kanban

1- Modelar el Proceso

2- Definir Pictar

3- Definir el WIP

4- Definir políticas de calidad sobre (Ver ejemplos en libro)

Métricas Claves

- Cycle Time: inicio y final del proceso para un ítem de trabajo  
Se mide en días de trabajo  
ritmo de turneo

Vista interna

- Lead Time: momento en el cual se pide un ítem de trabajo y  
el momento de su entrega

Vista del cliente

Ritmo de entrega

- Touch time: Tiempo en el que el equipo está trabajando sobre una pieza de trabajo,

$$\text{- Eficiencia del Proceso} = \frac{\text{Touch time}}{\text{Cycle time}}$$

~~WAST~~

## Filosofía Lean

Basado en procesos empíricos como el milenio: Trasformación  
Herramientas

Inspección

Ajustamiento

Los ciclos de inspección y ajustamiento deben ser basados en la transformación  
para que haya aprendizaje y retroalimentación

Principios de Lean (Ver en libro Lean SW Dev Poppendieck)

1- Eliminar desperdicio (El más importante)

2- Ampliar aprendizaje

3- Empezar la integración conceptual

4- Difundir compromisos

5- Dar poder al equipo

6- Ver el todo

7- Entregar lo mejor posible

(1) - Para entender, hay que saber que es un desperdicio (Cualquier cosa que no genere valor)

- Este enfoque trabaja en la identificación y eliminación de fuentes de desperdicio  
Existen dos tipos de desperdicio

1 Necesarios; No se deben erradicar al 100%. Son parte de la

Ej: Act de control, supervisión o management

Se tratan de minimizar (Se elimina la jerarquía haciendo una organización más plana y rápida) ~~eliminando~~ brindando más responsabilidad a todo el equipo, buscando un equilibrio que permita subsistir al equipo.

2 Puros desperdicios; Deben ser eliminados

## Deslindos: -Tareas vs Utilizadas (Para + o -)

- Inventario: En las tareas que son un enfoque binario (hechas o no hechas / sin punto medio) entonces los trabajos finalmente terminados es un deslindo. Va de la mano con Just in Time (Requerimientos esembolados)
- Libre producción: gold plating. Exceder el alcance del proyecto. Características extra
- Procesos extra

- Transporte: Cambio de tarea o transferencia de conocimiento.

Cuando una persona se va y lleva que contribuir a otra persona que haga el trabajo. También cuando se hace multitasking se deslinda al switchear de tareas

- Esperas: Cuando el cliente debe definir algo o tiene que aprobar alguna cosa

- Movimiento: Cambio de contextos (bocanadas al multitasking) pero habla del cambio de soporte en haciendo tareas

- Defectos: Cuando se debe desechar todo y hacerlo desde cero. Mientras mas tarde mas caro corregirlo. Los defectos se arrastran.

- Falta

- Pensar ver el todo: La tarea tiene un objetivo más grande que el que tengo yo en la neutralidad que estoy teniendo. (Catedral Pilar Piedra)

- Diferir tomabocinos: hasta el último momento diferir decisiones ya que mientras mas información tengas mejor será la decisión. Solo tener de decisiones imprescindibles. Esperar hasta el ultimo momento responsable para frenar al formularios los malos (no era perfecto.)

- Dar poder al equipo: