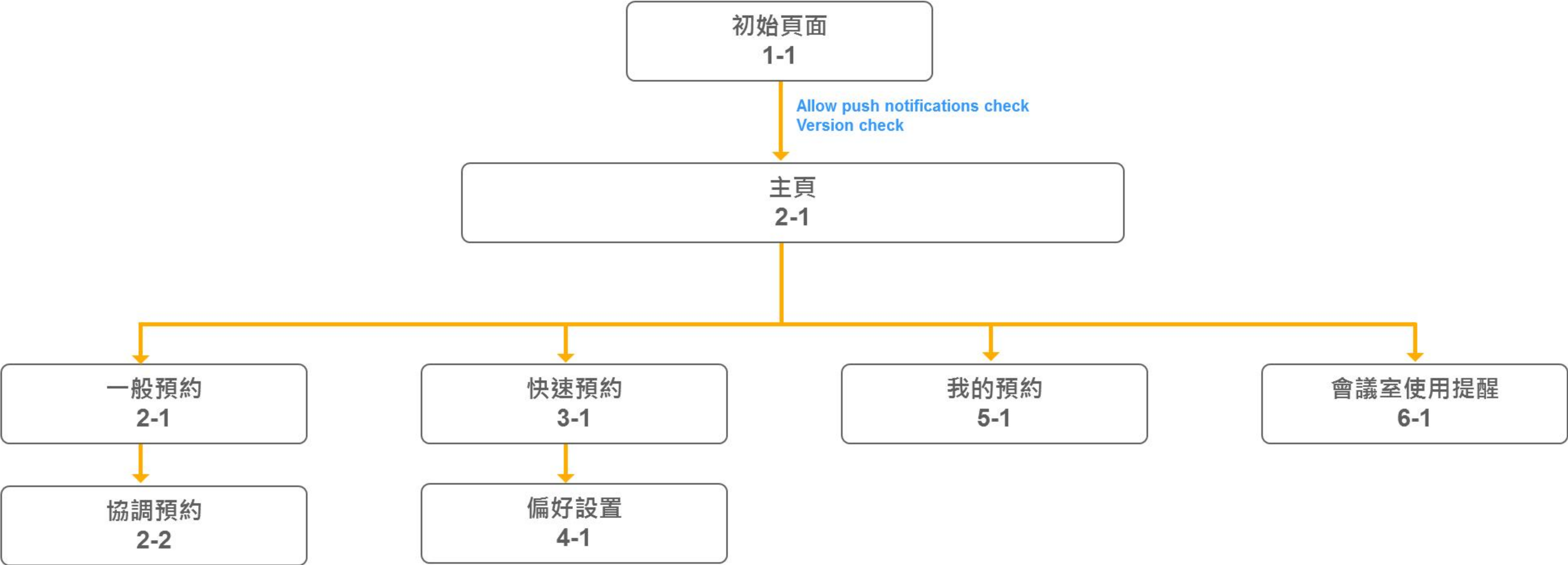
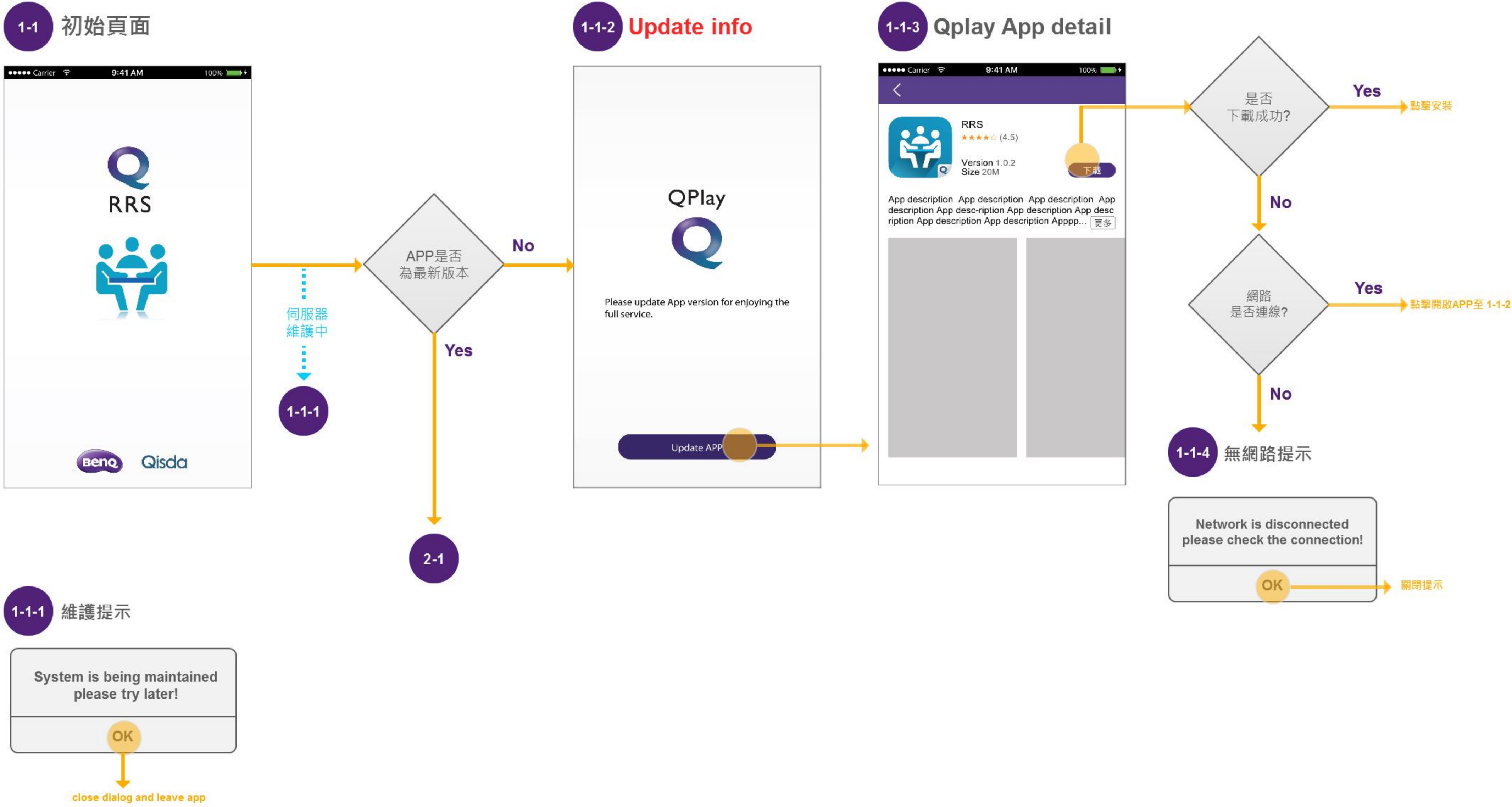




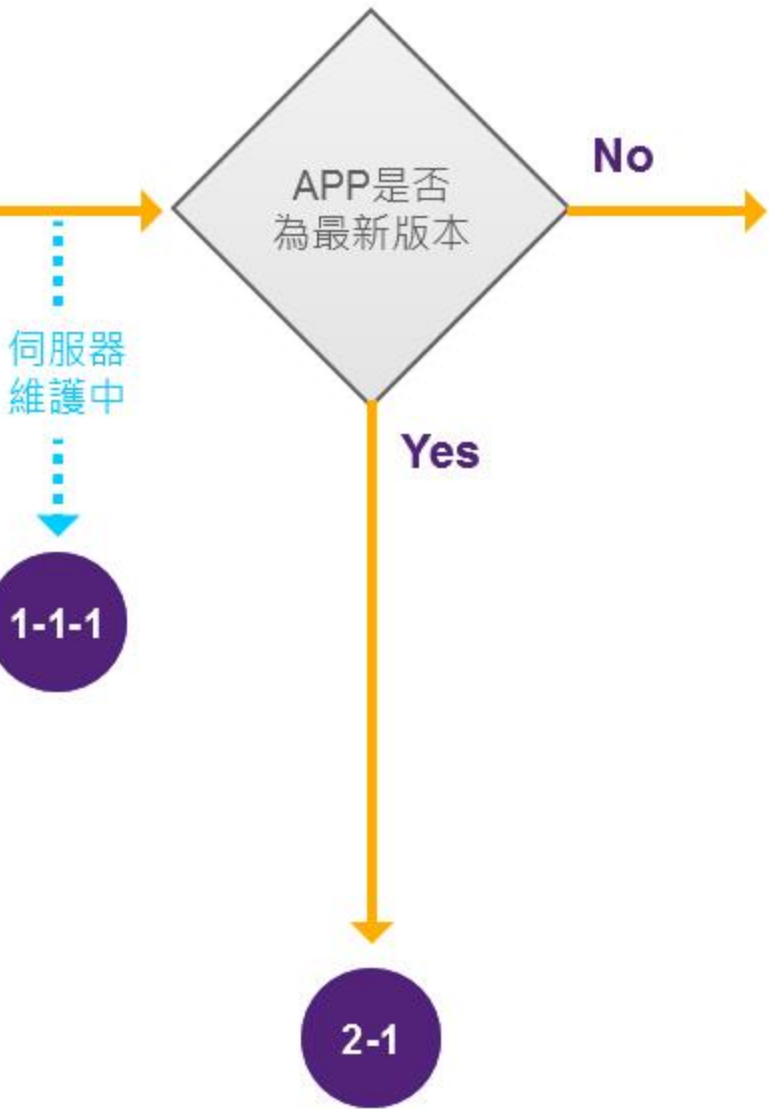
Because it matters

RRS UI Flow





1-1 初始頁面



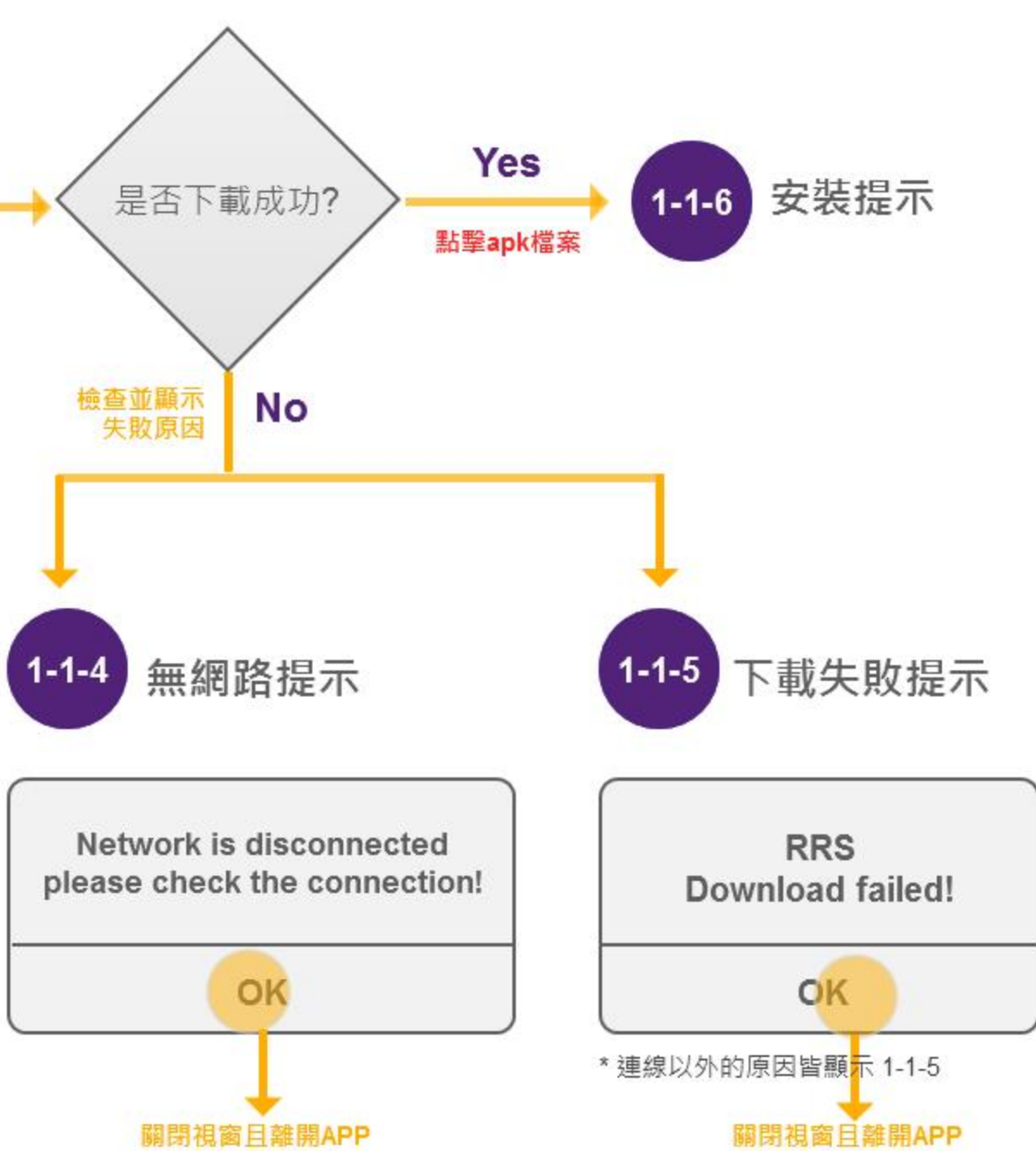
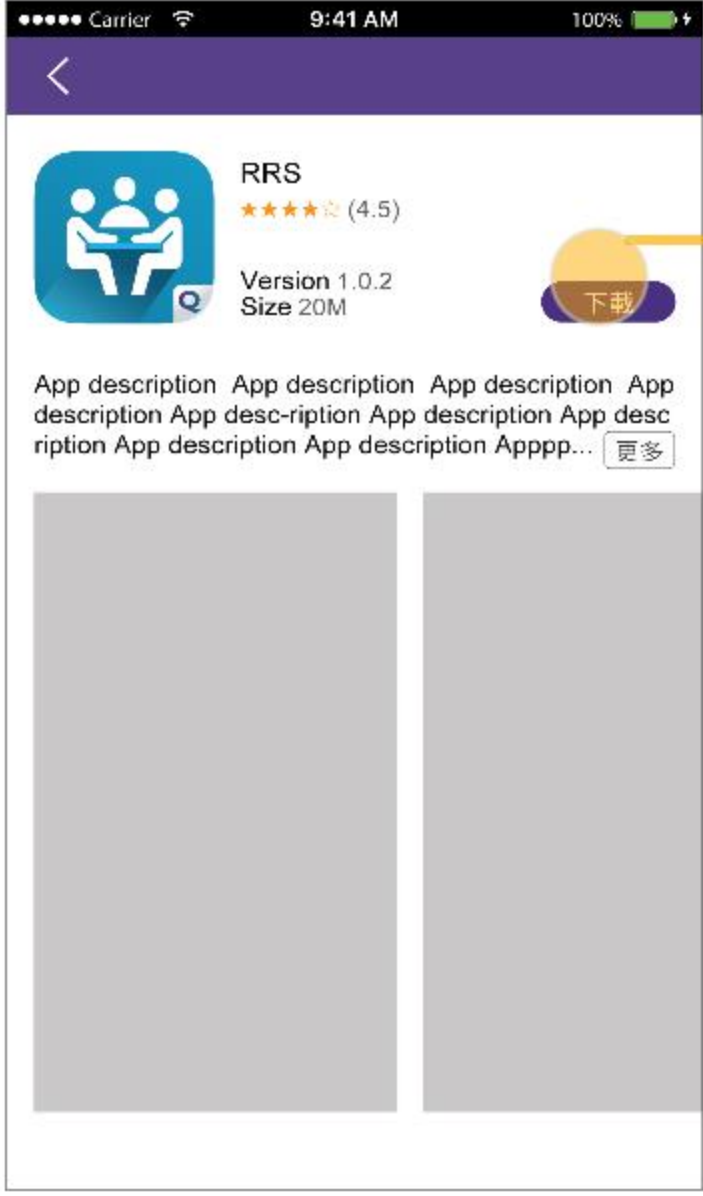
1-1-1 維護提示



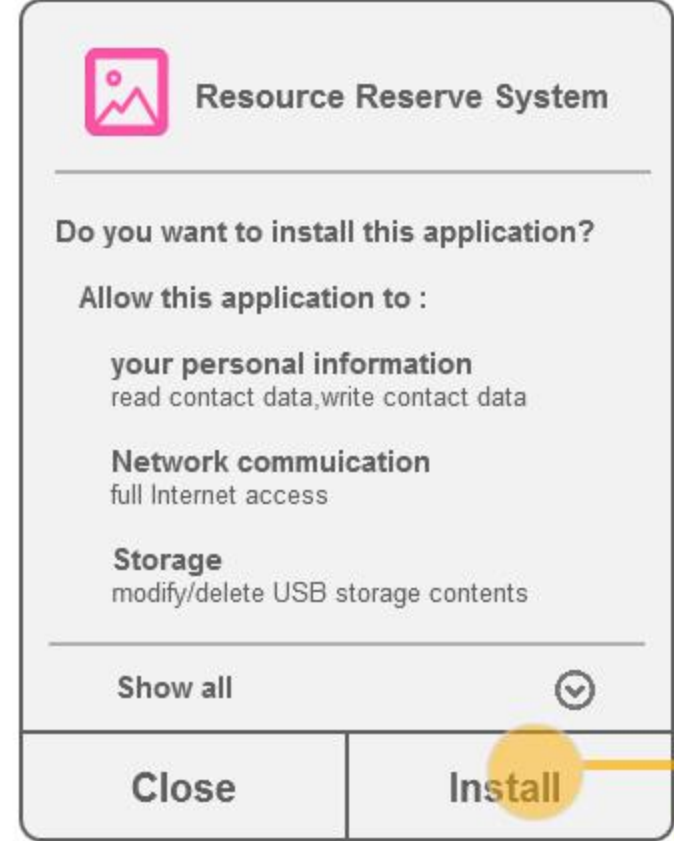
1-1-2 Update info



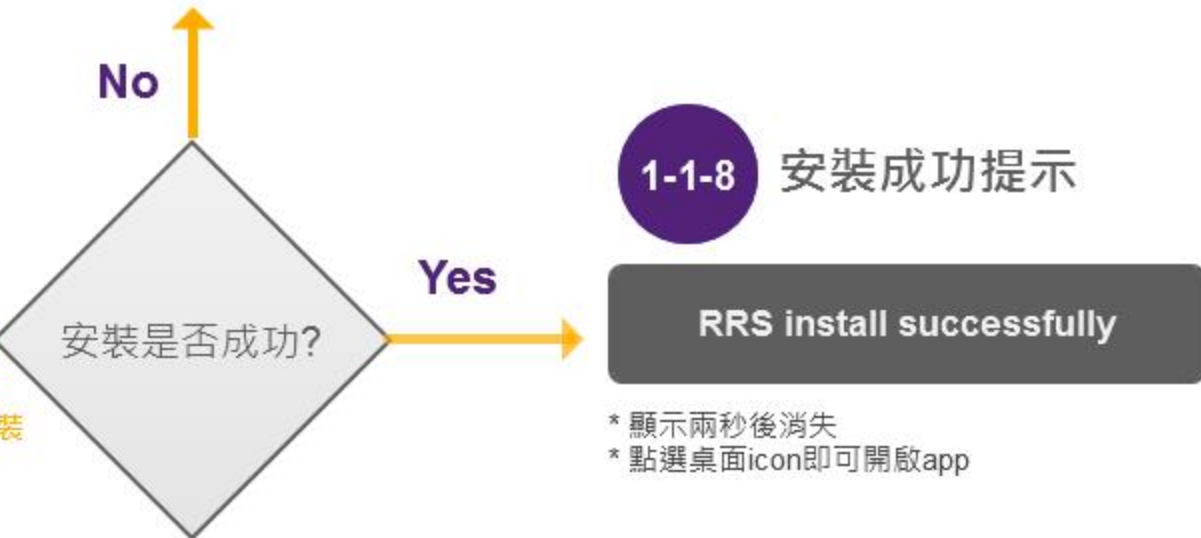
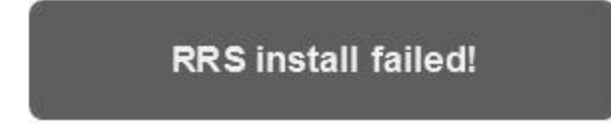
1-1-3 Qplay App detail



1-1-6 安裝提示



1-1-7 安裝失敗提示



2-1 一般預約

我的預約

一般預約 快速預約

BQT / QTT

8/30 (一) 8/31 (二) 9/1 (三) 9/2 (四) 9/3 (五)

1F A30 A70 B71 E31會議室請使用PC預約

T01 T02 T03 T04 T05

會議室使用時間：○可預約 ●不可預約 ●我的預約

08:00 08:30 09:00 09:30

10:00 10:30 11:00 11:30

12:00 12:30 13:00 13:30

14:00 14:30 15:00 15:30

16:00 16:30 17:00 17:30

預約

- * 左上顯示site, 預約選項為BQT / QTT
- * 日期預設選在第一個在今天日期, 已過去的日期不再顯示, 且不顯示六日
- * 日期顯示範圍依照員工權限 (ex: 一般員工兩周, 秘書兩個月...等)
- * 樓層顯示範圍依照員工權限
- * 選擇樓層後, 會自動帶出該層樓的會議室編號 (ex: T01, T02...)
- * 開始使用時間顯示範圍08:00-17:30, 每半小時一個選項
- * 自己的預約和他人的預約, 顏色要有明顯不同標示
- * 日期、會議室為單選, 時段為多選
- * 尚未選取任何時段時, 「預約」按鈕反灰不可按
- * 選擇BQT/QTT+1F, 顯示「T00、T13會議室請使用PC預約」
- * 選擇QTY+3F時, 顯示「A30、E31會議室請使用PC預約」
- * 選擇QTY+7F時, 顯示「A70、B71會議室請使用PC預約」

2-1-1 選擇地點

我的預約

一般預約 快速預約

BQT / QTT

QTY

QTH

雙星

08:00 08:30 09:00 09:30

10:00 10:30 11:00 11:30

12:00 12:30 13:00 13:30

14:00 14:30 15:00 15:30

16:00 16:30 17:00 17:30

預約

- * 選單顯示所有支援服務的site
- * 目前被選取的项目有明顯標示 (ex: 粗體)
- * 點選螢幕其他位置, 可關閉下拉選單
- * 點選一site後, 自動關閉選單, 且帶入選擇的项目

2-1-2 選擇開始使用時間

我的預約

一般預約 快速預約

BQT / QTT

8/30 (一) 8/31 (二) 9/1 (三) 9/2 (四) 9/3 (五)

1F A30 A70 B71 E31會議室請使用PC預約

T01 T02 T03 T04 T05

會議室使用時間：○可預約 ●不可預約 ●我的預約

08:00 08:30 09:00 09:30

10:00 10:30 11:00 11:30

12:00 12:30 13:00 13:30

14:00 14:30 15:00 15:30

16:00 16:30 17:00 17:30

預約

- * 勾選的時段有明顯的標示
- * 當預約成功後, 下回開啟app時, 左上site會記憶上回預約的選項
- * 若選擇已過的時段, 仍可預約

2-1-3 預約成功提示

會議室預約成功

8/29 T01

13:00 ~ 13:30

OK

- * 顯示預約成功的資訊內容, 包含: 日期、會議室編號、時段
- * 若為連續時段, 則顯示一筆, 例: 13:00 ~ 17:00
- * 若為不連續時段, 則顯示多筆, 例: 13:00 ~ 13:30、16:30~17:00
- * 點選OK後, 關閉2-1-3, 回到2-1

2-1-4 無網路提示

預約失敗

請確認網路連線

OK

- * 點選OK後, 關閉2-1-4, 回到2-1

2-1-5 已佔用提示

哇! 慢了一步~

已被預約

OK

- * 點選OK後, 關閉2-1-5, 回到2-1

2-1-6 重複預約提示

重複預約

同時段已預約T03

OK

- * 提示已重複預約的會議室編號
- * 點選OK後, 關閉2-1-6, 回到2-1
- * API rule要和現況一樣, 若目前以resouse卡不可以重複預約, 請維持



日期 / 會議室選擇操作說明

可左右滑動瀏覽日期 / 會議室

一般預約 快速預約

8/29 (一) 8/30 (二) 8/31 (三) 9/1 (四) 9/2 (五)

1 F

T01 T02 T03 T04 T05

開始使用時間選擇操作說明

未選時, 點選即勾選

17:30

已勾選時, 點選即取消勾選

17:30

2-1 一般預約



* 點選他人的預約，會顯示小視窗，可mail / Call 對方
* 點選自己的預約，會顯示小視窗，可取消預約

2-3 自己預約詳情

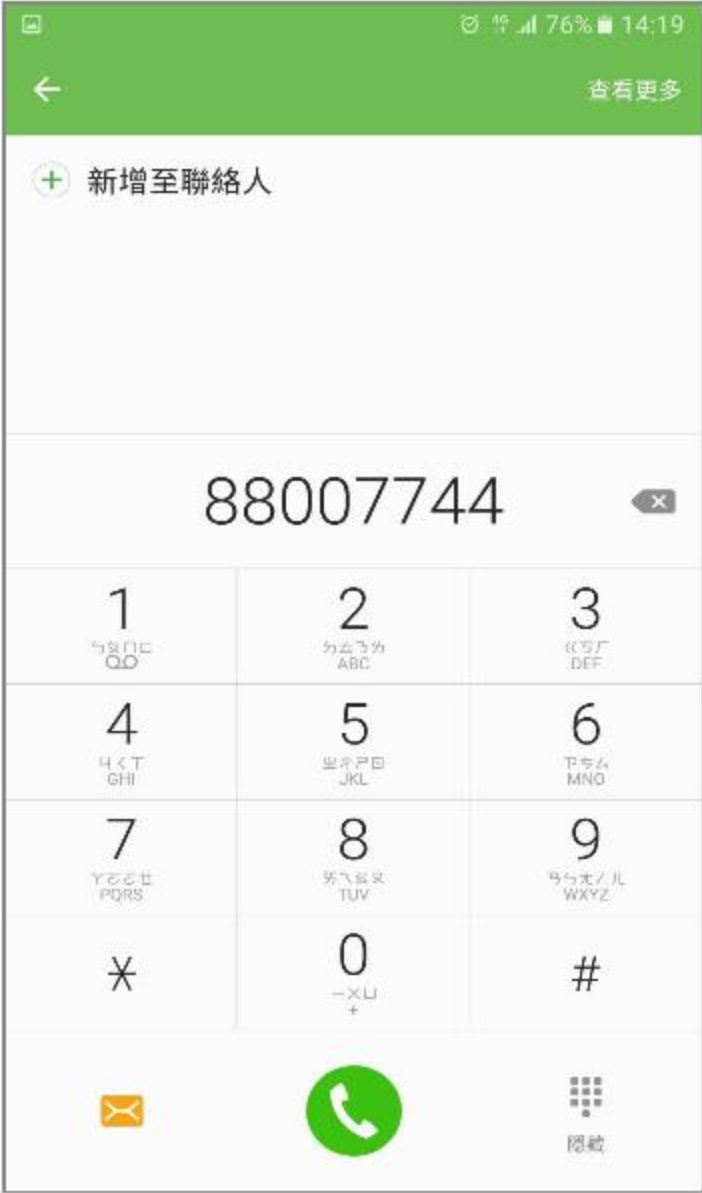


2-2 他人預約詳情



* 預約詳情包含日期、會議室、時段、預約人名字
* 點選mail to，自動開啟手機預設mail 軟體
* 點選Call，自動開啟手機撥號軟體
* 點選右上X icon，可關閉視窗回到2-1

2-2-1 撥號頁



* 撥號頁直接帶出速撥碼+分機

2-2-2 Mail 頁



* mail頁直接帶出收件人，且預設標題為「會議室協調_日期 會議室 時間」
(ex: 會議室協調_8/29 T01 15:00)

3-1 快速預約



- * 預設選項為「現在有空的會議室」
- * 日期預設第一個是今天日期，已過去的日期不再顯示
- * 日期顯示範圍依照員工權限 (ex: 一般員工兩周，秘書兩個月...等)
- * 尚未選取任何時段時，「立即預約」按鈕反灰不可按
- * 自動代出選擇項目的偏好內容

3-1-1 項目選擇



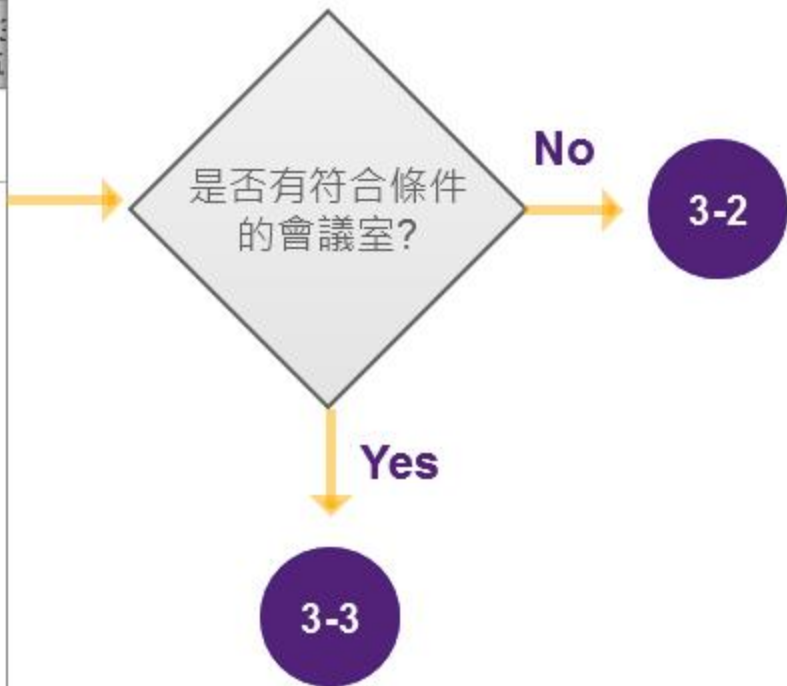
- * 選單顯示所有偏好項目名稱
- * 目前被選取的項目有明顯標示 (ex: 粗體)
- * 點選螢幕其他位置，可關閉下拉選單
- * 點選一項目後，自動關閉選單，且帶入選擇的項目

3-1-3 日期選擇



- * 當一日期被選取時，立即預約按鈕即可點選
- * 日期為單選
- * 日期不顯示六日

3-1-3 會議室搜尋



- * 依據偏好設定內容進行搜尋
- * 會顯示搜尋中提示，例如轉圈特效
- * 指定時段搜尋，需該時段全空，才判斷符合條件 (例: 設定13:00~15:00，需這段時間全空才為有適合的會議室3-3)
- * 若選擇「現在起1小時」會依照現行時間，以每小時的15分、45分為判斷基準，15/45分以前，則預約現在時段起一小時，15/45分以後，則預約下一時段開始一小時
- * 例: 現在15:11分，則會預約15:00-16:00、若現在15:16分，則會預約15:30-16:30
- * 若現在15:36，則會預約15:30-16:30，若現在15:55，則會預約16:00-17:00

3-2 無符合項目



- * 顯示搜尋結果提示: [日期]沒有符合偏好的會議室
- * 「立即預約」按鈕反灰不可按，直到選取其他日期時，按鈕則可再次點選

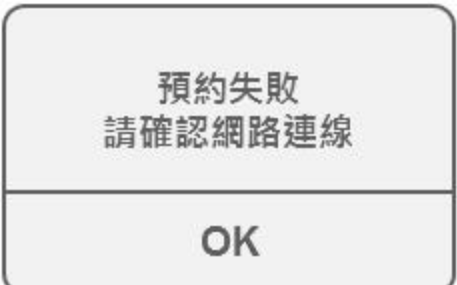
3-3 有符合項目



- * 顯示文字: [會議室編號] 會議室可使用
- * 點選「我再想想」畫面回到3-1

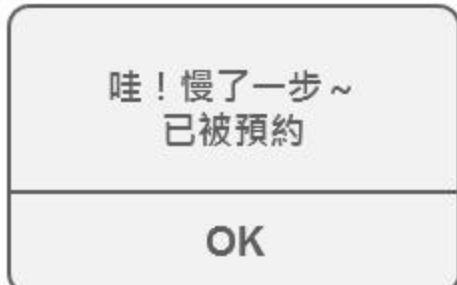


3-3-2 無網路提示



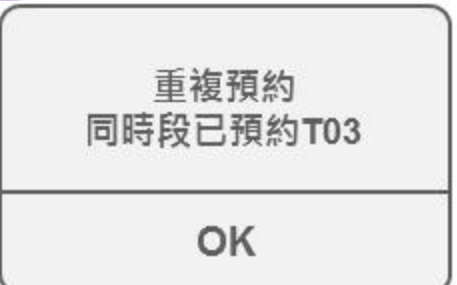
- * 點選OK後，關閉3-3-2，回到3-1

3-3-3 已佔用提示



- * 點選OK後，關閉3-3-3，回到3-1

3-3-4 重複預約提示



- * 提示已重複預約的會議室編號
- * 點選OK後，關閉3-3-4，回到3-1

3-3-1 預約成功提示



- * 顯示預約成功的資訊內容，包含：日期、會議室編號、時段
- * 若為連續時段，則顯示一筆，例：13:00 ~ 17:00
- * 點選OK後，關閉3-3-1，回到3-1

2-1 偏好設置



4-1 偏好清單



* 顯示：[名稱+site+人數+時段+優先樓層] 資訊於列表上
* 系統預設有一筆「現在空的會議室 BQT / QTT」，人數、樓層：不限，時段：現在起 1 小時，可修改但無法刪除

4-2 新增偏好



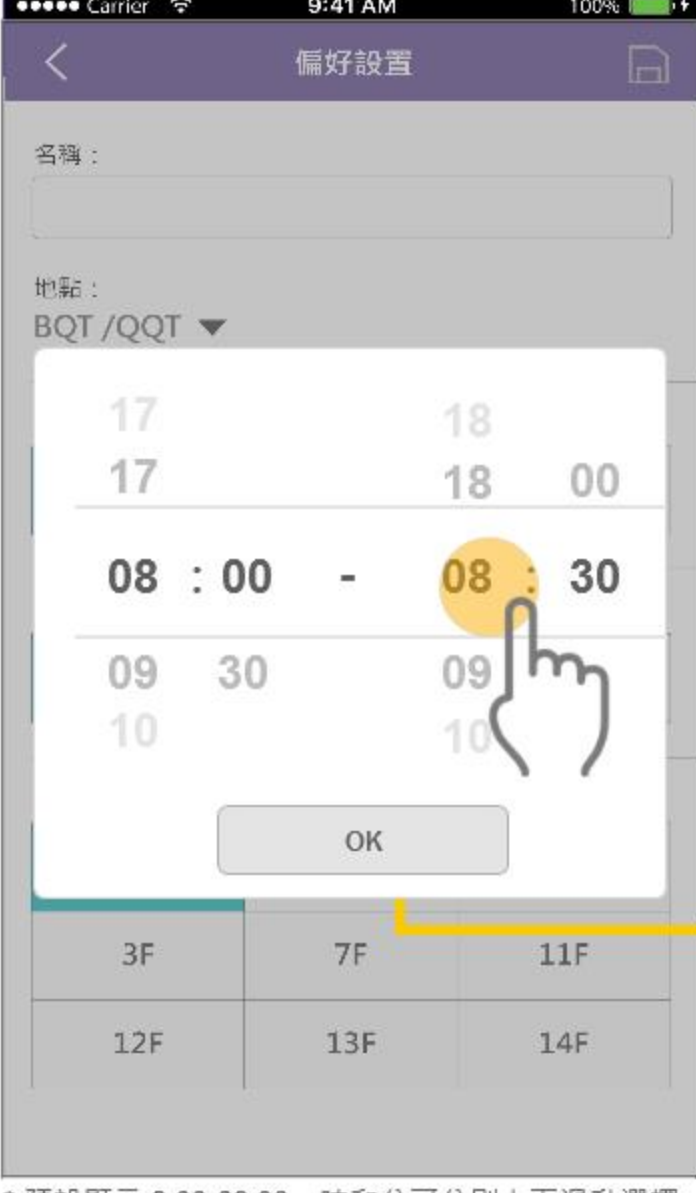
* 名稱為必填，沒有填寫名稱右上儲存會反灰不可按
* 地點欄位預設在BQT / QTT
* 人數、樓層預設於不限，表示所有選項皆可
* 時段預設於現在，表包含現在時間的60分鐘時段
* 樓層會隨著地點與權限不同，而有改變

4-2-1 選擇地點



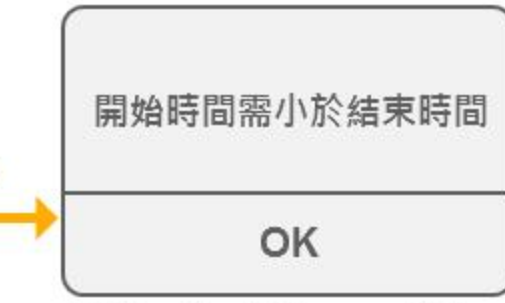
* 選單顯示所有支援服務的site
* 目前被選取的項目有明顯標示 (ex: 粗體)
* 點選螢幕其他位置，可關閉下拉選單
* 點選一site後，自動關閉選單，且帶入選擇的項目

4-2-2 選擇時間



* 預設顯示 8:00-08:30，時和分可分別上下滑動選擇
* 開始時間不可大於或等於結束時間
* 開始的時範圍8-17，結束的時範圍8-18，* 分的範圍僅有00 和 30兩選項
* 點選OK後，關閉4-2-2

4-2-3 時間錯誤提示



* 點選OK後，關閉4-2-3，回到4-2-2

4-2-4 選擇樓層



* 關閉4-2-2後，會將值帶入4-2-3

4-2-5 儲存偏好



* 依照選擇順序，樓層右上角會有優先數字

4-3 偏好清單



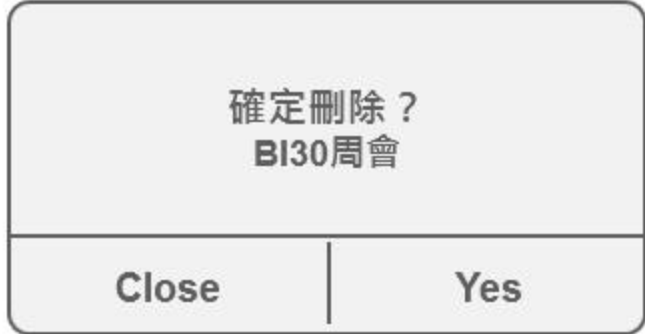
* 儲存後顯示：[名稱+site+人數+時段+優先樓層] 資訊於列表上
* 自行新增的項目，會出現刪除按鈕

4-3 偏好清單



* 點選一項目，可進入編輯

4-3-1 刪除確認



- * 顯示欲刪除的項目名稱
- * 點選yes，關閉4-3-1，回到4-3，且刪除成功
- * 點選close，關閉4-3-1，回到4-3，不異動

4-3 編輯偏好



- * 編輯頁會自動帶入自訂值
- * 編輯時，若名稱欄位為空，儲存按鈕將反灰不可按

樓層選擇規則說明



5-1 我的預約



5-1-1 刪除確認

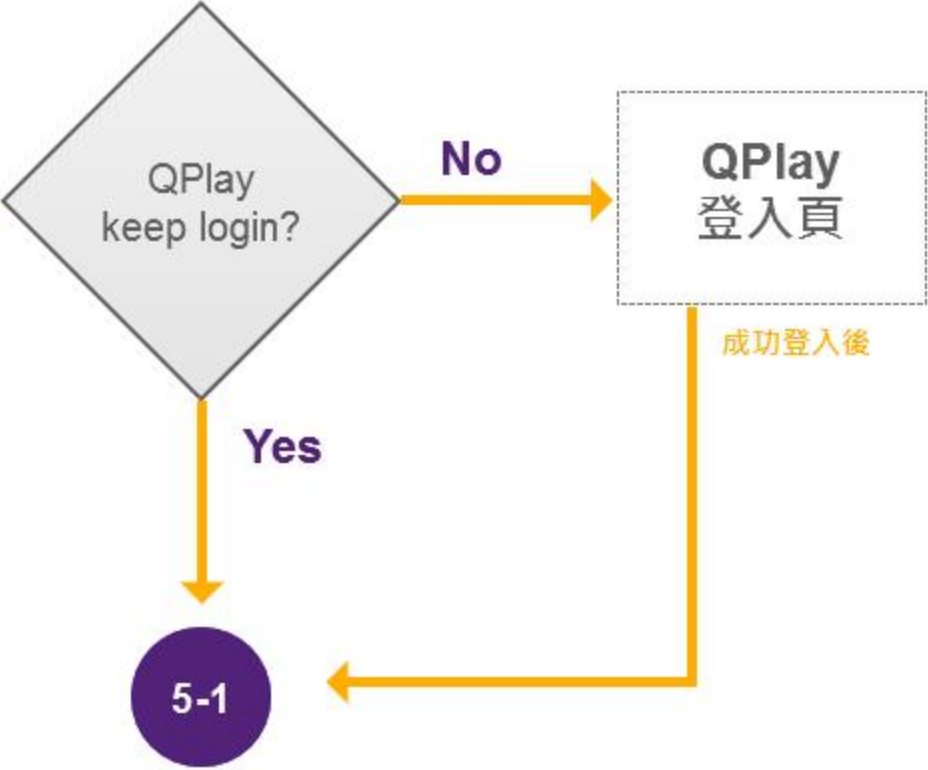
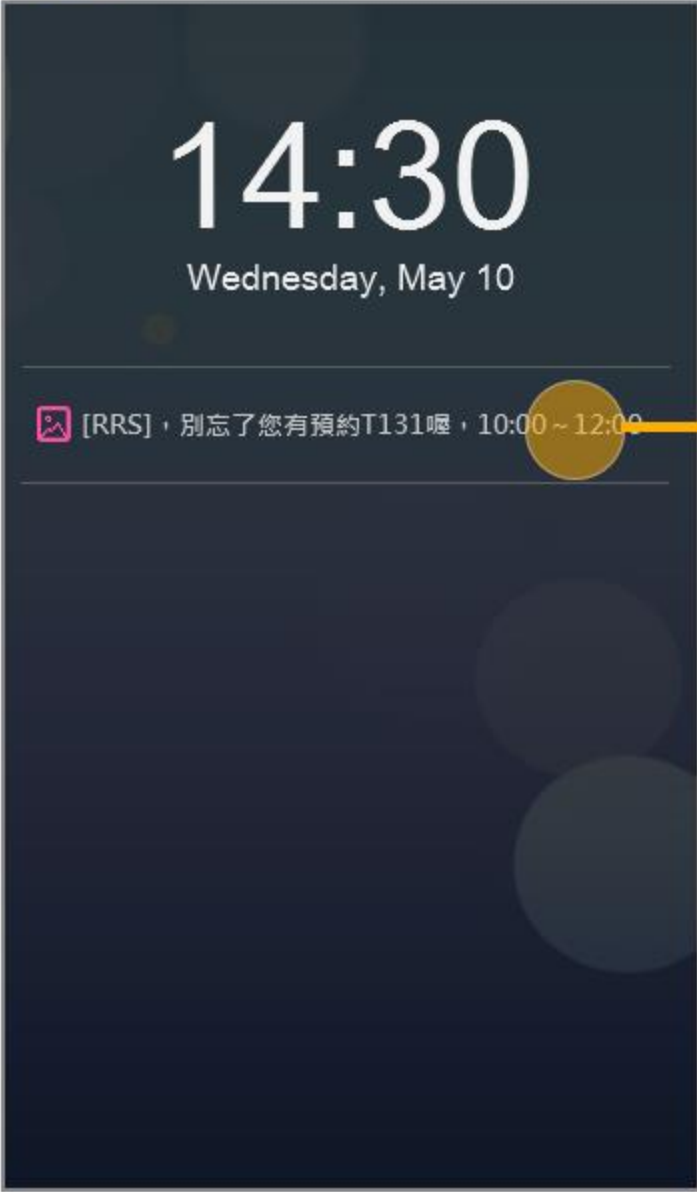
確定取消預約？
8/29 T131
10:00 - 12:00

CloseYes

* 顯示預約的資訊內容，包含：日期、會議室編號、時段
* 點選yes，關閉5-1-1，回到5-1，且取消成功
* 點選close，關閉5-1-1，回到5-1，沒有異動

* 今天的預約排列於最上方，且與別天的預約有明顯識別
* 已過期的預約自動消失
* 今天的預約，顯示內容包含時段與會議室編號
* 他日的預約，顯示日期、星期、時段、會議室編號
* 連續的時段會合併顯示一筆，例: 13:00 - 17:00
* 不連續的時段，則單筆顯示，例：13:00 - 13:30、16:30 - 17:00

6-1 會議室使用提醒



* 於會議室開始使用時間前15分鐘，發出提醒通知
* 提醒內容格式為：[RRS] 別忘了您有預約[會議室編號+時段]

QPlay 登入頁

QPlay登入流程，請參考QPlay App Flow

