

İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM FORMU



KULLANIM KILAVUZU

© 2012 SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

1. GİRİŞ

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu' nün 11. maddesinde iş kazası ve meslek hastalığının tanımı yapılmıştır. Sigortalının geçirdiği kazanın iş kazası sayılması, tutulduğu hastalığın meslek hastalığı olarak kabul edilmesi ancak durumlarının bu tanıma uyması ile mümkündür.

1.1. İş Kazasının Bildirimi ve Bildirim Süreleri

- a) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4/a bendine göre hizmet akdi ile bir veya birden fazla işveren tarafından çalıştırılan (işçilerin) sigortalıların iş kazası geçirmeleri halinde işverenleri tarafından derhal, işyerinin tescilli bulunduğu Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) müdürlüğüne en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde,
- **b)** Ülkemiz ile Sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmamış ülkelerde iş üstlenen işverenlerin götürdükleri Türk işçilerinin yurt dışında iş kazası geçirmeleri halinde, işvereni tarafından derhal, Kuruma ise en geç **kazadan sonraki üç iş günü içinde**,
- c) 5510 sayılı Kanunun (b) bendi kapsamında, kendi nam ve hesabına bağımsız çalışan sigortalıların (<u>Eski Bağ-Kur'lular</u>) iş kazası geçirmeleri halinde, bir ayı geçmemek şartıyla kendisi tarafından geçirdiği iş kazasına ilişkin rahatsızlığının bildirimine engel olmadığı günden sonraki <u>üç iş günü içinde,</u>
- **d)** Yukarıda belirtilen bildirimlerin dışında ayrıca, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince işverenler, işverlerinde meydana gelen iş kazasını ve tespit edilecek meslek hastalığını en geç <u>iki iş günü</u> içinde yazı ile işverinin tescilli bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı devredilen bölge müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar. (4857/77. Md.)

İş kazasını iki iş günü içinde ilgili ÇSGB bölge müdürlüğüne bildirmeyen işveren, 904.00 TL para cezası ödemek zorunda kalacaktır. (4857/105 Md.)

1.2. İş Kazasının Tanımı ve Kapsamı

5510 sayılı Kanuna göre iş kazasının tanımı şöyledir:

A- Bir hizmet akdi ile işveren tarafından çalıştırılan işçilerle ilgili iş kazası:

1) İşçinin, işyerinde bulunduğu sırada, işçi kaza anında çalışsın, çalışmasın, mesai dahilinde olsun, olmasın, işyerinde olması yeterli ve aranan tek şarttır.

Kurumsal ve Sosyal Sigorta Yazılımları Daire Başkanlığı

- 2) İşveren tarafından yürütülmekte olan iş dolayısıyla, görevli olarak işyeri dışında başka bir yere gönderilmesi nedeniyle asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda,
- 4) Emziren kadın sigortalının, iş mevzuatına tabi olup olmadığına bakılmaksızın yine bu mevzuatta belirtilen sürelerde çocuğuna süt vermek için ayrılan zamanlarda,
- 5) Sigortalıların, işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere gidiş gelişi sırasında meydana gelen kazalar,

B- 5510 sayılı Kanunun (b) bendi kapsamında, kendi nam ve hesabına bağımsız çalışan sigortalıların (Eski Bağ-Kur'luların) iş kazası:

1) İşyerinde bulunduğu sırada ve yürütmekte olduğu iş nedeniyle işyeri dışında, meydana gelen ve sigortalıyı hemen veya sonradan bedenen ya da ruhen özre uğratan olaylar, **İŞ KAZASI** olarak sayılmaktadır.

1.3. Meslek Hastalığının Tanımı ve Kapsamı

Sigorta İşlemleri Yönetmeliğine göre meslek hastalığı, 5510 sayılı Kanunun 4/ a ve b bentleri kapsamındaki sigortalının çalıştığı veya yaptığı işin niteliğinden dolayı tekrarlanan bir sebeple veya işin yürütüm şartları yüzünden uğradığı geçici veya sürekli hastalık, bedensel veya ruhsal özürlülük halleri olarak tanımlanmıştır,

Meslek hastalığının Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi, iş kazasının bildirimi ile ilgili usul ve esaslara ve aynı sürelere tabi olup, keza yasal bir zorunluluktur.

1.4. İş Kazası ve Meslek Hastalığının Bildirilmemesi Sonucu Sorumluluk

- 1- İşyerinde meydana gelen iş kazasını en geç kazadan sonraki **üç iş günü içinde,** işveren tarafından Kuruma bildirilmemesi halinde, bildirim tarihine kadar geçen süre için sigortalıya ödenecek geçici iş göremezlik ödeneği, Kurumca işverenden tahsil edilecektir.
- 2- Çalışma mevzuatında sağlık raporu alınması gerektiği belirtilen işlerde, böyle bir rapora dayanılmaksızın veya eldeki rapora aykırı olarak bünyece elverişli olmadığı işte çalıştırılan sigortalının, bu işe girmeden önce var olduğu tespit edilen veya bünyece elverişli olmadığı işte çalıştırılması sonucu meydana gelen hastalığı nedeniyle, Kurumca sigortalıya ödenen geçici iş göremezlik ödeneği Kurumca işverenden tahsil edilecektir.

3- İş kazası ve meslek hastalığı, işverenin kastı veya sigortalıların sağlığını koruma ve **iş güvenliği mevzuatına aykırı bir hareketi sonucu** meydana gelmişse, Kurumca sigortalıya veya hak sahiplerine kanun gereğince yapılan veya ileride yapılması gereken ödemeler ile bağlanacak gelirin başladığı tarihteki ilk peşin sermaye değeri toplamı, sigortalı veya hak sahiplerinin işverenden isteyebilecekleri tutarlarla sınırlı olmak üzere, Kurumca işverenden tahsil edilecektir.

2. İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM FORMU UYGULAMASINA GİRİŞ

Sisteme giriş yapmadan önce aşağıda belirtilen tarayıcı (örn. İnternet Explorer, Firefox gibi) ayarlarını yapmak sistemin sağlıklı çalışması için gereklidir. Aşağıda, en yaygın olarak kullanılan İnternet Explorer için ayar yöntemi verilmiştir. Diğer tarayıcıları kullanıyorsanız, tarayıcının kendi dökümantasyonuna başvurunuz.

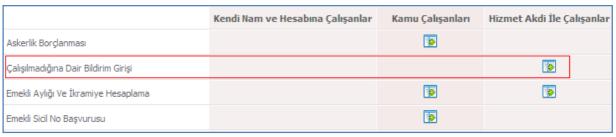
İnternet Explorer için ayarlar: Araçlar > İnternet Seçenekleri > Genel > Göz Atma Geçmişi > Ayarlar sekmesi altında bulunan Geçici İnternet Dosyaları bölümünde "Otomatik Olarak" seçeneğini işaretleyiniz. "Tamam" tuşu ile ekrandan çıkınız.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu İşlemlerine giriş yapmak için <u>www.sgk.gov.tr</u> adresinden E-SGK başlığında "Diğer Uygulamalar" seçeneği seçilir. (Şekil 1.)



Şekil 1. SGK Ana Sayfası

Gelen ekrandan "Çalışılmadığına Dair Bildirim Girişi" linki ile ana sayfaya yönlendirilmiş olacaksınız. (Şekil 2.)



Şekil 2. Diğer Uygulamalar

İşveren kullanıcı girişi ekranında, SGK tarafından size verilmiş olan Kullanıcı Kodu ve İşyeri Şifresinin gerekli alanlara girilmelidir. (Şekil 3.)



Şekil 3. Kullanıcı Giriş Ekranı

Doğru kullanıcı adı ve şifreyi girdikten sonra uygulamanın ana sayfasına yönlendirileceksiniz.

Gelen sayfada "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim İşlemleri" menüsü kullanılarak İş Kazası Bildirimi, Meslek Hastalığı Bildirimi ve yapılan bildirimlerin görüntüleme işlemleri yapılabilir. (Şekil 4.)



Şekil 4. Bildirim İşlemleri Ana Sayfa

3. İŞ KAZASI BİLDİRİM FORMU KAYDETME İŞLEMLERİ

3.1. İş Yeri Bilgileri

İş Kazası Bildirim Girişi linki tıklandığı zaman ilk önce işyeri ve bildirimi yapan kişinin bilgilerinin girildiği ekran gelir. Sistem giriş sayfasındaki kullanıcı kodu bilgisini kullanarak sistemde işyerine ait bulduğu tüm bilgileri ekrana yansıtır. (Şekil 5.)

İş Yeri Tel: Sistemde kayıtlı değilse boş gelir. İş yerinin en güncel telefon numarasıdır.

İş Yeri Faks: Sistemde kayıtlı değilse boş gelir. İş yerinin en güncel faks numarasıdır.

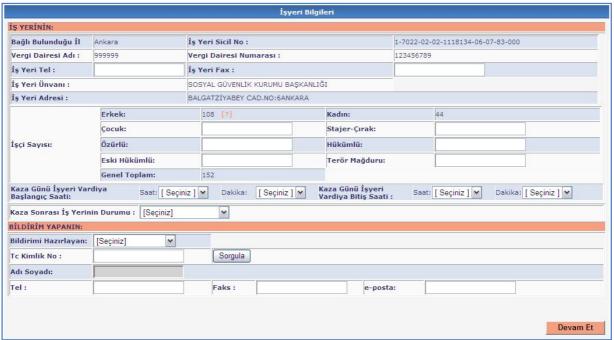
İşçi Sayısı: Kadın işçi sayısı, erkek içi sayısı sistemde mevcuttur. İşçiler arasında çocuk, stajyer-çırak, özürlü, hükümlü, eski hükümlü veya terör mağduru var ise girilir, yok ise "0" yazılır.

Bildirimi Hazırlayan: Bildirimi kimin hazırladığına dair bilgi verir. Seçeneklerden hangisi seçilmiş ise onun TC Kimlik numarası, adı soyadı ve iletişim bilgileri girilir.

TC Kimlik No: Bildirimi hazırlayan kişinin TC Kimlik Numarası girilir. "*Sorgula*" butonuna basılarak doğrulama işlemi yapılır.

Adı Soyadı: TC Kimlik numarasının sorgulanması ile bu alana isim bilgisi gelir, eğer geçersiz bir TC Kimlik numarası girilmiş ise sistem "*Kayıt Yok*" mesajı verecektir. Bu durumda geçerli bir TC Kimlik numarası girilmesi zorunludur.

Tel/ Faks/ e-posta: Bildirimi hazırlayanın iletişim bilgilerinin girilmesi daha sonra kişiye ulaşılması açısından önem arz eder.

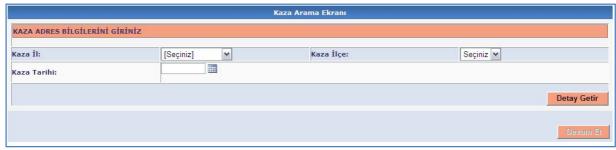


Şekil 5. İş Yeri ve Bildirimi Hazırlayan Kişinin Bilgileri

Kullanıcı, İş yeri bilgilerini doğru bir şekilde girdikten sonra "Devam Et" butonu yardımıyla, İş Kazası ile ilgili genel bilgilerin girildiği bir diğer sayfaya yönlendirilir.

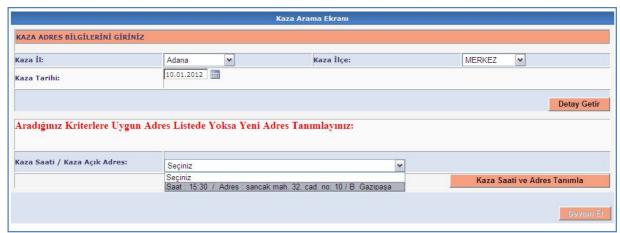
3.2. Kaza Arama Ekranı

Kaza Arama Ekranı, girilen kriterlerde sisteme daha önce aynı kazanın kaydedilip edilmediğine dair bilgi verir. Kaza il, ilçe ve tarih bilgileri girilerek *"Detay Getir"* butonu tıklanarak bu kazaya detaylı bilgiler listelenir. (Şekil 6.)



Şekil 6. Kaza Arama Ekranı

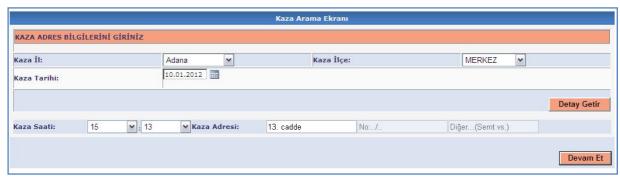
Şekil 7. girilen kriterlere göre daha önce sisteme benzer bir kazanın kaydedildiğini gösterir. Burada gelen liste incelenmeli ve kaydetmek istenilen iş kazasının adres ve saat bilgisi, listede gelenlerden herhangi birisi ile uyumlu ise o seçilir. Eğer listede istenen adres ve saat bilgisi bulunamazsa "Kaza Saati ve Adres Tanımla" butonu tıklanarak yeni bilgiler girilir. Eğer bu kazayı ilk defa siz kaydediyorsanız liste boş gelecektir. Bu durumda yine "Kaza Saati ve Adres Tanımla" butonu tıklanarak yeni bilgiler girilir. (Şekil 8.)



Şekil 7. Kaza Adres Listesi

Eğer listeden mevcut bir kayıt seçilirse kullanıcı kaza bilgilerinin detaylı girildiği **"Kaza Bilgileri"** sayfasına değil **"Sigortalı Arama"** sayfasına yönlendirilir.

Kaza Saati ve adresi tanımlama işlemi tamamlandıktan sonra kullanıcı "Devam Et" butonu ile "Kaza Bilgileri" sayfasına yönlendirilir.



Şekil 8. Kaza Saati ve Adres Tanımlama

3.3. Kaza Bilgileri

Kaza Bilgileri Ekranı kazaya ait ayrıntılı bilgilere dair bilgi verir. (Şekil 9.)

Kazaya Sebep Olan Olay: İşleri normal gidişinden saptıran ve kazaya giden en son eylemdir. Bu, sıra dışı olayın tanımlanmasıdır, bir başka deyişle, işin normal gelişiminde olan sapmadır. Sapma, kazayı tetikleyen olaydır. Zincirleme bir olay dizisi varsa, yaralanma temasına en yakın olanı seçilmelidir.

Kazaya Sebep Olan Araç / **Gereç:** Kazaya Sebep Olan Olay ile ilişkili veya ona bağlı başlıca materyaldır. Kazaya neden olan birden çok materyal var ise, yaralanmaya en yakın olanı seçilmelidir.

İş Kazasının Gerçekleştiği Yer/ Bölüm: Kazanın gerçekleştiği yeri belirtir.

Kazanın Oluş Şekli ve Sebebi: Kazanın oluş şekli ve sebebi ile ilgili daha detaylı bilginin verilmesi için ayrılmış bir alandır.

Kazaya Uğrayan Kişi Sayısı: <u>Bildirimin yapıldığı iş yerinde</u> toplamda kaç kişinin kazaya karıştığı bilgisini verir.

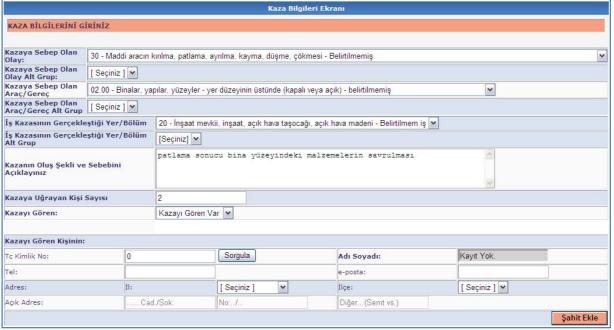
Kazayı Gören: İş kazasını gören ve şahitlik edebilecek kimsenin olup olmadığı bilgisini verir. Var ve Yok olmak üzere iki seçenekten oluşur. Var seçilir ise kazayı gören şahit veya şahitlerin bilgileri girilmek üzere yeni bir ekran açılır. (Şekil 10.)

Kaza Bilgileri Ekranı' nda (Şekil 9.) yukarıdaki açıklamalar dikkate alınarak uygun girişler yapılmadır.

Kurumsal ve Sosyal Sigorta Yazılımları Daire Başkanlığı



Şekil 9. Kaza Bilgileri



Şekil 10. Kazayı Gören Şahit

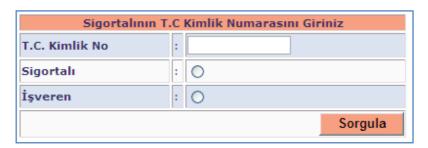
Şekil 10. da kazayı gören bir tane şahit varsa bilgileri girilir, eğer kazayı gören birden fazla şahit varsa "Şahit Ekle" butonu ile yeni bir ekran açılması sağlanır. (Şekil 11.)



Şekil 11. Kazayı Gören 2. Şahit Bilgileri

Kaza Bilgileri ile ilgili tüm girişler doğru bir şekilde yapıldıktan sonra "Devam Et" butonu ile kullanıcı İş Kazası geçiren ve bildirimi yapılacak olan sigortalının sorgulandığı bir diğer sayfaya yönlendirilir. (Şekil 12.)

3.4. Sigortalı Sorgulama



Şekil 12. Sigortalı Sorgulama

Sigortalının TC Kimlik numarası kullanılarak ve "Sigortalı Getir" butonuna tıklanarak sigortalıya ait sistemde kayıtlı bilgilerin gelmesi sağlanır. Eğer, sorgulanan sigortalı o iş kazası için daha önce sisteme kaydedilmiş ise sistem sizi uyararak sadece güncelleme yapmanıza izin verir (Şekil 13).



Şekil 13. Sigortalı Sorgulama Sayfası Uyarı

Yine o işyerinde çalışmayan bir sigortalı için bildirim yapamazsınız (Şekil 14.).



Şekil 14. Sigortalı Sorgulama Sayfası Uyarı-2

3.5. Sigortalı Bilgileri

Sigortalı Bilgilerinin girildiği bu ekranda bazı bilgiler sistemden okunarak ekrana yansıtılır, diğer girişler ise bildirimi hazırlayan kişi tarafından doldurulur. (Şekil 15.)

					SiGORT	ALI BİLGİI	ERİ	EKRANI					
İŞ KAZASI GEÇİREN SİGORT	ALININ BİL	GİLERİNİ	GİRİNİZ										
Adı Soyadı	EMINE ROR			Cinsiy	yet			Kadın	тс к	imlik No		10104017702	
SSK Sicil No/Bağ-Kur No	00000000	5007		Son İ	șe Giriș Ta	arihi		10.06.2009	İlk İ	șe Giriș Tarihi		10.06.2009	
Doğum Tarihi:	15.01.1985			Bağlı	Bulunduğı	u Ünite:		SGK ULUCANLAR SOSY	AL GÜVEI	NLİK MERKEZİ			
Uyruğu	TÜRKİYE CI	UMHURİYET	İ	İI:				[Seçiniz]	İlçe:			[Seçiniz]	~
Medeni Hali	Evli			Sigor	tali Açık A	dres		Cad./Sok.	No:	<i>I.</i> .		Diğer(Semt vs.)	
Tel	-			Faks					E-po	sta			
									- 1				
		TC Kimlik	Numar	ası					Sorgu	la			
Sigortalının Birinci Derece	Yakınının	Adı Soya	dı										
		Adresi					f						
			-				d .						
		Grup1:	[Seçi	-	1					~			8
Esas İşi / Mesleği		Grup2:		niz] 🕶	-								
		Grup3:		niz] 🕶	1								
		Grup4:		niz] 🔽									
		Grup1:	[Seçi	7	1					~			
Görevi:		Grup2:		niz] 🕶	-								
		Grup3:	1.00	niz] 🕶	7								
		Grup4:	[Seçi	niz] 🚩									
İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi	Almış mı?		Evet	О На	ayır O		Me	sleki Eğitim Almış mı	?	Ev	vet O	Hayır 🔘	
Son bir yıl içinde toplam üc	retli izin gü	in sayısı											
Prim Ödeme Hali			Sona	Erdi C) Sona Ern	medi 🔾							
Öğrenim Durumu			[Sec	iniz 1									- 3
İstihdam Edildiği Alan			-		LLARI/YABN	-							- 9
Kaza Anında Kazazedenin ' Genel Faaliyet	Yurutmekte	Oldugu	[Seçir	niz]								~	
Kaza Anında Kazazedenin ' Genel Faaliyet Alt Grup	Yürütmekte	Olduğu	[Seçir	niz] 🕶	1								
Kazadan Az Önceki Zaman	da Kazazed	enin	[Seçir	niz 1								~	
Yürüttüğü Özel Faaliyet	1 1/2 1		[Coğii		-								
Kazadan Az Önceki Zamanı Yürüttüğü Özel Faaliyet Alt	da Kazazed t Grup	enin	[Seçir	niz] 💙									
Özel Faaliyet Sırasında Kul	llandığı Ara	ç/Gereç	[Seçir	niz]									~
Özel Faaliyet Sırasında Kul Alt Grup	llandığı Ara	ç/Gereç	[Seçir	niz] 🗸	1								
Yaralanmaya Neden Olan O	lav		[Seçir	niz 1								~	
		_			1								
Yaralanmaya Neden Olan O		Р	[Seçir]								
Yaralanmaya Neden Olan A	Araç/Gereç		[Seçir	niz]									~
Yaralanmaya Neden Olan A	Araç/Gereç	Alt Grup	[Seçir	niz] 💙									
Yaranın Türü			[Seçir	niz]					~				
Yaranın Türü Alt Grup			[Seçir	niz][~									
Yaranın Vücuttaki Yeri			[Seçir	niz]						~			
Yaranın Vücuttaki Yeri Alt	Grup		[Seçir		1								
Çalışılan Ortam					u .							~	
Agustian Ortain			[Seçir	112]									
Çalışılan Çevre			[Seçin	iz]						~			
Çalışılan Çevre Alt Grup		[Seçin	iz] 🔽										
Kaza Gününde İş Başı Saati			Saat [Secini	71 🗸	Da	kika	[Seçiniz] 🕶					
Kazadan Sonra Sigortalı Ne			[Seçini		4	∨		5 1					
Kazanın Gerçekleştiği Yer	•		[Seçini		~		_						
	i				_								
Kaza Sonucu İş Göremezliğ			[Seçini	z] [~								
Tıbbi Müdahale Yapıldı mı?			[Seçini	z]	~								
"www.sak.gov.tr"	adresi üzeri	inden inte	rnet ort	amınd	la ve 4857	savılı İs l	Kanı	entleri kapsamındaki unu gereğince en geç üne ayrı ayrı bildirm	iki is a	ünü icinde vaz	zı ile is	verinin tescilli	
												Bildirimi Kayde	et

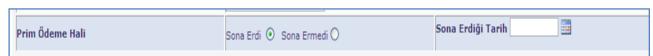
Şekil 15. Sigortalı Bilgileri

Şekil 15. de görüldüğü gibi sigortalının kişisel bilgileri ile beraber kaza ile ilişkili bilgilerinin de girilmesi gerekmektedir. Bildirimi hazırlayan kişi için kritik olduğu düşünülen alanların açıklaması aşağıdaki gibi yapılmıştır.

Esas İşi / Mesleği: Kazalının eğitim-öğretim mezuniyetine göre sahip olduğu meslektir.

Görevi: Kazalının o işyerindeki çalıştığı resmi pozisyondur. Örneğin; <u>tekniker</u> olarak eğitim almış nitelikli bir personel, görev itibariyle <u>yönetici</u> olarak çalışıyor olabilir.

Prim Ödeme Hali: Kazalının işvereni tarafından primlerinin yatırılmaya devam edip etmediği bilgisini verir. "Sona Erdi" ve "Sona Ermedi" olarak iki seçenekten oluşur. "Sona Erdi" seçeneği seçilirse ne zaman sona erdiğine dair tarih bilgisi girilmelidir.(Şekil 16.)



Şekil 16. Prim Ödeme Hali

Kaza Anında Yürütmekte Olduğu Genel Faaliyet: Kaza anında kazalı tarafından yapılmakta olan temel iş türünü tanımlar. Kaza anında kazalının yaptığı meslek olmadığı gibi, özel aktivitesi de değildir. Kaza ile sonuçlanan zaman sırasında kazalı tarafından yapılmakta olan iş veya görev türünün genel ifadelerle tanımlanmasıdır.

Kazadan Az Önceki Zamanda Kazalının Yürütmekte Olduğu Özel Faaliyet: Kazalının kaza anında yapmakta olduğu özel aktivitesidir. Sadece kısa bir dönemi kapsar.

Özel Faaliyet Sırasında Kullanılan Araç / Gereç: Kazadan hemen önce kazalının özel aktivitesi ile ilgili olan başlıca materyal. Bu materyal kazadan sorumlu olabilir veya olmayabilir. Önemli olan özel aktivitesi sırasında kullanıyor olmasıdır. Birden fazla ilişkili materyal var ise kaza veya yaralanma ile en çok ilgili olanı seçilmelidir.

Yaralanmaya Neden Olan Olay: Yaralanmanın ortamı olarak da adlandırılır. Bu terim, kazalının yaralanmasına neden olan materyal tarafından nasıl incitildiğinin (fiziki ve zihni travma) bilgisini verir. Birden çok yaralanma teması veya ortamı varsa, en ciddi yaralanmaya neden olan seçilmelidir.

Yaralanmaya Neden Olan Araç / Gereç: Yaralanmaya sebep olan hareketi, hareket esnasında kullanılan materyali veya ortamı gösterir. Yaralanmaya sebep olan birden fazla materyal varsa en ciddi yaralanmaya sebep olanı seçilmelidir.

Yaranın Türü: Kazalı için fiziki sonuçları, ömeğin kemik kırılma, burkulma vb. gösteriri. Kazada birden fazla yaralanma vakası varsa, yaralanmalardan birisi diğerlerinden açıkça daha ciddi ise bu durumda bu kaza daha ciddi yaralanmalara karşılık gelen grup içinde sınıflandırılmalıdır. Kazalının iki veya daha çok yaralanması varsa ve bunlardan biri diğer(ler)inden daha ciddidir şeklinde tanımlanamıyorsa sadece bu durumda 120 kodu ile tanımlanan "çeşitli yaralanmalar" seçilmelidir.

Yaranın Vücuttaki Yeri: Bu değişken yaranın vücuttaki yerini tanımlar. Vücutta birden fazla yaralanma yeri varsa en çok etkilenen parçası seçilmelidir. Örneğin; bir organın kesilmesi kemik kırığından, kemik

Kurumsal ve Sosyal Sigorta Yazılımları Daire Başkanlığı

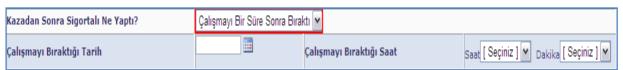
kırığı ise yaradan daha önemlidir. Diğer durumlarda, örneğin kırık el ve ayal gibi vücudun birden fazla kısmında olan yaralanmalarda 70 kodu ile tanımlanan *"Tüm beden ve çeşitli bölgeler; belirlenmemiş alanlar"* seçeneği işaretlenmelidir.

Çalışılan Ortam: Kazalının kaza sırasında sürekli veya ara sıra işgal ettiği yerin/ mevkiin durumunu belirler. İşin sürekli olup olmadığı dikkate alınmaz.

Çalışılan Çevre: Kazadan hemen önce kazalının çalışmakta olduğu veya bulunduğu işyeri türü, çalışma alanı veya yeridir.

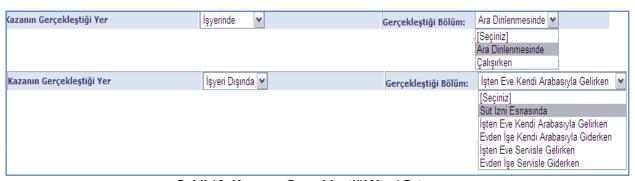
Kaza Gününde İşbaşı Saati: Kazalının kaza günü vardiya başlangıç saatini gösterir.

Kazadan Sonra Sigortalı Ne Yaptı? : Kazalının kazadan sonra çalışmaya devam edip etmediği bilgisini verir. "Çalışmayı Bir Süre Sonra Bıraktı" seçeneği seçilirse, çalışmayı bıraktığı saat ve tarih bilgisi girilmelidir. (Şekil 17.)



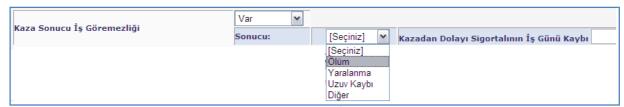
Şekil 17. Sigortalı Kazadan Sonra Ne Yaptı?

Kazanın Gerçekleştiği Yer: Kazanın işyerinde mi yoksa işyeri dışında mı gerçekleştiği bilgisini verir. Seçilen kritere göre "*Kazanın Gerçekleştiği Ortam*" bilgisi de girilir. (Şekil 18.)



Şekil 18. Kazanın Gerçekleştiği Yer / Ortam

Kaza Sonucu İş Göremezliği: Kazalının iş göremezlik durumunu niteler. Var, yok ve derhal ölüm şeklinde 3 seçenekten oluşur. Var seçeneği seçilirse, iş göremezliğin sonucu ve iş göremezliğinden dolayı iş günü kaybı alanı girilmelidir. (Şekil 19.)



Şekil 19. Kaza Sonucu İş Göremezliği

Tıbbi Müdahale Yapıldı mı?: Kazalıya tıbbi müdahale yapılıp yapılmadığı bilgisini verir. Tıbbi müdahale Yapılmadı, Derhal Yapıldı ve Daha Sonra Yapıldı olmak üzere 3 seçenekten oluşur. Derhal Yapıldı seçilirse Tıbbı Müdahaleyi kimin yaptığı bilgisi girilmelidir. Daha sonra yapılmış ise tıbbi müdahalenin yapıldığı yer, yapan kişi ve yapıldığı tarih vs gibi bilgilerin girilmesi gerekmektedir. (Şekil 20.)



Şekil 20. Tıbbi Müdahale Yapıldı mı?

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda son sayfa olan Sigortalı Bilgileri de girildikten sonra, "Bildirimi Kaydet" butonu ile sisteme kaydetme işlemi tamamlanmış olur. Girilen bildirimi görüntülemek için "İş Kazası Bildirim Görüntüle" linki kullanılabilir.

4. İŞ KAZASI BİLDİRİM FORMU GÖRÜNTÜLEME İŞLEMLERİ

İş Kazası bildirimi kaydedilen formların görüntüleme işlemi bu menüden yapılır.(Şekil 21.)



Şekil 21. İş Kazası Bildirim Görüntüleme

"İş Kazası Bildirim Görüntüleme" linki tıklandığı zaman, ekrana bildirimini görüntülemek istediğiniz kazalının TC Kimlik numarasını girerek sorgulayabilirsiniz (Şekil 22).



Şekil 22. Sigortalı Bildirim Görüntüleme Sorgu Sayfası

"Sigortalı Getir" butonu ile girilen kazalıya ait girilen tüm bildirimler görüntülenir. Kazaya ait ayırt edici bilgilerin görüntülendiği bu sayfada, detaylı bir şekilde incelemek istenilen bildirimler için sağdaki "Görüntüle" imgesine tıklanması gerekmektedir. (Şekil 23.)



Şekil 23. Sigortalı İş Kazası Bildirim Listesi

Bildirime ait bilgiler Şekil 24.' teki gibi kategoriler halinde listelenmiştir. Linkler tıklanarak istenilen bilginin görüntülenmesi mümkündür.



Şekil 24. Bildirim Görüntüleme Kategoriler

"Kaza Bilgileri Görüntüle" (Şekil 25.), "İşyeri Bilgileri Görüntüle" (Şekil 26.), "Bildirim Bilgileri Görüntüle" (Şekil 27.), "Sigortalı Bilgileri Görüntüle" (Şekil 28.) ve "Şahit Bilgileri Görüntüle" (Şekil 29.) olmak üzere gösterilmiştir.



Şekil 25. İş Kazası Bilgileri

	İşyeri Bilgileri:
İş Yeri No:	1-7022-02-02-1118134-06-07-83-000
İşyeri bağlı Bulunduğu Ünite:	SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ
İşyeri bağlı Bulunduğu İl:	Ankara
Vergi Dairesi Adı:	999999
Vergi Dairesi No:	123456789
Kaza Günü İşyeri Vardiya Başlangıç Saati:	01:01:00
Kaza Günü İşyeri Vardiya Bitiş Saati:	01:01:00
İş Yeri Adres:	BALGATZİYABEY CAD.NO:6ANKARA
İş Yeri Unvan:	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
İş Yeri Tel:	0
İş Yeri Faks:	0
Kaza Sonrası İş Yerinin Durumu:	Faaliyetini durdurdu

Şekil 26. İşyeri Bilgileri

İş Kazası Bildirim Bilgileri:							
Bildirimi Hazırlayan:	İşveren Vekili						
Tc Kimlik No:	53416264382		Adı:	İBRAHİM			
Soyadı:	KAYA		Tel:	0			
Faks:	0		E-posta:	ikaya@mail.tr			
	Erkek:	108	Kadın:	44			
	Çocuk:	5	Hükümlü:	5			
Bildirilen İşçi Sayısı:	Eski Hükümlü:	5	Terör Mağduru:	5			
	Stajyer/Çırak:	5	Özürlü:	5			
	Toplam:	152					

Şekil 27. İş Kazası Bildirim Bilgileri

			Sino	rtalı Bilgileri:					
	Adı Soyadı:		5.90	ÖZNUR GÜNGÖR					
	Tc Kimlik No			00406006050					
	Sicil No:			1001200200000					
	Doğum Tari	hi:		01.10.1980					
	Medeni Hali			Evli					
	Uyruğu:	•		TÜRKİYE CUMHURİYE	=Tİ				
	Son İşe Giri	is Tarihi:		27.12.2006					
	İlk İse Giris	-		05.01.2002					
	Öğrenim Du	·		Okur-yazar					
	Mesleği:				ofesyonel meslek mensupları				
	Görevi:			İnsan kaynakları mü					
	Ücretli İzin	Giin Savisi		5					
	Prim Ödeme			Sona Ermedi					
	Adresi:			0 0 0					
	İl/İlçe:			Ağrı / DOĞUBEYA	ZIT				
	İstihdam Dı	Irumu:		TÜM SİG.KOLLARI/YA					
	Faks:			0					
	Tel:			0					
	E-posta:								
	L-posta.	Adı Soyadı:	NASER MURIC						
Cigortalini Valeninin		Tc Kimlik							
Sigortalını Yakınının		Numarası:	99172144940						
		Adresi:	0						
Mesleki Eğitim Almış n			Hayir						
İş Sağlığı ve Güvenliği		ıış mı?:	Hayir						
Kaza Günü İşbaşı Saat			01:01:00						
Sigortalı Kazadan Son	ra Ne Yaptı?:	:	Çalışmayı bir süre	sonra birakti					
İşi Bırakma Tarihi:			11.01.2012		İşi Bırakma Saati:	18:23:00			
Kaza Anında Yürütmek			Depolama - tüm t						
Kaza Anında Yürütmek	cte Olduğu O	zel Faaliyet:	J	mesi, makinenin boşal	tılması nlar (kapalı veya açık, çiftlik toprağı, s				
Özel Faaliyet Sırasında	a Kullandığı <i>ı</i>	Araç/Gereç:	dağınık zemin, çiv		nar (kapan veya açık, çırtık topragı, s	spor alam, kaygan zemin,			
Yaralanmaya Neden O	lan Olay:		Elektrikle doğruda	dan temas, elektrik yüklenmenin bedene alınması					
Yaranın Türü:			Açık kırıklar						
Yaranın Vücuttaki Yeri	:		Yüz bölgesi						
Yaralanmaya Neden O	lan Araç/Ge	reç:	Yer düzeyindeki y dağınık zemin, çiv		nlar (kapalı veya açık, çiftlik toprağı, s	por alanı, kaygan zemin,			
Kaza Sonucu İş Görem	ıezliği:		Var						
Kaza Sonucu İş Görem	ezlik Durum	iu:	Yaralanma						
Kazadan Dolayı İşgünü	ü Kaybı:		8						
Kazanın Gerçekleştiği	Yer:		İş Yerinde						
Kazanın Gerçekleştiği	Ortam:		Çalışırken						
Çalışılan Ortam:			Sürekli olarak çalı	ıştığı sabit işyeri (örn:	Atölye, İşyeri, Büro, Ek Bina vb)				
Çalışılan Çevre:			Bakım alanı, onar	ım atölyesi					
Tıbbi Müdehale Yapıldı	ı mı? :		Yapıldı						
Tıbbi Müdehale Yapan	Kişi:		aSASDADAd		Tıbbi Müdehale Yapılan Yer:	FGHFHBCX			
Table Made to the very	21		Eskişehir		Tıbbi Müdehale Yapan İlçe:	SİVRİHİSAR			
Tıbbi Müdehale Yapıla	n 11:								
Tibbi Müdehale Yapılaı Tibbi Müdehale Yapılaı			10.01.2012		Tıbbi Müdehale Yapılan Saat:	12:26:00			

Şekil 28. Sigortalı Bilgileri Görüntüleme

5. MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM KAYDETME İŞLEMLERİ

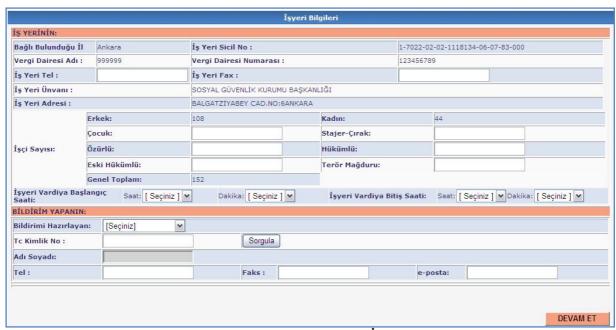
5.1. İş yeri Bilgileri

"Meslek Hastalığı Bildirim Girişi" linki tıklanarak ilk önce İş Yeri Bilgilerinin girildiği ekran gelir. (Şekil 29.)



Şekil 29. Meslek Hastalığı Bildirim Girişi

Meslek Hastalığı Bildirim Girişi linkine tıklanınca ilk olarak ekrana İşyeri Bilgilerinin girildiği ekran gelir.



Şekil 30. Meslek Hastalığı Bildirimi İş Yeri Bilgileri

İş Yeri Tel: Sistemde kayıtlı değilse boş gelir. İş yerinin en güncel telefon numarasıdır.

İş Yeri Faks: Sistemde kayıtlı değilse boş gelir. İş yerinin en güncel faks numarasıdır.

İşçi Sayısı: Kadın işçi sayısı, erkek içi sayısı sistemde mevcuttur. İşçiler arasında çocuk, stajyer-çırak, özürlü, hükümlü, eski hükümlü veya terör mağduru var ise girilir, yok ise "0" yazılır.

Bildirimi Hazırlayan: Bildirimi kimin hazırladığına dair bilgi verir. Seçeneklerden hangisi seçilmiş ise onun TC Kimlik numarası, adı soyadı ve iletişim bilgileri girilir.

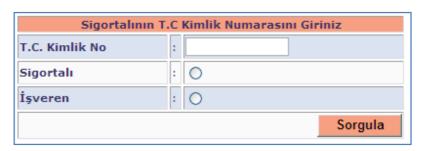
TC Kimlik No: Bildirimi hazırlayan kişinin TC Kimlik Numarası girilir. "*Sorgula*" butonuna basılarak doğrulama islemi yapılır.

Adı Soyadı: TC Kimlik numarasının sorgulanması ile bu alana isim bilgisi gelir, eğer geçersiz bir TC Kimlik numarası girilmiş ise sistem "*Kayıt Yok*" mesajı verecektir. Bu durumda geçerli bir TC Kimlik numarası girilmesi zorunludur.

Tel/ Faks/ e-posta: Bildirimi hazırlayanın iletişim bilgilerinin girilmesi daha sonra kişiye ulaşılması açısından önem arz eder.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda bilgiler doğru bir şekilde girildikten sonra "Devam Et" butonu yardımı ile Sigortalı Sorgulama sayfasına yönlendirilir. (Şekil 31.)

5.2. Sigortalı Sorgulama



Şekil 31. Sigortalı Sorgulama

Sigortalının TC Kimlik numarası girilerek ve sigortalılık tipi seçilip, "Sigortalı Getir" butonuna tıklanarak sigortalıya ait sistemde kayıtlı bilgilerin gelmesi sağlanır. Eğer, sorgulanan sigortalı o işyerinde çalışıyor görünmüyorsa sistem uyarı verecektir. (Şekil 31.).



Şekil 32. Sigortalı İşyerinde Çalışmıyor Uyarısı

Sigortalı Sorgulama neticesinde kullanıcı bir sonraki sayfa olan "Sigortalı Bilgileri" sayfasına yönlendirilir.

5.3. Sigortalı Bilgileri

Meslek Hastalığı bildirimi sigortalı bilgileri için doldurulması gerekli alanlar Şekil 39. de gösterilmiştir. Sigortalı Bilgileri doldurulurken kullanıcı için kritik olabilecek açıklamalar aşağıda yapılmıştır.

Esas İşi / Mesleği: Kazalının eğitim-öğretim mezuniyetine göre sahip olduğu meslektir.

Görevi: Kazalının o işyerindeki çalıştığı resmi pozisyondur. Örneğin; <u>tekniker</u> olarak eğitim almış nitelikli bir personel, görev itibariyle <u>yönetici</u> olarak çalışıyor olabilir.

Prim Ödeme Hali: Kazalının işvereni tarafından primlerinin yatırılmaya devam edip etmediği bilgisini verir. "Sona Erdi" ve "Sona Ermedi" olarak iki seçenekten oluşur. "Sona Erdi" seçeneği seçilirse ne zaman sona erdiğine dair tarih bilgisi girilmelidir.(Şekil 33.)



Şekil 33. Prim Ödeme Hali

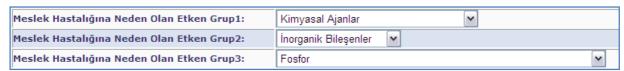
Meslek Hastalığı Tanı Tarihi: Meslek Hastalığına ait hastane tarafından belirlenen tanı tarihidir. Sigortalıya ait hastalık raporu yardımıyla bu bilgi edinilebilir.

Meslek Hastalığının Saptanma Şekli: Meslek Hastalığının tanısının nasıl konulduğu veya belirlendiği bilgisini verir.

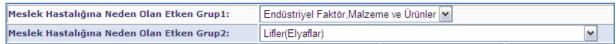
Meslek Hastalığı Tanısı: Sigortalıya ait hastalık raporu aracılığı ile bu bilgi edinilebilir.

Kurumsal ve Sosyal Sigorta Yazılımları Daire Başkanlığı

Meslek Hastalığına Neden Olan Etken: Meslek hastalığına sebep olan birbirinden farklı faktörler vardır. Bunlar fiziksel, biyolojik, kimyasal vs şeklinde listelenmiştir. Liste ve alt listeler yardımıyla hastalık etkeni seçilmelidir. Bazı etkenlerin sadece 2. Alt kodu var iken bazılarının 2. Ve 3. Alt kodları mevcuttur. (Şekil 34. ve Şekil 35.)



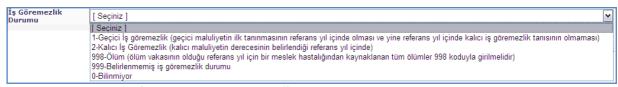
Şekil 34. Meslek Hasatlığı Etken Listesi 3 Kategorili



Şekil 35. Meslek Hasatlığı Etken Listesi 2 Kategorili

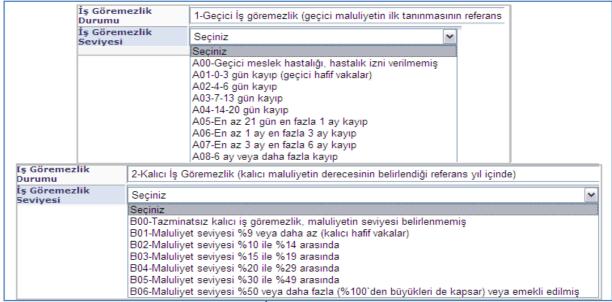
Meslek Hastalığına Maruz Kalma Süresi: Sigortalının, Meslek Hastalığına ne kadar zamandır maruz kaldığını Yıl ve Ay bilgisi tutan alandır.

İş Göremezlik Durumu: Meslek Hastalığı neticesinde sigortalının iş göremezliğinin durumunu gösterir. (Şekil 36.)



Şekil 36. Meslek Hastalığı sonucu iş göremezlik durumu

Geçici veya Kalıcı İş göremezlik seçeneklerinden birisi seçildiği zaman bu iş göremezliğin seviyesini tespit etmek amacıyla yeni bir liste açılır.(Şekil 37.)



Şekil 37. İş Göremezlik Seviyesi

SİGORTALI BİLGİLERİ EKRANI SİGORTALI BİLGİLERİNİ GİRİNİZ Cinsiyet Erkek TC Kimlik No SSK Sicil No/Bağ-Kur No Son İse Giris Tarihi 27.12.2007 İlk İşe Giriş Tarihi 10.07.1997 SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ Bağlı Bulunduğu Ünite: v İlçe: Uyruğu TÜRKİYE CUMHURİYETİ [Seçiniz] [Seçiniz] Sigortali Açık Adres Diğer...(Semt vs.) Tel Faks E-posta Sorgula TC Kimlik Numarası Sigortalının Birinci Derece Yakınının Adı Soyadı Adresi Öğrenim Durumu [Seçiniz] ~ Medeni Hali Evli İstihdam Ettiği Alan TÜM SİG.KOLLARI/YABNC UYR Grup1: [Seçiniz] ~ Grup2: [Seçiniz] Esas İşi / Mesleği Grup3: [Seçiniz] 🕶 Grup4: [Seçiniz] 🕶 Grup1: [Seçiniz] * Grup2: [Seçiniz] 🕶 Çalıştığı İş / Bölüm Grup3: [Seçiniz] Grup4: [Seçiniz] Çalışılan Ortam [Seçiniz] ~ Son bir yıl içinde toplam üçretli izin gün sayısı Prim Ödeme Hali Sona Erdi O Sona Ermedi O İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi Almış mı? Evet O Hayır O Mesleki Eğitim Almış mı? Evet O Hayır O Meslek Hastalığı Tanısı Tarihi Meslek Hastalığının Saptanma Şekli [Seciniz] ~ Meslek Hastalığı Tanısı [Seçiniz] ~ Meslek Hastalığı Tanısı Alt Grup [Seçiniz] 🕶 Meslek Hastalığına Neden Olan Etken Grup1: [Seçiniz] ~ Meslek Hastalığına Neden Olan Etken Grup2: [Seçiniz] ΑY Meslek Hastalığı Etkenine Maruz Kalma Süresi YIL İş Göremezlik Durumu ~ [Seçiniz] İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirimlerinin 5510 sayılı Kanunun 4/ a ve b bentleri kapsamındaki sigortalılar için 3 iş günü içerisinde "www.sgk.gov.tr" adresi üzerinden internet ortamında ve 4857 sayılı İş Kanunu gereğince en geç iki iş günü içinde yazı ile işyerinin tescilli bulunduğu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı devredilen bölge müdürlüğüne ayrı ayrı bildirmek zorunda olduğumu biliyorum.

Açıklamalar dikkate alınarak girilen bilgiler "Bildirimi Kaydet" butonu ile sisteme kaydedilmiş olur.

Şekil 39. Meslek Hastalığı Sigortalı Bilgileri

Bildirimi Kaydet

6. MESLEK HASTALIGI BILDİRİM GÖRÜNTÜLEME İŞLEMLERİ

"Meslek Hastalığı Bildirim Görüntüle" (Şekil 40.) linkine tıklanarak gelen ekrandan bildirimi görüntülenmek istenilen sigortalının TC Kimlik numarası ile sorgulama işlemi yapılır. (Şekil 41.)



Şekil 40. Meslek Hastalığı Bildirim Görüntüleme



Şekil 41. Meslek Hastalığı Bildirim Görüntüleme Sorgu Sayfası

6.1. Sigortalı Bildirim Listesi

Sigortalı Sorgulama sayfası ile girilen TC Kimlik numarası sistemden kişinin meslek hastalığı bildirimlerinin listesini getirir. Gelen listede meslek hastalığı için ayırt edici özellik taşıyan bilgiler görüntülenmiştir. Bildirim ile ilgili detaylı bilgilerin görüntülenmesi sağdaki "Görüntüle" butonu ile sağlanır.

[&]quot;Sigortalı Getir" butonuna tıklanarak Sigortalı Bilgileri Ekranına geçiş sağlanır.



Şekil 42. Meslek Hastalığı Bildirim Listesi

"Görüntüle" butonu yardımıyla kullanıcı, bildirimlerin kategoriler halinde başlıklandırıldığı yeni bir sayfaya yönlendirilir. (Şekil 43.)



Şekil 43. Bildirim Görüntüleme Ekranı

İş Kazası Bildirim Görüntülemeden farklı olarak iş kazası bilgileri ve kaza şahit bilgileri mevcut değildir.

Şekil 43. de gösterilen linkler aracılığı ile ayrıntılı görüntüleme işlemi yapılır. (Şekil 44, Şekil 45, Şekil 46)

	İşyeri Bilgileri:
İş Yeri No:	1-7022-02-02-1118134-06-07-83-000
İşyeri bağlı Bulunduğu Ünite:	SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ
İşyeri bağlı Bulunduğu İl:	Ankara
Vergi Dairesi Adı:	999999
Vergi Dairesi No:	123456789
Kaza Günü İşyeri Vardiya Başlangıç Saati:	01:01:00
Kaza Günü İşyeri Vardiya Bitiş Saati:	01:01:00
İş Yeri Adres:	BALGATZÍYABEY CAD.NO:6ANKARA
İş Yeri Unvan:	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
İş Yeri Tel:	0
İş Yeri Faks:	0
Kaza Sonrası İş Yerinin Durumu:	Faaliyetini durdurdu

Şekil 44.Meslek Hastalığı İş Yeri Bilgileri Görüntüleme

Meslek Hastalığı Bildirim Bilgileri:								
Bildirimi Hazırlayan:	İşveren Vekili							
Tc Kimlik No:	43750224074		Adı:	RAYİF				
Soyadı:	AĞAÇ		Tel:	0				
Faks:	0		E-posta:	eacar@mail.tr				
	Erkek:	108	Kadın:	44				
	Çocuk:	5	Hükümlü:	5				
Bildirilen İşçi Sayısı:	Eski Hükümlü:	5	Terör Mağduru:	5				
	Stajyer/Çırak:	5	Özürlü:	5				
	Toplam:	152						

Şekil 45. Meslek Hastalığı Bildirim Bilgileri Görüntüleme

			Sign	rtalı Bilgileri:			
	Adı Soyadı:		Digo	ÖZNUR GÜNGÖR			
	Tc Kimlik No);		0-100000000			
	Sicil No:			1001200200005			
	Doğum Tarihi:			01.10.1980			
	Medeni Hali			Evli			
	Uyruğu:			TÜRKİYE CUMHURİYETİ			
	Son İşe Giri	ş Tarihi:		27.12.2006			
	İlk İşe Giriş	Tarihi:		05.01.2002			
	Öğrenim Du	rumu:		10			
	Mesleği:			Reklam ve halka ilişkiler müdürleri			
	Çalıştığı İş	/ Bölüm:		Reklam ve halka ilişkiler müdürleri			
	Ücretli İzin	Gün Sayısı:		0			
	Prim Ödeme	Durumu:		0			
	Adresi:			0 0 0			
	İl/İlçe:			Afyon / BAŞMAKCI			
	İstihdam Dı	İstihdam Durumu:		TÜM SİG.KOLLARI/YABNC UYR			
	Faks:	Faks:		0			
	Tel:	Tel:		0			
	E-posta:	E-posta:		-			
		Adı Soyadı:	ÖMER FARUK KÖS	SE			
Sigortalını Yakınının		Tc Kimlik Numarası:	00000000000				
		Adresi:	0				
Mesleki Eğitim Almış ı			Evet				
İş Sağlığı ve Güvenliğ	i Eğitimi Almı	ş mı?:	Evet				
Çalışılan Ortam:				Sürekli olarak çalıştığı sabit işyeri (örn: Atölye, İşyeri, Büro, Ek Bina vb)			
Meslek Hastalığı Saptanma Şekli:		Üst Kurum Sevki İle					
Meslek Hastalığı Etkeni:		Mekanik Titreşim					
Meslek Hastalığı Etken Süresi:		0 YIL / 2 AY					
			Maluliyet seviyesi %9 veya daha az (kalıcı hafif vakalar)				
Meslek Hastalğı Tanısı:		66666					
Meslek Hastalğı Tanı '	l arihi:		07.12.2011	nul distance on a tra			
Bildirim Tarihi:			16.01.2012	Bildirim Saati:			

Şekil 46. Meslek Hastalığı Sigortalı Bilgileri Görüntüleme

7. İŞ KAZASI BİLDİRİM GÜNCELLEME İŞLEMLERİ

Sigortalı için yapılan bildirimlerin güncellenmesi işlemleri bu menüden yapılır.



Şekil 47. İş Kazası Bildirim Görüntüleme

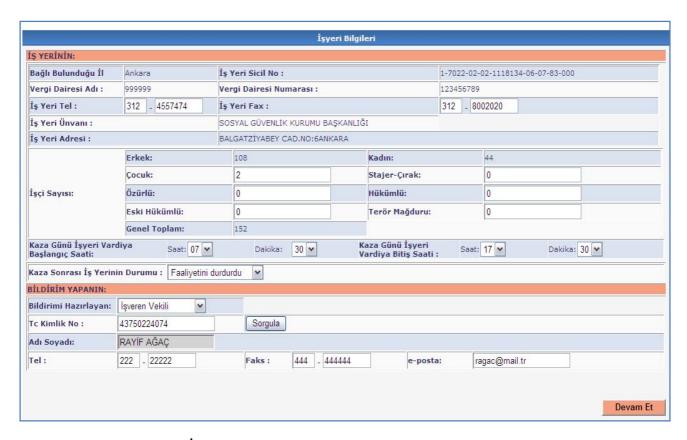
"İş Kazası Bildirim Görüntüleme / Güncelleme" linki tıklandığı zaman, ekrana bildirimini görüntülemek istediğiniz kazalının TC Kimlik numarasını girerek sorgulayabilirsiniz (Şekil 22).



Şekil 48. Sigortalı Bildirim Görüntüleme Sorgu Sayfası

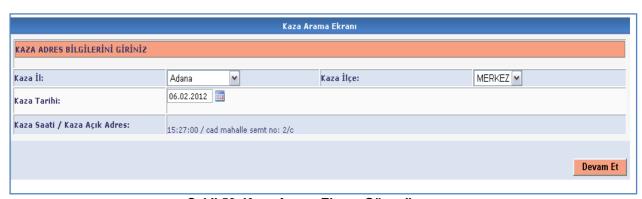
"Sigortalı Getir" butonu yardımıyla sigortalıya ait daha önce sisteme kaydedilen bildirim bilgilerinin gelmesi sağlanır.

İlk gelen sayfa kaydetme işleminde olduğu gibi "İş Yeri ve Bildirim Bilgileri" sayfasıdır. Daha önce sisteme kaydedilen bilgileri Şekil 49'daki gibi formda dolu olarak gelir. Güncellenmek istenen alanlar varsa değiştirilerek yok ise hiçbir işlem yapmadan, "Devam Et" butonu yardımı ile bir sonraki sayfaya geçiş sağlanır. (Şekil 49.)



Şekil 49. İş Yeri ve Bildirim Bilgileri Güncelleme Sayfası

"Devam Et" butonu ile kullanıcı, Kaza Arama ekranına yönlendirilir. Kaza Arama Ekranında yine daha önce sisteme tanımlanan kaza bilgileri görüntülenir. (Şekil 50.)



Şekil 50. Kaza Arama Ekranı Güncelleme

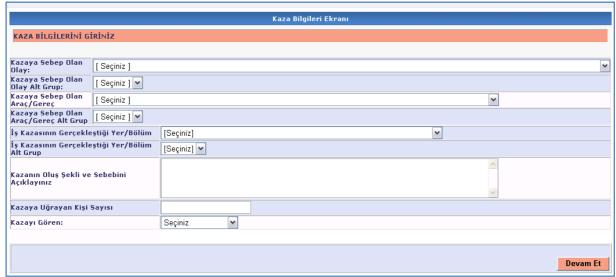
Eğer kazanın adres bilgileri değiştirilecek ise İl, İlçe ve Tarih bilgileri yeniden girilerek yeni kaza bilgilerinin girilmesi sağlanır. Eğer girilen kriterlere uygun detaylı kaza adres bilgileri gelmez ise ya da gelen listede istenilen detay bilgisi yok ise yeni Kaza Saati ve Adres tanımlanır. (Şekil 51.)



Şekil 51. Kaza Adres Bilgileri Güncelleme

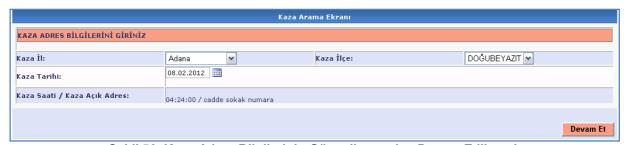
"Devam Et" butonu ile kullanıcı kaza bilgilerinin ayrıntılı girildiği "Kaza Bilgileri" ekranına yönlendirilir.

"Kaza Bilgileri" ekranı kaydetme prosedürüne uygun bir şekilde doldurulur. Ayrıntılı bilgi için sayfa 8-9-10 incelenebilir. (Şekil 52)



Şekil 52. Kaza Adres Bilgileri yeniden tanımlanması durumunda Kaza Bilgileri Ekranı

Eğer yeni Kaza Saati ve Adres detayı girilmez ve daha önceki bilgiler korunmak istenirse, veya yeni girilen kriterlere uygun bir detay bilgisi listeden seçilir ise, "Devam Et" butonu ile yönlendirilen sayfada seçilen kazaya ait Kaza Bilgileri Ekranı güncellenmek üzere görüntülenir. (Şekil 53, Şekil 54)

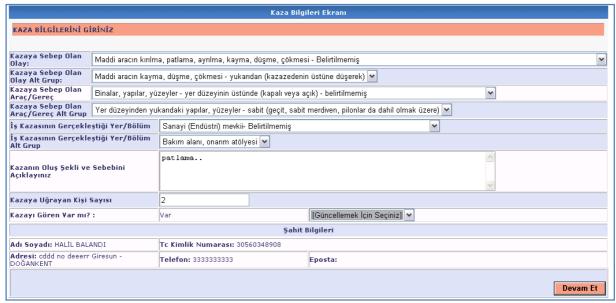


Şekil 53. Kaza Adres Bilgilerinin Güncellenmeden Devam Edilmesi



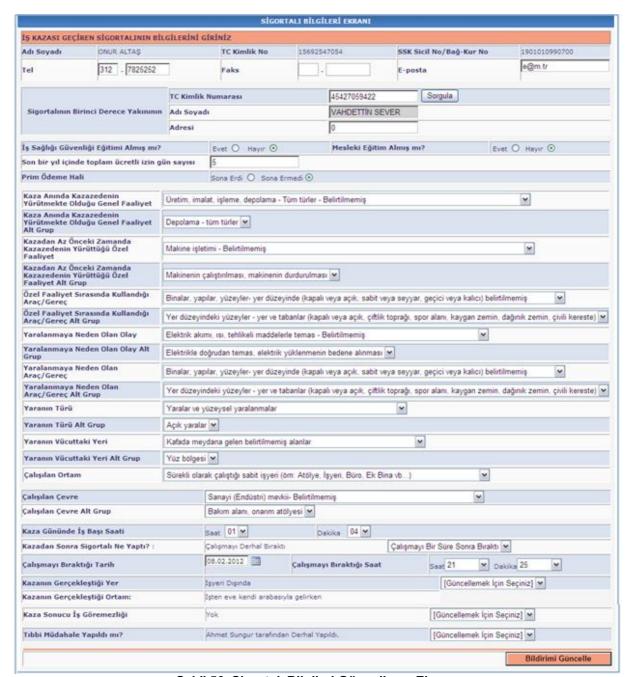
Şekil 54. Kaza Adres Bilgileri sistemde var olan bir başka kaza ile değiştiriliyor.

"Devam Et" butonu ile kullanıcı Şekil 53 ve Şekil 54 deki gibi bir yolda devam etmesi durumunda Şekil 55 teki gibi, "Kaza Bilgileri Güncelleme" sayfasına yönlendirilir.



Şekil 55. Kaza Bilgileri Güncelleme Sayfası

Kaza Bilgileri ekranında güncellenmesi gerek görülen alanlar değiştirilerek "Devam Et" butonu ile kullanıcı, Sigortalı Bilgilerinin Güncellendiği bir sonraki ekrana yönlendirilir. (Şekil 56)



Şekil 56. Sigortalı Bilgileri Güncelleme Ekranı

Örneğin; "Kazadan Sonra Sigortalı Ne Yaptı?" alanı için sistemden gelen bilgi "Çalışmayı derhal bıraktı" şeklindedir. Bu bilgiyi değiştirmek isterseniz "Güncellemek İçin Seçiniz" alanı yardımıyla

yeni bir tanımlama yapabilir. Eğer güncellemek istenmiyorsa kullanıcı, "Güncellemek İçin Seçiniz" kısmını atlamalıdır. (Şekil 54)



Şekil 57. Sigortalı Kazadan Sonra Ne Yaptı alanı Güncelleme

Gerekli görülen değişiklikler yapıldıktan sonra *"Bildirimi Güncelle"* butonu ile güncelleme işlemi tamamlanır.

8. MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM GÜNCELLEME İŞLEMLERİ

Meslek Hastalığı Bildirim Güncelleme prosedürü İş Kazası Bildirim Güncelleme ile aynıdır. Menüden "Meslek Hastalığı Bildirim Görüntüleme / Güncelleme" linki kullanılmalıdır. (Şekil 58)



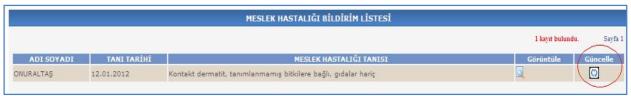
Şekil 58. Meslek Hastalığı Bildirim Güncelleme Linki

Linke tıklandıktan sonra gelen sigortalı arama ekranı kullanılarak bildirimi güncellenmek istenile sigortalı belirlenir. (Şekil 59)



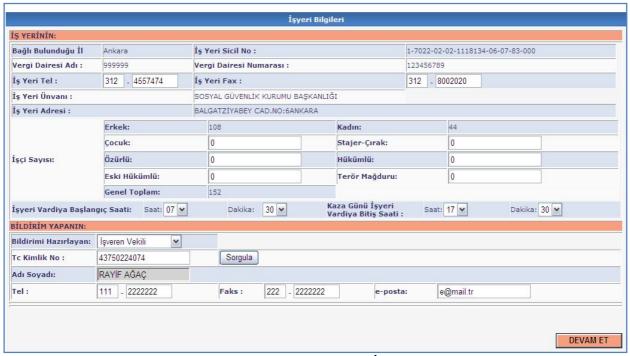
Şekil 59. Meslek Hastalığı Bildirim Güncelleme Sigortalı Arama Sayfası

Sigortalıya ait TC Kimlik numarası girildikten sonra "Sigortalı Getir" butonu yardımı ile bir sonraki sayfaya geçiş sağlanır. Gelen sayfada kişinin o güne kadar kaydedilen tüm meslek hastalığı bildirimlerinin listesi gelir. (Şekil 60)



Şekil 60. Meslek Hastalığı Bildirim Listesi

Gelen listeden güncellenmek istenilen bildirim seçilerek "Güncelle" butonu yardımı ile kullanıcı, İşyeri ve bildirim bilgilerinin güncelleneceği sayfaya yönlendirilir. (Şekil 61)



Şekil 61. Meslek Hastalığı Bildirim Güncelleme- İş Yeri ve Bildirim Bilgileri

Değiştirilmesi gerek görülen alanlar değiştirilir ve "Devam Et" butonu ile sigortalı bilgileri sayfasına yönlendirilir. (Şekil 62)

Kurumsal ve Sosyal Sigorta Yazılımları Daire Başkanlığı



Şekil 62. Meslek Hastalığı Sigortalı Bilgileri Güncelleme Ekranı

Gelen ekranda güncellenmesi gerek görülen alanlar değiştirilerek *"Bildirim Güncelle"* butonu yardımı işlem tamamlanmış olur.

9. ILETISIM

İş Kazası Meslek Hastalığı Bildirim Formu İşlemleri ile ilgili herhangi bir soru veya sorun için ekurum@sgk.gov.tr adresinden ve 0312 595 8770 / 8461 veya IP için 10628461 nolu telefonlardan iletişime geçebilirsiniz.