**编号：**

**新进员工试用期小结**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **部门** |  | **岗位** |  |
| **到职日** |  | | **直接主管** |  | |
| 试用期工作总结（500字以上），包括但不限于以下内容：   1. 试用期的主要工作职责；2、完成了哪些重点项目；3、遇到的问题及自己的不足之处；4、下一步的工作计划。 | | | | | |
| 对公司的合理化建议（例如：对公司、各部门、流程、环境等的意见及建议）： | | | | | |
| 员工签字： 日期： | | | | | |

试用期考核为年度考核整体的一部分，年度考核结果会部分参考试用期成绩。