BIÊN BẢN HỌP NHÓM

TUẦN 12

**Biên bản họp nhóm**

# Thông tin chung

Tên nhóm: 06 Mã nhóm:

Các thành viên có tham dự:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Email** | **SĐT** | **Vai trò trong nhóm** |
| 1 | 52100403 | Trần Bảo Duy | [52100403@student.tdtu.edu.vn](mailto:52100403@student.tdtu.edu.vn) | 0829743972 | PM, BA |
| 2 | 52100702 | Nguyễn Cao Minh | [52100703@student.tdtu.edu.vn](mailto:52100703@student.tdtu.edu.vn) | 0346824404 | Dev,Tester |
| 3 | 52100968 | Đỗ Anh Khoa | [52100968@student.tdtu.edu.vn](mailto:52100968@student.tdtu.edu.vn) | 0786781460 | Designer, Dev |
| 4 | 52100986 | Trần Đức Phát | [52100986@student.tdtu.edu.vn](mailto:52100986@student.tdtu.edu.vn) | 0906891868 | Designer, Dev |
| 5 | 52101005 | Lê Minh Trung | [52101005@student.tdtu.edu.vn](mailto:52101005@student.tdtu.edu.vn) | 0931948279 | Dev,Tester |

Các thành viên vắng mặt:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Email** | **SĐT** | **Vai trò trong nhóm** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Theo dõi tiến độ

Địa điểm: Coffee Ông Bầu

Thời gian bắt đầu: 13h 25/11/2023 Thời gian kết thúc: 15h 25/11/2023

# Kết quả buổi họp

* Phân công hoàn thành chi tiết
* Gửi các tài liệu cho trưởng nhóm theo sự phân công
* Tổng hợp thành cuốn báo cáo
* Ngày 05/12/2023 báo cáo.

# Bảng đánh giá công việc tuần trước (từ 18/10/2023 đến 24/11/2023)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Người phụ trách** | **Mô tả nội dung công việc** | **Kết quả làm được** | **Khó khăn đang gặp** | **Đánh giá của nhóm cho người phụ trách** |
| 1 | Trần Bảo Duy | Kiểm tra tiến độ các công việc.  Đẩy nhanh tiến độ làm việc. Phân công công việc. | Hoàn thành 80% tài liệu HDSD. Kiểm tra được các lỗi và vấn đề của chương trình. |  | 100% |
| 2 | Nguyễn Cao Minh | Kiểm tra và sửa lại State diagram. Kiểm thử phần mềm. Sửa lỗi. | Hoàn thành các nhiệm vụ. Kiểm tra được các lỗi và vấn đề của chương trình. |  | 100% |
| 3 | Lê Minh Trung | Kiểm tra và sửa lại State diagram . Kiểm thử phần mềm. Sửa lỗi. | Hoàn thành các nhiệm vụ. Kiểm tra được các lỗi và vấn đề của chương trình. |  | 100% |
| 4 | Trần Đức Phát | Kiểm tra và sửa lại State diagram . Sửa lỗi cấu trúc phần mềm. Kiểm thử phần mềm. Sửa lỗi. | Hoàn thành các nhiệm vụ. Kiểm tra được các lỗi và vấn đề của chương trình.. |  | 100% |
| 5 | Đỗ Anh Khoa | Kiểm tra và sửa lại State diagram . Cải tiến lại chức năng “Phân quyền” và hiển thị bánh theo mùa. Kiểm thử phần mềm. Sửa lỗi. | Hoàn thành các nhiệm vụ. Kiểm tra được các lỗi và vấn đề của chương trình. |  | 100% |

# Bảng phân công công việc tuần sau (từ 25/11/2023 đến 03/12/2023)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Người phụ trách** | **Mô tả nội dung công việc** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Kết quả mong đợi** |
| 1 | Trần Bảo Duy | Hoàn thành file báo cáo. Phân công tài liệu | 25/11/2023 | 03/12/2023 | Hoàn thành nhiệm vụ |
| 2 | Nguyễn Cao Minh | Hoàn thành tài liệu kiểm thử. Hoàn thành phần mềm. | 25/11/2023 | 03/12/2023 | Hoàn thành nhiệm vụ |
| 3 | Lê Minh Trung | Hoàn thành tài liệu kiểm thử. Hoàn thành phần mềm. | 25/11/2023 | 03/12/2023 | Hoàn thành nhiệm vụ |
| 4 | Trần Đức Phát | Hoàn thành tài liệu coding. Hoàn thành phần mềm. | 25/11/2023 | 03/12/2023 | Hoàn thành nhiệm vụ |
| 5 | Đỗ Anh Khoa | Hoàn thành tài liệu coding. Hoàn thành phần mềm. | 25/11/2023 | 03/12/2023 | Hoàn thành nhiệm vụ |

1. **Minh chứng cuộc họp**

*Linh:* <https://drive.google.com/drive/folders/1zOPAws62h2RPRa0zz52l31Z7CFiyfXnf>