

Planwise项目管理材料



caoye04/-Planwise

把传统待办清单与先进AI助手无缝融合的智能 TODOLIST APP
谋事，让每一件事都在掌握之中

STARS	12	FORKS	1	ISSUES	2
-------	----	-------	---	--------	---

Planwise项目管理材料

一、项目分工规划

1. 核心团队成员
2. 具体分工

曹烨

杨清华

二、进度规划与完成情况

1. 第一阶段：项目启动（3月底）
2. 第二阶段：中期检查（4月上旬）
3. 第三阶段：基础开发（4月中旬）
4. 第四阶段：功能开发（4月下旬）
5. 第五阶段：体验优化（5月初）
6. 第六阶段：功能集成（5月上旬）

三、项目里程碑

1. 重要节点
2. 成果交付

四、执行效果评估

1. 进度完成情况
2. 团队协作情况
3. 项目亮点
4. 存在的问题

一、项目分工规划

1. 核心团队成员

- 曹烨
- 杨清华

2. 具体分工

曹烨

职责范围：

1. 项目整体管理与协调
 - 制定项目计划
 - 跟踪项目进度
 - 协调团队合作
2. 技术架构设计
 - MVVM架构搭建
 - 数据库设计
 - API接口设计
3. 功能模块开发
 - 云端同步功能
 - AI智能助手
 - 整体优化
4. 文档编写
 - 技术文档
 - 项目报告
 - 展示材料

杨清华

职责范围：

1. 用户界面设计
 - UI界面设计
 - 交互流程设计
 - 视觉风格定义
2. 前端功能实现
 - 界面开发
 - 动画效果
 - 用户体验优化
3. 功能模块开发
 - 待办事项管理
 - 日程管理
 - 筛选功能
4. 文档编写
 - 技术文档
 - 项目报告
 - 项目DEMO

二、进度规划与完成情况

1. 第一阶段：项目启动（3月底）

计划内容：

- 建立代码仓库
- 完成品牌设计
- 确定技术栈

完成情况：

- ✓ 按期完成GitHub仓库建立
- ✓ 完成项目Logo与品牌设计
- ✓ 确定使用Android Studio + Java开发
- ✓ 选定Django作为后端框架

2. 第二阶段：中期检查（4月上旬）

计划内容：

- 准备检查文档
- 完成项目提案
- 通过审核评估

完成情况：

- ✓ 按时提交中期检查文档
- ✓ 顺利通过项目审核
- ✓ 获得老师和助教建议与反馈

3. 第三阶段：基础开发（4月中旬）

计划内容：

- 搭建Android框架
- 设计产品界面
- 实现基础功能

完成情况：

- ✓ 完成MVVM架构搭建
- ✓ 实现主要界面设计
- ✓ 完成数据库设计
- ✓ 建立基础代码规范

4. 第四阶段：功能开发（4月下旬）

计划内容：

- 开发核心功能
- 实现界面交互
- 完成基础测试

完成情况:

- ✓ 完成待办事项管理功能
- ✓ 实现日历视图功能
- ✓ 完成筛选功能
- ✓ 实现基础数据存储

5. 第五阶段：体验优化（5月初）

计划内容:

- 优化用户体验
- 完善功能细节
- 进行性能优化

完成情况:

- ✓ 优化界面交互效果
- ✓ 完善错误提示机制
- ✓ 改进数据加载性能
- ✓ 优化应用响应速度

6. 第六阶段：功能集成（5月上旬）

计划内容:

- 实现云端同步
- 集成AI功能
- 完成最终测试

完成情况:

- ✓ 完成云端数据同步
- ✓ 集成DeepSeek AI助手
- ✓ 实现智能建议功能
- ✓ 完成综合测试

三、项目里程碑

1. 重要节点

- 3月25日：项目正式启动
- 4月10日：通过中期检查
- 4月20日：完成基础框架
- 4月30日：完成核心功能
- 5月5日：完成体验优化
- 5月12日：完成所有功能

2. 成果交付

- 可运行的Android应用程序
- 完整的技术文档
- 用户使用手册
- 项目展示PPT
- 项目源代码与说明

四、执行效果评估

1. 进度完成情况

- 总体进度符合预期
- 各阶段任务按时完成
- 核心功能全部实现
- 质量符合项目要求

2. 团队协作情况

- 沟通顺畅有效
- 分工明确合理
- 互相配合默契
- 解决问题及时

3. 项目亮点

- 采用先进技术栈
- 实现AI智能助手
- 用户体验优秀
- 功能完整实用

4. 存在的问题

- 部分细节需要优化
- 性能还可提升
- 用户引导待完善
- 测试覆盖不够全面