



YACINE NIANG

EXPÉRIENCES

Animatrice périscolaire - école élémentaire Jules Ferry

novembre 2023 - juin 2024

Alternance - Assistante administrative et pédagogique au sein de l'ISCOM Lille

Septembre 2022 - Août 2023

- Organisation de l'année pédagogique et ses temps forts : élaboration des plannings des étudiants et des intervenants, rentrées, challenges, préparation des partiels.
- Suivi quotidien de la scolarité de plus de 600 étudiants : assiduité, écoute, respect du règlement des études
- Participation aux recrutements des intervenants
- Edition et mise en ligne d'offres d'emploi sur Indeed
- Gestion et organisation de l'intégration des intervenants de leur arrivée jusqu'à leur prise de poste

Stage - Assistante Ressources Humaines chez DISPEO

Avril 2022 - Juin 2022

- Gestion administrative du personnel (contrats de travail, avenants, gestion des titres restaurants,...)
- Suivi administratif des entretiens annuels et entretiens professionnels
- Réalisation de modes opératoires et notes internes à destination des collaborateurs de l'entreprise
- Réalisation d'un guide RH du manager

INFORMATIQUES

- Hyperplanning
- Word, Excel, PPT
- Lime Survey

LANGUES

- Anglais : B1
- Espagnol : A2

LOISIRS

- Cuisine
- Voyages
- Sport

COMPÉTENCES


- Autonome
- Curieuse
- Polyvalente
- Adaptabilité
- Travail en équipe


À la recherche d'une entreprise dans le secteur des Ressources Humaines pour une durée de 24 mois à partir de septembre 2024.


Rythme d'alternance : 3 jours à l'école (mercredi, jeudi et vendredi) une semaine sur deux.

CONTACT

 07 69 12 56 01

 yasniang6@gmail.com

 59790, RONCHIN

 Permis B + véhiculée

FORMATIONS

2024-2026

MBway - MBA Management des Ressources Humaines

2022-2023

Ipac Bachelor Factory Lille - Bachelor RH

2020-2022

IUT Lille - DUT GEA option GRH

2018-2020

Lycée Gaston Berger - Baccalauréat STMG