



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública

**SOLICITUD PARA OBTENER  
ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD  
EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026**

**ESTÍMULO SOLICITADO**

( ) 10 AÑOS ( ) 15 AÑOS ( ) 20 AÑOS ( ) 35 AÑOS ( ) 45 AÑOS

**ATENCIÓN** Consulte el Instructivo de Llenado incluido al final de esta solicitud para recabar la información adecuadamente.

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

**NOMBRE:**<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
(Primer Apellido) (Segundo Apellido) (Nombre(s))

**RFC:**<sup>(2)</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CURP:**<sup>(3)</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CLABE:**<sup>(4)</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

**DOMICILIO PARTICULAR:**<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_  
(Calle y No.) (Colonia o Población)

\_\_\_\_\_  
(Alcaldía o Municipio) (Entidad Federativa) (Código Postal)

\_\_\_\_\_  
(Teléfono fijo y/o celular ) (Correo electrónico)

**CENTRO DE TRABAJO:**<sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_  
(Clave) (Denominación)

\_\_\_\_\_  
(Calle y No. ) (Colonia o Población)

\_\_\_\_\_  
(Alcaldía o Municipio) (Entidad Federativa) (Código Postal)

\_\_\_\_\_  
(Teléfono fijo con número de extensión y/o celular) (Correo electrónico)

**ÚLTIMA PLAZA OSTENTADA:**<sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_  
Clave

\_\_\_\_\_  
(Denominación)

**FECHA DE INGRESO AL SERVICIO ADMINISTRATIVO <sup>(8)</sup>**

En la Secretaría de Educación Pública: \_\_\_\_\_  
(Día / Mes / Año)

**www.gob.mx/sep**

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político.  
Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO <sup>(9)</sup>									
Tipo de licencia	Inicio			Término			Cómputo		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Años	Meses	Días
<b>Total:</b>									

SINDICALIZADO <sup>(10)</sup>	
SI ( )	NO ( )
- En el SNTE, sección sindical número: <input type="text"/> <input type="text"/>	
- En otra organización sindical denominada: _____	

INCORPORACIÓN ANTERIOR A UN PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO <sup>(11)</sup>
Declaro que me incorporé anteriormente a un programa de retiro voluntario en la fecha: _____ en la unidad administrativa: _____

APLICACIÓN DE DESCUENTOS POR CONCEPTO DE PENSIÓN ALIMENTICIA <sup>(12)</sup>				
Declaro que se aplican descuentos a mis ingresos por concepto de pensión alimenticia a favor de las siguientes personas con los porcentajes y datos para su localización, los cuales certifico mediante mi rúbrica. (personas mayores de 18 años, tutores o albaceas de los menores de edad):				
Nombre	Porcentaje	Teléfono	Correo electrónico	Rubrica

DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS EN CASO DE FALLECIMIENTO <sup>(13)</sup>				
En caso de que se me otorgara el reconocimiento y de que falleciese antes de recibirlo, designo como beneficiarios a las siguientes personas con los porcentajes y datos para su localización, los cuales certifico mediante mi rúbrica.				
Nombre	Porcentaje	Teléfono	Correo electrónico	Rubrica

Por este conducto solicito el reconocimiento señalado; manifestando que conozco los requisitos para su otorgamiento y que no lo he recibido con anterioridad, declarando bajo protesta de decir verdad que todos los datos asentados son ciertos.

SOLICITANTE	ACUSE DE RECIBO	SELLO DE LA DEPENDENCIA
Nombre: _____	Nombre: _____	
Lugar: _____	Lugar: _____	
Fecha: _____	Fecha: _____	
Firma: _____	Firma: _____	

Esta solicitud es gratuita y deberá llenarla el interesado por triplicado, distribuyéndose un tanto para el signatario, el segundo para el área de adscripción y el tercero para la Dirección de Relaciones Laborales de la. SEP Federal, asimismo se deberá anexar la documentación señalada en la Convocatoria respectiva.

**SOLICITUD PARA OBTENER  
ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD  
EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026**

**HISTORIAL DE SERVICIO**

(14)

Página: \_\_\_\_\_ de: \_\_\_\_\_

<b>Solicitante:</b> <sup>(15)</sup>		<b>RFC:</b> <sup>(16)</sup>									
<b>PLAZA DESEMPEÑADA</b> <sup>(17)</sup>	<b>CENTRO DE TRABAJO</b> <sup>(18)</sup>	<b>INICIO</b> <sup>(19)</sup>			<b>TÉRMINO</b> <sup>(20)</sup>			<b>CÓMPUTO</b> <sup>(21)</sup>			
		<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	<i>Años</i>	<i>Meses</i>	<i>Días</i>	
<b>Firma del solicitante:</b> <sup>(25)</sup>		<sup>(22)</sup> <b>Suma:</b>									
		<sup>(23)</sup> <b>Acumulado de la página anterior:</b>									
		<sup>(24)</sup> <b>Acumulado:</b>									

**Favor de reproducir esta hoja tantas veces como sea necesario a fin de registrar toda la antigüedad en el servicio.**



**SOLICITUD PARA OBTENER  
ESTÍMULOS POR ANTIGÜEDAD  
EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

1. **NOMBRE.** Tal y como aparece en el acta de nacimiento, utilizar letra de molde legible, dividir en tres partes: a) primer apellido, b) segundo apellido y c) nombre, destacar los acentos ortográficos aun cuando los mismos no aparezcan en el acta de nacimiento.
2. **RFC** En mayúsculas a 13 posiciones, en caso de no contar con la clave diferenciadora de homonimia (últimos tres caracteres), deberá escribir tres ceros en su lugar.
3. **CURP.** En mayúsculas a 18 posiciones.
4. **CLABE.** Clave Bancaria Estandarizada es el número de cuenta bancaria a nombre del solicitante a 18 dígitos (no incluir signos, letras, puntos o espacios en blanco).
5. **DOMICILIO PARTICULAR.** Recabar la información solicitada con letra de molde legible.
6. **CENTRO DE TRABAJO.** Recabar la información solicitada con letra de molde legible.
7. **ÚLTIMA PLAZA OSTENTADA.** Deberá anotar la clave presupuestal y denominación requeridas.
8. **FECHA DE INGRESO AL SERVICIO ADMINISTRATIVO.** Registrar la información solicitada.
9. **LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO.** El detalle y cómputo de cada una de las licencias sin goce de sueldo disfrutadas.
10. **SINDICALIZADO.** En el caso de ser sindicalizado(a), escriba una "X" dentro de los paréntesis de la opción "SI", y si además, se encuentra adherido(a) al SNTE, escriba en los recuadros el número de la sección sindical a la cual pertenece; Si es sindicalizado(a), pero no pertenece al SNTE, anote el nombre de la organización sindical a la cual se vincula. Por último, en caso no ser sindicalizado(a), escriba una "X" dentro de los paréntesis de la opción "NO", y deje en blanco la información requerida.
11. **INCORPORACIÓN ANTERIOR A UN PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO.** Precisar la información solo en el caso de que en alguna ocasión haya sido integrado(a) a un programa de retiro voluntario o similar.
12. **APLICACIÓN DE DESCUENTOS POR CONCEPTO DE PENSIÓN ALIMENTICIA.** Si se aplican descuentos por concepto de pensión alimenticia a sus ingresos, deberá anotar los nombres completos de cada uno de los beneficiarios de pensión alimenticia seguidos de los porcentajes respectivos, datos de localización y firmar al final de cada anotación a fin de ratificar la información registrada. Caso contrario, dejar en blanco.
13. **DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS EN CASO DE FALLECIMIENTO.** Anotar los nombres completos de cada uno de los beneficiarios, porcentajes que usted decida asignarles, datos de localización y firmar al final de cada anotación, con el propósito de que, en caso de fallecimiento, ellos puedan recibir el reconocimiento.
14. **PÁGINA:** \_\_\_\_ **DE:** \_\_\_\_ . Anotar número de página y total de páginas utilizadas para registrar el historial de servicios.
15. **SOLICITANTE.** Anotar el nombre completo del solicitante.
16. **RFC.** Anotar el Registro Federal de Contribuyentes del solicitante.
17. **PLAZA DESEMPEÑADA.** Anotar uno a uno, la plaza o puesto desempeñado en un determinado centro de trabajo.
18. **CENTRO DE TRABAJO.** Anotar el centro de trabajo que corresponda a la plaza o puesto registrado en cada renglón.
19. **INICIO.** Escribir la fecha de inicio de labores registrado en cada renglón. El año se escribirá usando solo los dos últimos dígitos. Ejemplo: Se escribirá 91 en lugar de 1991.
20. **TÉRMINO.** Escribir la fecha de término de labores registrado en cada renglón. El año se escribirá usando solo los dos últimos dígitos como ya se mencionó anteriormente.
21. **CÓMPUTO.** Escribir el cómputo de tiempo, resultado de restar la fecha de inicio de la fecha de término, convertido en años, meses y días.
22. **SUMA.** Escribir la suma de los cómputos registrados en la página actual.
23. **ACUMULADO DE LA PÁGINA ANTERIOR.** Si se ha llenado una página anterior a la actual, anotar el dato solicitado. Caso contrario escribir un cero en cada recuadro.
24. **ACUMULADO.** Escribir la suma de los dos conceptos anteriores.
25. **FIRMA DEL SOLICITANTE.** Escribir su firma autógrafa a efecto de ratificar la información registrada.