

# GreenTone - Manuale Utente

Il manuale di riferimento di GreenTone v.0.1.1 (<http://code.google.com/p/greentone/>).

Giuseppe Caliendo (capitanfuturo)

Davide Marcolongo (dade.may)

e-mail:

[greentone.developers@gmail.com](mailto:greentone.developers@gmail.com)

## [GreenTone - Manuale Utente](#)

### [Introduzione](#)

[Perchè open source?](#)

[GreenTone: un nome, un perchè](#)

[Note su questo manuale](#)

[Licenza di questo manuale](#)

### [Sommario](#)

[Caratteristiche principali](#)

[Libera distribuzione del programma](#)

[Accesso al codice sorgente](#)

[Nessun costo di licenza](#)

[Pensato e sviluppato sulle richieste degli utenti finali](#)

[Collaborativo, sociale](#)

[Multiplatforma](#)

[Requisiti di sistema](#)

[Installazione](#)

### [Nozioni di base](#)

[Barra laterale](#)

[Schede](#)

[Il menu azioni](#)

[Aggiungi](#)

[Pannello di testata di una scheda](#)

[Tabella dei contenuti della banca dati](#)

### [Anagrafica](#)

[I campi di inserimento della Scheda Anagrafica](#)

[Ragione Sociale](#)

[Cognome Nome / Ragione sociale](#)

[Indirizzo](#)

[Città](#)

[Provincia](#)

[CAP](#)

[C.F.](#)

[P.IVA](#)

[Carta Identità](#)

[Telefono principale, Telefono secondario, Fax, Email](#)

### [Incarichi](#)

[Gestisci categorie](#)

[I campi di inserimento della Scheda Incarichi](#)

[Protocollo](#)

[Committente](#)

[Responsabile](#)

[Comune di riferimento](#)

[Descrizione](#)

[Data scadenza](#)

[Data di inizio](#)

[Data di fine](#)

[Categoria](#)

[Stato](#)

[Note](#)

## [Operazioni](#)

### [I campi di inserimento della Scheda Operazioni](#)

[Descrizione](#)

[Tipo di operazione](#)

[Incarico](#)

[Onorario a vacanza](#)

[Vacazione aiutante](#)

[Data](#)

[Vacazioni](#)

[Importo](#)

## [Documenti](#)

### [I campi di inserimento della Scheda Documenti](#)

[Protocollo](#)

[Descrizione](#)

[Incarico](#)

[Formato digitale](#)

[Data](#)

[Documento in uscita](#)

[Mittente / Destinatario](#)

[Note](#)

## [Opzioni](#)

[Sezione Applicazione](#)

[Campi della sezione Applicazione](#)

[Sezione Sistema](#)

[Appendice A: Licenza di GreenTone](#)

[Appendice B: Contribuire al progetto](#)

[Cosa posso fare?](#)

[Compilare GreenTone](#)

[Strumenti utilizzati dagli sviluppatori](#)

Copyright © 2011 Giuseppe Caliendo, Davide Marcolongo.  
Permission is granted to copy, distribute and/or modify this document  
under the terms of the GNU Free Documentation License, Version 1.3  
or any later version published by the Free Software Foundation; with  
no Invariant Sections, no Front-Cover Texts, and no Back-Cover  
Texts. A copy of the license is included in the section entitled  
"GNU Free Documentation License".

*“In vino veritas”*

# Introduzione

Con questo manuale ci piacerebbe introdurvi a GreenTone, il gestionale open source per professionisti italiani.

## Perchè open source?

- Libera distribuzione del programma
- Accesso al codice sorgente
- Nessun costo di licenza
- Pensato e sviluppato sulle richieste degli utenti finali
- Tutti possono contribuire con le proprie capacità (documentazione, sviluppo, semplice passa parola)
- Collaborativo, sociale

## GreenTone: un nome, un perchè

Il progetto è nato dalle chiacchiere tra un geometra appassionato di nuove tecnologie e un ingegnere informatico desideroso di sperimentare il modello di sviluppo e business, open source. Tra una partita a calcetto e una serata in compagnia abbiamo capito di dover unire quel poco tempo che la vita lavorativa e la famiglia ci riserva per creare un software totalmente pensato a misura dell'utente finale.

Lo scopo del progetto non è quello di mettersi in competizione con programmi più blasonati e presenti nel mercato da tempo ma bensì creare un software in divenire, in continuo sviluppo senza rinunciare alla qualità.

Il nome è un gioco di assonanze tra l'inglese e il veneto... per capirlo vi basterà leggere questa voce di Wikipedia: [Grintòn](#)

## Note su questo manuale

Il manuale di GreenTone come il progetto in sè è in continuo aggiornamento. Alcune parti del programma potrebbero non essere documentate oppure in maniera parziale. Abbiamo bisogno del vostro aiuto per migliorare questo manuale. Se volete contribuire potete scrivere all'indirizzo email [greentone.developers@gmail.com](mailto:greentone.developers@gmail.com)

## Licenza di questo manuale

Il presente manuale è rilasciato sotto licenza FDL reperibile a questo indirizzo: <http://www.gnu.org/licenses/fdl.html>

# Sommario

## Caratteristiche principali

Di seguito riportiamo una lista delle caratteristiche di GreenTone più interessanti, almeno a nostro parere:

### Libera distribuzione del programma

Puoi scaricare GreenTone ed installarlo quante volte e su quante macchine desideri

### Accesso al codice sorgente

Se un giorno dovessimo decidere di dismettere lo sviluppo del programma sarà sempre possibile scaricare il codice sorgente e continuare lo sviluppo da qualcun altro volenteroso.

Se sei un appassionato di programmazione puoi prendere il codice e modificarlo a tuo piacimento, aggiungendo funzionalità particolari.

### Nessun costo di licenza

Il periodo di crisi italiano e globale che stiamo vivendo spinge a rivedere al ribasso i costi del proprio studio professionale, avere un gestionale a costo zero pensiamo sia un buon inizio!

### Pensato e sviluppato sulle richieste degli utenti finali

L'utente finale è l'unico interlocutore con il team di sviluppo ed ha particolare voce in capitolo. Puoi suggerire migliorie o segnalare errori attraverso l'[Issue Tracker](#).

### Collaborativo, sociale

Tutti nel proprio piccolo possono contribuire allo sviluppo del progetto

### Multipiattaforma

GreenTone è scritto in Java, un linguaggio maturo e presente in Android, Tv, Decoder, Server e moltissimi altri dispositivi.

## Requisiti di sistema

- Java Virtual Machine 1.6 o superiore installata (<http://www.java.com/it/>)
- Un lettore PDF, per visualizzare correttamente i report
- Un browser, per visualizzare correttamente i link
- 30 MB di spazio disponibile sul disco fisso
- La risoluzione ideale è 1024 x 768 o superiore. Alcune schermate del software potrebbero non essere visualizzate correttamente con una risoluzione di 800 x 600 o inferiore.

## Installazione

Come da requisiti di sistema è necessario controllare la presenza di una JRE installata nella propria macchina. Per fare ciò è disponibile una pagina di test qui <http://java.com/it/download/installed.jsp> che vi dirà la versione correntemente utilizzata. Nel caso venga suggerito sarà possibile scaricare una versione di Java aggiornata.

Una volta verificato la presenza di Java nel vostro sistema dalla sezione download del sito ufficiale di GreenTone <http://code.google.com/p/greentone/downloads/list> potrete scaricare l'ultima versione dell'applicazione che sarà in formato jar. Una volta scaricato il pacchetto basterà lanciare l'installer con un doppio click. Se non dovesse funzionare è necessario eseguire l'installer da linea di comando. Aprite un terminale e posizionatevi nella cartella dove avete scaricato l'installer. Eseguite l'installer con il comando:

```
java -jar GreenTone_<versione>-installer.jar
```

L'installazione procede quindi con 4 passi:

1. Cliccare su avanti sulla schermata di presentazione, potete leggere delle informazioni generali sul programma
2. Confermare o modificare la directory di installazione e cliccare su avanti
3. Confermare l'eventuale creazione della cartella
4. Attendere l'avanzamento dell'installazione
5. Se si desidera è possibile creare delle icone sul desktop
6. Cliccare su fine per terminare.

Ora è possibile utilizzare GreenTone.



# Nozioni di base

Questo capitolo fornisce un'introduzione all'utilizzo di base di GreenTone, a partire dall'interfaccia grafica e dagli strumenti forniti.

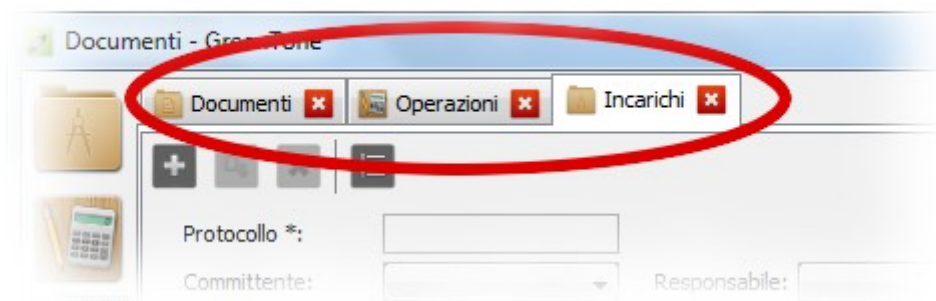
## Barra laterale



GreenTone nasce con l'idea di offrire un'interfaccia intuitiva e dinamica, pronta a mostrare di volta in volta le opzioni e le funzionalità disponibili per ogni singola operazione. La barra laterale funge da vero e proprio menu principale ed è pensato per aprire le schermate che permettono di interagire con il data base del software.

Per aprire le schede (o tab) è sufficiente cliccare col tasto sinistro su uno dei pulsanti disponibili.

## Schede



Le schede, o tab, sono schermate dove di volta in volta vengono proposte le schermate di interazione con la banca dati di GreenTone.

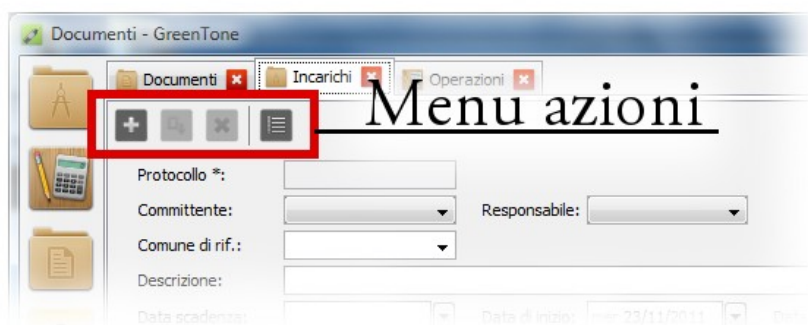
I tab sono organizzabili attraverso la classica funzionalità drag & drop.

Per chiudere le singole schede è sufficiente cliccare sul tasto *chiudi* posto alla destra di ogni scheda ad esclusione della scheda “Agenda”, che vista la funzionalità di scheda iniziale non è chiudibile.

Qualora con la barra laterale si aprisse una scheda già aperta, GreenTone la porterà automaticamente in primo piano.

Per passare da una scheda all'altra è sufficiente cliccare sulla linguetta di selezione relativa al singolo tab.

## Il menu azioni




Il menu azioni è il centro di comando di ogni scheda. Di volta in volta mostra i comandi necessari per compiere le operazioni disponibili per ogni scheda.

È un menu dinamico i cui pulsanti vengono abilitati a seconda della corretta compilazione dei form: omettere i dati obbligatori inibisce l'attivazione dei pulsanti di salvataggio.

Di seguito sono descritte le azioni principali contenute nel menu


### Aggiungi

Tramite la pressione di questo bottone  è possibile aggiungere un record relativo alla scheda attiva della finestra principale.

### Salva

Tramite la pressione di questo bottone  è possibile salvare lo stato del record attualmente visualizzato nel pannello di testata.

### Elimina

Tramite la pressione di questo bottone  è possibile eliminare il record selezionato dalla tabella dei contenuti sottostante il pannello di testata.

## Pannello di testata di una scheda

In testa ad ogni scheda sono presenti i campi relativi ad una riga della scheda stessa. I campi obbligatori sono segnalati da un asterisco (\*) a lato

## Tabella dei contenuti della banca dati

Tel. principale:  Tel. secondario:  Fax:  Email:

(\*) Campo obbligatorio

Rag.Soc.	Indirizzo	Città	Prov.	CAP	Rag.Soc.	C.F.	P.IVA	C.I.	Tel.1	Tel.2	Fax	Email
Rossi Mario	via Roma 1	Padova	PD	35128	<input type="checkbox"/>	MRARSS8...						
Società Cl...	C.so Milan...	Padova	PD	35128	<input checked="" type="checkbox"/>		12345678...					

La tabella dei contenuti della banca dati, posta sotto tutte le schede di inserimento e modifica dati, consente la visualizzazione del contenuto della potente e versatile banca dati di GreenTone!

Cliccando sulle intestazioni delle colonne è possibile ordinare la visualizzazione della tabella per singoli campi.

Cliccando sul pulsante alla destra della riga delle intestazioni delle colonne è possibile scegliere quali campi visualizzare, rendendo la tabella di visualizzazione estremamente versatile.

# Anagrafica

Ragione Sociale: ☐

Cognome Nome \*: Rossi Mario

Indirizzo: via Roma 1 Città: Padova Provincia: -D CAF: 35128

C.F.: R5380B03B563F P.IVA: Carta Identità:

Tel. principale: Tel. secondario: Fax: Email:

(\*) Campo obbligatorio

Rag.Soc.	Indirizzo	Città	Prov.	CAF	Rag.Soc.	C.I.	P.IVA	C.I.	Tel. 1	Tel. 2	Fax	Email
Rossi Mario	via Roma 1	Padova	PD	35128	<input type="checkbox"/>	MRARSS8...						
Società Cli...	C.so Milan...	Padova	PD	35128	<input checked="" type="checkbox"/>		:2345678..					

La scheda anagrafica gestisce la lista delle persone censite in GreenTone.

Con “persona” si indica un termine ampio che comprende il soggetto a cui è associato un incarico, il responsabile dell’incarico, il destinatario o il mittente di un documento, ecc.

## I campi di inserimento della Scheda Anagrafica

### Ragione Sociale

Il flag Ragione Sociale serve per identificare se la persona che stiamo inserendo sia una persona fisica o una ragione sociale. Selezionando il flag i dati sono relativi ad una ragione sociale, lasciando il flag in bianco i dati sono relativi ad una persona fisica.

### Cognome Nome / Ragione sociale

Il campo varia a seconda della selezione del flag Ragione Sociale. Serve per indicare il nominativo della persona da inserire.

È obbligatorio.

### Indirizzo

Il campo serve per l’indicazione dell’indirizzo della persona. È permesso l’inserimento di lettere e numeri; è preferibile, per questioni di praticità e funzionalità, inserire un indirizzo del tipo:

*via Roma 1*

È facoltativo.

### Città

Il campo serve per l’indicazione della città della persona. È facoltativo.

**Provincia**

Il campo serve per l'inserimento della sigla della provincia della persona. È facoltativo.

**CAP**

Il campo serve per l'inserimento del Codice di Avviamento Postale relativo alla persona da inserire. È facoltativo.

**C.F.**

Il campo serve per l'inserimento del Codice Fiscale della persona.

Il campo è obbligatorio qualora il flag Ragione Sociale sia deselezionato; è facoltativo nel caso di flag Ragione Sociale sia selezionato.

**P.IVA**

Il campo serve per l'inserimento della partita IVA della persona.

È obbligatorio nel caso di flag Ragione Sociale sia selezionato; è facoltativo nel caso di flag Ragione Sociale sia deselezionato.

**Carta Identità**

Il campo serve per l'inserimento del numero della carta di identità della persona. È Facoltativo.

**Telefono principale, Telefono secondario, Fax, Email**

Campi relativi all'inserimento, rispettivamente, dei numeri di telefono principale e secondario (Ufficio e Mobile), del numero di fax e dell'indirizzo di posta elettronica. I campi sono facoltativi.

# Incarichi

Protocollo \*: 0001

Committente: Società Cliente Responsabile: Rossi Mario

Comune di rif.: Cadoneghe

Descrizione: Incarico di progettazione di una nuova abitazione unifamiliare

Data scadenza: Data di inizio: ven 18/11/2011 Data di fine:


Categoria: Stato: In pianificazione

Note:

(\*) Campo obbligatorio

Prot.	Committente	Resp.	Com.	Descr.	Data scad.	Data inizio	Data di fine	Categoria	Stato	Note
-------	-------------	-------	------	--------	------------	-------------	--------------	-----------	-------	------

La scheda incarichi è l'interfaccia utente per l'inserimento dei nuovi incarichi.


Da notare che l'assegnazione del numero di protocollo avviene automaticamente, per generare un numero di protocollo bisogna, una volta entrati nel tab *Incarichi*, premere sul pulsante *Aggiungi incarico* .

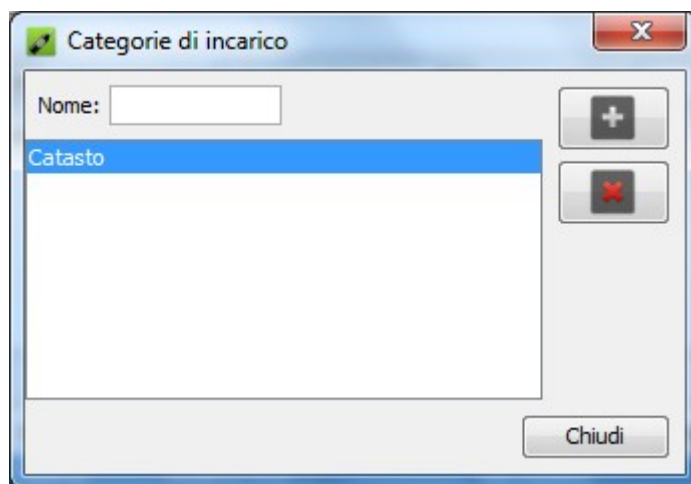
Per garantire coerenza procedurale GreenTone non elimina incarichi ai quali sono state assegnate operazioni o documenti. L'incarico per sua natura professionale non può essere eliminato:

*“È l'obbligazione che il geometra contrae con il committente, avente per oggetto la prestazione d'opera intellettuale attraverso un rapporto personale e fiduciario improntato ai principi di trasparenza e onestà.”*


Una volta creato, anche se non ultimato per volontà del cliente, genera in ogni caso una parcella, magari pari a € 0. Non esiste per concetto un incarico che possa essere eliminato.

## Gestisci categorie


Per la gestione delle categorie premere il pulsante . Si apre la seguente finestra di gestione delle categorie.



Per inserire una nuova categoria:

1. digitare un nome nel campo *nome*;
2. premere il pulsante aggiungi ;
3. premere il pulsante chiudi per tornare al tab Incarichi.

Per eliminare una categoria:

1. selezionare una categoria dall'elenco categorie;
2. premere il pulsante rimuovi categoria ;
3. premere sul pulsante *Sì* nel form di avviso;
4. premere il pulsante chiudi per tornare al tab Incarichi.

## I campi di inserimento della Scheda Incarichi

### Protocollo

Il campo si compila automaticamente dopo aver premuto sul pulsante *Nuovo incarico*. La struttura del protocollo come spiegato più avanti è configurabile dalla scheda opzioni.

### Committente

Il campo di selezione viene utilizzato per inserire il nominativo del committente; posizionando il cursore sul campo comparirà l'elenco di tutte le persone inserite nell'anagrafica della banca dati di GreenTone.

Campo obbligatorio.

### Responsabile

Campo dedicato alla selezione del responsabile del procedimento; posizionando il cursore sul campo comparirà l'elenco di tutte le persone inserite nell'anagrafica della banca dati di GreenTone.

Campo obbligatorio.

### Comune di riferimento

Inserire il comune di riferimento dell'incarico. Per comodità GreenTone terrà nota dei comuni già inseriti. Se nell'elenco disponibile non è presente il comune di interesse è sufficiente inserirlo manualmente.

Campo facoltativo.

### Descrizione

Inserire la descrizione dell'incarico secondo le proprie esigenze e metodologie operative.  
Campo facoltativo

### **Data scadenza**

Campo per l'indicazione di un'eventuale scadenza dell'incarico.

Campo facoltativo, è consentito l'inserimento di date presenti e passate, le date future non sono inseribili.

### **Data di inizio**

Indicare qui la data di inizio dell'incarico. Di default GreenTone imposta il campo con la data odierna.

È un campo facoltativo, è permesso l'inserimento di una data presente e passata, non è possibile inserire date future.

### **Data di fine**

Nel campo data fine va inserita la data di completamento dell'incarico. Tale data sancisce la fine dello svolgimento dell'incarico.

### **Categoria**

Indicare la categoria dell'incarico. Le categorie sono modificabili premendo il bottone *Gestisci categorie*.

Le categorie specializzano l'incarico in macro-categorie quali potrebbero essere:

- Pratiche catastali
- Progettazione
- Stima e perizie di stima
- Consulenza
- Successioni
- Altro

Campo facoltativo.

### **Stato**

GreenTone può gestire lo stato di ogni incarico. È possibile con questo campo selezionare uno tra i seguenti stati:

- *In pianificazione*: per gli incarichi inseriti e protocollati ed in attesa di essere messi in lavorazione;
- *In lavorazione*: per gli incarichi in fase di lavorazione;
- *Sospeso*: per gli incarichi sospesi;
- *Chiuso*: per gli incarichi completati.

Di default lo stato è impostato su *In pianificazione*.

### **Note**

Campo disponibile per l'inserimento di eventuali note dell'utente.



# Operazioni

Le operazioni sono i componenti che vanno a dettagliare un incarico e facilitano il professionista a calcolare la parcella.

## I campi di inserimento della Scheda Operazioni

### Descrizione

Il campo contiene una descrizione dell'operazione.

### Tipo di operazione

Caratterizza l'operazione e può valere:

- **Lavoro:** è un'operazione che dà un profitto e nella realtà specifica lo svolgimento di una singola parte dell'intero incarico professionale (elaborazione grafica, sessione in cantiere per verifica, rilievo celerimetrico di dettaglio, ecc). Il lavoro può essere conteggiato o in euro (lavoro a corpo) o a vacazione.
- **Acconto:** particolare tipo di operazione col solo scopo di tenere nota di eventuali acconti ricevuti.
- **Spesa non imponibile:** spesa da non aggiungere all'imponibile (art.15/3 D.P.R. 633/72), va quindi separata rispetto alle altre voci.
- **Spesa imponibile:** spesa che va aggiunta al valore imponibile. Nel calcolo della parcella professionale le spese imponibili, sommate all'onorario totale e sottratte agli acconti ricevuti vanno a formare l'imponibile (soggetto a maggiorazione della cassa

### Incarico

Incarico a cui afferisce l'operazione

### Onorario a vacazione

E' una checkbox che permette di controllare l'inserimento di un importo per l'operazione oppure la gestione

### Vacazione aiutante

E' una checkbox che permette di marcare l'operazione come a vacazione.

### Data

Data di esecuzione dell'operazione.

### Vacazioni

Numero di vacanze da attribuire all'operazione. La vacanza è un'unità di misurazione per gli onorari da computare in ragione del tempo; per ogni periodo di un'ora o frazione si calcola una vacanza; non si possono chiedere di regola meno di due o più di dieci vacanze al giorno.

### Importo

Importo numerico in euro dell'operazione.

# Documenti

I documenti cartacei prodotti e ricevuti nell'arco di vita di un incarico vengono gestiti in questa scheda.

## I campi di inserimento della Scheda Documenti

### Protocollo

Campo autogenerato che permette di avere una tracciabilità storica del documento.

### Descrizione

Breve descrizione del documento

### Incarico

Incarico a cui afferisce il documento

### Formato digitale

Checkbox che permette di marcare come file il documento corrente. Se marcato la scheda permette di copiare nell'archivio di GreenTone il file selezionato.

### Data

Data di protocollazione del documento

### Documento in uscita

Checkbox che permette di marcare come "in uscita" il documento.

- documenti in entrata: sono i documenti ricevuti come la posta raccomandata, le dichiarazioni di conformità, gli atti catastali approvati, i progetti approvati, le autorizzazioni da parte di enti, etc.
- documenti in uscita: sono i documenti che vengono prodotti per essere consegnati al cliente, o ad enti, al fine di procedere con il completamento dell'incarico professionale

### Mittente / Destinatario

A seconda che il documento sia in entrata o in uscita identifica il mittente o il destinatario del documento.

### Note

Campo pensato per aggiungere informazioni al documento

# Opzioni

La scheda opzioni permette di regolare secondo le proprie esigenze l'applicazione.

## Sezione Applicazione

Sezione contenente le informazioni sullo studio professionale e sulla modalità di gestione delle vacanze e dei protocolli.

### Campi della sezione Applicazione

- Denominazione dello studio professionale.
- Campi indirizzo.
- Campi contatto.
- Logo: immagine utilizzata nelle stampe come logo dello studio
- Prezzo vacanza professionista
- Prezzo vacanza aiutante
- Utilizzare l'anno della generazione del protocollo degli incarichi: se marcato il protocollo generato per gli incarichi sarà del tipo "aaaa-nnnn" altrimenti sarà del tipo "nnnn". Da notare che il cambiamento dell'impostazione comporta la migrazione di tutti i protocolli già inseriti per ragioni di coerenza.

## Sezione Sistema

Sezione contenente le impostazioni tecniche dell'applicazione.

### Campi della sezione Sistema

- Controllo automatico degli aggiornamenti: controlla attraverso la connessione internet la disponibilità nel repository remoto di una nuova versione del programma.
- Elimina i logs: elimina il file di log contenuto nella cartella di installazione

## **Appendice A: Licenza di GreenTone**

GreenTone - gestionale per professionisti italiani.

Copyright (C) 2011 GreenTone Developer Team.

This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details. You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program. If not, see <http://www.gnu.org/licenses>

# Appendice B: Contribuire al progetto

## Cosa posso fare?

Puoi contribuire al progetto in diversi modi a seconda delle tue competenze e tempo a disposizione:

- Puoi usare GreenTone e scriverci un'opinione, segnalare un bug o una proposta di miglioria da apportare al programma
- Puoi pubblicizzare il progetto ai tuoi colleghi, o scrivere un post nel tuo blog recensendo il programma
- Puoi scaricare il sorgente e provare a risolvere dei bug... noi ti supporteremo se sei volenteroso
- Puoi scaricare il sorgente e provare ad aggiungere nuove funzionalità o report.
- Puoi scrivere della documentazione o una pagina wiki da inserire nel sito
- Puoi fare una donazione al progetto

Come vedi ci sono diverse possibilità per aiutarci a crescere e mantenere gratuito il programma.

## Compilare GreenTone

GreenTone è scritto in linguaggio Java con l'aiuto dell'IDE Eclipse, ma puoi usare qualunque IDE tu preferisca. I sorgenti sono sotto controllo di versione in un repository SVN.

Per scaricare i sorgenti della versione trunk del progetto ti basterà eseguire un checkout con il comando:

```
svn checkout http://greentone.googlecode.com/svn/trunk/ greentone-read-only
```

oppure utilizzare la funzionalità di import di [Eclipse](#) una volta installato un plugin connettore per repository SVN, nella fattispecie utilizziamo [Subversive](#) o [Subclipse](#).

La struttura delle cartella è la seguente:

```
trunk
|→ .settings: file di configurazione del progetto per Eclipse
|→ installer: cartella contenente tutti i file necessari per compilare l'installer di GreenTone
    |→ icons: icone per gli shortcut
    |→ lib: librerie di terze parti necessarie per la compilazione dell'installer
|→ lib: cartella contenente tutte le librerie di terze parti necessarie per GreenTone, da
aggiungere al build path
    |→ bin: binari delle librerie di terze parti usati a runtime
    |→ compile: binari delle librerie di terze parti usati in compile time
    |→ src: sorgenti delle librerie di terze parti
|→ src: sorgenti Java e risorse di GreenTone
```

Rispettando la licenza del programma puoi modificare il codice o semplicemente studiarlo. Ti preghiamo di condividere con delle patch il codice utile a tutti gli utenti. I contributi sono sempre ben accetti.

## **Strumenti utilizzati dagli sviluppatori**

- IDE Eclipse
- Plugins per Eclipse:
  - Subversion o Subclipse: per controllo di versione dei sorgenti in SVN
  - Datanucleus: per la gestione dello strato di persistenza con il database
  - Jasper Report: per disegnare i report