

Plan de Gestión

Recursos del Proyecto

Versión 1.0 • 10/20/2024

Red ENMARCHA

Nombre del Proyecto

Preparado Por

Jesús Díaz Poblete

Fecha (mm/dd/yyyy)

10/20/2024

Versión

1.0

Fecha (dd/mm/yyyy)

10/20/2024

Comentarios

Plan de Gestión de Recursos

NOMBRE DEL PROYECTO			Red ENMARCHA				
PREPARADO POR			Jesús Díaz Poblete				
DIRECTOR DEL PROYECTO			Johnny Castillo				
FECHA			20 de Octubre, 2024				
Entregable	Actividad	Recurso	Cantidad	% Asignación	Desde	Hasta	Observaciones

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE RRHH
El propósito de este Plan de Gestión de Recursos Humanos es establecer las pautas necesarias para gestionar al personal de manera efectiva. Se busca crear un entorno de trabajo positivo que apoye el bienestar de los empleados y les permita desempeñarse de la mejor manera posible. Además, este plan tiene como objetivo asegurarse de que las personas trabajen en línea con los objetivos de la organización, promoviendo su desarrollo profesional y manteniendo un buen nivel de compromiso y productividad.

INTRODUCCIÓN

ROLES Y RESPONSABILIDADES	
ROL	RESPONSABILIDADES
Comité de Control de la Configuración	<ul style="list-style-type: none">- Aprobar o rechazar cambios propuestos en la configuración del proyecto.- Asegurar que los cambios se alineen con los objetivos del proyecto y no afecten negativamente la calidad o cronograma.- Revisar y gestionar las solicitudes de cambio de configuración.- Supervisar el cumplimiento de los procedimientos de control de configuración.- Proporcionar dirección y apoyo para la resolución de conflictos relacionados con la configuración.
Patrocinador del Proyecto	<ul style="list-style-type: none">- Proveer los recursos necesarios y apoyo al equipo del proyecto.- Asegurar que el proyecto esté alineado con los objetivos estratégicos de la organización.- Tomar decisiones clave de alto nivel y resolver problemas escalados.- Supervisar el avance del proyecto, especialmente en lo que respecta al presupuesto y cronograma.- Aprobar los entregables finales y validar que se cumplan los beneficios esperados del proyecto.
Director del Proyecto	<ul style="list-style-type: none">- Planificar, ejecutar y cerrar el proyecto, asegurando que se cumplan los objetivos.- Gestionar los recursos humanos, técnicos y financieros del proyecto.- Supervisar el progreso, identificando riesgos y problemas, y aplicando soluciones.- Comunicar de forma efectiva el estado del proyecto a todas las partes interesadas.- Asegurar que se cumplan los plazos, presupuesto y calidad esperados.
Gerente de Configuración	<ul style="list-style-type: none">- Desarrollar e implementar procedimientos para el control de la configuración.- Mantener el registro de la configuración del proyecto, asegurando que esté actualizado.- Asegurar que todos los cambios sean documentados, aprobados y trazables.- Coordinar el control de versiones y la implementación de nuevas configuraciones.- Proporcionar informes regulares sobre el estado de la configuración al Comité de Control de Configuración y al Director del Proyecto.
Ingenieros Líderes	<ul style="list-style-type: none">- Supervisar el trabajo de los ingenieros bajo su cargo, asegurando que se sigan las pautas técnicas y de configuración.- Participar en la planificación y diseño de soluciones técnicas.- Asegurar que el trabajo técnico esté alineado con los objetivos del proyecto.- Revisar y aprobar los diseños, cambios o configuraciones antes de su implementación.

	<ul style="list-style-type: none">- Colaborar con el Gerente de Configuración para asegurar que las modificaciones técnicas se integren correctamente.
Ingenieros	<ul style="list-style-type: none">- Desarrollar y ejecutar las soluciones técnicas del proyecto siguiendo las especificaciones establecidas.- Colaborar en la implementación de cambios en la configuración del proyecto.- Documentar el trabajo realizado y los cambios efectuados en la configuración.- Identificar y reportar problemas técnicos y posibles mejoras al Ingeniero Líder o al Gerente de Configuración.- Asegurar que el trabajo técnico cumpla con los estándares de calidad y los requerimientos del proyecto.

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
	Iniciador/Patrocinador del Proyecto		
	Director del Proyecto		