|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  ООО «Региональные энергетические системы»  № 14-з от «07» ноября 2017 г. |

ДОКУМЕНТАЦИЯ

О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту ЛЭП 0,4 кВ поселка Сокол города Магадана**

Магадан 2017

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСАПРЕДЛОЖЕНИЙ** | |
| **1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСАПРЕДЛОЖЕНИЙ** | |
| **Способ закупки:** | Запрос предложений.  *Цена договора в качестве критерия определяется без учета НДС.В случае если победитель запроса предложений является плательщиком НДС, цена договора подлежит корректировке на сумму НДС, исчисленную как доля от такой цены, соответствующая налоговой ставке.* |
|  |
| **Наименование заказчика:** | ООО «Региональные энергетические системы». |
| **Место нахождения заказчика:** | 686410, Магаданская область, Омсукчанский район, пос. Омсукчан, улица Ленина, дом 22 |
| **Почтовый адрес заказчика:** | 685000, Магаданская область, г.Магадан, ул. Скуридина, д.1/23 |
| **Адрес электронной почты**: | [*res@gkres.ru*](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aVladimir.torop@gkres.ru) |
| **Номер контактного телефона:** | 8(4132) 20-21-22 |
| **Предмет договора:** | Право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту ЛЭП 0,4 кВ поселка Сокол города Магадана |
| **Объем оказываемых работ:** | В соответствии с Техническим заданием (приложение №4 к документации о запросе предложений) и проектом Договора (приложение №5 к документации о запросе предложений), являющихся неотъемлемой частью настоящей документации. |
| **Место и сроки оказания работ:** | В соответствии с Техническим заданием (приложение №4 к документации о запросе предложений) и проектом Договора (приложение №5 к документации о запросе предложений), являющихся неотъемлемой частью настоящей документации. |
| **Начальная (максимальная) цена договора:** | **7 309 258,08 рублей (семь миллионов триста девять тысяч двести пятьдесят восемь рублей 08 копеек), в том числе НДС 1 114 971,57 рублей (один миллион сто четырнадцать тысяч девятьсот семьдесят один рубль 57 копеек).**  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением всех условий договора, в том числе стоимость работ, работ, сборы, налоги и иные платежи, а также расходы на закупку, доставку, экспедирование, хранение материалов и оборудования, возникающих при исполнении договора. |
|
| **Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений:** | Участники закупки могут получить документацию о запросе предложений бесплатно на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/](http://zakupki.gov.ru/223/) (далее – официальный сайт) с момента размещения настоящего извещения на официальном сайте, а также на официальном сайте Заказчика http://gkres.ru/ |
|
|
| **Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений:** | Заявка на участие в запросе предложений подаётся в письменной форме в запечатанном конверте.  При этом на таком конверте участник закупки указывает:  а) «Заявка на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(предмет закупки)*  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;  *(реестровый номер закупки)*  б) фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). |
| ***!При подаче конверта с заявкой на участие в запросе предложений следует также представлять ксерокопию лицевой части конверта для проставления отметки о приёме конверта.*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Место подачи заявок на участие в запросе предложений:** | 685000, Магаданская область, г.Магадан, ул. Скуридина, д. 1/23 | | |
| **Дата начала срока приёма заявок на участие в запросе предложений:** | Со дня размещения настоящего извещения на официальном сайте. | | |
| **Дата публикации извещения о проведении запроса предложений:** | **«08» ноября 2017 года.** | | |
| **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:** | **«15» ноября 2017 года до 09:15 часов (время местное).** | | |
| **Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками:** | **г. Магадан, ул. Скуридина, д. 1/23**  **«15» ноября 2017 года, 09:15 часов (время местное).** | | |
| **Место, дата, время рассмотрения заявок:** | **г.Магадан, ул. Скуридина, д.1/23**  **«15» ноября 2017 года, 11:00 часов (время местное).** | | |
| **Место и дата подведения итогов запроса предложений:** | **г.Магадан, ул. Скуридина, д.1/23**  **«15» ноября 2017 года, 11:30 часов (время местное).** | | |
| **Публикация протокола об итогах открытого запроса предложений:** | В соответствии с п. 12 ст. 4 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=CF1F6CEF23C479A1BD508C44FC3575BA2246D49A2CC425C663DB014750GA3EE)а № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, работ отдельными видами юридических лиц» протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. | | |
| **2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ РАБОТ, К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОКАЗЫВАЕМЫХ РАБОТ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА** | | | |
| *В соответствии с Техническим заданием (приложение №4 к документации о запросе предложений) и проектом Договора (приложение №5 к документации о запросе предложений), являющихся неотъемлемой частью настоящей документации.* | | | |
| **3.ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | | | |
| **3.1.Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений**  Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов;  3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;  6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание работ, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:  а) соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание работ;  б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4D1E42A71EDF17A79F004EDDFE5AF4030062DC6B0EAEFAA37C3A03C839M71AM) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;  г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=4D1E42A71EDF17A79F004EDDFE5AF4030061DA6501AAFAA37C3A03C839M71AM) № 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=4D1E42A71EDF17A79F004EDDFE5AF4030062DC6E01A1FAA37C3A03C839M71AM) № 44-ФЗ;  9) коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании работ, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работ, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, работе;  10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о проведении запроса предложений;  11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, работ требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, работам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, работам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;  12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;  13) другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.  Заявка на участие в запросе предложений может содержать:  1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;  2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;  3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, работы требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений. | | | |
| **3.2. Требования к форме заявки на участие в запросе предложений**  Заявка на участие в запросе предложений подаётся в письменной форме в запечатанном конверте.  При этом на таком конверте участник закупки указывает:  а) «Заявка на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;  *(предмет закупки)(реестровый номер закупки)*  б) фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). | | | |
| **3.3. Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений**  Заявка на участие в запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений) и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений подшиваются в один том и нумеруются в следующей последовательности:   1. опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений (Приложение № 1 к документации о запросе предложений), заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки; 2. заявка на участие в запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений) и приложения к Заявке на участие в запросе предложений(Приложение №1 к Заявке на участие в запросе предложений, Приложение №2 к Заявке на участие в запросе предложений),заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки; 3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); 4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 5. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); 6. другие документы по усмотрению участника закупки.   Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, то каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. При этом на обороте последнего листа тома заявки на участие в запросе предложений на место прошивки наклеивается листок бумаги с текстом согласно нижеприведённому образцу:   |  | | --- | | Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов (а)  *(цифрами и прописью)*  Руководитель (уполномоченное лицо) участника закупки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  *(подпись)*  **«МП»** (место печати)  ***!Скрепляется печатью участника закупки (при наличии печати) и подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки*** |   Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений) и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность сведений и документов.  **!Неисполнение участником закупки данных требований является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.**  При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений) и тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. | | | |
| **3.4.Требования к составу заявки на участие в запросе предложений**  Документы, подлежащие представлению участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений: 1) опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, по форме, которая установлена настоящей документацией (Приложение №1 к документации о запросе предложений);  2) заявка на участие в запросе предложений по форме, которая установлена настоящей документацией (Приложение № 2 к документации о запросе предложений);  3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;  4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 5) копии учредительных документов (для юридических лиц). | | | |
| **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ РАБОТ,ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК** | | | |
| *В соответствии с Техническим заданием (приложение №4 к документации о запросе предложений) и проектом Договора (приложение №5 к документации о запросе предложений), являющихся неотъемлемой частью настоящей документации.* | | | |
| **5. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ОКАЗАНИЯ РАБОТ** | | | |
| *В соответствии с Техническим заданием (приложение №4 к документации о запросе предложений) и проектом Договора (приложение №5 к документации о запросе предложений), являющихся неотъемлемой частью настоящей документации.* | | | |
| **6. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ** | | | |
| *В соответствии с условиями проекта Договора (приложение №5 к документации о запросе предложений), являющегося неотъемлемой частью настоящей документации.* | | | |
| **7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА** | | | |
| *В соответствии с условиями проекта Договора (приложение №5 к документации о запросе предложений), являющегося неотъемлемой частью настоящей документации.* | | | |
| **8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ** | | | |
| **Требования к участникам закупки** | | **Документы (сведения), подтверждающие соответствие установленным требованиям** | |
| 8.1. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства | | соответствие установленному требованию декларируется (подтверждается) в п. 4 (а) заявки на участие в запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений форма «Заявка на участие в запросе предложений»). | |
| 8.2. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений | | соответствие установленному требованию декларируется (подтверждается) в п. 4 (б) заявки на участие в запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений форма «Заявка на участие в запросе предложений»). | |
| 8.3. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | | соответствие установленному требованию декларируется (подтверждается) в п. 4 (в) заявки на участие в запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений форма «Заявка на участие в запросе предложений»). | |
| 8.4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого предусмотрено [Федеральным](consultantplus://offline/ref=24A4D12528D545A8290AD8A4A4E23193BE87D082DEF4EFA6C2AF17AABEn2c0D) законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, работ отдельными видами юридических лиц» и (или) [Федеральным](consultantplus://offline/ref=24A4D12528D545A8290AD8A4A4E23193BE87D082DEF4EFA6C2AF17AABEn2c0D) законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | соответствие установленному требованию декларируется (подтверждается) в п. 4 (г) заявки на участие в запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений форма «Заявка на участие в запросе предложений»). | |
| **8.1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСНИКАМ ЗАКУПКИ** | | | |
| **Наименование требования** | | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** | |
| 1. Наличие у Претендента опыта выполнения работ, аналогичных закупаемым (под аналогичными работами понимается капитальный ремонт объектов электросетевого комплекса, в соответствии с перечнем работ согласно  *Техническому заданию (приложение №4 к документации о запросе предложений)*, на сумму не менее 50% от начальной (максимальной) цены закупки, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки. | | Письмом Претендента на бланке организации, подписанным уполномоченным лицом и заверенным печатью организации, подтверждающим наличие опыта выполнения работ, аналогичных закупаемым, с приложением информации об исполненных договорах на общую сумму не менее 50% от начальной (максимальной) цены закупки, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки, с приложением копий договоров и документов, подтверждающих выполнение аналогичных работ (копий актов выполненных работ). | |
| 2. Требование о наличии квалифицированного персонала, работающего на постоянной основе по специальностям электромонтер и ИТР, имеющих допуск и необходимую группу по электробезопасности, а именно:   |  |  | | --- | --- | | Персонал | Количество | | ИТР c группой допуска не ниже 5 (пятой) - до 1000В и выше 1000В | Не менее 1 | | Электромонтер с группой допуска не ниже 4 (четвертой) - до 1000В и выше 1000В | Не менее 2 | | | Письмо Претендента в произвольной форме на бланке организации о наличии в штате Претендента  достаточного для исполнения договора основных рабочих специальностей соответствующей квалификации, ИТР, с приложением копий подтверждающих квалификацию документов, копий сертификатов, свидетельств и т.п.,:   |  |  | | --- | --- | | Персонал | Количество | | ИТР c группой допуска не ниже 5 (пятой) - до 1000В и выше 1000В | Не менее 1 | | Электромонтер с группой допуска не ниже 4 (четвертой) - до 1000В и выше 1000В | Не менее 2 |   \*Для подтверждения группы допуска по электробезопасности необходимо приложить подтверждающие документы – удостоверения аттестации по электробезопасности с указанием группы допуска. К документам прикладываются копии протоколов проверки знаний норм и правил работ в электроустановках.  Для подтверждения квалификации ИТР необходимо приложить копию диплома о высшем образовании. | |
| 3. Наличие у участника закупки всех необходимых разрешений, свидетельств о допуске к выполнению работ, являющихся предметом настоящего конкурса, а также предусмотренных технической частью конкурсной документации, с учетом специальных методов выполняемых работ. Соответствие требованиям, указанным в технической части конкурсной документации. | | Копии соответствующих свидетельств | |
| **9. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | | | |
| При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в запросе предложений в случае:  1) непредоставления документов, определенных разделом 3 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или об работах;  2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с разделом 8 настоящей документации;  3) несоответствие заявок на участие закупке требованиям настоящей документации, в том числе:  а) несоответствие предложения участника закупки о качестве работ и иных предложений об условиях исполнения договора требованиям технического задания;  б) предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.  4) выявления сведений о неблагонадежности участника закупки. | | | |
| **10. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | | | |
| Любой участник закупки с момента размещения извещения о проведении открытого запроса предложений на официальном сайте вправе направить заказчику официальный запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по установленной форме (Приложение № 3 к документации о запросе предложений) в сканированном виде по электронной почте по адресу не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснение положений документации о запросе предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. | | | |
| **11. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | | | |
| Оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений осуществляет Комиссия по закупочной деятельности заказчика. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей документацией. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявок на участие в запросе предложений по оценочным критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в следующей последовательности:  - определение рейтинга каждой заявки на участие в запросе предложений;  - определение итогового рейтинга каждой заявки участника запроса предложений путем сложения рейтингов заявок на участие в запросе предложений по каждому оценочному критерию, установленному в настоящей документации о запросе предложений, умноженных на их значимость;  - ранжирование заявок на участие в запросе предложений.  Номер 1 получает заявка на участие в запросе предложений с более высоким рейтингом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга. При равенстве рейтингов меньший порядковый номер получает заявка на участие в запросе предложений, поданная и зарегистрированная раньше. Победителем запроса предложений признаётся участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый порядковый номер. | | | |
| **Наименование и значимость критерия (показателя) оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и порядок оценки показателя критерия** | | | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений** |
| **«Цена договора»**  **коэффициент значимости - 70%** | | | Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:  где: Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора;  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке и сопоставлении заявок лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. |
| **«Квалификация участника закупки»**  **коэффициент значимости - 30%**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Показатель оценки | Значение, балл | Порядок оценки показателя | | **1.** | **Наличие квалифицированного персонала** | **0-50** |  | | *1.1* | *Наличие документов подтверждающих квалификацию персонала* | *0-50* | 20 баллов присваивается заявке, содержащей максимальное количество квалифицированных сотрудников.  Количество баллов, присваиваемое остальным заявкам определяется по формуле:  20х количество сотрудников, содержащееся в оцениваемой заявке **/** максимальное количество сотрудников, содержащееся в одной из оцениваемых заявок | | **2.** | **Опыт работы по выполнению аналогичных договоров (период – 2015-2017 гг.)** | **0-50** |  | | *2.1.* | *Общая стоимость договоров по оказанию аналогичных работ* | *0-30* | 40 баллов присваивается заявке, содержащей максимальную общую стоимость оказанных аналогичных работ.  Количество баллов, присваиваемое остальным заявкам определяется по формуле:  50 **х** общую стоимость оказанных аналогичных работ, содержащуюся в оцениваемой заявке **/** максимальную стоимость оказанных аналогичных работ, содержащуюся в одной из оцениваемых заявок | | *2.2.* | Наличие опыта работы ООО «Региональные энергетические системы» по оказанию аналогичных работ | *0-20* | Наличие положительных отзывов (благодарственных писем) от ООО «Региональные энергетические системы» – 10 баллов.  Наличие опыта работы с ООО «Региональные энергетические системы»– 10 баллов.  Наличие отрицательного опыта работы с ООО «Региональные энергетические системы» – 0 баллов  Отсутствие опыта работы с ООО «Региональные энергетические системы»– 0 баллов | | | | Для оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в закупочной документации, должна составлять 100 баллов.  Для определения рейтинга заявки по указанному критерию в закупочной документации устанавливаются:  а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;  б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;  в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.  Рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию, определяется по формуле:  iii  Rc = C + C + ... + C ,  i 1 2 k  где:  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  i  C k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).  Для получения итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по указанному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки, а в случае если результатом выполнения работ является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара. |
| **12. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСЛЕ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | | | |
| По результатам запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса предложений либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса предложений право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика уведомление об отказе от заключения договора. | | | |

Приложение № 1

к документации о запросе предложений

**Форма»Опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений»**

Опись документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование участника закупки)*

входящих в состав заявки на участие в отрытом запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет закупки) (реестровый номер закупки)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Номер страницы | Количество страниц |
|  | Опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, по форме, которая установлена документацией о запросе предложений (Приложение № 1 к документации о запросе предложений) |  |  |
|  | Заявка на участие в запросе предложений по форме, которая установлена документацией о запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений) |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) |  |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица |  |  |
|  | Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (Приложение №2 к заявке на участие в запросе предложений) |  |  |
|  | Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(МП) *подпись)*

***!Заверяется печатью участника закупки (при наличии) и подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки***

Приложение № 2

к документации о запросе предложений

**Форма «Заявка на участие в запросе предложений»**

На бланке участника закупки

Дата, исх. номер ООО «Региональные энергетические системы»

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет закупки)(реестровый номер закупки)*

и документацию о запросе предложений, и принимая установленные в  них требования,*\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного лица) участника закупки)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений и направляет настоящую заявку.

2. Мы подтверждаем, что ознакомлены с проектом договора (Приложение №5 к документации о запросе предложений) и согласны выполнять все условия, предложенные в тексте проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении открытого запроса предложений и документации о запросе предложений, и уведомлены о том, что заказчик не рассматривает предложения участника закупки, поданные в составе заявки на участие в запросе предложений, связанные с корректировкой и изменением условий проекта договора(Приложение №5к документации о запросе предложений).

3. Мы согласны выполнить работы, которые являются предметом настоящего запроса предложений, в соответствии с требованиями документации о запросе предложений на условиях, которые мы представили в **Предложении о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора** (Приложение №1 к Заявке на участие в запросе предложений, Приложение № 2 к Заявке на участие в запросе предложений);

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*:*

*(наименование участника закупки)*

а) не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

в) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

г) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Федеральным](consultantplus://offline/ref=24A4D12528D545A8290AD8A4A4E23193BE87D082DEF4EFA6C2AF17AABEn2c0D) законом № 223-ФЗ»О закупках товаров, работ, работ отдельными видами юридических лиц»и (или) [Федеральным](consultantplus://offline/ref=24A4D12528D545A8290AD8A4A4E23193BE87D082DEF4EFA6C2AF17AABEn2c0D) законом № 44-ФЗ»О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. В случае признания нас победителем запроса предложений, в случае, если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй порядковый номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, в случае признания нас единственным участником запроса предложений и передачи нам проекта договора, мы берем на себя обязательства заключить договор с ООО «Региональные энергетические системы» в предложенной редакции (Приложение №5 к документации о запросе предложений) в сроки и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

**Мы уведомлены о том, что заказчик обязан направить сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Магаданской областиобласти для включения в реестр недобросовестных поставщиков, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, работ отдельными видами юридических лиц» в случае, если:**

**а) победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, предусмотренного документацией о запросе предложений  (в том числе не предоставил заказчику в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, подписанный договор или не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения);**

**б) участник закупки, признанный единственным участником запроса предложений, или участник закупки, единственно участвующий на всех этапах запроса предложений, уклонились от заключения договора (в случае, если такое лицо в соответствии с документацией о запросе предложений обязано заключить договор), в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения;**

**в)  с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) расторгнуты договоры по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров;**

**г) реестровая запись, содержащая сведения о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках), исключается из реестра по истечении 2 лет со дня включения сведений в реестр.**

6. Сообщаем, что заявка на участие в запросе предложений сохраняет своё действие до подписания договора или принятия решения об отмене запроса предложений.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*номер телефона, адрес электронной почты уполномоченного лица участника закупки)*

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(почтовый адрес и адрес электронной почты)*

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(МП) (*подпись)*

***!Заверяется печатью участника закупки(при наличии) и подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки***

Приложение № 1

к Заявке на участие в запросе предложений

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение**

**о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Требования заказчика**  **(наименование критериев (показателей) оценки заявок на участие в запросе предложений)** | | **Предложение участника закупки** | |
| **1.** | **Цена договора** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**  **(без учёта НДС)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**  **(без учёта НДС)**  *(указать цену договора в руб. без учёта НДС)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**  **(с учетом НДС)**  *(также указать цену договора в руб. с учетом НДС, в случае, если участник является плательщиком НДС )* | |
| ***указать является ли участник закупки плательщиком НДС (плательщик НДС / УСН):***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **2.** | **Квалификация участника закупки** | | | |
| *2.1.* | *наличие квалифицированного персонала* | | | *заполнить п. 5 Квалификационной карты участника закупки* |
| *2.2.* | *опыт работы по выполнению аналогичных договоров* | | | *заполнить п. 5 Квалификационной карты участника закупки* |

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(МП) (*подпись)*

***!Заверяется печатью участника закупки (при наличии) и подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки***

Приложение № 2

к Заявке на участие в запросе предложений

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Паспорт предприятия** | |
| 1.1. Организационно-правовая форма |  |
| 1.2. Полное название предприятия (ИНН / КПП / ОГРН) |  |
| 1.3. Сокращенное название предприятия |  |
| 1.4. Административный округ |  |
| 1.5. Адрес почтовый |  |
| 1.6. Адрес фактический |  |
| 1.7. Адрес юридический |  |
| 1.8. Адрес в Интернет |  |
| 1.9. Электронная почта |  |
| 1.10. Банковские реквизиты |  |
| 1.11. Учредители |  |
| 1.12. Год создания предприятия |  |
| 1.13. Производственные площади, кв.м. (собственные/аренда) |  |
| 1.14. Складская площадь, кв.м. (собственные/аренда) местонахождение |  |
| **2. Руководитель предприятия** | |
| 2.1. Фамилия Имя (Отчество) |  |
| 2.2. Должность |  |
| 2.3. Телефон (код страны, код региона, номер) |  |
| 2.4. Факс (код страны, код региона, номер) |  |
| 2.5. Электронная почта |  |
| 3. Контактное лицо | |
| 3.1. Фамилия Имя (Отчество) |  |
| 3.2. Должность (подразделение предприятия) |  |
| 3.3. Телефон (код страны, код региона, номер) |  |
| 3.4. Факс (код страны, код региона, номер) |  |
| 3.5. Электронная почта |  |

**4. Наличие квалифицированного персонала**

***4.1. Наличие положительных отзывов заказчиков****(период – 2015-2017 гг.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | фамилия, имя и отчество работника | квалификация |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | |  |

**5. Перечень и объемы выполнения аналогичных договоров участника закупки** *(период – 2015-2017 гг.)*

***5.1. Общая стоимость договоров по оказанию аналогичных работ***

| №  п/п | Сроки выполнения договора | Наименование заказчика | Предмет договора | Сумма договора, руб.  (с НДС) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО за целый год **2015** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО за целый год **2016** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО за год **2017** | | | |  |
| ИТОГО за **2015-2017 гг.** | | | |  |

***5.2 Наличие опыта работы с ООО «Региональные энергетические системы» по оказанию аналогичных работ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата заключения договора | Предмет договора | Сумма договора, руб. (с НДС) | Примечание  *(сведения об исполнении / неисполнении условий договора, положительных отзывах, благодарственных письмах, рекламациях и т.д.)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Я заверяю правильность всех данных, указанных в квалификационной карте.

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(МП) (*подпись)*

***!Заверяется печатью участника закупки (при наличии) и подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки***

Приложение № 3

к документации о запросе предложений

**Форма «Запрос на разъяснение документации о запросе предложений» (ОБРАЗЕЦ)**

На бланке участника закупки

Дата, исх. номер ООО «Региональные энергетические системы»

Запрос

на разъяснение документации о запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет закупки) (реестровый номер закупки)*

Прошу разъяснить следующие положения документации о запросе предложений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер раздела, пункта (подпункта) документации о запросе предложений, положения которых следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений  документации о запросе предложений |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес электронной почты)*

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(МП) (*подпись)*

***!Заверяется печатью участника закупки (при наличии) и подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки***

Приложение № 4

к документации о запросе предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту ЛЭП 0,4 кВ поселка Сокол города Магадана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | **Описание требований к выполнению работ по капитальному ремонту ЛЭП 0,4 кВ поселка Сокол города Магадана** |
| 1 | Наименование работ | Выполнение работ по капитальному ремонту ЛЭП 0,4 кВ поселка Сокол города Магадана |
| 2 | Описание работ | В соответствии с Договором *(приложение №5 к документации о запросе предложений)*  Подрядчик должен обеспечить свой персонал необходимыми механизмами, материалами, автотранспортом, спецтехникой, инструментом, приспособлениями и спецодеждой.  В процессе производства работ Подрядчик самостоятельно занимается поставкой материалов и оборудования необходимых для проведения работ по ремонту перечисленных объектов.  Стоимость материалов и оборудования используемых при производстве работ включена в общую максимальную (предельную) стоимость работ.  Пусконаладочные работы выполнить с соблюдением требований ПУЭ 7 изд. Глава 1.8. |
| 3 | Требование к технологическим решениям | Работы должны быть выполнены в соответствии с действующей нормативно-технической документацией:   * Правила устройств электроустановок (ПУЭ) 7-е изд., переработанные и дополненные с изменениями; * Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ, утвержденные приказом Минэнерго России от 19.06.2003 № 229 (далее – ПТЭ); * СНиП 3.05.06-85 на строительные конструкции и работы по линиям электропередач; * Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей СО 34.04.181-2003г.; * Правила безопасности при строительстве линий электропередачи и производстве электромонтажных работ РД 153-34.3-03-285; * Правила пожарной безопасности в лесах (утв. Постановлением Правительства РФ от 30.06.2007г., №417); * Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями РД 34.03.204; Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве РД 153-34.0-03.702-99; * Приказ Рослесхоза №223 от 10.06.2011г. «Об утверждении правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов»; * Правила пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (ППБ 01-03 от 18.06.2003 г.) * Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными приказом Минтруда Российской Федерации от 24.07.2013 № 328н; * Отраслевыми стандартами, ППР или технологическими картами; |
| 6 | Сроки оказания работ | С 15 января по 30 июня 2018 года |

Директор В.Л. Шадрин

Приложение № 5

к документации о запросе предложений

**ДОГОВОР ПОДРЯДА**

г. Магадан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**Общество с ограниченной ответственностью «Региональные энергетические системы»** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Шадрина Владислава Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона»,

заключили настоящий договор на основании протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по капитальному ремонту воздушных линий электропередач 0,4 кВ расположенных в поселке Сокол города Магадана в соответствии с локальным сметным расчетом и дефектной ведомостью (Приложения 1-2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее «работы»), а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить работы в соответствии с условиями Договора.

1.2. В случае возникновения в процессе выполнения работ необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных условиями Договора, Стороны обязуются заключить дополнительное соглашение, определяющее виды, порядок выполнения, стоимость и порядок оплаты дополнительных работ.

**2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по Договору в следующие сроки:

2.1.1. Дата начала выполнения работ по Договору – 15 января 2018 года.

2.1.2. Срок окончания выполнения работ Подрядчиком — 30 июня 2018 года.

**3. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. В стоимость работ входят все расходы Подрядчика, в том числе расходы на уплату налогов (в случае применения Подрядчиков общей системы налогообложения в сумме стоимости работ необходимо указать сумму НДС).

3.2. Стоимость работ по Договору является твердой и не подлежит изменению.

3.3. Заказчик обязуется произвести оплату по Договору в течение 180 (сто восемьдесят) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.

3.4. Все расчеты по Договору осуществляются в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком платежными поручениями на расчетный счет Подрядчика, указанный в п.6.2 Договора.

3.5..Обязательства Заказчика по оплате (частичной оплате) по Договору считаются исполненными с момента списания соответствующих сумм денежных средств с расчетного счета Заказчика в пользу Подрядчика.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить работы, предусмотренные п.1.1 Договора, и сметным расчетом, являющимся неотъемлемой частью Договора, в сроки, предусмотренные п.2.1 Договора.

4.1.2. Выполнить работы в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, регулирующими порядок выполнения соответствующих видов работ, сметой.

4.1.3. Не привлекать к выполнению работ третьих лиц без получения письменного согласия Заказчика.

4.1.4. Принимать меры по предотвращению повреждений с причинением любого ущерба зданиям, сооружениям, коммуникациям и сетям, примыкающих к месту выполнения работ и нести ответственность за любой ущерб, причиненный Заказчику или третьим лицам по своей вине в процессе выполнения работ по Договору.

4.1.5. Вести соответствующую документацию при выполнении работ, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.1.6. По окончании выполнения работ направить Заказчику Акт приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанных Подрядчиком.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Назначить своего полномочного представителя для осуществления функций технического руководства, надзора и приемки выполненных работ с правом подписи технических документов.

4.2.2. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Подрядчика Акта выполненных работ:

а) принять результаты выполненных Подрядчиком работ и направить Подрядчику подписанный со своей стороны Акт выполненных работ;

б) представить Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки результатов работ.

4.3. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов работ и подписания Акта приемки выполненных работ в случае, если в момент приемки выполненных работ Заказчиком будет обнаружено несоответствие качества выполненных Подрядчиком работ условиям Договора, письменно уведомив об этом Подрядчика с указанием в уведомлении обнаруженных Заказчиком несоответствий.

В случае, предусмотренном первым абзацем настоящего пункта Договора, Подрядчик обязуется за свой счет устранить несоответствия качества выполненных работ и/или представить Заказчику недостающие документы в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления Заказчика, предусмотренного первым абзацем настоящего пункта Договора, если иной срок не будет установлен дополнительным письменным соглашением Сторон.

4.4. Факт сдачи-приемки результатов выполненных Подрядчиком работ по Договору, факт соответствия результатов выполненных Подрядчиком работ условиям Договора, подтверждаются Актом приемки выполненных работ, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ по Договору несет Подрядчик до момента приемки Заказчиком результатов выполненных работ в полном объеме (до момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ).

4.6. Заказчик обеспечивает технический надзор за ведением электромонтажных работ.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязанностей по Договору, включая гарантийные обязательства Подрядчика.

5.2. Уведомления и извещения, подлежащие передаче одной из Сторон другой Стороне по настоящему Договору, могут быть переданы путем их вручения одной Стороной другой Стороне под расписку, посредством факсимильной связи или направления заказного письма с уведомлением о вручении письма адресату (по почтовым адресам, указанным в п.6.1 и п.6.2 Договора, соответственно), если особая форма уведомлений не установлена Договором.

5.3. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и находится в одном экземпляре у каждой из Сторон.

5.4. Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, рассматриваются в Арбитражном суде Магаданской области.

5.5. Стороны несут ответственность за неисполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством.

5.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

– Сметный расчет «Капитальный ремонт ЛЭП 0,4 кВ п. Сокол»;

– Дефектная ведомость № 4 «Ремонт воздушных линий частного сектора в п. Сокол в связи с физическим износом линий проводов и опор».

**6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. ЗАКАЗЧИК:**  ООО «Региональные энергетические системы»  Общество с ограниченной ответственностью «Региональные энергетические системы»  Место нахождения: 686410, Магаданская область, Омсукчанский район, пос.Омсукчан, ул.Ленина, д.22  e-mail: res@gkres.ru  Адрес для отправки корреспонденции:  685000, Магаданская область,  г.Магадан, ул. Скуридина, д.1/23  Тел. 8(4132)202122  ИНН/КПП 4902010798/490201001  Р/с № 40702810101400267175 в «АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКИЙ БАНК» (ОАО) г.Благовещенск  К/с № 30101810300000000765  БИК 041012765  ОКАТО 44204551000  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Л. Шадрин | **6.2. ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |