|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом и.о. директора  № 7 от "20" октября 2017 |

ДОКУМЕНТАЦИЯ

О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на право заключения договора аренды легкового автомобиля для нужд**

**ООО «Региональные энергетические системы»**

Магадан 2017

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | |
| **1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | |
| **Способ закупки:** | Запрос предложений.  *Цена договора в качестве критерия определяется без учета НДС. В случае если победитель запроса предложений является плательщиком НДС, цена договора подлежит корректировке на сумму НДС, исчисленную как доля от такой цены, соответствующая налоговой ставке.* |
|  |
| **Наименование заказчика:** | ООО «Региональные энергетические системы». |
| **Место нахождения** **заказчика:** | 686410, Магаданская область, Омсукчанский район, пос.Омсукчан, улица Ленина, дом 22 |
| **Почтовый адрес заказчика:** | 685000, Магаданская область, г.Магадан, ул.Скуридина, д.1/23 |
| **Адрес электронной почты**: | [*res@gkres.ru*](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aVladimir.torop@gkres.ru) |
| **Номер контактного телефона:** | 8(4132) 20-21-22 |
| **Предмет договора:** | Аренда легкового автомобиля для нужд ООО "Региональные энергетические системы". |
| **Объем оказываемых услуг:** | В соответствии с Техническим заданием (приложение № 4 к документации о запросе предложений) и проектом Договора (приложение №5 к документации о запросе предложений), являющихся неотъемлемой частью настоящей документации. |
| **Место и сроки оказания услуг:** | **Магаданская область, г. Магадан (оказание услуг со дня заключения договора по 31 декабря 2018 г).**  В соответствии с Техническим заданием (приложение № 4 к документации о запросе предложений) и проектом Договора (приложение № 5 к документации о запросе предложений), являющихся неотъемлемой частью настоящей документации. |
| **Начальная (максимальная) цена договора:** | 817 740 (восемьсот семнадцать тысяч семьсот сорок) рублей с учетом НДС.  **Принимая во внимание осуществление Заказчиком регулируемых видов деятельности в сфере энергетики, цена предложения должна быть сформирована с учетом требований** [**подпункта 5 пункта 28**](consultantplus://offline/ref=9C48D6C048ABBDE667F97570DDD9696652FE692A7A1D5BE4537A20CAB82C19008D55A3AC6B370DD352X5I) **Основ ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 и может быть снижена Заказчиком в одностороннем порядке после заключения договора в связи с решением уполномоченного органа в сфере государственного регулирования тарифов.** |
|
| **Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений:** | Участники закупки могут получить документацию о запросе предложений бесплатно на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/](http://zakupki.gov.ru/223/) (далее – официальный сайт) с момента размещения настоящего извещения на официальном сайте. |
|
|
| **Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений:** | Заявка на участие в запросе предложений подаётся в письменной форме в запечатанном конверте.  При этом на таком конверте участник закупки указывает:  а) «Заявка на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(предмет закупки)*  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;  *(реестровый номер закупки)*  б) фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). |
| ***!При подаче конверта с заявкой на участие в запросе предложений следует также представлять ксерокопию лицевой части конверта для проставления отметки о приёме конверта.*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Место подачи заявок на участие в запросе предложений:** | 685000, Магаданская область, г.Магадан, ул. Скуридина, д.1/23 | | |
| **Дата начала срока приёма заявок на участие в запросе предложений:** | Со дня размещения настоящего извещения на официальном сайте. | | |
| **Дата публикации извещения о проведении запроса предложений:** | **«21» октября 2017 года.** | | |
| **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:** | **«30» октября 2017 года, 9:15 часов (время местное).** | | |
| **Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками:** | **г.Магадан, ул. Скуридина, д.1/23**  **«30» октября 2017 года, 9:15 часов (время местное).** | | |
| **Место и дата рассмотрения заявок:** | **г. Магадан, ул. Скуридина, д. 1/23**  **«30» октября 2017 года, 15:30 часов (время местное).** | | |
| **Место и дата подведения итогов запроса предложений:** | **г. Магадан, ул. Скуридина, д. 1/23**  **«30» октября 2017 года, 16:00 часов (время местное).** | | |
| **Публикация протокола об итогах открытого запроса предложений:** | В соответствии с п. 12 ст. 4 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=CF1F6CEF23C479A1BD508C44FC3575BA2246D49A2CC425C663DB014750GA3EE)а № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. | | |
| **2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, К РЕЗУЛЬТАТАМ УСЛУГ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОКАЗЫВАЕМХЫ УСЛУГ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА** | | | |
| *В соответствии с Техническим заданием (приложение №4 к документации о запросе предложений) и проектом Договора (приложение №5 к документации о запросе предложений), являющихся неотъемлемой частью настоящей документации.* | | | |
| **3.ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | | | |
| **3.1.Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений**  Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов;  3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;  6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:  а) соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4D1E42A71EDF17A79F004EDDFE5AF4030062DC6B0EAEFAA37C3A03C839M71AM) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;  г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=4D1E42A71EDF17A79F004EDDFE5AF4030061DA6501AAFAA37C3A03C839M71AM) № 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=4D1E42A71EDF17A79F004EDDFE5AF4030062DC6E01A1FAA37C3A03C839M71AM) № 44-ФЗ;  9) коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;  10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о проведении запроса предложений;  11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;  12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;  13) другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.  Заявка на участие в запросе предложений может содержать:  1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;  2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;  3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений. | | | |
| **3.2. Требования к форме заявки на участие в запросе предложений**  Заявка на участие в запросе предложений подаётся в письменной форме в запечатанном конверте.  При этом на таком конверте участник закупки указывает:  а) «Заявка на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;  *(предмет закупки) (реестровый номер закупки)*  б) фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). | | | |
| **3.3. Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений**  Заявка на участие в запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений) и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений подшиваются в один том и нумеруются в следующей последовательности:   1. опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений (Приложение № 1 к документации о запросе предложений), заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки; 2. заявка на участие в запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений) и приложения к Заявке на участие в запросе предложений(Приложение №1 к Заявке на участие в запросе предложений, Приложение № 2 к Заявке на участие в запросе предложений), заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки; 3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); 4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 5. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); 6. другие документы по усмотрению участника закупки.   Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, то каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов.При этом на обороте последнего листа тома заявки на участие в запросе предложений на место прошивки наклеивается листок бумаги с текстом согласно нижеприведённому образцу:   |  | | --- | | Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов (а)  *(цифрами и прописью)*  Руководитель (уполномоченное лицо) участника закупки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  *(подпись)*  **«МП»** (место печати)  ***!Скрепляется печатью участника закупки (при наличии печати) и подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки*** |   Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений) и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность сведений и документов.  **!Неисполнение участником закупки данных требований является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.**  При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений) и тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. | | | |
| **3.4.Требования к составу заявки на участие в запросе предложений**  Документы, подлежащие представлению участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений: 1) опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, по форме, которая установлена настоящей документацией (Приложение №1 к документации о запросе предложений);  2) заявка на участие в запросе предложений по форме, которая установлена настоящей документацией (Приложение № 2 к документации о запросе предложений);  3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;  4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 5) копии учредительных документов (для юридических лиц). | | | |
| **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК** | | | |
| *В соответствии с Техническим заданием (приложение №4 к документации о запросе предложений) и проектом Договора (приложение №5 к документации о запросе предложений), являющихся неотъемлемой частью настоящей документации.* | | | |
| **5. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | |
| *В соответствии с Техническим заданием (приложение №4 к документации о запросе предложений) и проектом Договора (приложение №5 к документации о запросе предложений), являющихся неотъемлемой частью настоящей документации.* | | | |
| **6. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ** | | | |
| *В соответствии с условиями проекта Договора (приложение №5 к документации о запросе предложений), являющегося неотъемлемой частью настоящей документации.* | | | |
| **7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА** | | | |
| *В соответствии с условиями проекта Договора (приложение №5 к документации о запросе предложений), являющегося неотъемлемой частью настоящей документации.* | | | |
| **8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ** | | | |
| **Требования к участникам закупки** | | **Документы (сведения), подтверждающие соответствие установленным требованиям** | |
| 8.1. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства | | соответствие установленному требованию декларируется (подтверждается) в п. 4 (а) заявки на участие в запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений форма «Заявка на участие в запросе предложений»). | |
| 8.2. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений | | соответствие установленному требованию декларируется (подтверждается) в п. 4 (б) заявки на участие в запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений форма «Заявка на участие в запросе предложений»). | |
| 8.3. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | | соответствие установленному требованию декларируется (подтверждается) в п. 4 (в) заявки на участие в запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений форма «Заявка на участие в запросе предложений»). | |
| 8.4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого предусмотрено [Федеральным](consultantplus://offline/ref=24A4D12528D545A8290AD8A4A4E23193BE87D082DEF4EFA6C2AF17AABEn2c0D) законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) [Федеральным](consultantplus://offline/ref=24A4D12528D545A8290AD8A4A4E23193BE87D082DEF4EFA6C2AF17AABEn2c0D) законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | соответствие установленному требованию декларируется (подтверждается) в п. 4 (г) заявки на участие в запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений форма «Заявка на участие в запросе предложений»). | |
| **9. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | | | |
| При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в запросе предложений в случае:  1) непредоставления документов, определенных разделом 3 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или об услугах;  2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с разделом 8 настоящей документации;  3) несоответствие заявок на участие закупке требованиям настоящей документации, в том числе:  а) несоответствие предложения участника закупки о качестве услуг и иных предложений об условиях исполнения договора требованиям технического задания;  б) предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.  4) выявления сведений о неблагонадежности участника закупки Службой безопасности заказчика. | | | |
| **10. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | | | |
| Любой участник закупки с момента размещения извещения о проведении открытого запроса предложений на официальном сайте вправе направить заказчику официальный запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений по установленной форме (Приложение № 3 к документации о запросе предложений) в сканированном виде по электронной почте по адресу не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснение положений документации о запросе предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. | | | |
| **11. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | | | |
| Оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений осуществляет Центральный закупочный орган заказчика. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей документацией. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявок на участие в запросе предложений по оценочным критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится в следующей последовательности:  - определение рейтинга каждой заявки на участие в запросе предложений;  - определение итогового рейтинга каждой заявки участника запроса предложений путем сложения рейтингов заявок на участие в запросе предложений по каждому оценочному критерию, установленному в настоящей документации о запросе предложений, умноженных на их значимость;  - ранжирование заявок на участие в запросе предложений.  Номер 1 получает заявка на участие в запросе предложений с более высоким рейтингом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга. При равенстве рейтингов меньший порядковый номер получает заявка на участие в запросе предложений, поданная и зарегистрированная раньше. Победителем запроса предложений признаётся участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый порядковый номер. | | | |
| **Наименование и значимость критерия (показателя) оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и порядок оценки показателя критерия** | | | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений** |
| **«Цена договора»**  **коэффициент значимости - 70%** | | | Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:    где: Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора;  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке и сопоставлении заявок лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. |
| **«Квалификация участника закупки»**  **коэффициент значимости - 30%**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Показатель оценки | Значение, балл | Порядок оценки показателя | | **1.** | **Деловая репутация участника закупки (период – 2013-2015 гг.)** | **0-20** |  | | *1.1* | *Наличие положительных отзывов (благодарственных писем) заказчиков* | *0-20* | 20 баллов присваивается заявке, содержащей максимальное количество положительных отзывов (благодарственных писем).  Количество баллов, присваиваемое остальным заявкам определяется по формуле:  20 **х** количество положительных отзывов (благодарственных писем), содержащееся в оцениваемой заявке **/** максимальное количество положительных отзывов (благодарственных писем), содержащееся в одной из оцениваемых заявок | | **2.** | **Опыт работы по выполнению аналогичных договоров (период – 2015-2017 гг.)** | **0-80** |  | | *2.1.* | *Общая стоимость договоров по оказанию аналогичных услуг* | *0-50* | 50 баллов присваивается заявке, содержащей максимальную общую стоимость оказанных аналогичных услуг.  Количество баллов, присваиваемое остальным заявкам определяется по формуле:  50 **х** общую стоимость оказанных аналогичных услуг, содержащуюся в оцениваемой заявке **/** максимальную стоимость оказанных аналогичных услуг, содержащуюся в одной из оцениваемых заявок | | *2.2.* | Наличие опыта работы ООО "Региональные энергетические системы" по оказанию аналогичных услуг | *0-30* | Наличие положительных отзывов (благодарственных писем) от ООО "Региональные энергетические системы" – 30 баллов.  Наличие опыта работы с ООО "Региональные энергетические системы"– 20 баллов.  Наличие отрицательного опыта работы с ООО "Региональные энергетические системы" – 0 баллов  Отсутствие опыта работы с ООО "Региональные энергетические системы"– 0 баллов | | | | Для оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в закупочной документации, должна составлять 100 баллов.  Для определения рейтинга заявки по указанному критерию в закупочной документации устанавливаются:  а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;  б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;  в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.  Рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию, определяется по формуле:  i i i  Rc = C + C + ... + C ,  i 1 2 k  где:  Rc i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  i  C k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).  Для получения итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по указанному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки, а в случае если результатом выполнения работ является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара. |
| **12. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСЛЕ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | | | |
| По результатам запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса предложений либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса предложений право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика уведомление об отказе от заключения договора. | | | |

Приложение № 1

к документации о запросе предложений

**Форма «Опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений»**

Опись документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование участника закупки)*

входящих в состав заявки на участие в отрытом запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет закупки) (реестровый номер закупки)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Номер страницы | Количество страниц |
|  | Опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, по форме, которая установлена документацией о запросе предложений (Приложение № 1 к документации о запросе предложений) |  |  |
|  | Заявка на участие в запросе предложений по форме, которая установлена документацией о запросе предложений (Приложение № 2 к документации о запросе предложений) |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) |  |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица |  |  |
|  | Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (Приложение №2 к заявке на участие в запросе предложений) |  |  |
|  | Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(МП) *подпись)*

***!Заверяется печатью участника закупки (при наличии) и подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки***

Приложение № 2

к документации о запросе предложений

**Форма «Заявка на участие в запросе предложений»**

На бланке участника закупки

Дата, исх. номер ООО "Региональные энергетические системы"

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет закупки) (реестровый номер закупки)*

и документацию о запросе предложений, и принимая установленные в  них требования, *\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного лица) участника закупки)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений и направляет настоящую заявку.

2. Мы подтверждаем, что ознакомлены с проектом договора (Приложение №5 к документации о запросе предложений) и согласны выполнять все условия, предложенные в тексте проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении открытого запроса предложений и документации о запросе предложений, и уведомлены о том, что заказчик не рассматривает предложения участника закупки, поданные в составе заявки на участие в запросе предложений, связанные с корректировкой и изменением условий проекта договора (Приложение №5 к документации о запросе предложений).

3. Мы согласны оказать услуги, которые являются предметом настоящего запроса предложений, в соответствии с требованиями документации о запросе предложений на условиях, которые мы представили в **Предложении о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора**(Приложение № 1 к Заявке на участие в запросе предложений, Приложение № 2 к Заявке на участие в запросе предложений);

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *:*

*(наименование участника закупки)*

а) не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

в) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

г) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Федеральным](consultantplus://offline/ref=24A4D12528D545A8290AD8A4A4E23193BE87D082DEF4EFA6C2AF17AABEn2c0D) законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) [Федеральным](consultantplus://offline/ref=24A4D12528D545A8290AD8A4A4E23193BE87D082DEF4EFA6C2AF17AABEn2c0D) законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. В случае признания нас победителем запроса предложений, в случае, если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй порядковый номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, в случае признания нас единственным участником запроса предложений и передачи нам проекта договора, мы берем на себя обязательства заключить договор с ООО "Региональные энергетические системы" в предложенной редакции (Приложение №5 к документации о запросе предложений) в сроки и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

**Мы уведомлены о том, что заказчик обязан направить сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Магаданской области области для включения в реестр недобросовестных поставщиков, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае, если:**

**а) победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, предусмотренного документацией о запросе предложений  (в том числе не предоставил заказчику в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, подписанный договор или не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения);**

**б) участник закупки, признанный единственным участником запроса предложений, или участник закупки, единственно участвующий на всех этапах запроса предложений, уклонились от заключения договора (в случае, если такое лицо в соответствии с документацией о запросе предложений обязано заключить договор), в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения;**

**в)  с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) расторгнуты договоры по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров;**

**г) реестровая запись, содержащая сведения о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках), исключается из реестра по истечении 2 лет со дня включения сведений в реестр.**

6. Сообщаем, что заявка на участие в запросе предложений сохраняет своё действие до подписания договора или принятия решения об отмене запроса предложений.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*номер телефона, адрес электронной почты уполномоченного лица участника закупки)*

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(почтовый адрес и адрес электронной почты)*

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(МП) (*подпись)*

***!Заверяется печатью участника закупки (при наличии) и подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки***

Приложение № 1

к Заявке на участие в запросе предложений

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение**

**о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Требования заказчика**  **(наименование критериев (показателей) оценки заявок на участие в запросе предложений)** | | **Предложение участника закупки** | |
| **1.** | **Цена договора** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**  **(без учёта НДС)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**  **(без учёта НДС)**  *(указать цену договора в руб. без учёта НДС (не превышающую начальную (максимальную) цену, установленную заказчиком)* | |
| ***указать является ли участник закупки плательщиком НДС (плательщик НДС / УСН):***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **2.** | **Квалификация участника закупки** | | | |
| *2.1.* | *деловая репутация* | | | *заполнить п. 4 Квалификационной карты участника закупки,* ***подтвердить документально путем предоставления копий всех положительных отзывов (благодарственных писем) заказчиков по оказанию аналогичных услуг за период 2015-2017 гг.*** |
| *2.2.* | *опыт работы по выполнению аналогичных договоров* | | | *заполнить п. 5 Квалификационной карты участника закупки* |

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(МП) (*подпись)*

***!Заверяется печатью участника закупки (при наличии) и подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки***

Приложение № 2

к Заявке на участие в запросе предложений

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Паспорт предприятия** | |
| 1.1. Организационно-правовая форма |  |
| 1.2. Полное название предприятия (ИНН / КПП / ОГРН) |  |
| 1.3. Сокращенное название предприятия |  |
| 1.4. Административный округ |  |
| 1.5. Адрес почтовый |  |
| 1.6. Адрес фактический |  |
| 1.7. Адрес юридический |  |
| 1.8. Адрес в Интернет |  |
| 1.9. Электронная почта |  |
| 1.10. Банковские реквизиты |  |
| 1.11. Учредители |  |
| 1.12. Год создания предприятия |  |
| 1.13. Производственные площади, кв.м. (собственные/аренда) |  |
| 1.14. Складская площадь, кв.м. (собственные/аренда) местонахождение |  |
| **2. Руководитель предприятия** | |
| 2.1. Фамилия Имя (Отчество) |  |
| 2.2. Должность |  |
| 2.3. Телефон (код страны, код региона, номер) |  |
| 2.4. Факс (код страны, код региона, номер) |  |
| 2.5. Электронная почта |  |
| 3. Контактное лицо | |
| 3.1. Фамилия Имя (Отчество) |  |
| 3.2. Должность (подразделение предприятия) |  |
| 3.3. Телефон (код страны, код региона, номер) |  |
| 3.4. Факс (код страны, код региона, номер) |  |
| 3.5. Электронная почта |  |

**4. Деловая репутация участника закупки**

***4.1. Наличие положительных отзывов заказчиков*** *(период – 2015-2017 гг.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Сведения о наличии положительных отзывов  (благодарственных писем) | Количество положительных отзывов (благодарственных писем) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО за **2015-2017 гг.** | |  |

**5. Перечень и объемы выполнения аналогичных договоров участника закупки** *(период – 2015-2017 гг.)*

***5.1. Общая стоимость договоров по оказанию аналогичных услуг***

| №  п/п | Сроки выполнения договора | Наименование заказчика | Предмет договора | Сумма договора, руб.  (с НДС) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО за целый год **2015** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО за целый год **2016** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО за год **2017** | | | |  |
| ИТОГО за **2015-2017 гг.** | | | |  |

***5.2 Наличие опыта работы с ООО "Региональные энергетические системы" по оказанию аналогичных услуг***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата заключения договора | Предмет договора | Сумма договора, руб. (с НДС) | Примечание  *(сведения об исполнении / неисполнении условий договора, положительных отзывах, благодарственных письмах, рекламациях и т.д.)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Я заверяю правильность всех данных, указанных в квалификационной карте.

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(МП) (*подпись)*

***!Заверяется печатью участника закупки (при наличии) и подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки***

Приложение № 3

к документации о запросе предложений

**Форма «Запрос на разъяснение документации о запросе предложений» (ОБРАЗЕЦ)**

На бланке участника закупки

Дата, исх. номер ООО "Региональные энергетические системы"

Запрос

на разъяснение документации о запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет закупки) (реестровый номер закупки)*

Прошу разъяснить следующие положения документации о запросе предложений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер раздела, пункта (подпункта) документации о запросе предложений, положения которых следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений  документации о запросе предложений |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес электронной почты)*

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(МП) (*подпись)*

***!Заверяется печатью участника закупки (при наличии) и подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки***

Приложение № 4

к документации о запросе предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на аренду легкового автомобиля для нужд

ООО "Региональные энергетические системы"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | **Описание характеристик и требований к услугам** |
| 1 | Наименование услуг | Аренда легкового автомобиля для нужд ООО «Региональные энергетические системы» |
| 2 | Описание услуг | Предоставление в аренду легкового автомобиля для нужд ООО «Региональные энергетические системы» на срок со дня заключения договора по 31.12.2018 |
| 3 | Требование к услугам | Полноприводный автомобиль ToyotaLandCruiser 100 (или аналог).  Количество: 1 шт.  Модель: ToyotaLandCruiser 100 (или аналог)  Тип кузова: внедорожник  Количество дверей: 5  Количество мест: 5  Тип привода: полный (4WD)  Год выпуска: не ранее 2000  Мощность: не менее 235 л.с.  Габаритные размеры (ДхШхВ): не более 4890x1940x1860 мм  Тип топлива: Бензин  Дорожный просвет (клиренс): 220 мм  Данные спидометра (пробег) не более: 130 000 км.  Дополнительно:  Подушка безопасности водителя;  Подушка безопасности переднего пассажира;  ABS;  Ремни с преднатяжителями;  Ремни с ограничителями усилий;  Ремни с трехточечным креплением;  Брусья безопасности в дверях;  Двойной кондиционер;  Электростеклоподъемники;  Центральный замок;  Вертикальная регулировка руля;  Салон велюр;  Шины должны быть для зимнего исполнения, ошипованы, не ранее 2016 года выпуска;  Датчики давления шин;  Тормозная система должна соответствовать конструкции транспортного средства, тормоза должны обеспечивать плавную и надежную остановку за время и на длине тормозного пути, установленные [Правилами](http://sudact.ru/law/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-23101993-n-1090/#NJAJO4PyvDms) дорожного движения и инструкциями заводов-изготовителей;  Рулевое управление и его механизмы должны соответствовать конструкции данного транспортного средства. На них не должно быть следов остаточной деформации, трещин и других дефектов. Резьбовые соединения должны быть затянуты и надежно зафиксированы;  Агрегаты трансмиссии должны обеспечивать плавную передачу (без повышенного шума, стуков и рывков) крутящего момента от двигателя к ведущим колесам при нагрузке и скорости движения, допустимых для данного транспортного средства;  Внешние световые приборы, лампы, рассеиватели и световозвращатели, их тип, расположение и количество должны соответствовать конструкции машины; фары должны быть отрегулированы;  Стеклоомыватели и стеклоочистители ветрового стекла должны находиться в исправном состоянии. Максимальная частота перемещения щеток по мокрому стеклу должна быть не менее 35 двойных ходов в минуту;  Электрооборудование транспортных средств должно обеспечивать надежный пуск и работу двигателя, безотказное действие освещения, сигнализации и электрических контрольных приборов.  Страховой полис ОСАГО должен предусматривать неограниченное число лиц, допущенных к управлению транспортным средством. |
| 4 | Результат оказанных услуг | Предоставление легкового автомобиля в аренду Заказчику на срок со дня заключения договора по 31.12.2018.  Приемка оказанных услуг оформляется путем подписания Акта об оказании услуг по соответствующей форме, в котором отражается наличие или отсутствие претензий к качеству оказываемых услуг.  Ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Поставщик услуг обязуется предоставлять Заказчику подписанный со своей стороны Акт об оказании услуг по соответствующей форме |
| 5 | Перечень нормативных документов | Гражданский кодекс Российской Федерации  Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| 6 | Сроки оказания услуг | **Со дня заключения договора по 31.12.2018** |

И.о. директора А.С.Шпилев

Приложение № 5

к документации о запросе предложений

**Договор аренды №\_\_\_**

г. Магадан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

Общество с ограниченной ответственностью "Региональные энергетические системы" (далее – «Арендатор»), в лице и.о. директора Шпилева Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – «Арендодатель»), в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора.
   1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование Транспортное средство в соответствии с Техническим требованием (Приложение № 1 к Договору), а Арендатор обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, указанные в Договоре.
   2. Объектом аренды по настоящему Договору являются легковой автомобиль для перевозки персонала Арендатора:

* Марка-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* наименование ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* идентификационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* год выпуска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* гос. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* шасси\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* цвет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* № двигателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Транспортное средство).
  1. На момент заключения настоящего Договора Транспортное средство, сдаваемое в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц, указанное гарантируется Арендодателем. Несоблюдение (нарушение) изложенного является основанием для признания недействительности настоящего Договора.
  2. Передаваемое в аренду Транспортное средство на момент передачи должно находиться в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемому Транспортному средству, используемым для производственных, потребительских, коммерческих и иных целей в соответствии с конструктивным назначением арендуемого Транспортного средства.
  3. Арендуемое Транспортное средство предназначено для использования в качестве вспомогательного оборудования, указанного в Приложении № 3 к настоящему Договору.
  4. Вместе с Транспортным средством должны быть переданы их принадлежности и относящиеся к нему документы.
  5. Место передачи Транспортного средства: Магаданская область, г. Магадан.
  6. Срок аренды Транспортного средства:

1.8.1. Начало - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8.2. Окончание- 31.12.2018г.

2. Арендная плата.

* 1. Размер арендной платы за месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числеНДС (18%)\_\_\_\_\_\_ руб.

Общая сумма арендной платы за весь срок аренды \_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС (18%)\_\_\_\_\_\_ руб.

* 1. Арендная плата по Договору выплачивается Арендатором ежемесячно не позднее 5 числа месяца следующего за расчетным на основании счета, выставленного Арендодателем.
  2. Арендодатель обязан представить Арендатору счет-фактуру, выставленный в сроки и оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае нарушения Арендодателем данного требования, он обязан произвести замену счета-фактуры в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Арендатора.
  3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя по реквизитам, указанным в разделе 13 Договора. Обязательства по оплате считаются выполненными с даты списания денежных средств с расчётного счёта Арендатора.
  4. В случае выставления Арендодателем счета на сумму менее размера предусмотренного Договором платежа, оплата осуществляется по сумме счета. В случае выставления текущего или дополнительных счетов в отношении того же платежа на сумму, превышающую размер предусмотренного Договором платежа, такой счет к оплате не принимается и подлежит замене Арендодателем независимо от его фактического вручения Арендатору. В случае выставления Арендодателем счета позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предусмотренной Договором даты платежа, оплата осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты фактического получения счета Арендатором.
  5. Уступка прав (требований), принадлежащих Арендатору на основании Договора, допускается только с письменного согласия Арендодателя.

1. Права и обязанности Сторон
   1. Права и обязанности Арендодателя:
      1. Арендодатель обязан передать Арендатору по Акту приема-передачи, подписанному в двухстороннем порядке, Транспортное средство, являющееся объектом аренды, со всеми принадлежностями и документами в течение 1 (одного) рабочего дня, с момента подписания настоящего Договора обеими Сторонами.
      2. В присутствии Арендатора проверить исправность сдаваемых в аренду Транспортных средств.
      3. Арендодатель вправе требовать от Арендатора уплаты арендных платежей в установленный срок.
      4. В течение всего срока действия настоящего Договора Арендодатель обязан за свой счет организовать страхование Транспортного средства в соответствии с действующим законодательством РФ.
      5. Арендодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в случае, если Арендатор пользуется Транспортным средством ненадлежащим образом, то есть не в соответствии с назначением Транспортного средства.
      6. Уведомить Арендатора о совершаемых сделках с ценными бумагами Арендатора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
   2. Права и обязанности Арендатора:
      1. Арендатор обязан принять арендованное Транспортное средство и в предусмотренные настоящим Договором сроки вносить арендные платежи.
      2. Арендатор обязан использовать арендованное Транспортное средство в соответствии с его назначением.
      3. Арендатор обязан вернуть арендованное Транспортное средство по истечении срока настоящего Договора.
      4. Арендатор обязан письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за один месяц, о предстоящем возврате Транспортного средства как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном возврате.
      5. В случае гибели или повреждения Транспортного средства Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, если гибель или повреждение произошли по обстоятельствам, за которые Арендатор отвечает в соответствии с законом или настоящим Договором.
      6. В течение всего срока аренды Арендатор своими силами и за свой счет обеспечивает управление арендованным Транспортным средством, его надлежащую техническую и коммерческую эксплуатацию в соответствии с Правилами технической эксплуатации и режимом технического обслуживания, текущий и капитальный ремонт. Обеспечивает Транспортное средство необходимыми запасными частями и горюче-смазочными материалами, комплектующими и иными принадлежностями, необходимыми для нормальной эксплуатации Транспортного средства.
      7. В пределах осуществления по условиям настоящего Договора коммерческой эксплуатации Транспортного средства, Арендатор вправе, без согласия на то Арендодателя, от своего имени заключать с третьими лицами коммерческие договоры перевозки и иные договоры, если условия их не противоречат целям использования арендуемого Транспортного средства и назначению Транспортного средства в соответствии с его конструктивными особенностями и эксплуатационными данными.
2. Ответственность Сторон
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Меры ответственности, предусмотренные Договором, не заменяют мер ответственности, установленных законодательством и должны рассматриваться как дополнительные, если в Договоре прямо не оговорено иное.
   2. В случае нарушения Арендодателем срока предоставления Транспортного средства, установленного настоящим Договором, Арендатор вправе потребовать от Арендодателя уплаты неустойки в размере 0,1% от Цены Договора за каждый день просрочки.
   3. В случае нарушения Арендодателем обязательств по настоящему Договору, на срок свыше 10 (десяти) календарных дней, Арендатор имеет право отказаться от Исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке, а также потребовать возмещения убытков. При этом Арендатор также вправе возвратить Арендодателю имущество и потребовать возврата уплаченных денежных средств. В случае отказа Арендодателя от приемки такого имущества, Арендатор  вправе передать его в депозит нотариуса с отнесением расходов на счет Арендодателя.
   4. В случае нарушения Арендатором сроков оплаты, установленных разделом 2 Договора, Арендодатель имеет право требовать от Арендатора уплаты исключительной неустойки в размере 0,1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но, несмотря на любые иные условия, не более 5 (пяти) % от несвоевременно оплаченной суммы.
   5. Неустойка и/или иные штрафные санкции за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств по внесению предварительной оплаты (аванса) не устанавливаются.
   6. Арендодатель отвечает за убытки, причиненные Арендатору, в том числе в случае, когда ненадлежащее качество переданного Транспортного средства становится очевидным после его приемки Арендатором, при условии что соответствующие недостатки не могли быть обнаружены Арендатором при обычном способе приемки.
   7. Ответственность Арендатора за причиненные Арендодателю убытки ограничивается реальным ущербом.
   8. Обязанность по уплате неустойки, предусмотренной Договором, возникает у любой из Сторон только при условии получения требования другой Стороны. При этом расчет суммы неустойки может быть произведен с даты фактического нарушения обязательств.
   9. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств, обязанности по устранению нарушений или их последствий.
   10. Во избежание сомнений, кроме случаев, когда Договором прямо предусмотрено иное, любая задержка в реализации права, предоставленного законом или Договором, не означает отказ от такого права и, таким образом, не влечет прекращения возможности реализовать это право в дальнейшем.
3. Форс-мажор.
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, забастовки, гражданские беспорядки, изменения в законодательстве Российской Федерации, а также принятие обязательных к исполнению нормативных актов, препятствующих одной из Сторон исполнить свои обязательства по Договору.
   2. Сторона имеет право ссылаться на обстоятельства, упомянутые в п. . Договора, (далее - форс-мажорные обстоятельства или обстоятельства форс-мажора) только в случае, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения этой Стороной условий Договора.
   3. Сторона, для которой наступили обстоятельства невозможности исполнения своих обязательств по Договору, должна письменно известить другую Сторону о наступлении и планируемом прекращении вышеуказанных обстоятельств, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их возникновения.
   4. Извещение об обстоятельствах форс-мажора, не сделанное в течение указанного срока, лишает соответствующую Сторону права в дальнейшем ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.
   5. Письменное уведомление Торгово-промышленной палаты является достаточным подтверждением о действии и длительности форс-мажорных обстоятельств.
   6. В случае если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, или когда при наступлении таких обстоятельств становится ясно, что их последствия будут действовать более этого срока, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора.
4. Порядок изменения и расторжения Договора.
   1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в иных случаях по основаниям предусмотренным настоящим Договором и законодательством. Все изменения и дополнения к Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения.
   2. Арендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть договор, если:

- Арендодатель не предоставляет в течение 10 календарных дней Арендатору необходимые для использования Транспортного средства документы;

- переданное Арендатору транспортное средство имеет препятствующие его использованию неисправности, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра транспортного средства или проверки его исправности при заключении договора;

- Транспортное средство в силу обязательств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

- утрата Арендатором интереса к использованию Транспортного средства.

1. Разрешение споров.
   1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора (соглашения) или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.
   2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, не урегулированные путём переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Магаданской области.
2. Заключительные положения.
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств. Условия Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года.
   2. Все приложения, изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме в виде единого документа и подписаны обеими Сторонами, за исключением изменений, предусмотренных п. . Договора.
   3. Приложения, изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью Договора.
   4. В случае наличия любых расхождений между основным текстом Договора и текстами приложений к нему, приоритет имеет текст Договора.
   5. Обмен сведениями между Сторонами по любым вопросам, связанным с Договором, включая уведомления и иные сообщения, может осуществляться только в письменной форме. Использование средств факсимильной или электронной связи не допускается, за исключением случаев обмена оперативной информацией, которая не влечет возникновения, изменения либо прекращения гражданских прав и обязанностей.
   6. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении реквизитов, указанных в разделе 13 Договора, не позднее 3 (трех) рабочих дней после такого изменения в порядке, установленном п. . Договора.
   7. Документ будет считаться полученным:
      1. в случае вручения лично или отправления по почте заказным письмом, курьерской связью - в дату и время фактического вручения;
      2. в случае передачи по факсимильной связи - в дату и время отправления, подтвержденного протоколом передачи, распечатанным факсимильным аппаратом отправителя. В случае если передача по факсимильной связи осуществляется вне обычных рабочих часов получателя, документ будет считаться полученным в 10.00 следующего рабочего дня. Оригиналы документов, направленных с использованием факсимильной связи должны не позднее того же дня направляться с использованием видов связи, указанных в п.. Договора.
   8. Арендодатель не вправе передавать свои права или обязанности по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Арендатора.
   9. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
   10. Договор составлен в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
3. Список приложений

Приложение №1 – «Техническое требование» на\_\_\_ листах.

Приложение №2 – «Форма Акта приема-передачи Транспортного средства» на \_\_\_ листе.

Приложение №3 – «Перечень имущества передаваемого в аренду» на \_\_\_\_ листе.

1. Адреса и платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДАТОР: | АРЕНДОДАТЕЛЬ: |
| |  | | --- | | Общество с ограниченной ответственностью «Региональные энергетические системы»  Юридический  адрес: 686410, Магаданская область, Омсукчанский район,  пос.Омсукчан, улица Ленина, дом 22,  e-mail: res@gkres.ru  Адрес для отправки корреспонденции:  685000, Магаданская область, г.Магадан, ул.Скуридина, д.1/23  тел. 8(4132)202122;  ИНН/КПП 4902010798/490201001  Р/с № 40702810101400267175 в «АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКИЙ БАНК» (ОАО) г. Благовещенск  К/с № 30101810300000000765  БИК 041012765  ОКАТО 44204551000 | |  |
| ПОДПИСИ СТОРОН:   |  |  | | --- | --- | | АРЕНДАТОР  И.о. директора  ООО "РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Шпилев  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017  М.П. | АРЕНДОДАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017  М.П. | | |

Приложение №1

к Договору аренды № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ТРЕБОВАНИЕ[[1]](#footnote-2)

на аренду транспортных средств (легковые автомобили) для нужд Общества с ограниченной ответственностью "Региональные энергетические системы".

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДАТОР  И.о. директора  ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Шпилев  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017  М.П. | АРЕНДОДАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017  М.П. |

Приложение №2

к Договору аренды № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Форма Акта

приема-передачи транспортного средства

по Договору аренды №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

г. Магадан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года

Мы, нижеподписавшиеся, Общество с ограниченной ответственностью «Региональные энергетические системы», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице и.о. директора Шпилева Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава общества, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с другой стороны, совместно именуемые так же «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В целях исполнения Договора аренды №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года Арендодатель передает, а Арендатор принимает:

1.Транспортное средство:

* марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* наименование ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* год выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* гос. Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* шасси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* цвет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* № двигателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Документы:

* паспорт транспортного средства серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_;
* свидетельство о регистрации транспортного средства серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* дата выдачи – \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ года;
* выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* страховой полис ОСАГО, предусматривающий неограниченной количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством.

В результате осмотра транспортного средства недостатки не выявлены. Стороны подтверждают, что транспортное средство находятся в комплектном состоянии, технически исправно, явных повреждений нет.

Взаимные обязательства Сторон по предоставлению и получению транспортного средства в аренду в соответствии с условиями договора аренды №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года выполнены Сторонами надлежащим образом.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДАТОР  И.о. директора  ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Шпилев  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017  М.П. | АРЕНДОДАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017  М.П. |

Приложение № 3

к Договору аренды № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Перечень имущества передаваемого в аренду.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Инвентарный номер | Начало - окончание аренды | Назначение | Арендная плата в месяц (руб, без НДС 18%) |
| 1 |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_-31.12.2018 |  |  |
|  |
| ИТОГО : | | | | |  |
| НДС 18% | | | | |  |
| ИТОГО С НДС 18% | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДАТОР  И.о. директора  ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Шпилев  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017  М.П. | АРЕНДОДАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017  М.П. |

1. При подписании Договора заполняется Арендатором в соответствии с Приложением №1 к закупочной документации . [↑](#footnote-ref-2)