Buku Petunjuk Penggunaan (Manual Book) Aplikasi Manajemen Aset Terpadu PTPN XII (AMANAT12)



PTPN XII
2023

DAFTAR ISI

DAFIA	R 1S1	2
DAFTAI	R GAMBAR	3
1. PEI	NDAHULUAN	5
1.1.	Deskripsi Umum Aplikasi	5
1.2.	Tujuan Pembuatan Dokumen	5
2. PEI	NGGUNA (USER)	5
3. FIT	UR	6
3.1.	Login Aplikasi OSS Planters — Off Farm Pabrik Teh	6
3.2.	Melihat Profil Pengguna / User	8
3.3.	Logout Aplikasi Manajemen Aset Terpadu PTPN XII (AMANAT12)	9
3.4.	Membuka / Melihat List Data Aset	10
3.5.	Membuka / Melihat List Data Aset Offline	11
3.6.	Menambah Data Aset	12
3.7.	Menambah Data Aset Offline	14
3.8.	Membuka / Melihat Detail Data Aset	18
3.9.	Mengedit Data Aset	19
3.10.	Menghapus Data Aset	22
3.11.	Mengirim Data Aset	23
3.12.	Approve Data Aset (Approval Berjenjang)	25
3.13.	Reject Data Aset	27
3.14.	Export Report	30
3.15.	QR Code Data Aset Otomatis	33
3.16.	Menambah Data Foto Aset + QR Code	35
3.17.	Scan OR Code Detail Data Aset	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar	3. 1 Tampilan icon aplikasi AMANAT12	6
Gambar	3. 2 Tampilan menu login	7
Gambar	3. 3 Tampilan halaman beranda	7
Gambar	3. 4 Klik tombol yang diberi tanda	8
Gambar	3. 5 Tampilan halaman Data Profil User	8
Gambar	3. 6 Klik tombol LOGOUT	9
Gambar	3. 7 User kembali ke halaman LOGIN	9
	3. 8 Klik tombol List	
	3.9 Tampilan halaman List Data Aset	
Gambar	3. 10 Klik tombol yang diberi tanda	11
	3. 11 Tampilan halaman List Data Aset Offline	
	3. 12 Klik tombol yang diberi tanda	
Gambar	3. 13 Tampilan halaman Tambah Data Aset	12
	3. 14 klik tombol Simpan Data untuk menyimpan data	
Gambar	3. 15 Klik tombol Ya jika isian form Tambah Data Aset dirasa sudah benar	13
	3. 16 User diarahkan kembali ke halaman List Data Aset	
	3. 17 Klik tombol yang diberi tanda	
	3. 18 Klik tombol yang diberi tanda	
	3. 19 Tunggu hingga muncul notifikasi Sinkronisasi Data Sukses	
	3. 20 Klik tombol yang diberi tanda	
	3. 21 Tampilan halaman Tambah Data Offline	
	3. 22 klik tombol Simpan Data untuk menyimpan data	
	3. 23 Klik tombol Ya jika isian form Tambah Data Offline dirasa sudah benar	
	3. 24 User diarahkan kembali ke halaman List Data Offline	
	3. 25 Klik tombol Detail pada salah satu Data Aset yang akan dilihat detail data	
	3. 26 Tampilan halaman Detail Data Aset	
	3. 27 Klik tombol Detail pada salah satu Data Aset yang akan dilihat detail data	
	3. 28 Tampilan halaman Edit Data Aset	
	3. 29 klik tombol Simpan Data untuk menyimpan data	
	3. 30 Klik tombol Ya jika isian form Edit Data Aset dirasa sudah benar	
	3. 31 User diarahkan kembali ke halaman List Data Aset	
	3. 32 Klik tombol yang diberi tanda	
	3. 33 Klik tombol Ya jika yakin untuk menghapus data aset	
	3. 34 User diarahkan kembali ke halaman List Data Aset	
	3. 35 Klik tombol yang diberi tanda	
	3. 36 Klik tombol Kirim jika yakin untuk mengirim data aset	
	3. 37 User diarahkan kembali ke halaman List Data Aset	
	3.38 Klik tombol Detail pada salah satu Data Aset yang akan diapprove	
	3. 39 Tampilan halaman Detail Data Aset	
	3. 40 Scroll kebawah dan klik tombol Approve	
	3. 41 Klik tombol Ya jika yakin untuk approve data aset	
	3. 42 User diarahkan kembali ke halaman List Data Aset	
	3. 43 Klik tombol Detail pada salah satu Data Aset yang akan direject	
	3. 44 Tampilan halaman Detail Data Aset	
Gambar	3. 45 Scroll kebawah dan klik tombol Approve	28

Gambar 3. 46 Muncul pop-up konfirmasi Reject Data	29
Gambar 3. 47 Klik tombol Ya jika yakin untuk approve data aset	29
Gambar 3. 48 User diarahkan kembali ke halaman List Data Aset	30
Gambar 3. 49 Klik tombol yang diberi tanda	30
Gambar 3. 50 Tampilan halaman Report	31
Gambar 3. 51 Isi form report sesuai kebutuhan lalu klik Unduh Report	31
Gambar 3. 52 Tunggu loading Memuat Data selesai hingga muncul tulisan Download Dimulai .	32
Gambar 3. 53 Muncul notifikasi report sudah terdownload	32
Gambar 3. 54 Klik tombol Detail pada salah satu Data Aset yang akan diapprove	33
Gambar 3. 55 Tampilan halaman Detail Data Aset	33
Gambar 3. 56 Scroll kebawah dan klik tombol Approve	
Gambar 3. 57 Klik tombol Ya jika yakin untuk approve data aset	34
Gambar 3. 58 QR Code dan Nomor Inventaris Aset	35
Gambar 3. 59 Klik tombol Edit pada salah satu Data Aset yang memiliki tanda yang diberi pana	h35
Gambar 3. 60 Tampilan halaman Edit Data Aset	36
Gambar 3. 61 Scroll kebawah dan terdapat kolom Input Foto Aset + QR Code	36
Gambar 3. 62 Scroll kebawah dan terdapat kolom Input Foto Aset + QR Code	37
Gambar 3. 63 User diarahkan kembali ke halaman List Data Aset	37
Gambar 3. 64 Scan QR Code Aset	38
Gambar 3. 65 Tampilan halaman Detail Data Aset via Scan QR Code Aset	38

1. PENDAHULUAN

1.1. Deskripsi Umum Aplikasi

Aplikasi Manajemen Aset Terpadu PTPN XII (AMANAT12) adalah aplikasi yang berfungsi sebagai sistem pendukung pendataan, pengelolaan, monitoring serta pelaporan aset dan/atau inventaris yang dimiliki oleh PTPN XII. Data aset yang dapat ditampilkan dari aplikasi antara lain seperti nama aset, tipe aset, foto aset, jenis aset, nomor SAP, nilai perolehan, nilai residu, masa penyusutan hingga sisa umur ekonomis dan lain sebagainya. Selain menjadi aplikasi pengelolaan aset, aplikasi ini juga dilengkapi dengan

Selain menjadi aplikasi pengelolaan aset, aplikasi ini juga dilengkapi dengan QR Code generator yang akan menampilak detail dari suatu aset.

1.2. Tujuan Pembuatan Dokumen

Tujuan pembuatan dokumen Buku Petunjuk Penggunaan (Manual Book) Aplikasi Manajemen Aset Terpadu PTPN XII (AMANAT12) yakni sebagai berikut:

- a) Sebagai dokumen panduan Aplikasi Manajemen Aset Terpadu PTPN XII (AMANAT12)
- b) Menggambarkan dan menjelaskan tahapan penggunaan Aplikasi Manajemen Aset Terpadu PTPN XII (AMANAT12)

2. PENGGUNA (USER)

Pengguna atau user Aplikasi Manajemen Aset Terpadu PTPN XII (AMANAT12) dibagi menjadi antara lain sebagai berikut:

- 1. Operator
- 2. Asisten Tanaman
- 3. Asisten Teknik dan Pengolahan
- 4. Asisten TUU
- 5. Asisten Kepala
- 6. Manajer
- 7. Bagian Keuangan & Akuntansi
- 8. Bagian Pengadaan & Umum

3. FITUR

Fitur yang terdapat pada Aplikasi Manajemen Aset Terpadu PTPN XII (AMANAT12) dibagi menjadi antara lain sebagai berikut:

- 1. Login Aplikasi Manajemen Aset Terpadu PTPN XII (AMANAT12)
- 2. Melihat Profil Pengguna / User
- 3. Logout Aplikasi Manajemen Aset Terpadu PTPN XII (AMANAT12)
- 4. Membuka / Melihat List Data Aset
- 5. Membuka / Melihat List Data Aset Offline
- 6. Menambah Data Aset
- 7. Menambah Data Aset Offline
- 8. Membuka / Melihat Detail Data Aset
- 9. Mengedit Data Aset
- 10. Menghapus Data Aset
- 11. Mengirim Data Aset
- 12. Approve Data Aset (Approval Berjenjang)
- 13. Reject Data Aset
- 14. QR Code Data Aset Otomatis
- 15. Menambah Data Foto Aset + QR Code
- 16. Scan QR Code Detail Data Aset
- 17. Export Report

3.1. Login Aplikasi OSS Planters – Off Farm Pabrik Teh

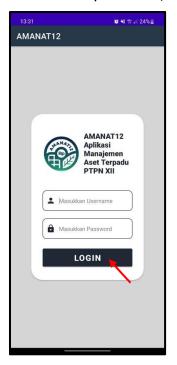
Pengguna: Semua User

1. Buka Aplikasi AMANAT12



Gambar 3. 1 Tampilan icon aplikasi AMANAT12

2. Isi form login sesuai Username dan password, lalu klik tombol **LOGIN**



Gambar 3. 2 Tampilan menu login

3. User diarahkan ke halaman Beranda Aplikasi AMANAT12



Gambar 3. 3 Tampilan halaman beranda

3.2. Melihat Profil Pengguna / User

Pengguna: Semua User

1. Pada halaman Beranda, klik tombol bar di sebelah kanan bawah



Gambar 3. 4 Klik tombol yang diberi tanda

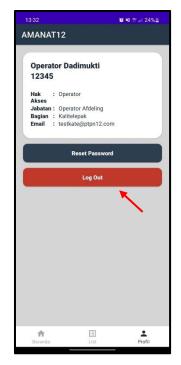
2. User diarahkan ke halaman Data Profil User



Gambar 3. 5 Tampilan halaman Data Profil User

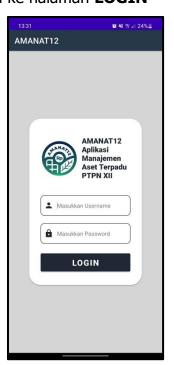
3.3. Logout Aplikasi Manajemen Aset Terpadu PTPN XII (AMANAT12) Pengguna : Semua User

1. Pada halaman Data Profil User, klik tombol LOGOUT



Gambar 3. 6 Klik tombol LOGOUT

2. User diarahkan kembali ke halaman LOGIN



Gambar 3. 7 User kembali ke halaman LOGIN

3.4. Membuka / Melihat List Data Aset

User: Semua User

1. Pada halaman Beranda, klik tombol **List** atau sesuai gambar di sebelah tengah bawah



Gambar 3. 8 Klik tombol List

2. User diarahkan ke halaman List Data Aset

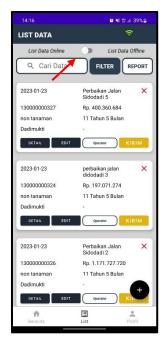


Gambar 3. 9 Tampilan halaman List Data Aset

3.5. Membuka / Melihat List Data Aset Offline

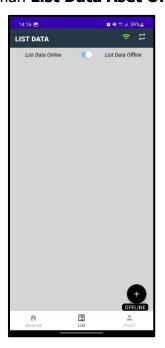
User: Operator

 Pada halaman List Data Aset, klik tombol switch untuk berpindah ke List Data Aset Offline



Gambar 3. 10 Klik tombol yang diberi tanda

2. User diarahkan ke halaman List Data Aset Offline

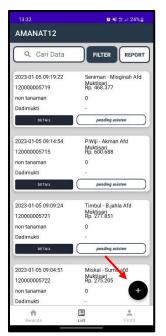


Gambar 3. 11 Tampilan halaman List Data Aset Offline

3.6. Menambah Data Aset

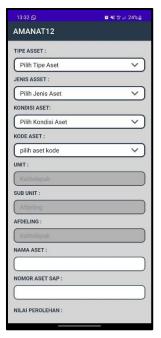
User: Operator

1. Pada halaman **List Data Aset**, klik tombol sebelah kanan bawah



Gambar 3. 12 Klik tombol yang diberi tanda

2. User diarahkan ke halaman Tambah Data Aset



Gambar 3. 13 Tampilan halaman Tambah Data Aset

3. Isi Form **Tambah Data Aset** sesuai yang diinginkan, lalu klik tombol **Simpan Data** untuk menyimpan data



Gambar 3. 14 klik tombol Simpan Data untuk menyimpan data

4. Muncul pop-up konfirmasi Simpan Data, lalu klik tombol **Ya** jika isian form **Tambah Data Aset** dirasa sudah benar



Gambar 3. 15 Klik tombol Ya jika isian form Tambah Data Aset dirasa sudah benar

5. User diarahkan kembali ke halaman **List Data Aset** dan data sudah ditambahkan



Gambar 3. 16 User diarahkan kembali ke halaman List Data Aset

3.7. Menambah Data Aset Offline

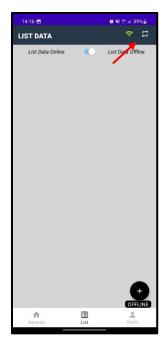
User: Operator

 Pada halaman List Data Aset, klik tombol switch untuk berpindah ke List Data Aset Offline



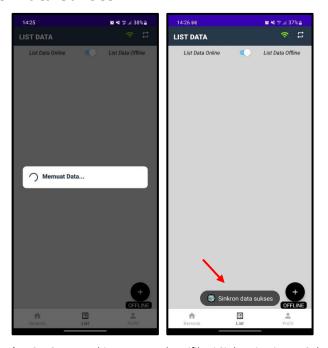
Gambar 3. 17 Klik tombol yang diberi tanda

2. Pada halaman List Data Aset Offline, klik tombol di bagian kanan atas untuk sinkronisasi data offline (pastikan tersambung koneksi internet dahulu ketika klik tombol sinkronisasi)



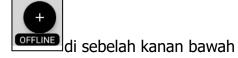
Gambar 3. 18 Klik tombol yang diberi tanda

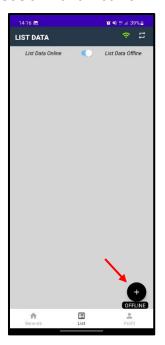
3. Tunggu hingga loading **Memuat Data** selesai dan muncul notifikasi **Sinkronisasi Data Sukses**



Gambar 3. 19 Tunggu hingga muncul notifikasi Sinkronisasi Data Sukses

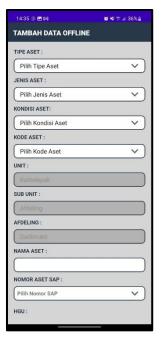
4. Klik tombol





Gambar 3. 20 Klik tombol yang diberi tanda

5. User diarahkan ke halaman Tambah Data Offline



Gambar 3. 21 Tampilan halaman Tambah Data Offline

Isi Form **Tambah Data Offline** sesuai yang diinginkan, lalu klik tombol
 Simpan Data untuk menyimpan data



Gambar 3. 22 klik tombol Simpan Data untuk menyimpan data

7. Muncul pop-up konfirmasi Simpan Data, lalu klik tombol **Ya** jika isian form **Tambah Data Offline** dirasa sudah benar



Gambar 3. 23 Klik tombol Ya jika isian form Tambah Data Offline dirasa sudah benar

8. User diarahkan kembali ke halaman **List Data Aset Offline** dan data sudah ditambahkan



Gambar 3. 24 User diarahkan kembali ke halaman List Data Offline

3.8. Membuka / Melihat Detail Data Aset

User: Semua User

 Pada halaman List Data Aset, klik tombol Detail pada salah satu Data Aset yang akan dilihat detail datanya



Gambar 3. 25 Klik tombol Detail pada salah satu Data Aset yang akan dilihat detail data

2. User diarahkan ke halaman **Detail Data Aset**



Gambar 3. 26 Tampilan halaman Detail Data Aset

3.9. Mengedit Data Aset

User: Semua User

 Pada halaman List Data Aset, klik tombol Edit pada salah satu Data Aset yang akan diedit datanya



Gambar 3. 27 Klik tombol Detail pada salah satu Data Aset yang akan dilihat detail data

2. User diarahkan ke halaman Edit Data Aset



Gambar 3. 28 Tampilan halaman Edit Data Aset

3. Edit Form **Edit Data Aset** sesuai yang diinginkan, lalu klik tombol **Simpan Data** untuk menyimpan data



Gambar 3. 29 klik tombol Simpan Data untuk menyimpan data

4. Muncul pop-up konfirmasi Perbarui Data, lalu klik tombol **Ya** jika isian form **Edit Data Aset** dirasa sudah benar



Gambar 3. 30 Klik tombol Ya jika isian form Edit Data Aset dirasa sudah benar

User diarahkan kembali ke halaman List Data Aset dan data sudah diperbarui



Gambar 3. 31 User diarahkan kembali ke halaman List Data Aset

3.10. Menghapus Data Aset

User: Operator

1. Pada halaman **List Data Aset**, klik tombol dibagian kanan atas pada salah satu Data Aset yang akan dihapus datanya



Gambar 3. 32 Klik tombol yang diberi tanda

2. Muncul pop-up konfirmasi Hapus Data, lalu klik tombol **Ya** jika yakin untuk menghapus data aset



Gambar 3. 33 Klik tombol Ya jika yakin untuk menghapus data aset

3. User diarahkan kembali ke halaman **List Data Aset** dan data sudah dihapus



Gambar 3. 34 User diarahkan kembali ke halaman List Data Aset

3.11. Mengirim Data Aset

User: Semua User

 Pada halaman List Data Aset, klik tombol Kirim pada salah satu Data Aset yang akan dikirim datanya ke posisi selanjutnya



Gambar 3. 35 Klik tombol yang diberi tanda

2. Muncul pop-up konfirmasi Kirim Data, lalu klik tombol **Kirim** jika yakin untuk mengirim data aset



Gambar 3. 36 Klik tombol Kirim jika yakin untuk mengirim data aset

3. User diarahkan kembali ke halaman **List Data Aset** dan status posisi data sudah berubah



Gambar 3. 37 User diarahkan kembali ke halaman List Data Aset

3.12. Approve Data Aset (Approval Berjenjang)

User: Semua User kecuali Operator

 Pada halaman List Data Aset, klik tombol Detail pada salah satu Data Aset yang akan diapprove



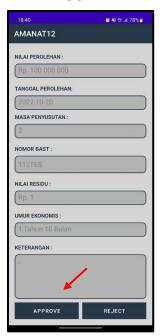
Gambar 3. 38 Klik tombol Detail pada salah satu Data Aset yang akan diapprove

2. User diarahkan ke halaman Detail Data Aset



Gambar 3. 39 Tampilan halaman Detail Data Aset

3. Scroll kebawah dan klik tombol Approve



Gambar 3. 40 Scroll kebawah dan klik tombol Approve

4. Muncul pop-up konfirmasi Approve Data, lalu klik tombol **Ya** jika yakin untuk approve data aset



Gambar 3. 41 Klik tombol Ya jika yakin untuk approve data aset

5. User diarahkan kembali ke halaman **List Data Aset** dan status posisi data sudah berubah



Gambar 3. 42 User diarahkan kembali ke halaman List Data Aset

3.13. Reject Data Aset

User: Semua User kecuali Operator

 Pada halaman List Data Aset, klik tombol Detail pada salah satu Data Aset yang akan direject



Gambar 3. 43 Klik tombol Detail pada salah satu Data Aset yang akan direject

2. User diarahkan ke halaman **Detail Data Aset**



Gambar 3. 44 Tampilan halaman Detail Data Aset

3. Scroll kebawah dan klik tombol Reject



Gambar 3. 45 Scroll kebawah dan klik tombol Approve

4. Muncul pop-up konfirmasi Reject Data



Gambar 3. 46 Muncul pop-up konfirmasi Reject Data

5. Isi keterangan reject lalu klik tombol **Kirim**



Gambar 3. 47 Klik tombol Ya jika yakin untuk approve data aset

6. User diarahkan kembali ke halaman **List Data Aset** dan Data Aset menjadi Kuning serta status posisi data sudah kembali ke Operator

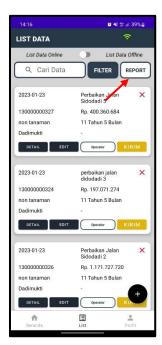


Gambar 3. 48 User diarahkan kembali ke halaman List Data Aset

3.14. Export Report

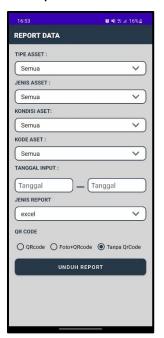
User: Semua User

 Pada halaman List Data Aset, klik tombol Report di bagian kanan atas



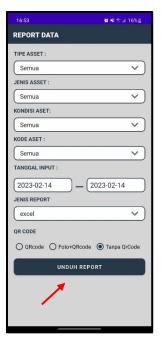
Gambar 3. 49 Klik tombol yang diberi tanda

2. User diarahkan ke halaman report



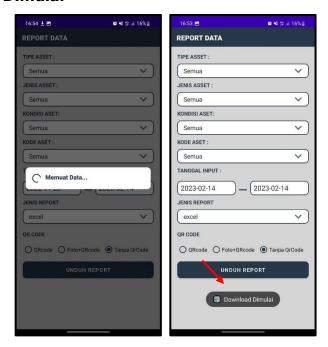
Gambar 3. 50 Tampilan halaman Report

3. Isi form report sesuai kebutuhan lalu klik **Unduh Report**



Gambar 3. 51 Isi form report sesuai kebutuhan lalu klik Unduh Report

4. Tunggu loading **Memuat Data** selesai hingga muncul tulisan **Download Dimulai**



Gambar 3. 52 Tunggu loading Memuat Data selesai hingga muncul tulisan Download Dimulai

5. Muncul notifikasi report sudah terdownload

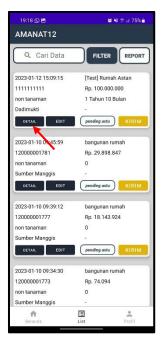


Gambar 3. 53 Muncul notifikasi report sudah terdownload

3.15. QR Code Data Aset Otomatis

User: Asisten TUU

 Pada halaman List Data Aset, klik tombol Detail pada salah satu Data Aset yang akan diapprove



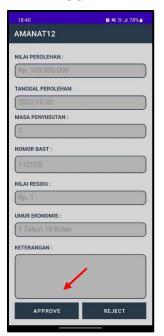
Gambar 3. 54 Klik tombol Detail pada salah satu Data Aset yang akan diapprove

2. User diarahkan ke halaman Detail Data Aset



Gambar 3. 55 Tampilan halaman Detail Data Aset

3. Scroll kebawah dan klik tombol Approve



Gambar 3. 56 Scroll kebawah dan klik tombol Approve

4. Muncul pop-up konfirmasi Approve Data, lalu klik tombol **Ya** jika yakin untuk approve data aset



Gambar 3. 57 Klik tombol Ya jika yakin untuk approve data aset

QR Code dan Nomor Inventaris Aset akan tergenerate secara otomatis



Gambar 3. 58 QR Code dan Nomor Inventaris Aset

3.16. Menambah Data Foto Aset + QR Code

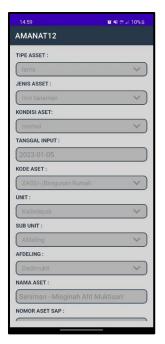
User: Operator

Pada halaman List Data Aset, klik tombol Edit pada salah satu Data
 Aset yang memiliki tanda



Gambar 3. 59 Klik tombol Edit pada salah satu Data Aset yang memiliki tanda yang diberi panah

2. User diarahkan ke halaman Edit Data Aset



Gambar 3. 60 Tampilan halaman Edit Data Aset

3. Scroll kebawah dan terdapat kolom Input Foto Aset + QR Code



Gambar 3. 61 Scroll kebawah dan terdapat kolom Input Foto Aset + QR Code

4. Tambahkan Foto dan klik Simpan Data untuk menyimpan data



Gambar 3. 62 Scroll kebawah dan terdapat kolom Input Foto Aset + QR Code

5. User diarahkan kembali ke halaman List Data Aset dan Data Aset sudah memiliki tanda



Gambar 3. 63 User diarahkan kembali ke halaman List Data Aset

3.17. Scan QR Code Detail Data Aset

User: Semua User

1. Scan QR Code Aset, lalu akan muncul link dan klik link tersebut



Gambar 3. 64 Scan QR Code Aset

2. User diarahkan ke halaman **Detail Data Aset** via **Scan QR Code Aset**



Gambar 3. 65 Tampilan halaman Detail Data Aset via Scan QR Code Aset