



Document Management System (DMS) Supporting Co

Aplikasi Non SAP Supporting Co





SUMMARY



Document Management System (DMS) merupakan sebuah tools yang digunakan untuk menelusuri dan menyimpan dokumen secara elektronik sehingga bermanfaat dalam mengefektifkan dan mengefisienkan proses bisnis di sebuah organisasi.



MANFAAT





Manfaat yang utama adalah pengguna dapat menemukan informasi yang dibutuhkan dengan cepat, sehingga dapat membantu proses menjadi lebih cepat, baik dan murah.

- Menyederhanakan siklus pengelolaan dokumen bisnis atau organisasi.
- Mengakses lebih cepat dan tepat dan dapat dilakukan secara bersamaan oleh beberapa user sekaligus.
- Mengurangi total biaya dokumen dan meningkatkan efisiensi ruang penyimpanan (kertas, fotocopy, filing cabinet).
- Mengurangi resiko kehilangan ataupun kerusakan dokumen dengan menyimpan dokumen secara digital.
- kemudahan mengelola dokumen yang digital serta pencatatan riwayat.



FITUR-FITUR





Watermark pada dokumen yang diunduh



Notifikasi request document untuk pengelola dokumen serta persetujuan request untuk user



Manajemen dokumen (tambah, update)



Penyesuaian Akses Terbatas Dokumen serta fitur lock document menggunakan password



Fitur rekam jejak dokumen (mencabut atau mengubah dokumen yang diterbitkan sebelumnya)



Log akses aplikasi serta log akses document



Otorisasi User

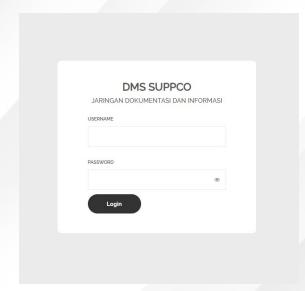


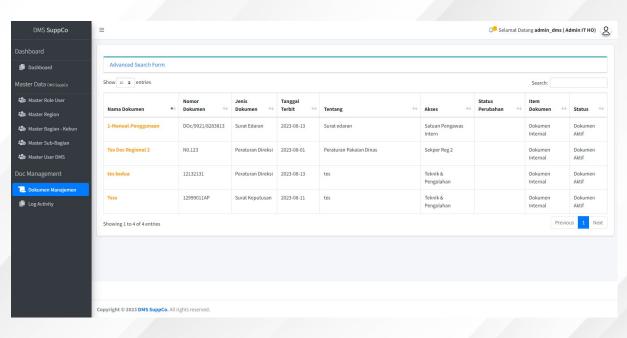
- Admin HO (Manage User Admin dan admin doc all Region, Manage User Region, manage all master data all region, Lihat list document all region)
- Admin Doc HO (Manage Master data Jenis Doc all region, tambah Doc all region)
- Admin Region (Manage user admin doc dan user di region, dan manage all master data region, Lihat list document region)
- Admin Doc Region (Manage Master data Jenis Doc region, tambah Doc region)
- User HO (View/download Document)
- User Region (View/download Document)



User Interface





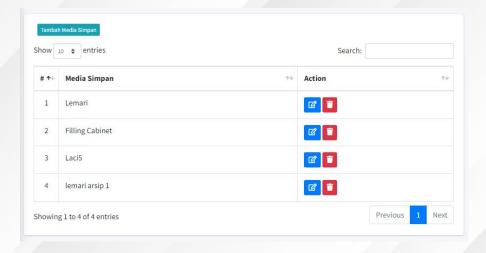




Pengelolaan Master Data



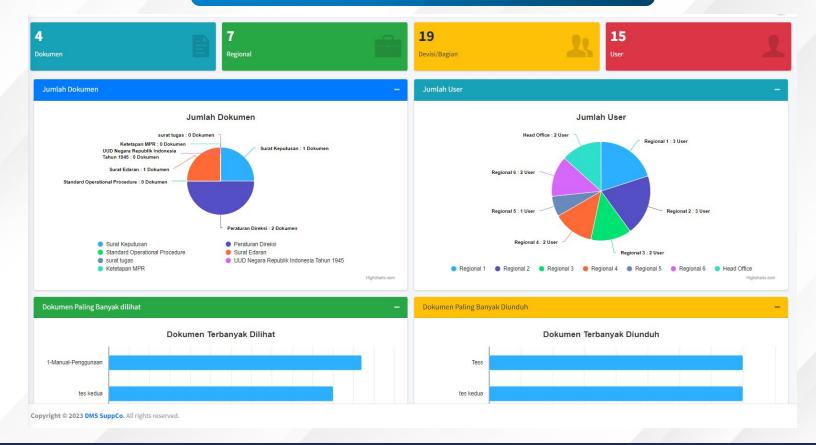
wor	entries	Search:						
# ^ ↓	Nama Jenis Dokumen া	Status ↑↓	Keterangan	Action				
1	Surat Keputusan							
2	Peraturan Direksi							
3	Standard Operational Procedure							
4	Surat Edaran							
5	surat tugas	penting	Surat Tugas Karyawan ptpn					
6	UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945	Aktif						
7	Ketetapan MPR	Aktif	-2					





Dashboard dan Report

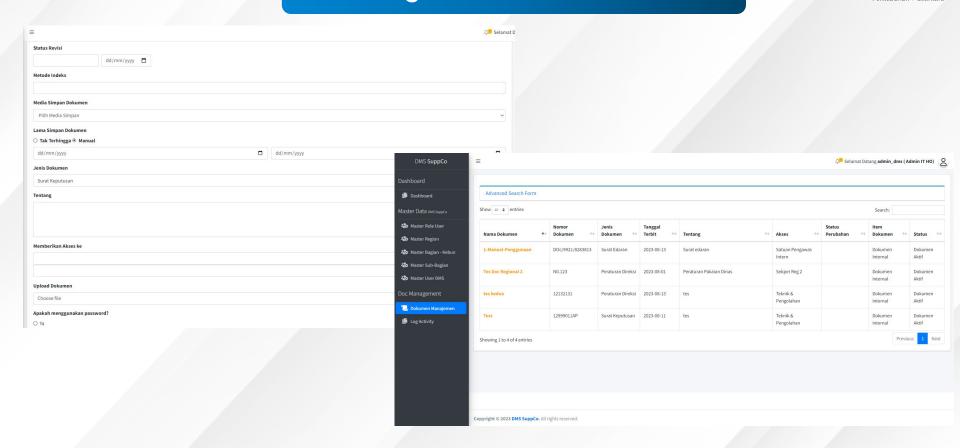






Pengelolaan Document

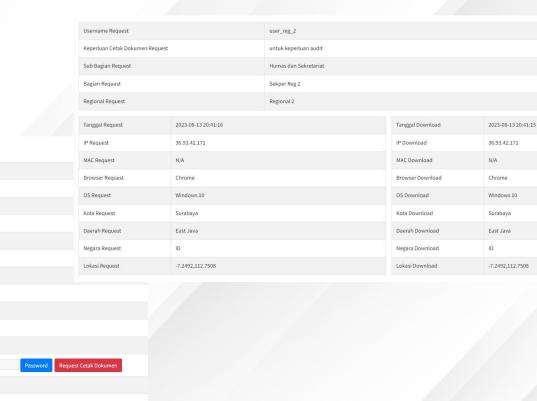






Pengelolaan Document







Jenis Dokumen

Bagian Penerbit

Tanggal unggah

Status Perubahan

Password Dokumen Media Simpan Lama Simpan

Akses

Tentang

Tanggal ditetapkan

Jumlah Dokumen Dibaca

Jumlah Dokumen Diunduh

Nomor

Region

Peraturan Direksi

Tes Doc Regional 2

Sekper Reg 2

01 Aug 2023

13 Aug 2023

1 kali dibaca

1 kali didownload

Dokumen Baru

Sekper Reg 2

Peraturan Pakaian Dinas

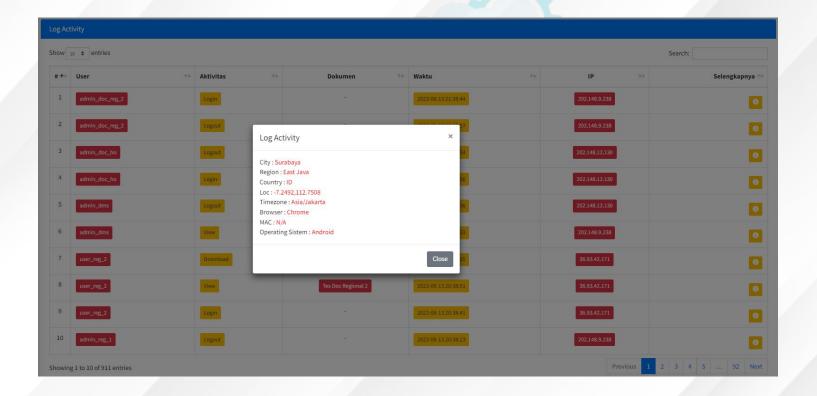
Tanpa Batasan Waktu

2



Log Activity & Log Documnet







Timeline



Timeline Aplikasi DMS																	
No	Kegiatan	Juni		Juli			Agustus			September				Oktober			
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
ase 1	W1 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -	Yes	,	335 3		a		, , , ,									
1	Persiapan dan Analisa Kebutuhan																
2	Fitur Master Data *)							K									
3	Fitur Documnet Manajemnet **)																
4	Fitur Tambahan dan Dashboard ***)																
6	Testing & Debuging			ijij												ijij	
7	Go Live																
8	Training & Sosialisasi																
Fase 2													,				
1	Evaluasi Fase 1																
2	Fitur Tambahan Lanjutan ****)											27					
4	Testing & Debuging																
5	Go Live																
6	Training & Sosialisasi															*	



Next Improvement









Terimakasih