



Panduan dan Informasi Tentang MyHR2u

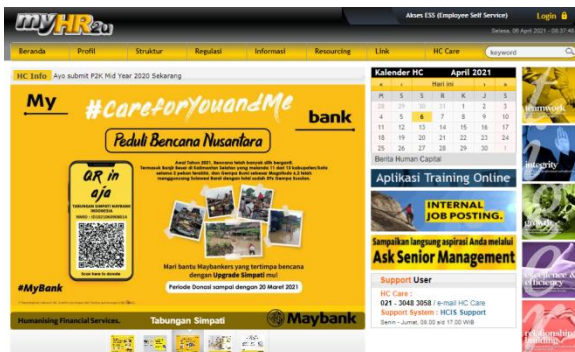
MyHR2u adalah portal online karyawan BANK MAYBANK INDONESIA yang menyediakan informasi terkini, aplikasi serta proses-proses otomatisasi terkait kepegawaian serta memfasilitasi komunikasi karyawan dengan pihak Human Capital BANK MAYBANK INDONESIA.

Setiap karyawan yang telah memiliki Nomor Pokok Karyawan (NPK) dapat melakukan akses ke MyHR2u menggunakan NPK masing-masing.

Untuk Karyawan baru, aktivasi MyHR2u dapat dilakukan 1(satu) hari setelah menerima NPK. Aktivasi dapat dilakukan sesuai prosedur yang diinformasikan pada menu **Bantuan** di bagian kanan bawah portal.

Portal MyHR2u

MyHR2u dapat diakses melalui link <https://myhr2u.maybank.co.id/> berikut adalah tampilan dari website MyHR2u.



Pada halaman portal disajikan berbagai informasi dan program-program dari Human Capital BANK MAYBANK INDONESIA serta BANK MAYBANK INDONESIA

Login ke MyHR2u

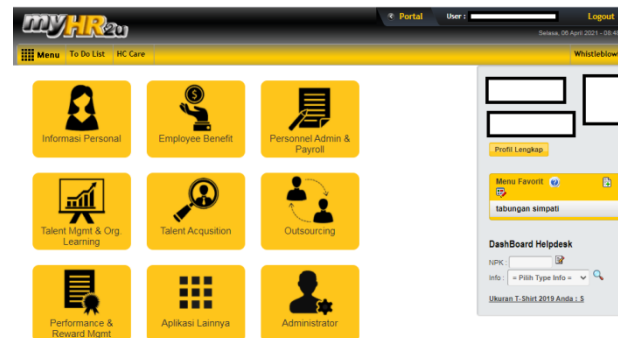
Untuk menggunakan aplikasi-aplikasi di MyHR2u, karyawan perlu melakukan login dengan menggunakan NPK.

Pada pojok kanan atas klik



Menu Aplikasi MyHR2u

Setelah melakukan login maka akan ditampilkan halaman menu aplikasi MyHR2u berikut:



Human Capital mengembangkan beragam aplikasi di MyHR2u yang dapat digunakan oleh karyawan BANK MAYBANK INDONESIA untuk menjalankan proses administrasi kepegawaiannya. Antara lain pengajuan cuti, melihat slip gaji, pengajuan akomodasi dan biaya perjalanan dinas, pengajuan pinjaman karyawan dan hal lainnya.

Telusuri informasi yang dibutuhkan dan ajukan aplikasi melalui pilihan menu yang ada (lihat gambar). Segala informasi yang ada di dalam halaman menu aplikasi ini bersifat pribadi dan rahasia.

Berikut adalah informasi singkat mengenai halaman menu utama aplikasi MyHR2u:

1. Informasi Personal

Pada menu ini karyawan dapat melihat profil karyawan, struktur pelaporan dan personal data yang merupakan data kepegawaian yang tersimpan di BANK MAYBANK INDONESIA, pastikan data yang terdapat pada pengkinian data adalah data yang valid dan terkini.

- **Personal Data ([Klik Aplikasi Personal Data](#))**

Karyawan wajib secara berkala atau jika terdapat perubahan data pribadi/ keluarga melakukan pengkinian pada menu Pengkinian Data, pastikan setiap informasi karyawan terupdate, data yang tercantum pada menu ini adalah merupakan data Valid yang digunakan oleh Human Capital secara sah dan mengikat.

2. Employee Benefit

Menu ini menampilkan informasi terkini mengenai berbagai fasilitas/ benefit karyawan BANK MAYBANK INDONESIA seperti BPJS Kesehatan, Asuransi Karyawan, biaya perjalanan dinas, pinjaman karyawan dan lainnya.

- **Aplikasi Pinjaman Karyawan ([Klik Aplikasi Pinjaman Online](#))**

Aplikasi untuk keperluan pengajuan pinjaman KPR, Pendidikan, Kesehatan, atau lainnya. Setelah masuk ke aplikasi Pinjaman Online, karyawan dapat memilih jenis pinjaman yang akan diajukan kepada BANK MAYBANK INDONESIA, lengkapi data-data yang diminta oleh aplikasi dan upload berkas-berkas yang dalam bentuk file (zip). Pastikan sebelum melakukan pengajuan, lakukan simulasi terlebih dahulu.

- **CUG ([Klik Aplikasi CUG](#))**

Menu CUG digunakan untuk karyawan yang berhak atas limit komunikasi yang disediakan oleh Bank Maybank Indonesia sesuai Band dan fungsi pekerjaan, aplikasi ini juga dapat

melayani pengajuan untuk Roaming, Top Up, e-bill dan kartu hilang/rusak.

- **BPJS Kesehatan Online ([Klik Aplikasi BPJS Kesehatan](#))**

Aplikasi BPJS Kesehatan Online telah tersedia di MyHR2u, karyawan dapat melakukan pendaftaran BPJS untuk karyawan sendiri dan keluarga secara online melalui MyHR2u. Selain mendaftarkan, karyawan juga dapat langsung mendapat E-ID BPJS Kesehatan setelah berhasil diproses oleh sistem.

3. Personnel Admin

Di dalam menu ini, karyawan dapat melihat informasi dan proses aplikasi yang berkaitan dengan personalia dan penggajian, misalnya Slip Gaji Online, Rotasi, Surat Keterangan, Tanda Pengenal Online, dan lainnya.

- **Aplikasi Tanda Pengenal Online ([Klik Aplikasi Tanda Pengenal Online](#))**

Karyawan dapat mengajukan kembali kartu tanda pengenal melalui MyHR2u agar proses pengajuan lebih cepat. Isi formulir dengan data-data yang benar kemudian simpan form tersebut untuk di-submit ke atasan. Form yang telah disetujui oleh atasan akan diproses oleh Human Capital.

- **Lembur ([Klik ke Aplikasi Lembur](#))**

Pengajuan lembur untuk karyawan BANK MAYBANK INDONESIA dan Outsourcing dapat dilakukan secara online melalui aplikasi lembur. Karyawan hanya cukup menginput data yang telah disediakan di dalam aplikasi lembur. Pastikan membaca ketentuan lembur sebelum melakukan submit Lembur Online.

- **e-SPT ([Klik ke Aplikasi e-SPT](#))**

e-SPT tahunan untuk pelaporan pajak penghasilan setiap tahun dapat langsung

dicetak oleh masing - masing karyawan melalui aplikasi e-SPT MyHR2u.

- **Surat Keterangan ([Klik ke Surat Keterangan](#))**

Karyawan dapat mengajukan surat keterangan untuk keperluan membuat passport, asuransi, dan lainnya melalui aplikasi di MyHR2u, sehingga tidak perlu mengisi form secara manual. Setelah karyawan masuk ke aplikasi Surat Keterangan, pilih kolom pengajuan, isi tujuan pengajuan surat keterangan dan submit pengajuan Surat Keterangan.

4. Talent Management & Organization Learning

Menu ini adalah bagian dari Knowledge Management system, dimana mencakup materi pembelajaran, terdapat informasi sertifikasi, data training, link ke MyCampus portal serta e-learning wajib karyawan BANK MAYBANK INDONESIA yang harus dikerjakan.

- **E-learning ([Klik ke MyCampus](#))**

Untuk mengakses seluruh modul e-Learning. Karyawan dapat melakukan *single sign on* menuju aplikasi e-Learning/ MyCampus. Karyawan dapat membaca panduan lengkapnya di halaman utama e-Learning.

5. Talent Acquisition

Menu ini adalah bagian dari proses rekrutmen dan karyawan baru dimana terdapat menu Internal Job Posting, Aplikasi MyJourney, MRF Online dan Onboarding Program.

- **Internal Job Posting ([Klik Aplikasi IJP](#))**

Karyawan dapat mengetahui informasi posisi kosong untuk karyawan internal BANK MAYBANK INDONESIA melalui aplikasi Internal Job Posting. Setelah masuk ke aplikasi Internal Job Posting, klik “informasi” untuk mengetahui informasi pekerjaan yang diinformasikan. Kemudian klik “Apply IJP” jika ingin mendaftar.

6. Outsourcing Management System

Bagi karyawan yang memiliki karyawan TKO (sebagai User), maka untuk pengelolaan karyawan TKO (Tenaga Kerja Outsourcing) dapat menggunakan aplikasi OMS (Outsourcing Management Online), sehingga mudah untuk melakukan perpanjangan/pemberhentian TKO. ([Aplikasi Outsourcing Management](#))

7. Performance & Reward Management

Pada menu ini, karyawan dapat melakukan proses P2K (pengisian terhadap target kerja, monitor terhadap activity pekerjaan dan persetujuan P2K online), disini juga terdapat informasi Bonus, kenaikan gaji dan surat keterangannya.

- **Penilaian Prestasi Kerja ([Klik ke Aplikasi Performance Management Online](#))**

Setiap tahun, karyawan wajib mengisi rencana & penilaian kinerja. Para Atasan juga berkewajiban melakukan evaluasi atau penilaian terhadap hasil kinerja bawahannya. Semua hal tersebut dapat dilakukan secara online melalui Aplikasi P2K di MyHR2u.

8. Aplikasi Lainnya

Menu ini mencakup sistem-sistem aplikasi lainnya yang tidak termasuk dalam menu yang telah dikelompokkan dan dirancang untuk memfasilitasi kebutuhan otomasi Human Capital BANK MAYBANK INDONESIA seperti QR Absen, New Normal, Mobile Work dan Service Request.

9. Administrator

Menu ini hanya akan muncul pada karyawan yang memiliki fungsi sebagai admin pada aplikasi MyHR2u, untuk melakukan monitor, perubahan atau pengkinian proses dalam kondisi atau permintaan khusus oleh karyawan, menu ini hanya dapat diakses oleh Human Capital