



UCHWAŁA NR 5  
PARLAMENTU STUDENTÓW PW  
z dnia 16.06.2009r.  
w sprawie Regulaminu Rady Kół Naukowych

Parlament Studentów Politechniki Warszawskiej uchwala Regulamin Rady Kół Naukowych przedstawiony w załączniku do niniejszej uchwały.

Sekretarz  
Parlamentu Studentów  
Politechniki Warszawskiej  
  
Maciej Dukata

Przewodnicząca  
Samorządu Studentów  
Politechniki Warszawskiej  
  
Natalia Greniewska

# **Regulamin Rady Kół Naukowych Politechniki Warszawskiej**

Uchwalony przez Parlament Studentów Politechniki Warszawskiej w dniu 16.06.2009

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Uczelnia	Politechnika Warszawska
Rada	Rada Kół Naukowych Politechniki Warszawskiej
Koło Naukowe, Koła	Jednostka zarejestrowana, jako Koło Naukowe w Rejestrze Kół Naukowych i Organizacji Studenckich Politechniki Warszawskiej
Komisja Dydaktyczna	Komisja Dydaktyczna Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej
Przewodniczący	Przewodniczący Rady Kół Naukowych
Wiceprzewodniczący	Wiceprzewodniczący Rady Kół Naukowych
Członek Zarządu	Członek Zarządu Rady Kół Naukowych Politechniki Warszawskiej
Kworum	1/3 uprawnionych do głosowania
Większość głosów	50% obecnych delegatów + 1 delegat

2. Niniejszy regulamin dotyczy Kół Naukowych zarejestrowanych w Rejestrze Kół Naukowych i Organizacji Studenckich Politechniki Warszawskiej.

## **§ 2. Wstęp**

1. Rada Kół Naukowych Politechniki Warszawskiej jest organem pełniącym funkcję pomocniczą i doradczą Komisji Dydaktycznej Samorządu Studentów.

## **§ 3. Cele i kompetencje Rady**

1. Rada poprzez swoje działania realizuje następujące cele:
  - a) Reprezentowanie Kół Naukowych przed Władzami Politechniki Warszawskiej, organami Samorządu Studentów oraz na forum ogólnopolskim wobec instytucji, które są zainteresowane współpracą z Radą i Kołami Naukowymi.
  - b) Współtworzenie platformy współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy Kołami Naukowymi w Politechnice Warszawskiej, polskimi i zagranicznymi uczelniami.
  - c) Wspieranie rozwoju Kół Naukowych.
  - d) Pozyskiwanie funduszy na działalność Kół Naukowych.
  - e) Zrzeszanie oraz integrowanie członków Kół Naukowych.

2. Kompetencje Rady:
  - a) Realizowanie celów wymienionych w § 3. pkt 1.
  - b) Podejmowanie uchwał i formułowanie opinii na posiedzeniach Rady w sprawach dotyczących Kół Naukowych.
  - c) Wybór spośród swojego grona członków Zarządu.
  - d) Odwołanie członków Zarządu.
  - e) Tworzenie rankingu projektów Puli na Projekty Naukowe.

#### **§ 4. Struktura Rady**

1. Radę Kół Naukowych tworzą:
  - a) Zarząd Rady.
  - b) Delegaci z ramienia Kół Naukowych.
  - c) Członkowie Kół Naukowych.

#### **§ 5. Zarząd Rady**

1. Zarząd Rady tworzą:
  - a) Przewodniczący.
  - b) Dwóch Wiceprzewodniczących.
2. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady:
  - a) Członkowie Zarządu są wybierani w wyborach tajnych podczas posiedzenia wyborczego.
  - b) Zasady wybierania członków Zarządu są takie same jak zasady obsadzania stanowisk wielomandatowych opisane w Regulaminie Obrad Parlamentu Studentów Politechniki Warszawskiej.
  - c) Kandydat na członka Zarządu ma możliwość zaprezentowania swojego programu przed delegatami do Rady przed przystąpieniem do głosowania.
  - d) Kandydat na członka Zarządu ma możliwość kandydowania na stanowisko Przewodniczącego albo Wiceprzewodniczącego Rady.
  - e) Przewodniczącym i Wiceprzewodniczącymi Rady zostają osoby, które otrzymały większość głosów.
  - f) W przypadku nie otrzymania przez któregoś z kandydatów wymaganej większości głosów zgłaszane są ponownie kandydatury i poddawane głosowaniu do czasu wybrania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących.
3. Zasady odwoływania Przewodniczącego:
  - a) Pisemny wniosek o odwołanie Przewodniczącego może być zgłoszony po podpisaniu, przez co najmniej 3 delegatów do Rady. Wniosek zostaje złożony do Przewodniczącego Komisji Dydaktycznej w przypadku niedopełniania obowiązków przez Przewodniczącego Rady.
  - b) Pisemny wniosek o odwołanie Przewodniczącego może zgłosić Przewodniczący Komisji Dydaktycznej.
  - c) Pisemny wniosek o odwołanie Przewodniczącego zostaje rozpatrzony przez Przewodniczącego Komisji Dydaktycznej w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem może zostać przyjęty lub odrzucony.
  - d) Wniosek o odwołanie Przewodniczącego może zostać poddany pod głosowanie na posiedzeniu Rady za zgodą Przewodniczącego Komisji Dydaktycznej. Przewodniczący Komisji Dydaktycznej podpisujący się pod wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego ma obowiązek zwołać posiedzenie wyborcze w ciągu 14 dni od daty podpisania wniosku.
  - e) Odwołanie Przewodniczącego jest pełnomocne, jeśli wniosek został przyjęty większością głosów.
  - f) Po odwołaniu Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Wiceprzewodniczący.

- g) Przewodniczący Komisji Dydaktycznej w przeciągu 14 dni od odwołania Przewodniczącego ma obowiązek zwołać posiedzenie wyborcze, na którym odbędą się nowe wybory na Przewodniczącego.
4. Zasady odwoływania Wiceprzewodniczącego:
- a) Pisemny wniosek o odwołanie Wiceprzewodniczącego może być zgłoszony po podpisaniu, przez co najmniej 3 Delegatów lub Przewodniczącego do Przewodniczącego Komisji Dydaktycznej w przypadku nagminnego niedopełniania obowiązków przez Wiceprzewodniczącego.
  - b) Pisemny wniosek o odwołanie Wiceprzewodniczącego może zgłosić Przewodniczący Komisji Dydaktycznej.
  - c) Pisemny wniosek o odwołanie Wiceprzewodniczącego zostaje rozpatrzony przez Przewodniczącego Komisji Dydaktycznej w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem może zostać przyjęty lub odrzucony.
  - d) Wniosek o odwołanie Wiceprzewodniczącego może zostać poddany pod głosowanie na posiedzeniu Rady za zgodą Przewodniczącego lub Przewodniczącego Komisji Dydaktycznej. Przewodniczący podpisujący się pod wnioskiem o odwołanie Wiceprzewodniczącego ma obowiązek zwołać zebranie w ciągu 14 dni od daty podpisania wniosku.
  - e) Odwołanie Wiceprzewodniczącego jest pełnomocne, jeśli wniosek o odwołanie Wiceprzewodniczącego jest przyjęty większością głosów delegatów podczas głosowania przeprowadzonego na posiedzeniu Rady.
  - f) Po odwołaniu Wiceprzewodniczącego Rady jego obowiązki przejmuje drugi Wiceprzewodniczący Rady.
5. Przewodniczący ma prawo:
- a) Tworzyć opinie w sprawach nagłych bez uzgodnienia z Wiceprzewodniczącymi.
  - b) Zwoływać posiedzenia Rady.
  - c) Powoływać zespoły zadaniowe w celu realizacji określonych projektów. W skład zespołu mogą wejść również osoby nienależące do Kół Naukowych.
6. Przewodniczący ma obowiązek:
- a) Zwoływać, co najmniej raz na 3 miesiące posiedzenie Rady.
  - b) Godnie reprezentować Koła Naukowe na forum Politechniki Warszawskiej ogólnopolskim oraz międzynarodowym.
  - c) Co najmniej raz w tygodniu w ustalonym terminie być dostępnym dla Członków Kół Naukowych.
  - d) Służyć pomocą Członkom Kół Naukowych.
  - e) Nadzorować prawidłową organizację projektów koordynowanych przez Radę.
  - f) Przedstawić sprawozdanie z rocznej działalności Zarządu Rady na posiedzeniu wyborczym.
  - g) Aktywnie uczestniczyć w pracach Komisji Dydaktycznej.
7. Prawa Zarządu:
- a) Prawa Przewodniczącego reguluje §5 pkt 5. niniejszego Regulaminu.
  - b) Zarząd ma prawo podejmować decyzje w nagłych sytuacjach bez konsultacji z Radą.
  - c) Członkowie Zarządu posiadają prawo głosu.
8. Obowiązki Zarządu:
- a) Obowiązki Przewodniczącego reguluje §5 pkt 6 niniejszego Regulaminu.
  - b) Reprezentowanie interesów Rady na posiedzeniach Komisji Dydaktycznej.
  - c) Określenie zakresu kompetencji w Zarządzie oraz harmonogramu prac w terminie 2 tygodni od wyborów i ogłoszenie ich do wiadomości Rady.
  - d) Terminowe wykonywanie zadań zgodnie z zakresem kompetencji i harmonogramem.
  - e) Wspieranie merytoryczne Koła wiedzą z zakresu swoich kompetencji.

## **§ 6. Delegaci do Rady**

1. Delegatem jest członek Koła Naukowego posiadający aktualną delegaturę potwierdzoną pisemnie przez Przewodniczącego lub członka Zarządu Koła Naukowego, która została dostarczona do Przewodniczącego Rady.
2. W przypadku posiedzenia wyborczego delegatury składane są do Przewodniczącego Komisji Dydaktycznej.
3. Delegat do Rady jest osobą uprawnioną do głosowania.
4. Delegat może głosować w imieniu jednego Koła.
5. Koło Naukowe może posiadać jednego delegata.
6. W przypadku, gdy członkiem Zarządu Rady zostaje osoba z aktualną delegaturą jego delegatura wygasa, a Koło Naukowe może wydelegować innego członka Koła Naukowego.
7. Podstawową formą delegatury jest delegatura stała. Dokument stwierdzający delegaturę stałą jest prawomocny przez całą kadencję Rady chyba, że zostanie anulowany w formie pisemnej przez Przewodniczącego lub członka Zarządu Koła Naukowego.
8. Przewodniczący Koła Naukowego lub delegat posiadający delegaturę stałą może wyznaczyć delegata tymczasowego za pomocą pisemnego wniosku, który jest ważny na najbliższym posiedzeniu Rady od momentu podpisania przez osobę upoważnioną. Delegatura musi być dostarczona przed rozpoczęciem posiedzenia do Przewodniczącego Rady.
9. Zmiana delegatury stałej następuje na najbliższym posiedzeniu Rady po dostarczeniu aktualnej delegatury do Przewodniczącego Rady.
10. Wzór delegatury określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 7. Prawa i Obowiązki Koła wobec Rady**

1. Każde Koło należące do Rady Kół Naukowych ma prawo do:
  - a) Uczestniczenia w posiedzeniach Rady z prawem głosu.
  - b) Wyznaczenia Delegata na posiedzenie Rady.
  - c) Opiniowania zagadnień, którymi zajmuje się Rada.
  - d) Uczestniczenia w projektach i pracach zespołów projektowych Rady.
  - e) Wystawiania projektów do zaopiniowania na posiedzeniach Rady oceniających projekty.
  - f) Korzystania z form wspólnej promocji, które oferuje Rada.
  - g) Korzystania z pomocy merytorycznej i organizacyjnej ze strony Zarządu Rady.
  - h) Zgłaszania nowych projektów Rady.
  - i) Zgłaszania zapytań w sprawach dotyczących Kół Naukowych.
2. Koło Naukowe ma obowiązek:
  - a) Dostarczenia do Przewodniczącego danych kontaktowych do wszystkich członków zarządu Koła wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji.
  - b) Sprawozdania z rocznej działalności finansowej i merytorycznej w formie elektronicznej w Systemie Ewidencji Kół Naukowych oraz pisemnego potwierdzenia złożonego sprawozdania w Biurze Rektora Politechniki Warszawskiej do 30 stycznia roku następującego.
  - c) Bieżącego uzupełniania danych o swoim Kole w Systemie Ewidencji Kół (SEK).
  - d) Dopilnowania, aby każdy Członek Zarządu Koła posiadał konto w aktualnym elektronicznym systemie wniosków i rozliczeń.
  - e) Przekazania członkom Koła informacji na temat funkcjonowania Rady Kół Naukowych oraz aktualnego systemu wniosków i rozliczeń. Informacje nt. aktualnego systemu wniosków i rozliczeń zawiera załącznik nr 3.

3. W wypadku niedopełnienia obowiązków zawartych w § 7 pkt 2 Zarząd ma prawo:
- a) Wnioskować do przewodniczącego Komisji Dydaktycznej o obniżenie dofinansowań dla Koła.
  - b) Pozbawić delegatury Koło na okres 2, 6 lub 12 miesięcy po przedstawieniu na posiedzeniu Rady uzasadnienia merytorycznego wniosku i poddaniu go pod głosowanie. Wniosek musi zostać przyjęty większością głosów.
  - c) Udzielić imiennej, pisemnej lub ustnej nagany Członkom Koła po konsultacji z Przewodniczącym Komisji Dydaktycznej podczas posiedzenia Rady.
  - d) Wnioskować o udzielenie imiennej, ustnej lub pisemnej nagany Członkom Koła po konsultacji z Przewodniczącym Komisji Dydaktycznej, do Władz Wydziału, na którym zarejestrowane jest Koło.
  - e) Wnioskować o udzielenie imiennej, ustnej lub pisemnej nagany Członkom Koła po konsultacji z Przewodniczącym Komisji Dydaktycznej do Jego Magnificencji Rektora Politechniki Warszawskiej.
  - f) Wnioskować po konsultacji z przewodniczącym Komisji Dydaktycznej do Jego Magnificencji Rektora Politechniki Warszawskiej o skreślenie Koła z rejestru Kół Naukowych i Organizacji Studenckich Politechniki Warszawskiej.

### **§ 8. Sposób funkcjonowania Rady**

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał i opinii, które są uchwalane większością głosów na posiedzeniu Rady. Do podjęcia decyzji niezbędne jest kworum chyba, że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
2. Prawo do zgłoszenia projektu uchwały mają: Przewodniczący Komisji Dydaktycznej, Zarząd Rady Kół Naukowych lub co najmniej 3 Delegatów do Rady.
3. Prawo głosu przysługuje wszystkim Delegatom do Rady.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom Kół Naukowych.
5. W przypadku, gdy Regulamin nie stanowi inaczej głosowania w sprawach nieosobowych są jawne mogą być jednak na wniosek, co najmniej jednego Członka Rady utajnione przez Przewodniczącego.
6. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.
7. Decyzje zapadają większością głosów chyba, że niniejszy Regulamin Stanowi inaczej.
8. Rada realizuje swoje cele i kompetencje podczas posiedzeń. Wyróżnia się następujące rodzaje posiedzeń: wyborcze, zwyczajne, nadzwyczajne oraz oceniające.
  - a) posiedzenie wyborcze – jego przedmiotem jest wybór Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczących. Jest pierwszym posiedzeniem Rady w kadencji zwoływanym, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przez Przewodniczącego Komisji Dydaktycznej i nie później niż 21 dni od pierwszego posiedzenia Parlamentu Studentów nowej kadencji.
  - b) posiedzenie zwyczajne – jest zwoływane przez Przewodniczącego, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
  - c) posiedzenie nadzwyczajne – jest zwoływane przez Przewodniczącego, na wniosek Przewodniczącego Komisji Dydaktycznej, Zarządu Rady lub na wniosek 3 Delegatów.
  - d) posiedzenie oceniające – jest zwoływane przez Przewodniczącego Rady, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Posiedzenie oceniające ma na celu wyłonienie, Kół które otrzymają dofinansowanie z Puli na Projekty Naukowe.

## **§ 9. Zasady zmian Regulaminu i przepisy przejściowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia na obradach Parlamentu Studentów Politechniki Warszawskiej po wcześniejszym przyjęciu niniejszego Regulaminu przez Radę większością głosów.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu uchwała Parlament Studentów Politechniki Warszawskiej po wcześniejszym przyjęciu Regulaminu przez Radę większością głosów.
3. Propozycje zmian w niniejszym Regulaminie powinny być przekazane do wiadomości Delegatom, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, na którym będą rozpatrywane.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ogólne Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej, Uczelni, Ustawy oraz inne właściwe przepisy prawa.
5. Kwestie sporne rozstrzyga Przewodniczący Komisji Dydaktycznej w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Kół Naukowych PW.
6. Przepisy dotyczące paragrafu 7 punktów 2.b. oraz 2.c. wejdą w życie na 14 dni po oficjalnej informacji o uruchomieniu Systemu Ewidencji Kół Naukowych poprzez e-mail oraz informację na stronie Rady ale nie później niż do 1 stycznia 2010 roku.
7. Z dniem uchwalenia niniejszego Regulaminu poprzedni Regulamin Rady Kół Naukowych traci ważność.

Załącznik nr 1.  
Wzór delegatury.

Załącznik nr 2.  
Logo Rady Kół Naukowych.

Załącznik nr 3.  
Aktualny systemu wniosków i rozliczeń.

Maciej Dukata



Sekretarz  
Parlamentu Studentów  
Politechniki Warszawskiej

Natalia Greniewska



Przewodniczący  
Parlamentu Studentów  
Politechniki Warszawskiej

Warszawa, dn.....  
(dzień, miesiąc, rok)

## Delegatura do Rady Kół Naukowych

delegatura: stała / tymczasowa<sup>1</sup>

Osoba upoważniona do reprezentowania Koła na posiedzeniach Rady Kół Naukowych  
(wypełnić drukowanymi literami):

Imię i nazwisko Delegata: .....

nr indeksu: .....

nr telefonu: .....

adres email: .....

pełna nazwa Koła: .....

funkcja pełniona w Kole: .....

.....  
(imię i nazwisko członka Zarządu Koła)

.....  
(funkcja w Zarządzie Koła)

.....  
(podpis)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Kół Naukowych Politechniki Warszawskiej.

Logo Rady Kół Naukowych



### Aktualny system wniosków i rozliczeń

1. Obowiązującym systemem wniosków i rozliczeń oraz serwisem wyborczym jest e-wniosek2, w skrócie ew2. [www.ew2.samorzad.pw.edu.pl](http://www.ew2.samorzad.pw.edu.pl)
2. Każdy wniosek o dofinansowanie działalności studenckiej ze środków Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej musi być złożony w systemie ew2.
3. W systemie ew2 składane są sprawozdania z rocznej działalności Koła.
4. System Ew2 umożliwia:
  - a) Członkom Koła Naukowego  
Składanie wniosków i rozliczeń oraz kontrolowanie ich przebiegu a także wgląd w prowadzone przez siebie wnioski.
  - b) Dysponentowi Koła Naukowego  
Zatwierdzanie wniosków i rozliczeń zanim zostaną złożone do akceptacji Przewodniczącym Komisji Programowych. Wgląd we wszystkie wnioski Koła Naukowego (w tym wnioski składane przez inne jednostki, ale wnioskujące o środki danego Koła) a także we wszystkie wnioski archiwalne dotyczące danej jednostki.
  - c) Zarządowi Koła Naukowego  
Wgląd w dane osobowe członków jednostki oraz stan sprzętowy.
  - d) Zarządowi Rady Kół Naukowych  
Wgląd do wniosków czekających na zaopiniowanie, składanie wniosków w imieniu Rady Kół Naukowych.
  - e) Przewodniczącemu Rady Kół Naukowych  
Dostęp do danych osobowych członków Kół Naukowych oraz wgląd do wszystkich wniosków i sprawozdań składanych przez Koła Naukowe.