

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 1 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	3
2	ALCANCE	3
3	MARCO DE REFERENCIA	3
3.1	Marco Conceptual	3
3.2	Marco Legal	5
4	OBJETIVOS	7
4.1	Objetivo General	7
4.2	Objetivos Específicos	7
5	IDENTIFICACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA	8
6	LOCALIZACIÓN	8
7	ESTRUCTURA	9
7.1	Organigrama	9
7.2	Comité De Emergencias (COE)	10
7.3	Responsabilidades Del Coordinador De Emergencia	12
7.4	Brigada De Emergencias	13
7.5	Responsabilidades De Los Coordinadores De Evacuación	16
7.6	Responsabilidades De Vigilancia	17
7.7	Responsabilidades Empleados En General	18
8	GESTION DEL RIESGO	19
8.1	Conceptualización	19
8.2	Objetivo	20
8.3	Objetivos Específicos	20
8.4	Identificación, Descripción Y Análisis De Las Amenazas	21
8.5	Identificación Y Análisis De Amenazas Planta Ardanuy Sucursal Colombia Y Ardanuy Colombia S.A.S.	22
8.6	Acciones Preventivas	28
8.6.1	Plan Acciones Formativas	29
9	INVENTARIO DE RECURSOS PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	30
9.1	Recurso Humano	30
9.2	Recursos Logísticos	30
9.3	Recursos Externos	31
9.3.1	Entidades De Apoyo Y Socorro	31

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 2 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

10	PLAN DE EVACUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA.....	31
10.1	Operacionalización Del Plan De Acción	31
11	Plan De Evacuación	32
11.1	Avisos De Emergencias.....	32
11.2	Sitios De Conteo O Reunión Final	33
11.3	Proceso De Evacuación.....	34
11.4	Zonas De Evacuación Y Directivos De Evacuación	34
11.5	Normas De Evacuación Para Visitantes, Clientes Y Personal Ajeno Ala Empresa ..	35
11.6	Sistema De Alarma Para Evacuación	35
11.7	Comportamiento En El Punto De Reunion O Conteo.....	36
11.8	Procedimiento Para Retornar A Los Sitios De Trabajo.....	36
11.9	Investigación, Evaluación De La Emergencia Y Autoevaluación Del Plan De Emergencia	38
11.10	Comunicaciones Y Funciones.....	39
11.11	Plan De Actividades Formativas	42
11.11.1	Capacitación Básica Por Grupos	42
11.11.2	Personal General De La Empresa	42
11.11.3	Comité De Emergencias.....	43
11.11.4	Coordinadores De Evacuación	43
12	REGISTROS	43

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 3 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

1 INTRODUCCIÓN

En las actividades cotidianas, se pueden presentar situaciones o amenazas que afectan de manera repentina el normal desarrollo de la misma; estas amenazas pueden ser de diferente origen como son: las amenazas naturales (vendavales, inundaciones, sismos, tormentas eléctricas, y algunos otros), amenazas tecnológicas (incendios, explosiones, derrames de combustibles, fallas eléctricas, fallas estructurales, entre otras) y amenazas Sociales (atentados, vandalismo, terrorismo, amenazas de diferente índole y otras acciones). Lo anterior muestra la variedad de emergencias que en cualquier momento pueden afectar de manera individual o colectiva el cotidiano vivir con resultados como lesiones o muertes, daño a bienes, afectación del ambiente, alteración del funcionamiento y pérdidas económicas.

Como nos preparemos, se podrá afrontar y salir adelante frente a las diferentes emergencias y consecuencias de las mismas.

Por lo anterior, a continuación se presenta un documento en el cual se contempla la identificación de los riesgos y vulnerabilidad en el que se encuentra Ardanuy Sucursal Colombia y Ardanuy Colombia S.A.S., el establecimiento de procedimientos de acción e intervención en caso de emergencia, y otros aspectos de vital importancia para el buen funcionamiento de este Plan.

La diferencia en la severidad de los efectos de una emergencia, están directamente relacionados con las medidas de prevención, mitigación o control, por lo tanto la empresa define la implementación del Plan de Emergencias y contingencias, en el cual plasma la organización de Ardanuy Sucursal Colombia y Ardanuy Colombia S.A.S. el compromiso del control de los eventos eficiente, eficaz y organizadamente a fin de minimizar sus impactos en la sociedad afectada.

2 ALCANCE

El Plan de Emergencia ha sido diseñado para dar respuesta inicial a sucesos repentinos no deseados, cubre a todas las áreas, actividades productivas, personal propio y visitantes, éste contempla la asistencia de organismos de socorro o de apoyo externo como Bomberos, Defensa Civil, Cruz Roja, Entidades Prestadoras de Servicios de Salud y otras relacionadas con la atención de emergencias para el control total de los sucesos ocurridos.

3 MARCO DE REFERENCIA

3.1 Marco Conceptual

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 4 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

Alarma: Aviso o señal que se da para que se sigan instrucciones específicas, debido a la presencia real o inminente de un evento adverso.

Alerta: Señal o aviso que advierte la existencia de un peligro.

Amenaza: Peligro latente asociado con un fenómeno físico de origen natural, de origen tecnológico o provocado por el hombre que puede manifestarse en un sitio específico y en un tiempo determinado, produciendo efectos adversos en las personas, los bienes, servicios y el medio ambiente. Técnicamente se refiere a la probabilidad de ocurrencia de un evento con una cierta intensidad, en un sitio específico y en un periodo de tiempo determinado.

Análisis de vulnerabilidad: Es la medida o grado de debilidad de ser afectado por amenazas o riesgo según la frecuencia y severidad de los mismos. La vulnerabilidad depende de varios factores, entre otros: la posibilidad de ocurrencia del evento, la frecuencia de ocurrencia de éste, los planes y programas preventivos existentes, la posibilidad de programación anual entre otros.

APH: Atención Pre-Hospitalaria.

Cadena de llamadas: Sistema que permite activar la estructura administrativa para la atención de emergencias. (Comité de Emergencias).

Consecuencias: Alteración del estado de salud de las personas y los daños materiales que resultan de la exposición al factor de riesgo.

Control: Acción de eliminar o limitar el desarrollo de un siniestro, para evitar o minimizar sus consecuencias.

Desastre: Alteraciones intensas en las personas, los bienes, los servicios y el medio ambiente, causadas por un suceso natural o generado por la actividad humana, que exceden la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.

Emergencia: Toda situación generada por la ocurrencia real o inminente de un evento adverso, que requiere de una movilización de recursos sin exceder la capacidad de respuesta.

Escenario: Descripción de un futuro posible y de la trayectoria asociada a él.

Evacuación: Es el conjunto integral de acciones tendientes a desplazar personas de una zona de mayor amenaza a otra de menor peligro.

Impacto: Acción directa de una amenaza o riesgo en un grupo de personas.

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 5 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

Mitigación: Acción desarrollada durante o después de un siniestro, tendiente a contrarrestar sus efectos críticos y asegurar la supervivencia del sistema, hasta tanto efectúe su recuperación.

Plan de Emergencias: Definición de políticas, organizaciones y métodos, que indican la manera de enfrentar una situación de emergencia o desastre, en lo general y en lo particular, en sus distintas fases.

Preparación: Tiempo transcurrido desde que se comunica la decisión de evacuar, hasta que empieza a salir la primera persona.

Prevención: Conjunto de acciones cuyo objeto es impedir o evitar que sucesos naturales, tecnológicos o generados por la actividad humana, causen desastres.

Recuperación: Actividad final en el proceso de respuesta a una emergencia. Consiste en restablecer la operatividad de un sistema interferido.

Respuesta: Acciones llevadas a cabo ante un evento adverso y que tienen por objeto salvar vidas, reducir el sufrimiento humano y disminuir pérdidas.

Riesgo: Es definido como la probabilidad de ocurrencia de unas consecuencias, económicas, sociales o ambientales en un sitio particular y durante un tiempo de exposición determinado. Se obtiene de relacionar la amenaza con la vulnerabilidad de los elementos expuestos.

3.2 Marco Legal

Este programa se fundamenta en las normas nacionales e internacionales planteadas para el control de una emergencia.

- Ley 9 de 1979. Código Sanitario Nacional:

Artículo 80 literal e: “Proteger a los trabajadores y a la población de los riesgos para la salud, provenientes de la producción, almacenamiento, transporte, uso o disposición de sustancias peligrosas para la salud pública”.

Artículo 90: Las edificaciones permanentes o temporales que se utilicen como lugares de trabajo, cumplirán con las disposiciones sobre localización y construcción establecidas en esta ley, sus reglamentaciones y con las normas de zonificación urbana que establezcan las autoridades competentes.

Artículo 93: Las áreas de circulación deberán estar claramente demarcadas, tener la amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y estar provistas de señalización adecuada y demás medidas necesarias para evitar accidentes.

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 6 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

Artículo 96: “Todos los locales de trabajo tendrán puertas en número suficientes y de características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante las jornadas de trabajo. Las vías de acceso a las salidas de emergencia estarán claramente señalizadas”.

- Decreto 919 de 1989: “Por lo cual se organiza el Sistema Nacional para la Atención y prevención de Desastres y se dictan otras disposiciones”.

Artículo 8: ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD: Para los efectos del Sistema Integrado de Información, todas las entidades públicas o privadas encargadas de la prestación de servicios públicos, que ejecuten obras civiles de gran magnitud o que desarrollen actividades industriales o de cualquier naturaleza que sean peligrosas o de alto riesgo, así como las que específicamente determine la Oficina Nacional para la Atención de Desastres, deberán realizar Análisis de Vulnerabilidad, que contemplen y determinen la probabilidad de la presentación de desastres en sus áreas de Jurisdicción o de influencia o que puedan ocurrir con ocasión o a causa de sus actividades, capacidades y disponibilidades en todos los órdenes para atenderlos.

Artículo 9: MEDIDAS DE PROTECCIÓN: Todas las entidades a que se refiere el artículo presente, deberán tomar las medidas de protección aplicables como resultado del Análisis de Vulnerabilidad. La Oficina Nacional Para la Atención de Desastres, fijará los plazos y las condiciones mínimas de protección.

Algunos aspectos que regulan la Seguridad e Higiene Ocupacional son:

- En 1979 la Ley 9 hace referencia a la tenencia de Planes de Emergencia, dentro del marco legal y contextualización propia de la Salud Ocupacional.
- Resolución 2400 de 1979 (Disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo):

Artículo 205: En todos los establecimientos de trabajo que tengan peligro de incendio, ya sea por emplearse elementos combustibles o explosivos o cualquier otra circunstancia, se tomarán medidas para evitar estos riesgos, disponiéndose de suficiente número de tomas de agua con sus correspondientes mangueras, tanques de depósito de reserva o aparatos extintores, con personal debidamente entrenado en extinción de incendios.

Artículo 222: Literal E; se instruirá al personal sobre los métodos de salvamento y actuación en los casos de incendio y se les proporcionarán todos los medios y elementos necesarios para el cumplimiento de su función.

- Con el Decreto 586 de 1983 se organiza el Plan Nacional de Salud Ocupacional.

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 7 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

- La Resolución 2013 del 6 Junio de 1986, se reglamenta y fundamenta el funcionamiento de los Comités de Salud Ocupacional y Seguridad Industrial.
- La Resolución 1016 del 31 de marzo de 1989, del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social les exige a las empresas, en materia de salud e higiene ocupacional, que cuenten con Planes de Emergencia en sus ramas:
 - Preventiva: Consiste en la aplicación de normas legales o técnicas sobre los factores de riesgo, propios de la actividad económica de la empresa.
 - Pasiva: Mediante el diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con las amenazas y con la carga ocupacional.
 - Actividad de control: Conformación y organización de Brigadas (selección, capacitación y planes de emergencia), sistemas de detección de equipos de control fijos o portátiles.
- Decreto Ley 1295 de 1994: Artículo 35. Servicios de prevención. Literal b.: “Capacitación básica para el montaje de la brigada de primeros auxilios”.

4 OBJETIVOS

4.1 Objetivo General

Establecer los procedimientos y planes de acción que permitan dar una oportuna respuesta oportuna y adecuada ante cualquier amenaza que ponga en riesgo a las personas de Ardanuy Sucursal Colombia y Ardanuy Colombia S.A.S., procurando involucrar a todas las personas que laboran, visitan y/o hacen uso de los servicios de la Empresa, tendientes a mitigar las consecuencias que pueda poner en peligro la estabilidad de la organización.

4.2 Objetivos Específicos

- Identificar y priorizar los riesgos que pueden generar emergencias dentro y fuera de la empresa.
- Contar con una adecuada estructura organizacional para atender una posible situación de emergencia.
- Estructurar los **Procedimientos Operativos Normalizados** de prevención y atención, como resultado del proceso de análisis y gestión del Plan de Emergencias de la Empresa.

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 8 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

- Elaborar el inventario de recursos humanos, físicos, técnicos y financieros, tanto internos como externos, con los que cuenta la Empresa para atender sus propios eventos de emergencia.
- Identificar las amenazas, determinar la vulnerabilidad y definir niveles de riesgo presentes en la Empresa.
- Desarrollar en los empleados involucrados destrezas necesarias para que individualmente y como grupo, pueda ponerse a salvo en caso de emergencia.

5 IDENTIFICACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

RAZON SOCIAL:	Ardanuy Sucursal Colombia y Ardanuy Colombia S.A.S.
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería
NIT:	900.517.810-4 y 900.616.686-1
DIRECCIÓN:	Calle 86 No 19ª – 21 oficina 502
TELEFONO:	7037244

6 LOCALIZACIÓN

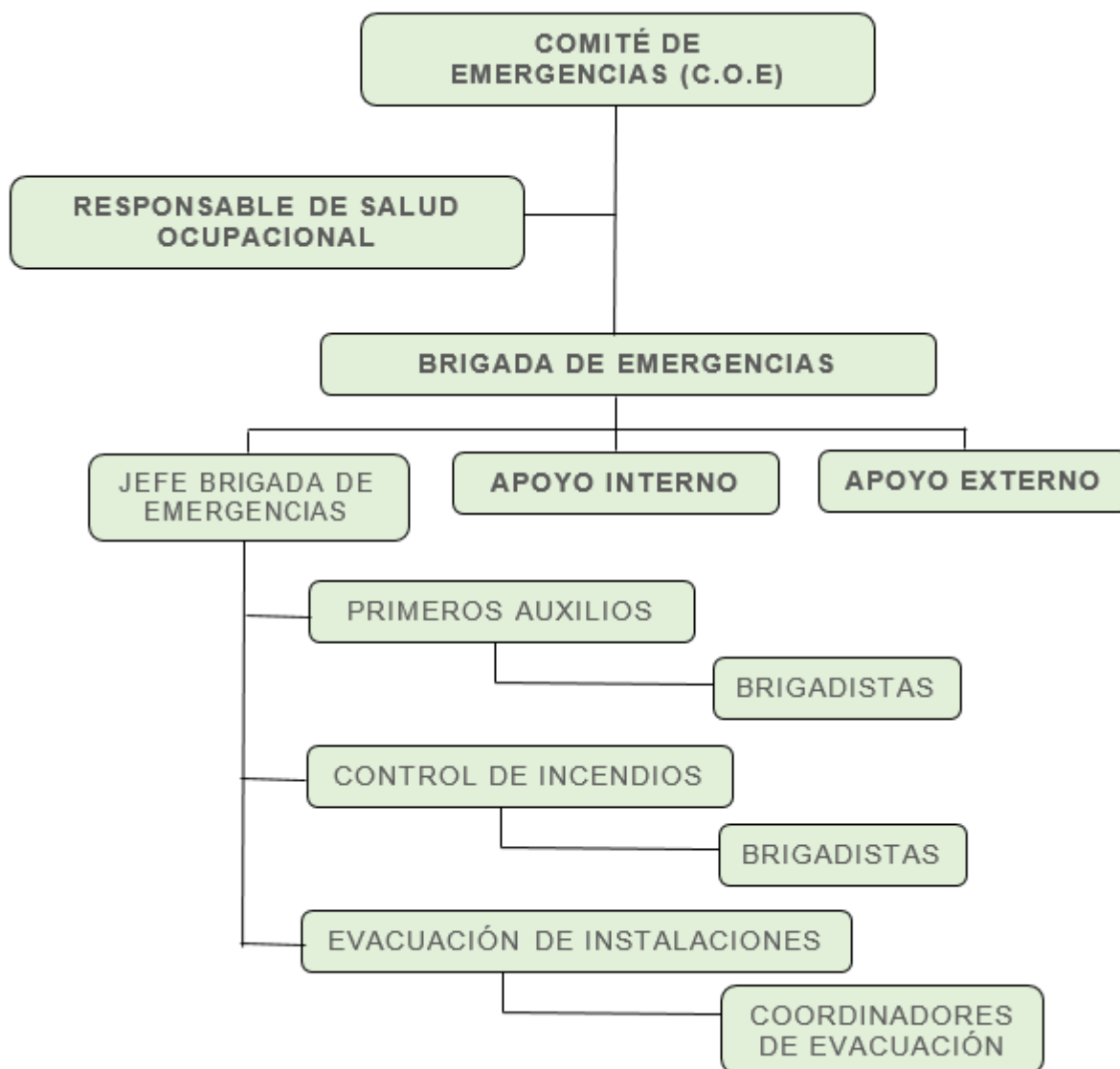
La empresa se encuentra ubicada al norte de la ciudad de Bogotá, en el barrio country.

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 9 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

7 ESTRUCTURA

7.1 Organigrama

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 10 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			



7.2 Comité De Emergencias (COE)

Es el órgano de gerencia del sistema de emergencias y desastres de la Empresa, constituido por la alta dirección de la misma, los colaboradores pertinentes y los coordinadores de equipos operativos (brigada de emergencias, Equipo de Atención Médica Inmediata, comité operativo

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 11 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

médico, equipo de primeros auxilios psicológicos, equipo de evaluación de infraestructura y servicios).

INTEGRANTES:

Son nombrados por resolución de Ardanuy Sucursal Colombia y Ardanuy Colombia S.A.S.

OBJETIVO:

Gerenciar la planeación, control, ejecución y evaluación del riesgo, y de la atención y recuperación, en emergencias y desastres dentro la Empresa.

Los que conforman el Comité de Emergencias tienen las siguientes responsabilidades:

FUNCIONES:

Antes de la emergencia.

- Realizar el diagnóstico de riesgos (previsión).
- Gestionar la disminución de las amenazas (prevención), de la vulnerabilidad (mitigación) y del impacto de los desastres (preparación).

RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ DE EMERGENCIA

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar el diagnóstico de riesgos (previsión). ○ Presidir reuniones periódicas orientadas a divulgar y/o actualizar el Plan de Emergencias. ○ Gestionar la disminución de las amenazas (prevención), de la vulnerabilidad (mitigación) y del impacto de los desastres (preparación). 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Asegurarse en donde se coordina inicialmente la emergencia y su desarrollo inicial. ○ Autorizar la inversión de recursos físicos, financieros, técnicos y humanos para la atención eficaz de la emergencia manteniendo la continuidad del negocio. ○ Establecer los contactos con los grupos externos de socorro (Policía, Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Comités locales de Emergencia, Grupos de Socorro, Administración del edificio, ARL, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Determinar por orden directa de los organismos de socorro o brigada de emergencia, si la emergencia ha sido controlada para realizar su posterior evaluación. ○ Finalizar la emergencia si esta ha sido controlada y es seguro reiniciar las labores sin poner en riesgo la integridad de los ocupantes y los bienes materiales. ○ Presidir y orientar reuniones para evaluar la eficacia del Plan de Emergencias / Simulacros. ○ Determinar el método de recuperación / adecuación de equipos y áreas deterioradas

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 12 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Priorizar las necesidades de recursos y garantizar que sean atendidas en éste orden. ○ Decidir si existe la necesidad de evacuación total o parcial de los sitios de trabajo y el momento de continuar con el proceso después de revisar la normalidad de los hechos y las instalaciones. ○ Preparar los comunicados oficiales 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Determinar las acciones correctivas a implementar para evitar que las deficiencias observadas durante la atención de la emergencia se repitan.
--	--	--

7.3 Responsabilidades Del Coordinador De Emergencia

Es el conjunto de coordinadores de los equipos operativos: brigada de emergencias, Equipo de Atención Médica Inmediata, comité operativo médico, equipo de primeros auxilios y equipo de evaluación de infraestructura y servicios.

OBJETIVO:

Operativizar el plan de emergencias.

FUNCIÓN:

Evaluar y revisar periódicamente el plan de emergencias, elaborar el plan de acción anual y presentarlos al COE para su consideración y aprobación.

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<ul style="list-style-type: none"> ○ Liderar la elaboración y documentación específica del plan de emergencias ○ Seguir la política de salud ocupacional para la prevención y respuesta a emergencias. ○ Garantizar la implementación del plan de emergencias. ○ Mantener conformada, capacitada y entrenada la brigada de emergencias. ○ Actualizar el plan de emergencias de acuerdo a las disposiciones de salud ocupacional y normatividad legal aplicable. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ubicar un lugar fijo para realizar la coordinación de la emergencia. ○ Mantenerse comunicado con el comité de emergencias e informar cómo transcurre el evento. ○ Asegurarse de proteger la integridad física de todos los ocupantes de las instalaciones. ○ Establecer el enlace con los organismos de socorro. ○ Asignar un coordinador en el sitio específico de la emergencia y mantenerlo informado de las 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Determinar por orden directa de los organismos de socorro o brigada de emergencia, si la emergencia ha sido controlada para realizar su Posterior evaluación. ○ Finalizar la emergencia si esta ha sido controlada y es seguro reiniciar las labores sin poner en riesgo la integridad de los ocupantes y los bienes materiales. ○ Dirigir y orientar reuniones para evaluar la eficacia del Plan de Emergencias / Simulacros.

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 13 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

	necesidades y desarrollo del evento. ○ Priorizar las necesidades de recursos y garantizar que sean atendidas en éste orden. ○ Decidir si existe la necesidad de evacuación total o parcial de los sitios de trabajo y el momento de continuar con el proceso después de revisar la normalidad de los hechos y las instalaciones. ○ Llevar una lista de ocupantes evacuados en donde discrimina funcionarios y visitantes. ○ Identificar el número de brigadistas y las áreas en donde intervienen.	○ Determinar el método de recuperación / adecuación de equipos y áreas deterioradas ○ Determina las acciones correctivas a implementar para evitar que las deficiencias observadas durante la atención de la emergencia se repitan.
--	--	--

7.4 Brigada De Emergencias

Es un grupo de funcionarios voluntarios, organizados, motivados, entrenados y capacitados, que en razón de su permanencia y nivel de responsabilidad, asumen la ejecución de los procedimientos administrativos y operativos necesarios para prevenir y controlar las emergencias y desastres en la Empresa.

OBJETIVO:

Prevenir y controlar las emergencias y desastres utilizando los recursos disponibles.

RESPONSABILIDADES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<ul style="list-style-type: none"> ○ Asistir y participar activamente en las capacitaciones, prácticas y entrenamientos que se programen. ○ Asegurar que todos los equipos y elementos de emergencia que puedan ser requeridos en caso de una emergencia estén en buen estado y listos para ser utilizados en cualquier momento. ○ Aprender a reconocer las instrucciones referentes al 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Atender en primera instancia la emergencia e informar al Coordinador de emergencias el tipo y las acciones que se están tomando para lograr su control. ○ Establecer un sistema de comunicación confiable con el coordinador de emergencias. ○ En caso de peligro inminente o duda sobre el control de la situación, apoyarse con los coordinadores de evacuación que haya. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Trabajar en coordinación con el coordinador de emergencias en actividades de consolidación del control, verificación de daños, informes a las directivas, a compañías aseguradoras, etc. ○ Realizar las acciones de reacondicionamiento de las instalaciones. ○ Establecer las necesidades primarias de equipos de emergencia que se necesitan

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 14 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

<p>llamado de emergencia de la brigada.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Establecer un lugar previo a donde debe acudir en caso de ser llamados. ○ Mantener una permanente integración con los demás integrantes de la brigada estimulando el espíritu de trabajo en equipo y vocación voluntaria en su actividad de brigadista. ○ Informar de cualquier violación de seguridad. ○ Conocer el plan de emergencias y darlo a conocer a todos los colaboradores de la Empresa. ○ Colaborar con el diseño e implementación de los (Procedimientos Operativos Normalizados) frente a los principales riesgos detectados en la Empresa. ○ Asegurar que se cumplan a cabalidad con los programas de mantenimiento, capacitación y dotación de la brigada de emergencia. ○ Ayuda a mantener actualizados y disponibles los planos de las instalaciones, incluyendo ubicación de extintores, señales, botiquines, controles eléctricos. ○ Ayudar a mantener un alto grado de motivación e integración entre todos los miembros de la brigada. ○ Capacitarse y entrenarse conjuntamente con los organismos de emergencia y los recursos existentes en la Empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Una vez que el coordinador de emergencias se haga presente en el sitio, seguir sus instrucciones y no obstaculizar su acción. Realizar acciones de búsqueda y rescate según sea el caso, siempre en compañía de otro brigadista e informándole al coordinador de emergencias. ○ Mantener el contacto permanente con los demás brigadistas, coordinadores de evacuación, organismos externos de socorro. ○ Al remitir lesionados, asegurarse que la Empresa a la cual desea ser remitido sea informada para que se prepare a recibirlos y atenderlos, apoyándose para esto con gestión humana. ○ Una vez que se hagan presentes la Policía, Bomberos, Defensa Civil o las autoridades, hacer la entrega formal de la emergencia a los responsables de estos grupos, sin embargo estar alerta en todo momento para dar apoyo e información ya que de esto depende que se tomen decisiones acertadas. ○ Notificar al coordinador de emergencias cualquier situación anormal observada. ○ Abstenerse de dar declaraciones no autorizadas. 	<p>para poder reiniciar las labores con seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Reunir a la brigada para evaluar la actuación en la emergencia y levantar un acta de las conclusiones y recomendaciones. ○ Participar en las actividades de evaluación y consolidación del control de la emergencia, revisión de instalaciones, ventilación de áreas, clausura de ventanas, áreas con peligro potencial y recuperación de equipos de emergencia. ○ Asegurarse que todos los elementos y equipos a su cargo utilizados durante la emergencia queden en óptimas condiciones para ser utilizados en cualquier momento.
---	--	--

CONTROL DE INCENDIOS	PRIMEROS AUXILIOS	EVACUACIÓN Y BÚSQUEDA
<ul style="list-style-type: none"> ○ Los brigadistas asignados a esta función, formarán un grupo de choque cuya finalidad es controlar, combatir y extinguir 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Atender a quién lo requiera y realizar estabilización. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Instalar un centro de coordinación y designar un líder de equipo.

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 15 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

<p>un conato de fuego o incendio incipiente que se presente en las instalaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Entran en acción bajo la dirección del coordinador de emergencias como apoyo a la respuesta local que se debe haber activado en el área afectada. ○ Se desplazarán desde el lugar de reunión asignado, con extintores portátiles disponibles, se encargarán de su correcto manejo y atacarán el conato bajo las órdenes del coordinador de emergencias. ○ En incendios declarados, de manera ordenada abandonarán la zona con los equipos de extinción utilizados y se dirigirán al sitio de reunión permaneciendo en alerta para prestar apoyo y orientación cuando se los requiera para este evento solamente intervendrán los bomberos. ○ Darán prioridad a garantizar la seguridad de las rutas de evacuación para que no ofrezcan peligro facilitando de esta manera el desalojo oportuno de los ocupantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Determinar quién necesita ayuda para ser transportado por el método más conveniente. ○ Colaborar con los organismos de socorro cuando ellos lo soliciten. ○ Acompañar a los lesionados en su desplazamiento hacia los centros asistenciales. ○ Cuando la emergencia sea de tal naturaleza que haya personas atrapadas o gran cantidad de lesionados, participar en la activación y funcionamiento del "TRIAGE", con la siguiente clasificación. <p>Lesiones leves</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Suministrar apoyo emocional y suministrar primeros auxilios a magulladuras o heridas superficiales, accesos de ansiedad sin mayor daño físico. <p>Lesiones moderadas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Estabilizar y transportar de manera adecuada a la víctima para la realización de procedimientos, como vendajes, curaciones, pero que en general no tenga indicios de daños mayores. <p>Lesiones severas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Remitirlos a un centro asistencial directamente en una ambulancia, como trauma de abdomen con signos de lesión visceral, herida profunda en tórax, hemorragias abundantes, trauma de cráneo, víctimas inconscientes con signos vitales alterados. ○ En caso de necesitarse otros vehículos por exceso de víctimas a remitir, buscar de preferencia vehículos amplios y que dispongan de sirena y comunicación por radio. ○ Inmediatamente pasada la situación de emergencia, iniciar el aviso a los familiares de los lesionados con el apoyo de gestión humana. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ En todo momento solicitar ayuda a los organismos de socorro. ○ Revisar el estado de salud de los brigadistas y la dotación a ser utilizada. ○ Obtener una copia de los planos de las instalaciones. ○ Diseñar la ruta de entrada para iniciar la búsqueda y determinar el tiempo en que se demorará haciendo el recorrido. ○ Buscar siempre en pareja y mantener contacto con el Coordinador de Emergencias. ○ Nunca cambiar su ruta de búsqueda. ○ Llevar siempre consigo linternas tipo frontal para mantener libre las manos. ○ En lo posible acompañar y guiar a los grupos de socorro. ○ Si se encuentra con una persona tratando de evacuar ayudarla a evacuar y acompañarla hasta el punto de encuentro. ○ Si la persona se encuentra atrapada y no presenta lesiones arrastrarla o cargara hasta el punto de encuentro. ○ Si se asume lesión traumática evacuar en camilla rígida. ○ Una vez revisado el recinto, dejar una señal indicando que ya busco en ese lugar, voltear una silla, marcar con un marcador o una tiza o hacer una equis con cinta. ○ En caso que los rescatadores pierdan la comunicación con el líder, enviar inmediatamente un grupo para realizar la búsqueda de estos.
---	---	--

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 16 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

7.5 Responsabilidades De Los Coordinadores De Evacuación

El documento y actividades aquí planteadas las identificamos como plan de Evacuación para casos de Emergencia; el cual responde a un procedimiento organizado, para que las personas puedan ponerse a salvo en un tiempo menor al que espera tengan disponible para hacerlo en casos de una emergencia.

OBJETIVOS GENERALES:

El presente plan de evacuación comprende todas las acciones necesarias para detectar la presencia de un evento que amenace la integridad de los ocupantes comunicándoles la decisión de abandonar las instalaciones y movilizarlos hasta un lugar que se considere como seguro.

Adicionalmente dar a conocer un procedimiento organizado y coordinado para que las personas que se encuentran en las diferentes áreas, durante una emergencia puedan ponerse a salvo en un tiempo que no supere los estándares definidos por este plan de evacuación.

ANTES	DURANTE	DESPUES
<ul style="list-style-type: none"> ○ Determinar las rutas, sitios de encuentro y sistemas de alarma. ○ Señalizar las rutas y accesos. ○ Mantener despejadas las rutas y sitios de encuentro. ○ Mantener actualizado los listados de personal. ○ Capacitar y adiestrar al personal en sistemas de evacuación ○ Ejecutar periódicamente simulacros de evacuación 	<p>Si es en su área</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Iniciar la respuesta liderada por usted, asegurarse de informar a los brigadistas para activar el plan de evacuación. ○ En caso de peligro inminente o duda sobre el control de la situación, dar la orden de salir a los ocupantes de su área. <p>Si es en otra área</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Al ser notificado por cualquier medio, suspender actividades para dirigirse al punto de encuentro asignado. <p>En la preparación para salir</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Repasar rápidamente la información sobre los ocupantes de su área. ○ Recordarles por donde es la salida y el punto de reunión final ○ No intentar regresar. <p>En la salida</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Verificar que todos salgan, inspeccionar rápidamente baños, cuartos aislados, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dirigirse con el grupo al punto de encuentro previsto por la brigada. ○ Verificar la salida de sus compañeros y demás ocupantes. ○ Si alguien no pudo salir, asegurarse que se notifique a la brigada, indicando de quien se trata y el posible sitio donde se puede encontrar la persona, no tratar de iniciar el rescate. ○ Asegurarse de que se atienda a las personas de su grupo lesionadas o afectadas por la emergencia en el puesto de primeros auxilios. ○ Notificar situaciones anormales observadas pero absténgase de dar declaraciones no autorizadas a los medios de comunicación y de difundir rumores. ○ Mantener unido a su grupo para evitar la infiltración de personas ajenas a la empresa.

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 17 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

	<p>salir y cerrar la puerta sin seguro detrás de usted.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ En todo caso si alguien se niega a salir, no se quede, salga con el grupo. ○ Evitar que se regresen. ○ Repetir frases como: no corran, conserven la calma, por la derecha, en fila, no se detenga. ○ Asegurarse que se ayude a quienes lo necesiten. ○ Estar atento a instrucciones como puede ser la modificación en la ruta de salida. ○ Si no puede salir, por obstrucción o riesgo inminente, buscar quedarse en un sitio con características refugio según el tipo de emergencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cuando la brigada de la orden de regresar comunicarlo a su grupo. ○ Al regresar colaborar en la inspección e informe sobre las anomalías encontradas. ○ Elaborar el reporte, inclusive en simulacros. ○ Asistir y participar en la reunión de evaluación, comentar con sus compañeros los resultados obtenidos. ○ Verificar el restablecimiento de los sistemas de protección de su área.
--	---	---

7.6 Responsabilidades De Vigilancia

ANTES	DURANTE	DESPUES
<ul style="list-style-type: none"> ○ Cumplir estrictamente con los procedimientos y consignas de seguridad, esa es la principal forma de evitar y detectar a tiempo situaciones de emergencia. ○ Procurar que las áreas de entrada y salida de personas permanezcan lo más despejadas posible. ○ Permitir el parqueo de vehículos en forma temporal en zonas restringidas solo cuando sea estrictamente necesario, siempre y cuando permanezca el conductor dentro del vehículo. ○ Mantener una lista de teléfonos personales del Coordinador de Emergencias y Brigadistas de la empresa que tengan que enterarse de una emergencia ocurrida. ○ Revisar todo paquete, bolso, maletín o similar que sea 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Su función principal es la de apoyar el control de movilización de personas hacia fuera o dentro de las instalaciones para que los ocupantes puedan salir y los grupos de socorro puedan entrar y que no se presenten saqueos o infiltración de personas ajenas. ○ Si su vida representa peligro evacue. <p>Movilización de las personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ El vigilante asignado en un punto fijo permanecerá en su puesto excepto si el sitio no presenta condiciones mínimas de seguridad para su vida, se ubicarán en las puertas, despejarán las salidas e impedirán el ingreso de personas diferentes a las de los grupos de emergencia o personal que tenga asignada 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cuando se autorice el ingreso, solo deberán permitirlo al personal autorizado. ○ El ingreso de visitantes se hará cuando se autorice. ○ No permitir la salida de elementos ni equipos de zonas afectadas hasta tener autorización expresa de la persona que habitualmente lo autoriza. <p>Instrucciones para horas nocturnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cuando sospeche de un fuego, revisar hasta donde sea posible, pero teniendo cuidado de no abrir puertas si al palparlas están demasiado calientes. Luego de avisar de acuerdo con lo previsto, para novedades en horas nocturnas, que debe incluir llamado a los bomberos, intentar solo en los casos de fuegos pequeños extinguirlo con

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 18 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

<p>ingresado al interior de la empresa, buscar peso excesivo, cables sueltos, paquetes envueltos en aluminio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Observar señales particulares en personas agresivas, molestas o que no quiera colaborar con la revisión. ○ En vehículos revisar el capo, la guantera, el baúl, tener en cuenta las recomendaciones anteriores. ○ No permitir que se realicen reparaciones de los vehículos cerca de las instalaciones. ○ Si un vehículo se para en cercanías de la empresa, informar a sus colaboradores inmediatos, si es sospechoso informar de inmediato a la policía, no retirarse y observar comportamientos inusuales como salir corriendo dejando el vehículo solo. ○ Seguir las recomendaciones suministrada por los organismos de seguridad del estado y privados. 	<p>una función específica de emergencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Importante: La revisión y retención de paquetes nunca deberá hacerse en las puertas de salida, sino a una distancia prudencial, de lo contrario se producirá una congestión muy peligrosa en las vías de salida por el flujo de personas que salen. ○ Si alguien pretende sacar en ese momento paquetes voluminosos, equipos, etc. reténgalos y colóquelo en lo posible a su lado o cerca de la salida por dentro si es posible. 	<p>el equipo disponible en el área (extintores portátiles), pero actuando con la debida precaución para no poner en peligro su integridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Si no puede controlarlo, cerrar el área respectiva y esperar la presencia de refuerzos o de los cuerpos externos de socorro: bomberos, policía. ○ Iniciar la búsqueda por áreas aledañas para detectar otros posibles focos, nunca permitir que el fuego se interponga entre usted y la salida hacia un lugar seguro. ○ El brigadista que se haga presente será el encargado de dirigir la respuesta a la emergencia mientras se hacen presentes las autoridades, para esto contará con las indicaciones que reciba. ○ Recordar que en horas nocturnas puede haber personas en las instalaciones y deben ser evacuadas.
---	---	---

7.7 Responsabilidades Empleados En General

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<ul style="list-style-type: none"> ○ Conocer las instalaciones físicas de la empresa. ○ Identificar la ruta de evacuación. ○ Reconocer la ubicación de los extintores y demás equipos que puedan ser usados en emergencias. ○ Mantener consigo la siguiente documentación mientras permanece en las instalaciones de la empresa: <ul style="list-style-type: none"> • Documento de identidad • Carnet de EPS • Carnet del ARL 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Si se entera de una situación de riesgo, informar de inmediato a algún brigadista o al vigilante. ○ Si escucha la orden de evacuación, suspender completamente sus actividades. ○ Dirigirse por la ruta de evacuación establecida. ○ Si tiene algún visitante, llevarlo con usted hasta el punto de encuentro. ○ Evitar difundir rumores y ayudar a mantener la calma. ○ Ayudar a personas que lo necesitan, como mujeres en 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Informar sus acciones, beneficios y fallas durante la evacuación. ○ Reanudar sus actividades tan pronto reciba la orden para ello. ○ Abstenerse de dar información no autorizada a medios de comunicación u otras personas.

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 19 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

<ul style="list-style-type: none"> ○ Si tiene un visitante, pasar por él (ella) a la portería y llevarlo consigo al sitio de reunión acordado. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ estado de embarazo, enfermo, lesionado y/o con discapacidad. ○ Si hubo alguna persona que no pudo evacuar, informar a los brigadistas, vigilantes u organismos de socorro. ○ Cumplir con las instrucciones que reciba del coordinador de emergencias o la brigada. ○ Si ha evacuado mencionar su nombre y lugar de procedencia a los brigadistas. 	
---	--	--

8 GESTION DEL RIESGO

8.1 Conceptualización

VULNERABILIDAD:

Definición:

La vulnerabilidad es entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene un elemento a ser afectado o a sufrir una pérdida.

Análisis de vulnerabilidad:

El análisis de la vulnerabilidad es un proceso mediante el cual se determina el nivel de exposición y la predisposición a la pérdida de un elemento o grupo de elementos ante una amenaza específica. Se valora de cero (0) a uno (1) o pérdida total. Para su análisis se incluyen los elementos sometidos a riesgo tales como las personas, los recursos y los procesos o sistemas.

Vulnerabilidad de las personas:

Las personas se definen como los empleados y trabajadores de la empresa, analizándose su organización para prevención y control de emergencia. La capacitación, el entrenamiento y la dotación completa de elementos para la seguridad y protección personal de acuerdo a la amenaza. Cada uno de estos aspectos se califica cero (0), si de acuerdo con la definición del término se tiene suficiencia en la empresa, con 0.5 si se está en proceso y con uno (1) si se carece completamente o no se cuenta con recursos.

Vulnerabilidad en los recursos:

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 20 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

Los recursos se analizan desde dos campos, el de las construcciones (edificaciones, obras civiles) y los materiales o equipos. Para cada uno de estos campos se califica la instrumentación, la protección física y los sistemas de control. La instrumentación y monitoreo se entiende como las acciones de vigilancia y equipos utilizados para observar cualquier cambio en la amenaza que puede generar una situación de riesgo. La protección física, como la barrera o diseño estructural que disminuye los efectos que pueda ocasionar la amenaza. Los sistemas de control, como el equipo instalado o normas administrativas para responder ante la presencia de una amenaza con el fin de disminuir los efectos. Para calificar los recursos se da a cada variable el valor de cero (0) cuando se encuentra con los implementos descritos en la definición, con 0.5 cuando se cuenta parcialmente y con uno (1) cuando no se dispone de ello.

Vulnerabilidad en los sistemas y procesos:

Los procesos se entienden como el desarrollo de las actividades productivas de los elementos bajo riesgo involucrado y los sistemas como el conjunto ordenado de normas y procedimientos. En este campo se analizan dos variables, la primera relacionada con el procedimiento de recuperación o actividades previamente concebidas que permitan ante una emergencia poner nuevamente los procesos y sistemas funcionantes ya sean por sí mismos o a través del pago de seguros o de otra forma de financiación. La segunda es el servicio alterno entendido como el proceso existente, mecanismo o sistema paralelo que permite realizar la misma función temporalmente en la fase de impacto o recuperación de una emergencia. (Ejemplo planta eléctrica de emergencia). Para analizar las variables se da el valor de cero (0) cuando se dispone de los elementos de cero cinco (0.5) cuando se hace en forma parcial y de uno (1) cuando se carece o no se cuenta con el recurso.

8.2 Objetivo

Establecer los procedimientos y planes de acción que permitan dar una oportuna respuesta oportuna y adecuada ante cualquier amenaza que ponga en riesgo a las personas de Ardanuy Sucursal Colombia y Ardanuy Colombia S.A.S., procurando involucrar a todas las personas que laboran, visitan y/o hacen uso de los servicios de la Empresa, tendientes a mitigar las consecuencias que pueda poner en peligro la estabilidad de la organización.

8.3 Objetivos Específicos

- Identificar y priorizar los riesgos que pueden generar emergencias dentro y fuera de la empresa.

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 21 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

- Contar con una adecuada estructura organizacional para atender una posible situación de emergencia.
- Estructurar los **Procedimientos Operativos Normalizados** de prevención y atención, como resultado del proceso de análisis y gestión del Plan de Emergencias de la Empresa.
- Elaborar el inventario de recursos humanos, físicos, técnicos y financieros, tanto internos como externos, con los que cuenta la Empresa para atender sus propios eventos de emergencia.
- Identificar las amenazas, determinar la vulnerabilidad y definir niveles de riesgo presentes en la Empresa.
- Desarrollar en los empleados involucrados destrezas necesarias para que individualmente y como grupo, pueda ponerse a salvo en caso de emergencia.

ANÁLISIS DE AMENAZA

NATURALES	TECNOLOGICO	SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> • Fenómenos de remoción en masa. • Movimientos sísmicos. • Inundación • Lluvias torrenciales • Granizadas • Vientos fuertes • Otros dependiendo de la geografía y clima. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incendios • Explosiones • Fugas • Derrames • Fallas estructurales • Fallas en equipos y sistemas • Intoxicaciones • Trabajos de alto riesgo • Riesgos externos • Otros 	<ul style="list-style-type: none"> • Hurto • Asaltos • Secuestros • Asonadas • Terrorismo • Concentraciones masivas • Otros

En el análisis de amenazas se desarrollaran dos pasos:

8.4 Identificación, Descripción Y Análisis De Las Amenazas

Calificación de la amenaza

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 22 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO
Posible	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá.	
Probable	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.	
Inminente	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir.	

POSIBLE: NUNCA HA SUCEDIDO
PROBABLE: YA HA OCURRIDO
INMINENTE: EVIDENTE, DETECTABLE

Color Verde.
Color Amarillo.
Color Rojo.

8.5 Identificación Y Análisis De Amenazas Planta Ardanuy Sucursal Colombia Y Ardanuy Colombia S.A.S.

Amenaza	Origen	Descripción de la amenaza (fuente, punto crítico)	Calificación	Color
NATURALES				
Movimientos Sísmicos	Geotécnicas	<ul style="list-style-type: none"> Ubicación de Bogotá en zona de amenaza intermedia por sismo. Ubicación de Bogotá en cercanía a fallas geológicas (Falla de la Cajita y Falla de Frontal de la Cordillera Oriental). 	Probable	
TECNOLÓGICOS				
Incendio	Corto y/o mal intencionado	<ul style="list-style-type: none"> Falla en redes eléctricas Falla en transformadores que generen sobrecarga a sistemas internos 	Probable	

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 23 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

Fallas en los equipo	Corto y/o eléctrico	<ul style="list-style-type: none"> Falla en redes eléctricas 	Probable	
SOCIAL				
Atentados terroristas	Situación social del País	<ul style="list-style-type: none"> Comportamientos no adaptativos Conflicto interno (grupos o milicias urbanas) 	Probable	

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

1. PERSONAS	2. RECURSOS	3. SISTEMAS Y PROCESOS
<input type="checkbox"/> Organización <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Dotación	<input type="checkbox"/> Materiales <input type="checkbox"/> Edificación <input type="checkbox"/> Equipos	<input type="checkbox"/> Servicios públicos <input type="checkbox"/> Sistemas alternos <input type="checkbox"/> Recuperación

Para cada uno de los aspectos se aplicaran formatos de evaluación, que a través de preguntas buscan de manera cualitativa dar un panorama general que le permita calificar como mala, regular o buena, la vulnerabilidad de las personas, los recursos y los sistemas y procesos de la planta ante cada una de las amenazas descritas, es decir, el análisis de vulnerabilidad completo se realiza a cada amenaza identificada.

Calificación de las variables

VALOR	INTERPRETACION
0,0	Cuando se dispone de los elementos, recursos, cuando se realizan los procedimientos, entre otros.
1,0	Cuando se dispone de los elementos, recursos o cuando se realizan los procedimientos de manera parcial, entre otros.

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 24 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

0,5	Cuando se carece de los elementos, recursos, cuando NO se realizan los procedimientos, entre otros.
-----	---

Una vez calificadas todas las variables, se realiza una sumatoria de los tres aspectos que contempla cada elemento considerado es decir, para el elemento “Personas” se debe sumar la calificación dada a los aspectos de organización, capacitación y dotación, para el elemento “Recursos” se debe sumar la calificación dada a los aspectos de materiales, edificación y equipos, para el elemento “Sistemas y Procesos” se debe sumar la calificación dada a los aspectos de servicios públicos, sistemas alternos y recuperación. La calificación de cada elemento se realiza de acuerdo con la siguiente tabla:

Calificación de la vulnerabilidad

RANGO	CALIFICACION	VALOR
0.0 – 1.0	BAJA	VERDE
1.1 – 2.0	MEDIA	AMARILLO
2.1 – 3.0	ALTA	ROJO

Análisis de Vulnerabilidad de Probabilidad

Ver anexo, formato análisis de vulnerabilidad de probabilidad. Instrumento aplicado en la empresa. El análisis se muestra a continuación.

Consolidado análisis de Vulnerabilidad

ASPECTOS VULNERABLES A CALIFICAR	RIESGO			CALIFICACION	INTERPRETACIÓN	COLOR
	BUENO	REGULAR	MALO			
	0.0	0.5	1.0			
PERSONAS						
Organización			1	BAJA		

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 25 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

Capacitación			1	BAJA	ALTA	
Dotación			1	BAJA		
SUBTOTAL			3	ALTA		
RECURSOS						
Materiales		0.5		BAJA	MEDIA	
Edificaciones			1	BAJA		
Equipos		0.5		BAJA		
SUBTOTAL		1	1	MEDIA		
SISTEMAS Y PROCESOS						
Servicios públicos	0.0			BAJA	BAJA	
Sistemas alternos	0.0			BAJA		
Recuperación		0.5		BAJA		
SUBTOTAL	0.0	0.5		BAJA		

NIVEL DEL RIESGO

Cada uno de los rombos tiene un color que fue asignado de acuerdo con los análisis desarrollados, recordemos:

Para la Amenaza:

- POSIBLE: NUNCA HA SUCEDIDO Color Verde
- PROBABLE: YA HA OCURRIDO Color Amarillo.
- INMINENTE: EVIDENTE, DETECTABLE Color Rojo.












Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 26 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

Para la Vulnerabilidad:

- BAJA: ENTRE 0.0 Y 1.0
- MEDIA: ENTRE 1.1 Y 2.0
- ALTA: ENTRE 2.1 Y 3.0

Color Verde.
Color Amarillo.
Color Rojo.

Calificación nivel de riesgo

Sumatoria de Rombos	Calificación	Ejemplo
3 ó 4 	Alto 	
1 ó 2  3 ó 4 	Medio 	
0  1 ó 2 	Bajo 	

CALIFICACION NIVEL DE RIESGO AMENAZAS ARDANUY SUCURSAL COLOMBIA Y ARDANUY COLOMBIA S.A.S

Amenaza	DIAMANTE DE RIESGO	INTERPRETACION
NATURALES		
Movimientos Sísmicos		ALTO
TECNOLÓGICOS		

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 27 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

Incendio		ALTO
Accidentes vehiculares		
SOCIAL		
Asalto/Hurto		MEDIO
Terrorismo		

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 28 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

8.6 Acciones Preventivas

Las acciones preventivas tienen como propósito preparar la Empresa para responder efectivamente a la ocurrencia de emergencias y disponer de recursos y procesos para operar en su control. Estas acciones acordes a cada tipo de amenaza se resumen en los siguientes aspectos.

Medidas de Intervención

RIESGO A INTERVENIR	MEDIDAS DE INTERVENCIÓN
Sismo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asegurar elementos ubicados en partes altas y muebles (estantes, bibliotecas, etc.) que puedan caer. ✓ Asegurar vidrios y ventanas, en lo posible que sean de seguridad (templados) ✓ Realizar periódicamente mantenimiento de estructura. ✓ Realizar inspecciones periódicas de señalización (perdida, daño) ✓ Implementación sistema de señalización en la oficina ✓ Implementación SG-SST de acuerdo al decreto 1072 ✓ Implementación plan de emergencias ✓ Capacitación y entrenamiento brigadas de emergencia ✓ Realizar mínimo un simulacro de evacuación al año ✓ Publicar planos de evacuación en un lugar visible y comunicado al personal sobre los puntos de acopio.
Atentados terroristas, Delincuencia y Robo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad establecidas para el ingreso a la Empresa (personas y vehículos) ✓ Propender por que el personal contribuya con la identificación de personas o elementos sospechosos. ✓ Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad establecidas para el ingreso a la Empresa (personas y vehículos) ✓ Implementación Plan de emergencias ✓ Implementación red de llamadas de emergencias ✓ Publicar planos de evacuación en un lugar visible y comunicado al personal sobre los puntos de acopio.

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 29 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

Accidentes vehiculares	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad establecidos en el SG-SST ✓ Establecer ✓ Capacitación y entrenamiento brigadas de emergencia ✓ Implementación Plan de emergencias ✓ Implementación red de llamadas de emergencias
Incendio	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenga vigilancia permanente en las fuentes generadoras de incendios, tales como laboratorios, cocinas, bodegas, redes eléctricas, parqueaderos. Responsable. Jefes de laboratorio, concesionarios de cafeterías, jefe de almacén general y almacenistas • Efectúe revisiones mensuales de los extintores y gabinetes contra incendio disponibles.
	<p>Responsable. Brigadistas del área y mantenimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolle entrenamiento periódico al personal en técnicas de control y prevención del fuego. <p>Responsable. Salud ocupacional, ARL POSITIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectúe simulacros periódicos de acciones en caso de incendio. <p>Responsable. Comité de emergencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenga un listado de teléfonos de emergencia y designe responsables para la notificación externa.

8.6.1 Plan Acciones Formativas

Su función es brindar a todos los ocupantes de la oficina los conocimientos básicos en el campo de la preparación para emergencias, con el fin de que puedan reaccionar adecuadamente y contribuir de esta forma a su seguridad y a la de toda la población.

Este plan de acciones formativas está basado en:

Capacitación al 100% del personal:

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 30 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

Tema	Intensidad	Frecuencia
Procedimientos en caso de emergencia	½ hora	Anual
Procedimientos en caso de evacuación	1/2 hora	Anual
Primeros auxilios básicos	4 horas	Anual
Manejo de extintores	½ hora	Anual

Capacitación a comité de emergencia

Tema	Intensidad	Frecuencia
Funciones antes, durante y después de una emergencia	8 horas	Anual
Criterios para evacuar	8 horas	Anual
Manejo de extintores	8 horas	Anual

Capacitación a brigada y grupos de apoyo

Tema	Intensidad	Frecuencia
Procedimientos en caso de emergencia	8 hora	Anual
Incendio y manejo de extintores	8 horas	Anual
Procedimientos en caso de evacuación	8 horas	Anual
Primeros auxilios básicos	8 horas	Anual
Liderazgo y trabajo en equipo	4 horas	Anual

9 INVENTARIO DE RECURSOS PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

9.1 Recurso Humano

La empresa cuenta con una persona encargada de coordinar el programa Sistema Gestión Seguridad y Salud en el Trabajador (SG-SST).

9.2 Recursos Logísticos

Elementos de primeros auxilios: existe un botiquín de primeros auxilios Tipo A con sus debidos insumos para la prevención y atención menor de accidentes, en la oficina. Anexo formato.

Extintores: para la protección contra incendios cuenta con extintor. Anexo formato

Comunicaciones: teléfonos fijos, celulares personales.

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 31 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

Puesto de mando unificado: Con el fin de coordinar el manejo de la emergencia, se establece como centro de comando en el punto de encuentro.

Dotación equipo de emergencias: Linterna, extintor, camilla, botiquín, comunicación y chaleco de brigadista.

9.3 Recursos Externos

9.3.1 Entidades De Apoyo Y Socorro

Entidad	Teléfonos
Línea de emergencia	123
Bomberos	119
Policía Metropolitana	112
Defesa Civil	144
Empresa de acueducto	116
Empresa de distribución de energía	115
Empresa de teléfonos	114
Atención de desastres	111
Cruz roja ambulancias	132
Gaula	165
CAI	156
Gas Natural	164
Dijin	157

10 PLAN DE EVACUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA

El presente plan de emergencias deberá ser actualizado cada año de manera periódica, tener en cuenta que al momento de tener modificaciones importantes en las características de la empresa, de los procesos, en el personal involucrado en el plan, en los mecanismos de administración del riesgo, entre otros, se deberán hacer los ajustes respectivos de forma inmediata. Así mismo cuando se tengan modificaciones por el Comité de Emergencia (COE) o la brigada de emergencias y cuando se realicen recomendaciones específicas tras la realización de simulacros.

10.1 Operacionalización Del Plan De Acción

Bimensualmente se reunirán los coordinadores de los equipos operativos para monitorear al operacionalización del plan de acción. Se podrán invitar los funcionarios internos o externos que

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 32 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

se consideren pertinentes para los objetivos de la reunión. El Coordinador de Brigada de Emergencias presidirá la reunión.

11 Plan De Evacuación

Salidas Normales: Son aquellas por donde entra y sale usualmente el personal.

Salidas de Emergencia: Son aquellas debidamente señalizadas y usadas sólo para salir en casos de una emergencia.

Plano de Evacuación: Ver anexo

11.1 Avisos De Emergencias

En caso de accidentes que requieran atención médica de urgencia

Listado personal de la Empresa en caso de atención médica de urgencias

CONTACTO SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL					CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA	
NOMBRE	E.P.S.	TELEFONO	A.R.L.	TELEFONO	NOMBRE DEL CONTACTO	TELEFONO DEL CONTACTO
ALEXANDRA BOLIVAR SARMIENTO	COMPENSAR	4441234	POSITIVA	3307000	ALEJADRO ARAUJO CORDOBA	312-2777949
CAROLINA GARCIA MENDEZ	SANITAS	3759000	POSITIVA	3307000	JHON HENRY CARDONA	3102658576
DANIEL ERNESTO NIÑO AGUIRRE	ALIANSA LUD	7568000	POSITIVA	3307000	VALERIA NIÑO	310-7865753
GABRIEL ANDRES BARBOSA MUÑOZ	SURA	4897941	POSITIVA	3307000	MARITZA BARRERA	313-2041842
GILBERTO ENRIQUE MEJIA CHAPARRO	SANITAS	3759000	POSITIVA	3307000	VILMA YANETH CHAPARRO	310-3211276
HOWARD PRECIADO MUÑOZ	FAMISANAR	3078069	POSITIVA	3307000		
IRIS DAYANA PAEZ NAVARRO	COMPENSAR	4441234	POSITIVA	3307000	ROBERT PÁEZ RODRIGUEZ	3174413280

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 33 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

CONTACTO SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL					CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA	
JENNY ALEXANDRA ARDILA GONZALEZ	SANITAS	3759000	POSITIVA	3307000	NICOLAS CHAVES	318-5264910
JHOAN SEBASTIAN PARRA FAJARDO	SANITAS	3759000	POSITIVA	3307000	LUZ MARY FAJARDO	314-2949007
JOHN DEIVID RUBIO PINZON	CAFESALUD	6510777	POSITIVA	3307000	SEBASTIAN VARGAS	320-4243692
JUAN RICARDO FRANCO	COMPENSAR	4441234	POSITIVA	3307000	MARIA EUGENIA HERRERA	310-2989102
KATHERINE GALLEGOS DEVIA	SANITAS	3759000	POSITIVA	3307000	AYDA DEVIA	320-2482770
MA. DEL PILAR ORTIZ PULIDO	COMPENSAR	4441234	POSITIVA	3307000	GLADYS PULIDO	314-3824254
MARIO FILEMON SUAREZ BONILLA	COMPENSAR	4441234	POSITIVA	3307000	ROSA BONILLA	322-2951387/3049536
MAURICIO ALONSO GOMEZ GUALDRON	COMPENSAR	4441234	POSITIVA	3307000	NOEL GOMEZ	6474018
NORMA MALLERLY RETAMOZO PEDRAZA	SANITAS	3759000	POSITIVA	3307000	ALCIDES RETAMOZO	318-6085394
PEDRO NEL LARA RODRIGUEZ	FAMISANAR	3078069	SURA	4055911	ADELA RODRIGUEZ	311-2220301
STEVENSON BECQUER VARGAS BUSTOS	FAMISANAR	3078069	POSITIVA	3307000	SANDRA VARGAS	312-5199686 / 3508335931
XIMENA GARCIA FORERO	ALIANSALUD	7568000	POSITIVA	3307000	LUIS GARCIA	315-3440828 / 6129020
OSCAR ANDRES RICO GOMEZ	ALIANSALUD	7568000	POSITIVA	3307000		

11.2 Sitios De Conteo O Reunión Final

Son aquellos lugares previamente seleccionados, hacia donde toda persona que evacúe, debe dirigirse para presentarse a su líder de Evacuación de área.

PUNTO DE ENCUENTRO	SALIDAS DE EMERGENCIAS	PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN
Parque Country	Hay una salida	Los colaboradores y visitantes, al escuchar la alarma saldrán

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 34 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

		de sus puesto de trabajo y se ubicarán en el punto de encuentro.
--	--	--

11.3 Proceso De Evacuación

Declarada la emergencia y activada la alarma de evacuación, todo el personal de la Empresa incluidos los visitantes, salen de sus puestos de trabajo y se ubican en el punto de encuentro.

Los Coordinadores de evacuación verificarán a través de listado e información que todo el personal se encuentra a salvo a través del censo o conteo de evacuados. Los Coordinadores de evacuación informarán al coordinador de emergencia el número total de evacuados y en qué condiciones se encuentran (si hay lesionados o falta alguien).

Este procedimiento se realizará cada vez que se active la alarma de evacuación.

El Coordinador de emergencia, una vez ha recibido la notificación del control de la misma, informará a los trabajadores y visitantes lo sucedido y dará la orden de retorno a las áreas de trabajo, que se hará de manera organizada (de la misma forma en que evacuaron).

11.4 Zonas De Evacuación Y Directivos De Evacuación

Para poder lograr una buena actuación todos los integrantes del grupo de emergencia deben tener a su disposición el distintivo (camiseta) que los identifica y estar dotados con los elementos que requieren para llevar a cabo sus funciones y responsabilidades en la prevención y atención de emergencias dentro de la Empresa, como linternas, botiquín personal, inmovilizadores para fractura, megáfono, etc.

Las siguientes son algunas recomendaciones para los Coordinadores de evacuación:

- Conocer el plan de emergencia.
- Conocer las rutas de salida de emergencia, inspeccionar periódicamente dichas rutas.
- Desarrollar rutas de evacuación alternas y la factibilidad de refugios temporales seguros, en caso que sean necesarios, dar a conocer estas alternativas al coordinador de emergencia.
- Mantener un listado actualizado del personal a su cargo
- Estar pendientes de las variaciones que se presentan en su área
- Efectuar inspecciones de seguridad e informar anomalías periódicamente
- Colaborar con el plan de evacuación y en el programa de señalización de rutas de evacuación
- Programar charlas y conferencias dirigidas al personal a su cargo para que conozcan el plan y se familiaricen con el método general de evacuación

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 35 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

- Dirigir el proceso de evacuación de acuerdo con lo planeado y una vez recibida la orden para hacerlo; supervisar que se ejecuten las acciones de evacuación preestablecidas
- Elaborar un informe de la actuación antes de pasados tres días del hecho.

Algunas normas que deben tener en cuenta los trabajadores en el momento de evacuar, son:

- Desconectar equipos eléctricos, apagar luces, cerrar grifos.
- No olvidar la orientación, observación y retentiva de salidas, escaleras, sitios de ubicación, etc.
- No se debe correr
- En caso de humo, desplazarse a nivel del piso gateando, cubriéndose nariz y boca con textil húmedo
- Dar prioridad a las personas con mayor exposición al riesgo
- Las mujeres se deben quitar los zapatos de tacón alto para bajar las escaleras (únicamente si en el piso no hay elementos cortantes que generen riesgo de heridas cortantes)
- No devolverse por ningún motivo
- Antes de salir verificar el estado de las vías de evacuación.
- Si tiene que refugiarse deje una señal

11.5 Normas De Evacuación Para Visitantes, Clientes Y Personal Ajeno Ala Empresa

En caso de una emergencia, el trabajador que los esté atendiendo, deberá guiarlos hacia la salida de emergencia más cercana, evacuar junto a ellos y trasladarse hasta el punto de reunión.

11.6 Sistema De Alarma Para Evacuación

La alarma de evacuación es la señal que permite dar a conocer a todo el personal, en forma simultánea, la necesidad de evacuar un lugar ante una amenaza determinada; por esta razón, es de suma importancia que sea dada en el menor tiempo posible después que se ha detectado la presencia del peligro. La alarma de evacuación será activada por el Coordinador de Emergencia.

¿Cuándo se debe activar la alarma? Se debe dar la alarma en las siguientes situaciones:

- Cuando detecte un incendio en el lugar donde se encuentre, y este fuego no pueda ser controlado de manera inmediata.
- Cuando observe la presencia de humo en grandes proporciones dentro de la Empresa. Cuando se presenten daños graves en la estructura de la Empresa, que pongan en peligro a sus ocupantes en forma inmediata.
- Cuando se descubra o sospeche la presencia de artefactos explosivos en cualquier área.

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 36 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

- Cuando sospeche de un riesgo colectivo sistemático (que afecte de manera progresiva a varias personas).
- Cuando se sepa de un riesgo en los alrededores la Empresa y que pueda afectarla.

Procedimiento para notificación de alerta y alarma:

Alerta: Es el aviso de que una situación crítica se está presentando. Debe servir para activar el Plan y prepararse para una posible emergencia.

Situación: Una vez se haya comprobado la existencia de la emergencia, y mientras se da la orden de evacuación, se dará inicio al proceso de alerta

Notificación de Alerta: Llamada por extensión telefónica

Alarma: Indica lo inminente de un riesgo y que se considera más seguro abandonar las instalaciones, activando el plan de evacuación.

Situación: Según las indicaciones de los Coordinadores de Evacuación de cada área, se inicia la evacuación total de la Empresa hasta el punto de encuentro previamente establecido.

Notificación: Cuenta con alarma ubicada en el área de recepción

Responsable: Brigadista

11.7 Comportamiento En El Punto De Reunion O Conteo

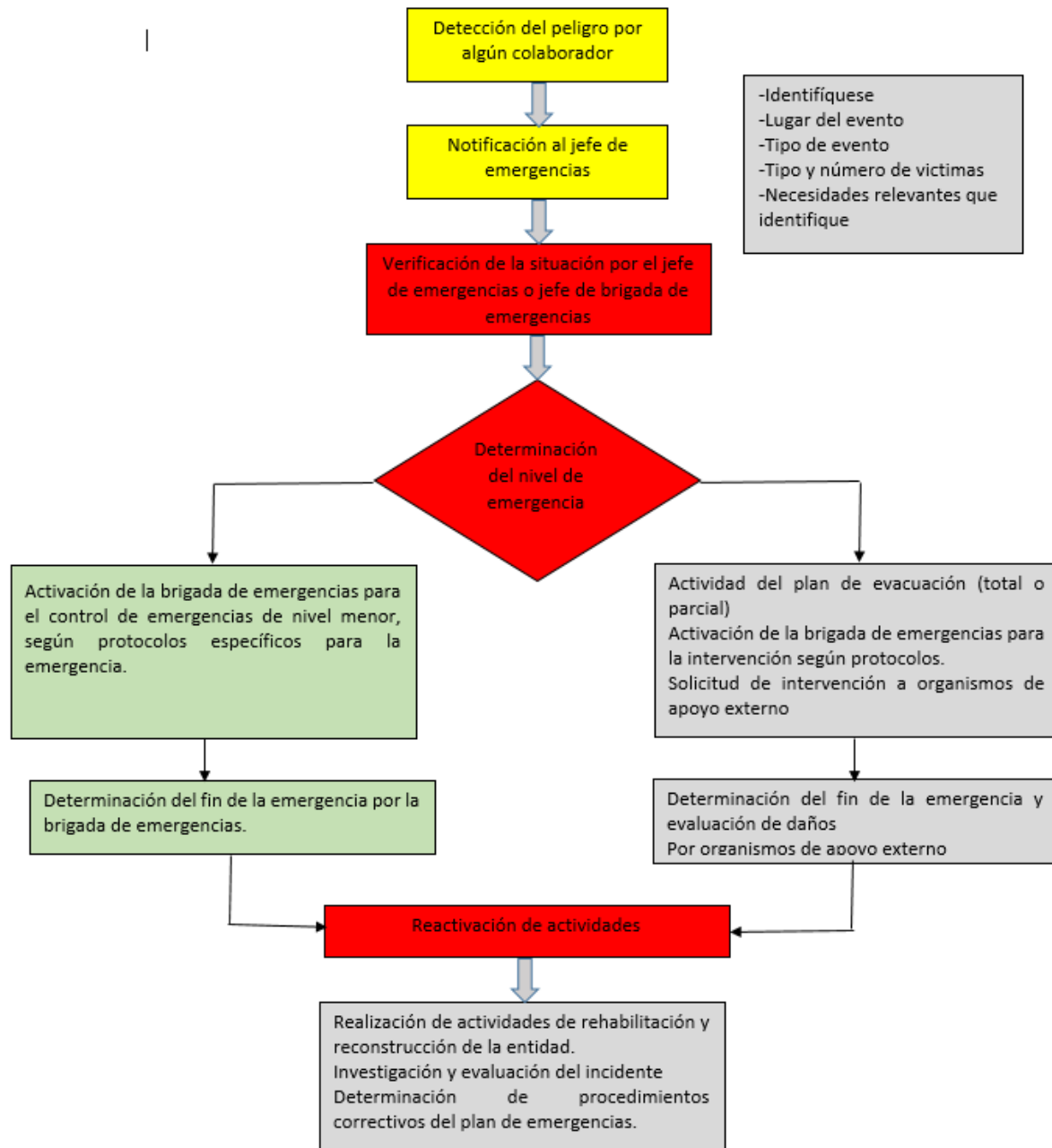
- Las filas de evacuados que lleguen al sitio mencionado, permanecerán unidos, junto al Coordinador de evacuación, e iniciarán el conteo o revisión para detectar quién/es falta/n.
- Los Coordinadores de evacuación informarán al Coordinador de emergencia sobre el personal faltante para buscar ayuda.
- NO abandonar el Sitio de Reunión o Conteo sin autorización del Coordinador de evacuación del área al que pertenece.

11.8 Procedimiento Para Retornar A Los Sitios De Trabajo

- Una vez han evacuado todos los ocupantes y se ha dado la información de control de la emergencia, el Coordinador de emergencia enviará a un grupo de brigadistas para que realice barrido de las áreas con el fin de descartar nuevos peligros o rescatar lesionados que aún se encuentren en el área.
- Una vez realizado el barrido y dado la información de control total de la emergencia, el Coordinador de la emergencia, avisará en el Sitio de Reunión, para que los Coordinadores de Evacuación organicen el retorno de los evacuados.

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 37 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

PROTOCOLO GENERAL DE EMERGENCIAS



Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 38 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

11.9 Investigación, Evaluación De La Emergencia Y Autoevaluación Del Plan De Emergencia

ASPECTOS BÁSICOS

La investigación de los eventos adversos deberá considerar, como mínimo, los siguientes aspectos:

¿Qué sucedió?: Este factor está orientado a determinar los hechos sucedidos, incluyendo:

- Tipo de emergencia
- Tamaño o magnitud del evento
- Desarrollo de la emergencia
- Efectos de la emergencia
-

¿Cuándo sucedió?: Este factor está orientado a establecer las condiciones de tiempo de la emergencia, incluyendo:

- Fecha de ocurrencia
- Día de la semana de la presentación del hecho
- Hora probable de su presentación
- Hora estimada de su detección
- Fecha y hora de su terminación
- Si el día era laborable o no
- Condiciones climáticas reinantes en el sitio.

¿Dónde sucedió?: Este factor está orientado a establecer las condiciones de lugar asociadas al hecho, incluyendo:

- Área de servicios
- Piso
- Equipo de origen del siniestro
- Parte del equipo

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 39 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

- Personal presente en el lugar
- Protecciones existentes en el lugar

¿Cómo sucedió?: Este factor está orientado a establecer la forma como la emergencia se inició y desarrolló, incluyendo:

- Descripción del proceso de ocurrencia
- Área afectada
- Personas afectadas
- Información y/o valores afectados
- Equipos afectados
- Materiales afectados
- Procesos afectados
- Descripción de las circunstancias asociadas
- Descripción de los antecedentes de la emergencia
- Factores que facilitaron su propagación o desarrollo
- Factores que dificultaron su propagación o desarrollo
- Actuación de las personas presentes
- Forma como fue controlado
- Organismos que participaron
- Funcionarios que fueron notificados.

¿Por qué sucedió?: Este factor está orientado a determinar las causas de la emergencia, Incluyendo:

- Origen accidental o intencional
- Factores que facilitaron su ocurrencia

Factores Complementarios: Este factor está orientado a determinar aquella información que facilitará la investigación y entendimiento de la emergencia, incluyendo:

- Testigos presenciales
- Hechos similares presentados anteriormente
- Últimas inspecciones efectuadas al lugar
- Últimas verificaciones o pruebas a los equipos
- Opiniones o comentarios
- Conclusiones preliminares

11.10 Comunicaciones Y Funciones

Las funciones y tareas de comunicación de los trabajadores de la EMPRESA Ardanuy Sucursal Colombia y Ardanuy Colombia S.A.S.

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 41 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

	mediante indicaciones del Comité de emergencia (Coordinador de emergencia)
ACTIVIDADES DURANTE LA EMERGENCIA Se inicia con el evento adverso (incendio, explosión, movimiento sísmico, etc.) seguido de la fase de emergencia propiamente dicha, lo cual genera: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evacuación total o parcial ✓ Despliegue de la cadena de socorro 	
COORDINADORES DE EVACUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinan el proceso de evacuación en cada una de sus áreas por las respectivas vías de evacuación más seguras. ✓ Realizan el conteo del personal de su área. ✓ Revisan que no quede ninguna persona dentro de la Empresa luego de dada la orden de evacuación. ✓ En caso de quedar personal en las instalaciones informar al coordinador de emergencia, quien y por qué no evacua. ✓ En caso de encontrarse personal herido informar a la brigada de primeros auxilios y rescate para trasladarlo hasta un punto seguro para ser atendido.
BRIGADA DE EMERGENCIA GRUPO DE CONTROL DE INCENDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ En caso de incendio la brigada de control de incendios, procederá en forma técnica y ordenada a realizar la extinción del fuego o contacto de incendio mientras llegan los Bomberos. ✓ Ayudan en el salvamento de bienes y equipos. ✓ Después de la emergencia la brigada colaborará en la investigación de las causas de incendios o contactos de incendios.
BRIGADA DE EMERGENCIA GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prestarán los primeros auxilios al personal que sufre alguna lesión o trauma hasta el momento en que se hagan presentes las unidades de socorro y/o paramédicos. ✓ De acuerdo al plan de acción definido para enfrentar la emergencia, el grupo de primeros auxilios deben llevar consigo los elementos que necesitan para cumplir con sus funciones (camillas, botiquín de

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 42 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

	primeros auxilios, inmovilizadores) y trasladarlos hasta el punto de atención.
GRUPO DE SEGURIDAD – (VIGILANTES)	<p>Proveer vigilancia a las áreas que indique el coordinador de emergencias, teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No permitir la movilización ni salida de equipos o elementos. ✓ Retener todo elemento que trate de ser sacado de las áreas. ✓ A menos que se cuente con autorización del coordinador de emergencias, no permitir remover escombros ni tomar fotografías. ✓ Restringir la entrada de personal, con excepción de integrantes de los cuerpos de socorro.
PERSONAL DE LA EMPRESA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acatar las instrucciones del Grupo de emergencia (Comité, coordinadores de evacuación y Brigadistas) ✓ Realizar la evacuación hasta el punto de encuentro de forma rápida, sin correr. ✓ Evitar aglomeraciones en las puertas

11.11 Plan De Actividades Formativas

Para el diseño e implementación del Plan de Emergencias se programarán actividades de formación y refuerzo en temas de prevención y atención de emergencias para la Brigada de Emergencia, el Comité de Emergencias, coordinadores de Evacuación y los Trabajadores en General:

11.11.1 Capacitación Básica Por Grupos

Se relaciona los temas y grupos a quienes se debe dirigir las formaciones y entrenamientos que permitan el dinamismo y continuidad del plan de emergencias.

11.11.2 Personal General De La Empresa

- Socialización plan de emergencia
- Plan de evacuación (Rutas, Salidas de emergencias y Punto de Encuentro)
- Procedimientos y reconocimiento del sistema de alerta y alarma
- Relación de Brigadistas y Coordinadores de Evacuación.
- Procedimientos para actuar en emergencias

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 43 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

11.11.3 Comité De Emergencias

- Socialización plan de emergencia y Análisis de Vulnerabilidad
- Funciones y responsabilidades
- Administración de la emergencia
- Plan de evacuación (Rutas, Salidas de emergencias y Punto de Encuentro)
- Procedimientos y reconocimiento del sistema de alerta y alarma
- Relación de integrantes de Brigada y Coordinadores de Evacuación.
- Procedimientos para actuar en emergencias
- Simulacros y simulaciones de emergencia.

11.11.4 Coordinadores De Evacuación

- Socialización plan de emergencia
- Funciones y responsabilidades
- Plan de evacuación (Rutas, Salidas de emergencias y Punto de Encuentro)
- Procedimientos y reconocimiento del sistema de alerta y alarma
- Relación de integrantes de Brigada y Comité de emergencia.
- Procedimientos para actuar en emergencias
- Fases y procedimiento de evacuación
- Simulacros y simulaciones de emergencia.

12 REGISTROS

CODIGO	NOMBRE
FO-SG.SST-18	Análisis de vulnerabilidad de probabilidad
FO-SG.SST-19	Análisis de vulnerabilidad de gravedad
	Resultado análisis de vulnerabilidad
FO-SG.SST-20	Inspección de Botiquín
FO-SG.SST-21	Inspección de extintores
FO-SG.SST-22	Hoja de vida del brigadista

Ardanuy	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	P	Página 44 de 44
	PLAN DE LA EMPRESA PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Revisión: 01	23/03/2017
PLAN-SG-SST			

FO-SG.SST-23	Hoja de control para simulacros y evacuaciones
FO-SG.SST-24	Evaluación preparación y atención de emergencias

13 ANEXOS

- Análisis de vulnerabilidad de probabilidad
- Análisis de vulnerabilidad de gravedad
- Resultados análisis de vulnerabilidad
- Inspección Botiquín
- Inspección extintor
- Plano evacuación
- Oficio designación COE y brigadistas ASC-053-17
- Oficio designación Suplentes COE y brigadistas ASC-054-17