PERÚ Ministerio de Educación

# SISTEMA UNICO DE PLANILLAS

**MODULO TECNICO DE PLANILLAS**
**COMPONENTE LEY DE REFORMA MAGISTERIAL**

# MANUAL DE USUARIO

## Módulo de Entrada / Salida de docentes
## Ley de Reforma Magisterial

# Módulo de Entrada / Salida de docentes Ley de Reforma Magisterial ESLRM

## Versión: 1.0.3

# HISTORIAL DE REVISIONES

| Fecha | Versión | Descripción | Autor | Revisor |
|---|---|---|---|---|
| 08/04/2013 | 1.0.1 | Elaboración de Manual | LVA | LVA |
| 30/04/2013 | 1.0.2 | Elaboración de Manual | YC | YC |
| 07/04/2013 | 1.03 | Elaboración de Manual | YC | YC |

| Autor(es) | |
|---|---|
| **Iniciales** | **Nombres** |
| LVA | Luis Velásquez Alvarez |

| Revisor(es): | |
|---|---|
| **Iniciales** | **Nombres** |
| LVA | Luis Velásquez Alvarez |

# Tabla de Contenidos

1. OBJETIVO DEL SISTEMA
2. DESCRIPCION GENERAL DEL SISTEMA
   2.1. CONFIGURACIÓN DE PAQUETE
   2.2. REGISTRO ENTRADA/SALIDA LRM
3. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA
   3.1. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE
   3.2. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE
4. DICCIONARIO DE TERMINOS
5. DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS POR ETAPAS
   5.1. ESQUEMA GRAFICO
   5.2. DESCRIPCION POR ETAPAS
6. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA
   6.1. ACCESO AL SISTEMA
   6.2. CREACION DE PAQUETE DE ENTRADA A LRM
   6.3. CREACION DE PAQUETE DE SALIDA A LRM
   6.4. REGISTRO DE DATOS DE ENTRADA EN LOS PAQUETES
   6.5. REGISTROS DE DATOS DE SALIDA EN LOS PAQUETES
   6.6. ENVIO DE PAQUETE DE ENTRADA
   6.7. ENVIO DE PAQUETE DE SALIDA
7. VALIDACION DE UPER
   7.1. VALIDACION DE REGISTROS DE ENTRADA
   7.2. VALIDACION DE PAQUETES DE ENTRADA
   7.3. VALIDACION DE REGISTROS DE SALIDA
   7.4. VALIDACION DE PAQUETES DE SALIDA

# 8. PROCESOS

## 8.1. PROCEDO 215 DE SALIDA A LA LRM

## 8.2. PROCEDO 216 DE SALIDA A LA LRM

# 1. OBJETIVO DEL SISTEMA

El Módulo de Entrada / Salida de docentes Ley de Reforma Magisterial – ESLRM versión 1.0.1 (versión desktop), ha sido desarrollado por la Oficina de Informática del Ministerio de Educación para ser utilizado por las Direcciones Regionales de Educación y Unidades de Gestión Educativa Local del ámbito nacional donde cuentan con el Sistema Único de Planillas instalado

El Módulo ESLRM versión 1.0.1 es un software de apoyo para la gestión Entradas y/o salidas de la Ley de Reforma Magisterial. El módulo permite el registro y procesamiento de manera descentralizada a nivel nacional en la base de datos del SUP de los docentes que deberán ingresar/salir de la LRM, teniendo como etapa de verificación y control el proceso de autenticación, el cual esta a cargo de la Unidad de Personal del Ministerio de Educación

# 2. DESCRIPCION GENERAL DEL SISTEMA

El Módulo de Entrada / Salida de docentes Ley de Reforma Magisterial – ESLRM versión 1.0.1 cuenta con las siguientes opciones:

## 2.1 CONFIGURACIÓN DE PAQUETE

Opción diseñada para configurar los diferentes paquetes según corresponda (entradas/salidas) de docentes a la Ley de Reforma Magisterial. Esta opción del módulo sólo es accesible y administrada por parte los responsables de planillas de las DRE/UGEL a nivel nacional y responsables de la Unidad de Personal del Ministerio de Educación, quienes efectúan la verificación y autenticación de los datos.

## 2.2 REGISTRO ENTRADA/SALIDA LRM

Opción diseñada para el registro del personal docente que se efectuarán las acciones de Entrada/Salida de la Ley de Reforma Magisterial según corresponda y fundamenten los responsables de planillas de las DRE/UGEL. Asimismo según el perfil de usuario, tendrán acceso a dicha opción con un perfil diferente al de los responsables de planilla de las DRE/UGEL y que corresponde a la verificación y aprobación de los registros ingresados.

# 3. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA

Para le implementación del Módulo de Entrada / Salida de docentes Ley de Reforma Magisterial – ESLRM versión 1.0.1 se requiere contar con la siguiente especificación de requerimiento mínimo:

## 3.1 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

- Computadora personal.
- Conexión de su red LAN con la red WAN del Ministerio de Educación (mediante Línea Dedicada o VPN)

### 3.2 REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

- Sistema Operativo Windows 32 bits
- Sybase 11.5 (Open Client)

# 4. DICCIONARIO DE TERMINOS

Para le implementación del Módulo de Entrada / Salida de docentes Ley de Reforma Magisterial – ESLRM versión 1.0.1 se requiere contar con la siguiente especificación de requerimiento mínimo:

**Entrada**
Acción a efectuar para seleccionar e ingresar registros de personal docente para su inclusión en la Ley de Reforma Magisterial

**Salida**
Acción a efectuar para seleccionar e ingresar registros de personal docente para su exclusión en la Ley de Reforma Magisterial

**LRM**
Ley de Reforma Magisterial amparada en la LEY 29944

**Paquete**
Entidad Lógica que permite estructurar y organizar los lotes de registros trabajados para su validación por el área normativa competente del sector Educación

**Tipo de Movimiento**
Es el tipo de acción que se va a registrar con el módulo, identifica si se trata de Entrada o Salida a la Ley de Reforma Magisterial

**Estado del Paquete**
Se refiere a la situación que tiene un paquete determinado por cada etapa del Proceso

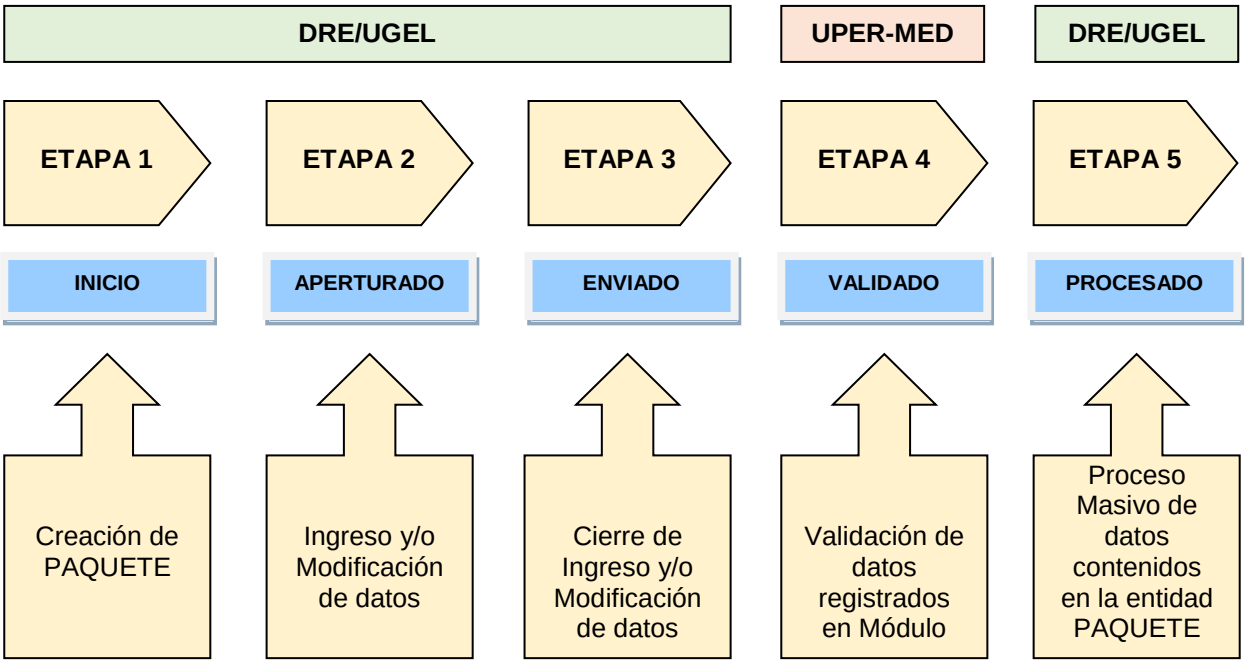
**Flag de Autorización**
Determina el estado asignado a un registro docente ingresado

# 5. DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS POR ETAPAS

El proceso contempla 05 etapas

### 5.1 ESQUEMA GRAFICO

A continuación se describe gráficamente las etapas del Módulo de Entrada / Salida de docentes Ley de Reforma Magisterial – ESLRM versión 1.0.1




## 5.2 DESCRIPCION POR ETAPAS

Las actividades a efectuar en cada etapa se describen a continuación:

| ETAPA 01<br>Nuevos Ingresos y/o Modificación de ciertos datos de la entidad PAQUETE | | |
|---|---|---|
| **ACCIONES** | **RESPONSABLE** | **ESTADO DEL PAQUETE** |
| Ingreso de nuevos paquetes | DRE/UGEL | |
| Modificación del campo Referencia/Descripción de un paquete determinado | DRE/UGEL | |
| Modificación del campo Estado cuando ya se ingreso la totalidad de registros de un Paquete. Sólo se puede modificar el estado de APERTURADO a ENVIADO | DRE/UGEL | |

| ETAPA 02<br>Búsqueda e Ingreso de registros de docentes | | |
|---|---|---|
| **ACCIONES** | **RESPONSABLE** | **ESTADO DEL PAQUETE** |
| Búsqueda, selección e ingreso de registros a la entidad PAQUETE. Requisito que el estado del PAQUETE se encuentre en APERTURADO | DRE/UGEL | APERTURADO |
| Eliminación de registros contenido en la entidad PAQUETE. Requisito que el estado del PAQUETE se encuentre en APERTURADO | DRE/UGEL | APERTURADO |

| ETAPA 03<br>Cierre de etapa de Ingreso de registros de docentes en PAQUETE | | |
|---|---|---|
| **ACCIONES** | **RESPONSABLE** | **ESTADO DEL PAQUETE** |
| Cambio de estado del PAQUETE. Pasar de | DRE/UGEL | ENVIADO |

| | | |
|---|---|---|
| APERTURADO a ENVIADO. Requisito que se haya ingresado la totalidad de casos contenidos en PAQUETE creado, caso contrario, los registros adicionales podrán ser ingresados en un nuevo PAQUETE | | |

| ETAPA 04<br>Validación de datos | | |
|---|---|---|
| **ACCIONES** | **RESPONSABLE** | **ESTADO DEL PAQUETE** |
| Búsqueda, selección, validación y aprobación de registros a la entidad PAQUETE. Requisito que el estado del PAQUETE se encuentre en ENVIADO | UPER-MINEDU | VALIDADO |

| ETAPA 05<br>procesamiento | | |
|---|---|---|
| **ACCIONES** | **RESPONSABLE** | **ESTADO DEL PAQUETE** |
| Búsqueda, selección, validación y aprobación de registros a la entidad PAQUETE. Requisito que el estado del PAQUETE se encuentre en ENVIADO | DRE/UGEL | VALIDADO |

# 6. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

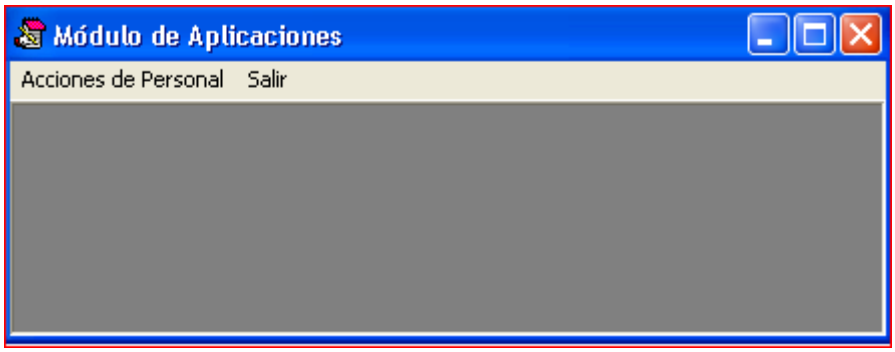
## 6.1 ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al módulo, se hace necesario efectuar la instalación del aplicativo

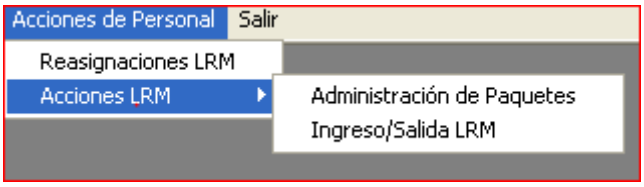
Posterior a ello se accederá mediante el uso de credenciales de acceso, las cuales serán las mismas con que cuentan actualmente los responsables Técnicos de Planillas de las DRE/UGEL a nivel nacional

Se elige el servidor el usuario y la contraseña serán las mismas que usan los técnicos de planilla

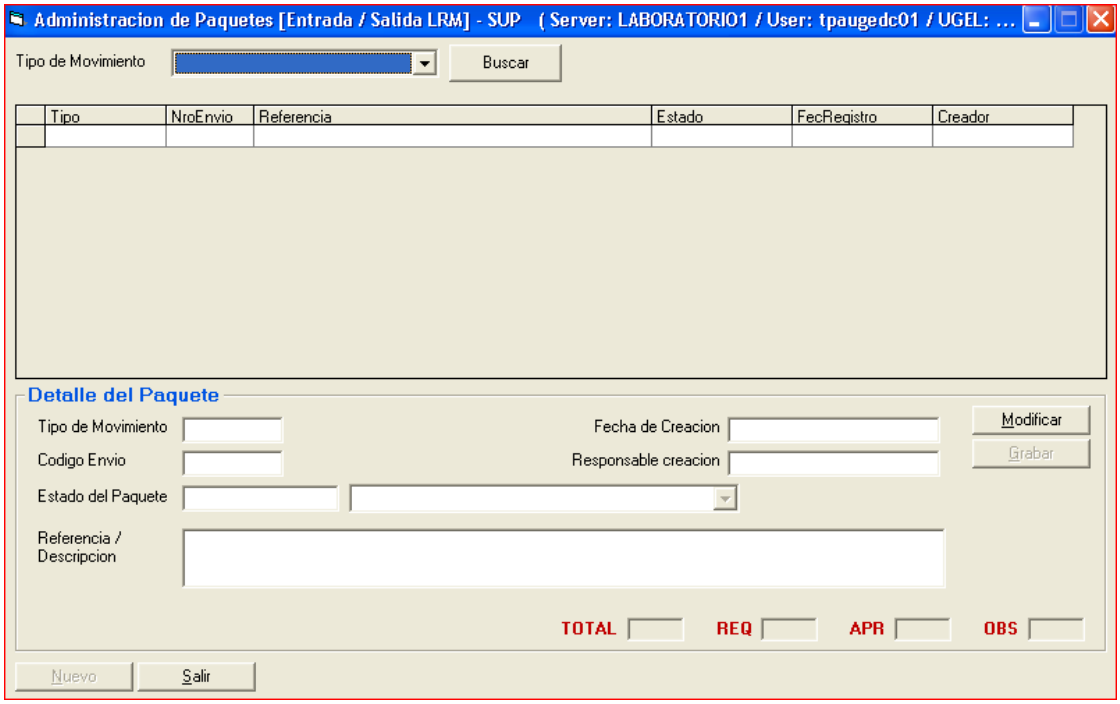
Al ingresar nos mostrara la ventana principal y elegimos Acciones de Personal




Dentro de Acciones de personal se elige, Acciones LRM y posteriormente se selecciona Administración de Paquetes.

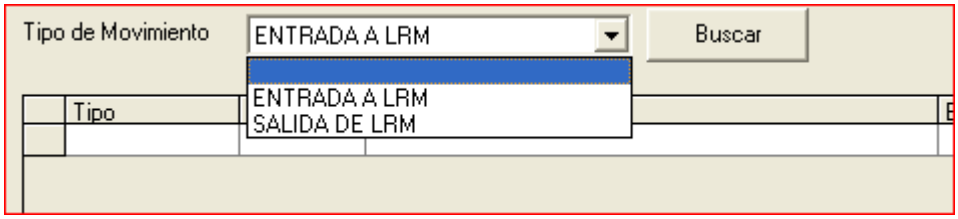



Al ingresar a la opción de ***Administración de Paquetes*** se abrirá la siguiente ventana en donde podremos crear los paquetes tanto de Salida como de Entrada.

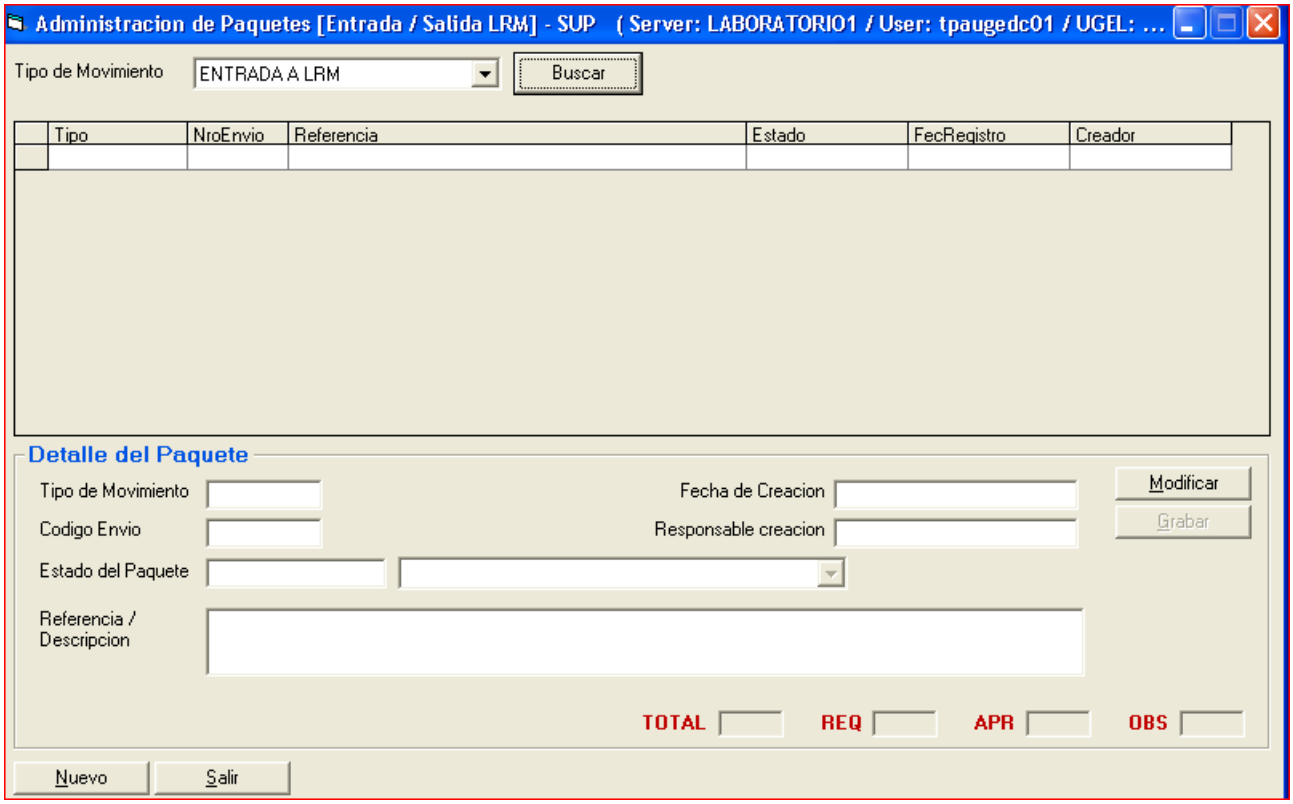



## 6.2 CREACION DE PAQUETE DE ENTRADA A LRM

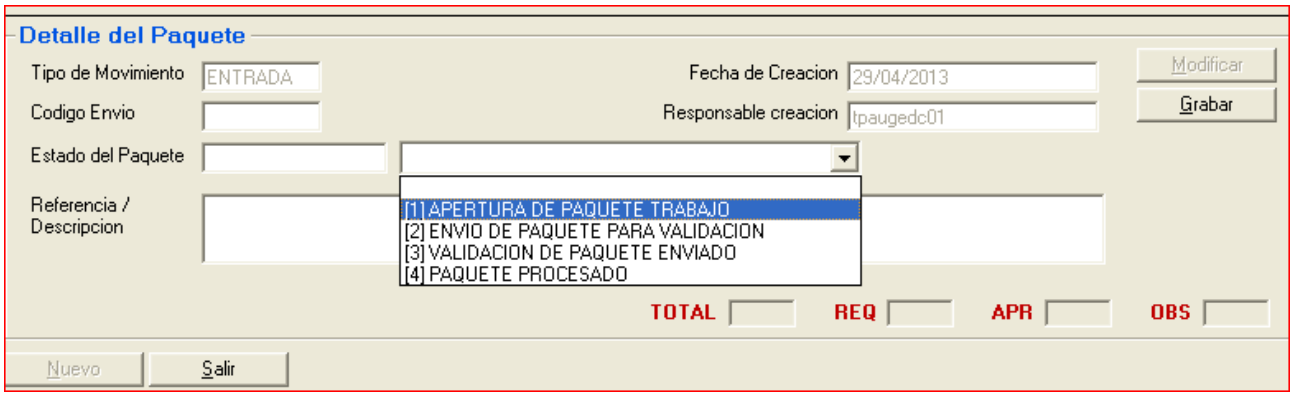
Debemos de seleccionar el tipo de movimiento ya sea de Entrada o de Salida y pulsamos el botón buscar, en este caso seleccionamos ENTRADA A LRM.



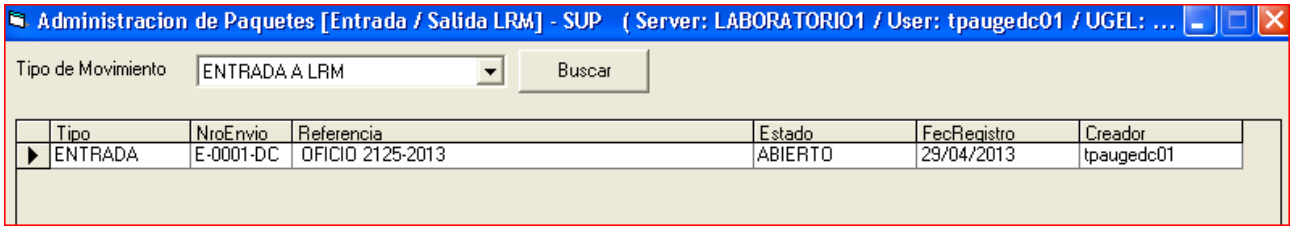

Después de pulsar el botón Buscar se va habilitar el botón Nuevo



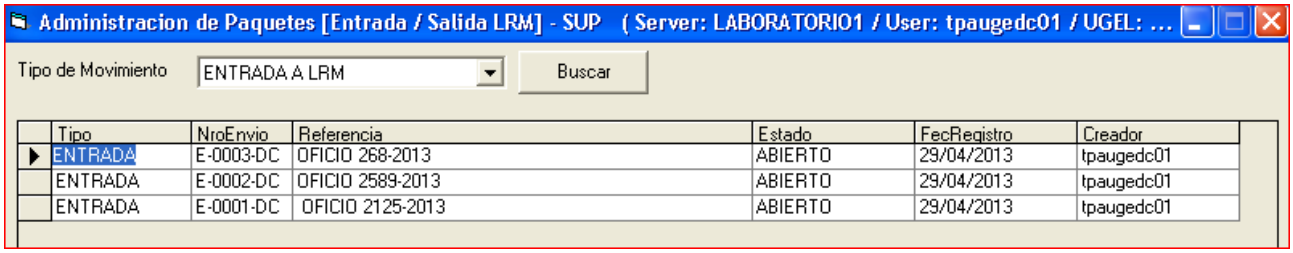

Al pulsar Nuevo seleccionamos Estado del Paquete ***"Apertura de Paquete trabajo"*** en referencia se puede poner el documento donde indican los registros que se van a igresar o sacar de la LRM o en su defecto dejarlo vacio, luego se pulsa el boton grabar




Despues de pulsar Grabar en la parte superior se va mostrar el paquete que hemos creado

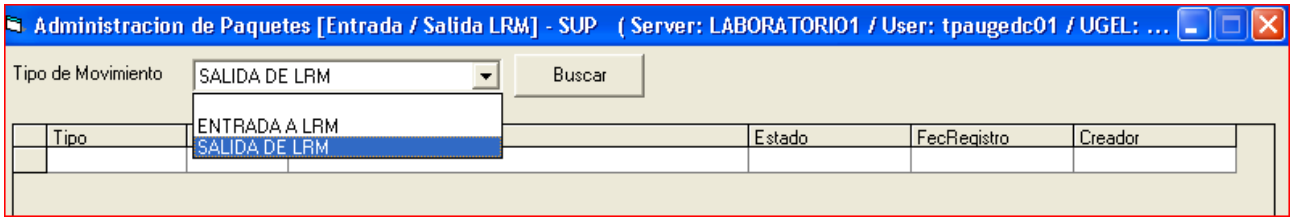



En el caso que necesitamos crear mas paquetes volvemos a realizar el mismo procedimiento y se va guardando en la parte superior como se ve en la siguiente ventana, el NroEnvio se autogenera, el campo Estado se debe de encontrar en Abierto, y en la parte de la derecha se encuentra el usuario quien ha creado el paquete

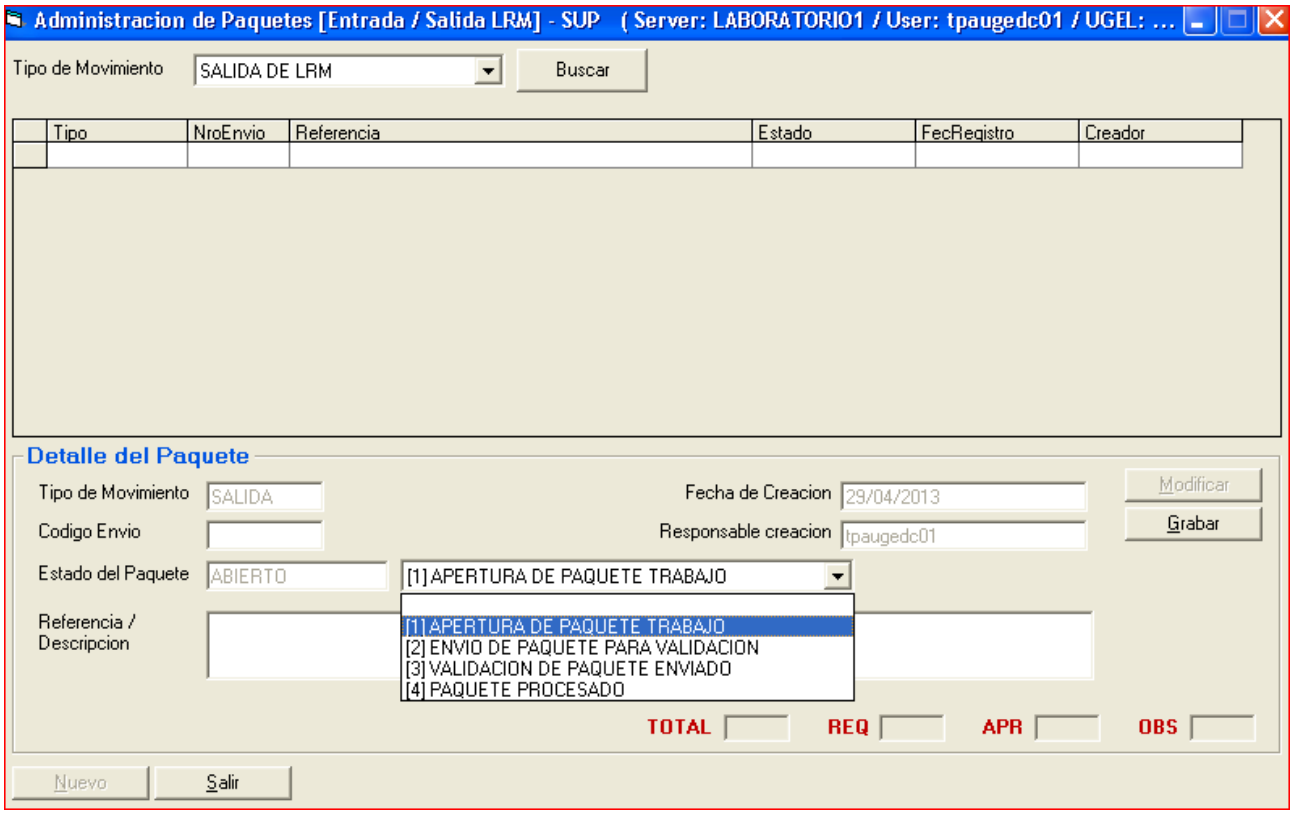



## 6.3 CREACION DE PAQUETE DE SALIDA A LRM

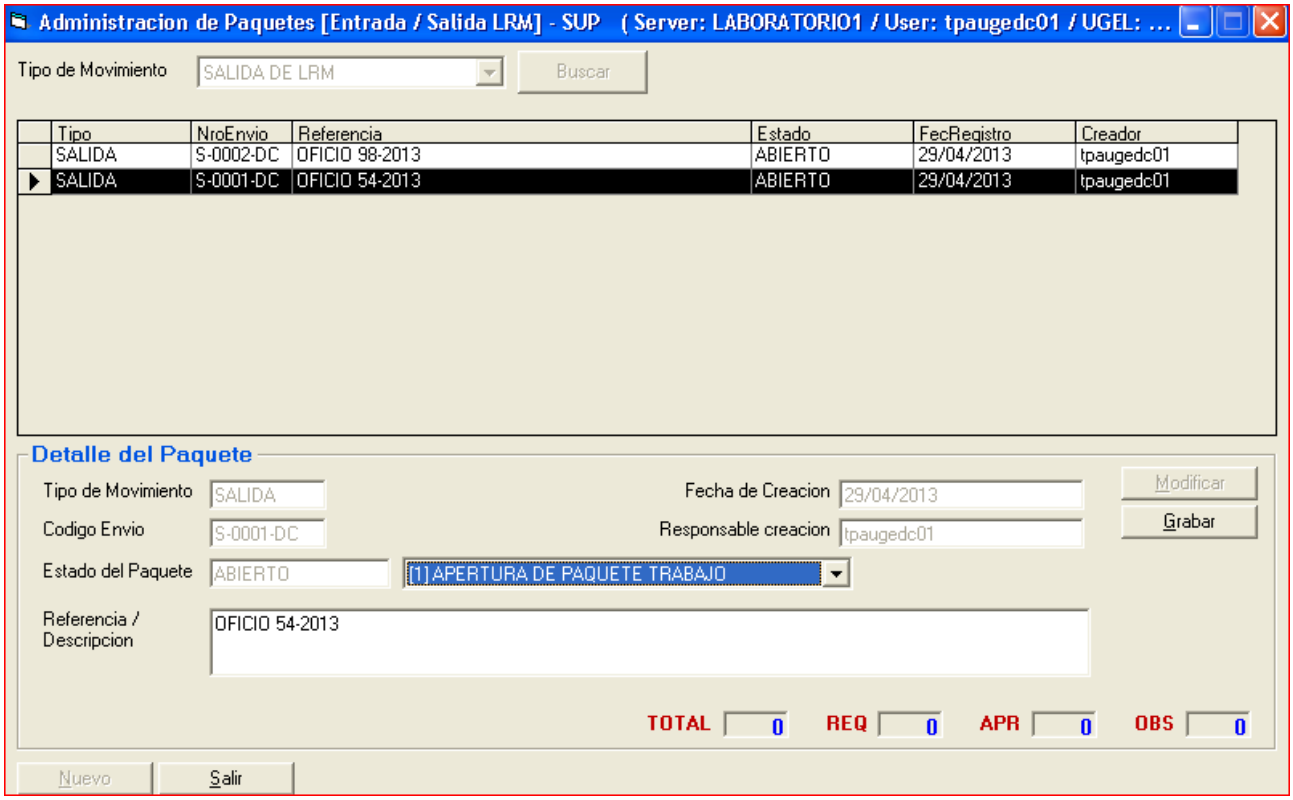
Para el caso de la creacion de paquete de Salida es el mismo procedimineto que en el caso anterior, ahora se escoge "Salida de LRM" y se pulsa el boton buscar y va habilitar el campo Nuevo




Pulsamos el boton Nuevo y seleccionamos ***"Apertura de Paquete Trabajo"***, si fuese el caso ponemos en la referencia el documento y pulsamos "Grabar"



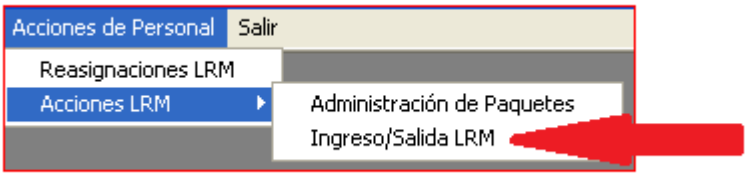

Después de grabar en la parte superior se mostrara los paquetes de salida que hemos creado.



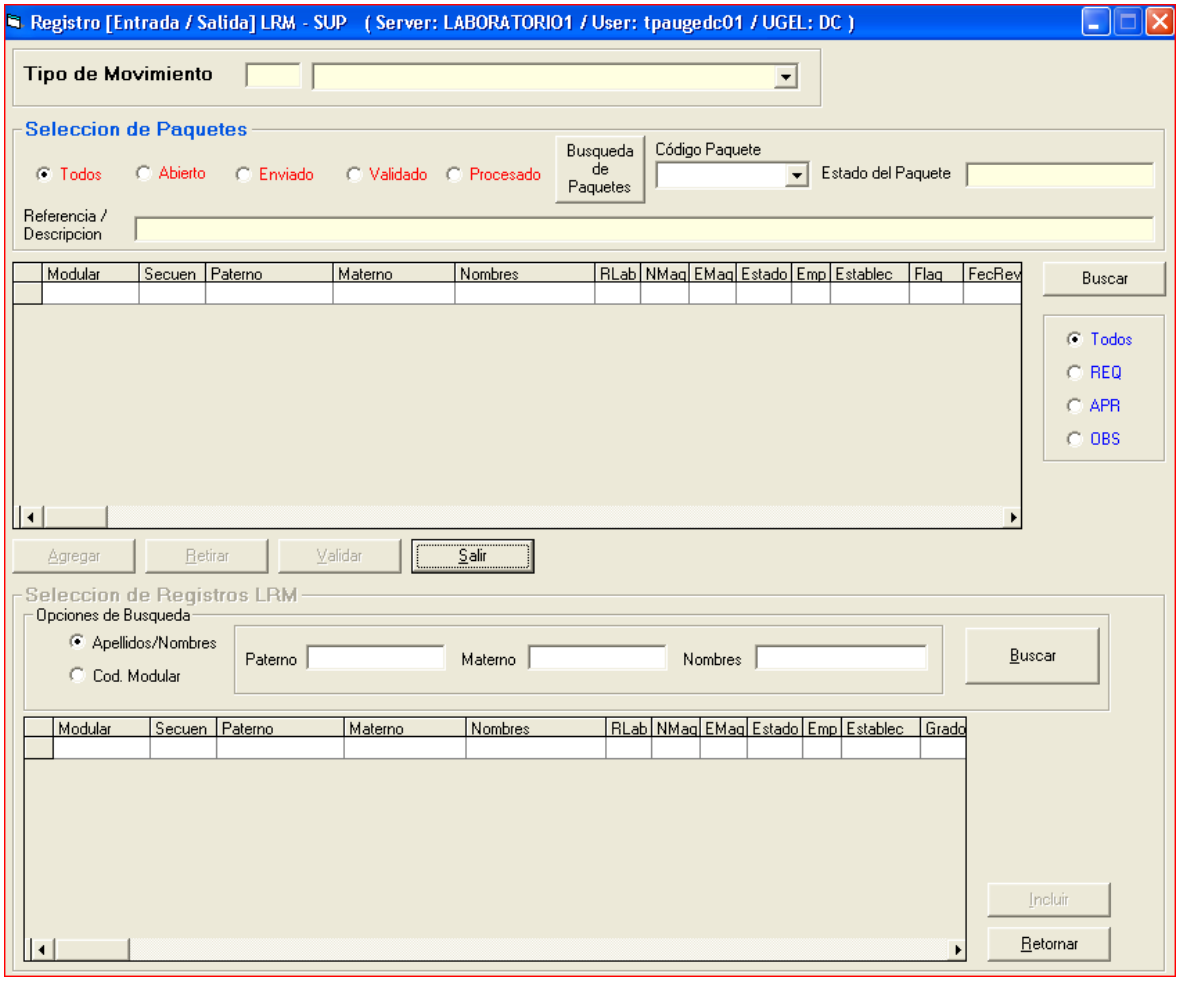

## 6.4 REGISTRO DE DATOS DE ENTRADA EN LOS PAQUETES

Despues de ingresar los paquetes tanto de Entrada como de Salida, ahora toca ingresar los registros para dichos paquetes

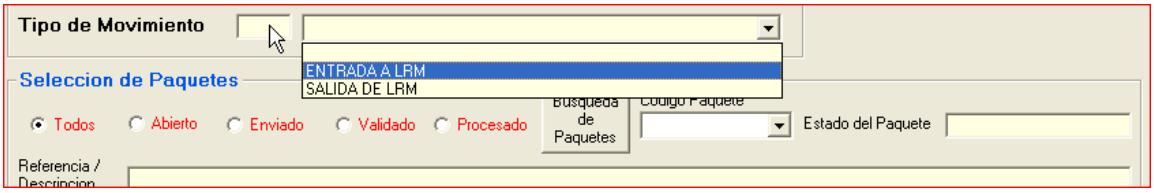
Ingresamos a Acciones del Personal, Acciones LRM y seleccionamos Ingresa/Salida LRM



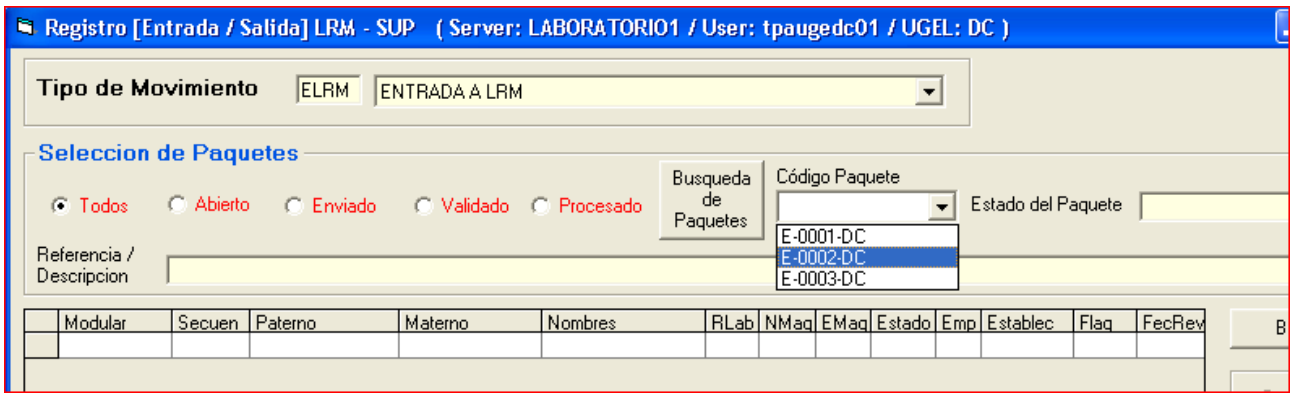

Abrira la siguiente ventana en donde lo primero que hacemos en buscar el paquete a donde vamos a ingresar los registros.



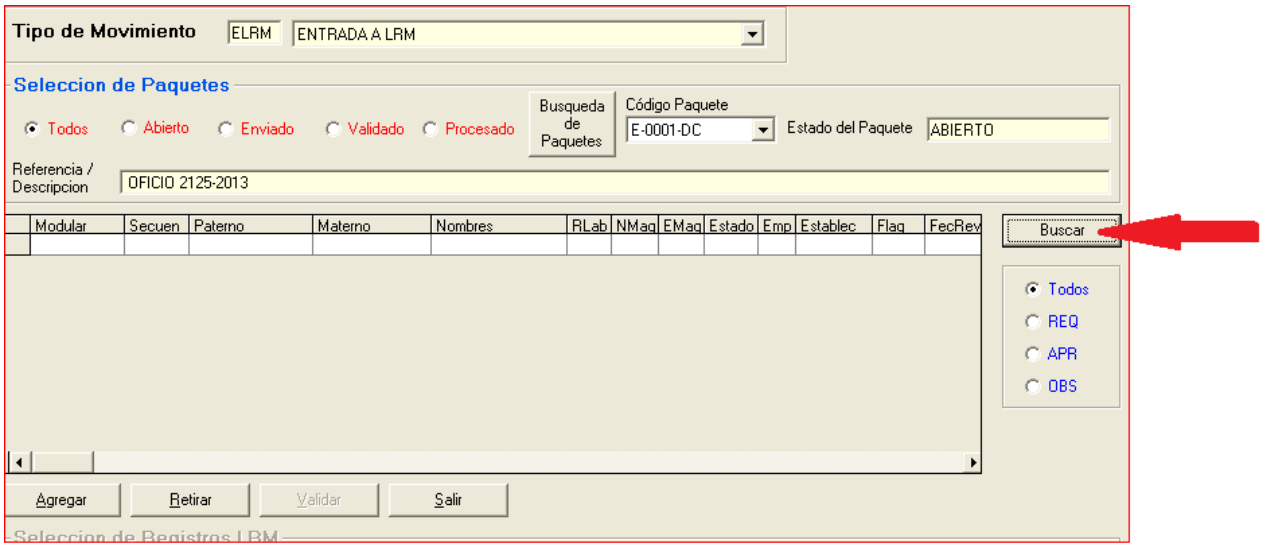

Seleccionamos el tipo de paquete y ahí procedemos a pulsar el botob ***"Busqueda de paquetes"***




Despues seleccionamos el codigo de paquete



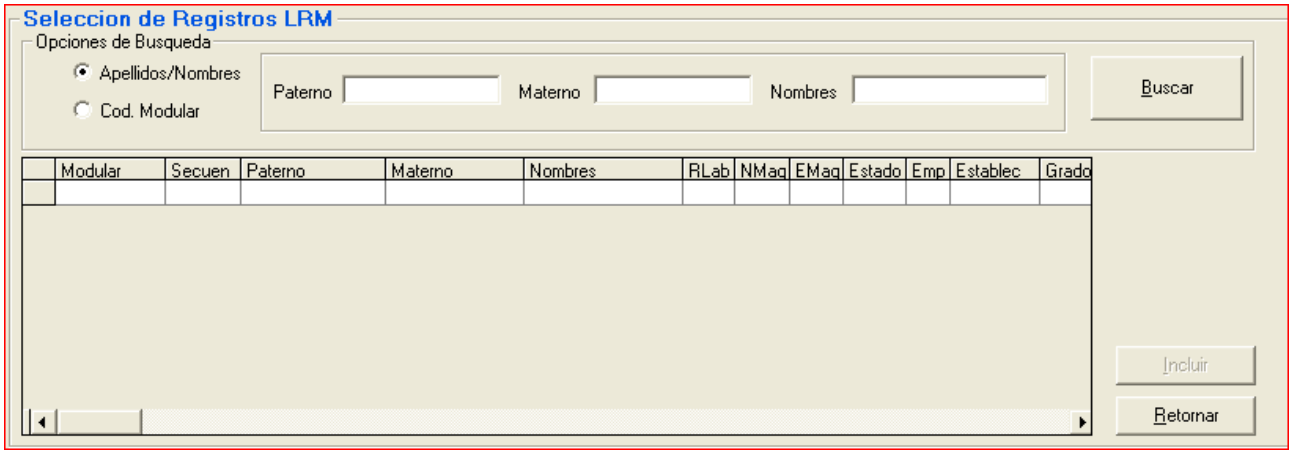

Para poder agregar lo regitros ahora pulsamo el boton buscar para que se habilite el boton Agregar




En la Busqueda se puede flitrar por:

TODOS: Busca todos los registros que se imgresaron en el paquete seleccionado
REQ: Todos los Requerimientos
APR: Todos los Aprobados
OBS: Todos los Observado

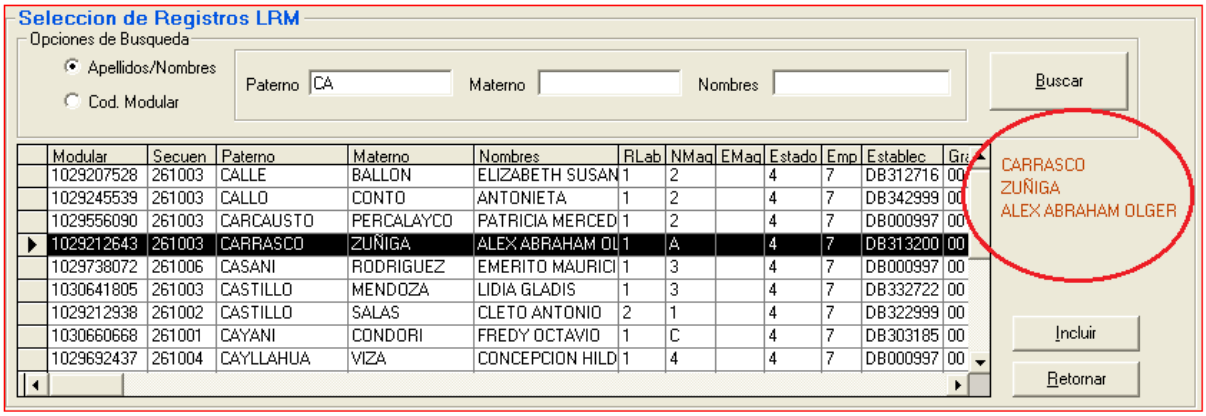
Luego pulsamos el boton Agregar para que se active la parte de busqueda la cual puede ser por Apellido/Nombres o CodModular



Por ejemplo realizamos la busqueda por Apellido paterno pulsamos Buscar y nos mostrara todos los registros que coinciden con el dato que hemos ingresado.

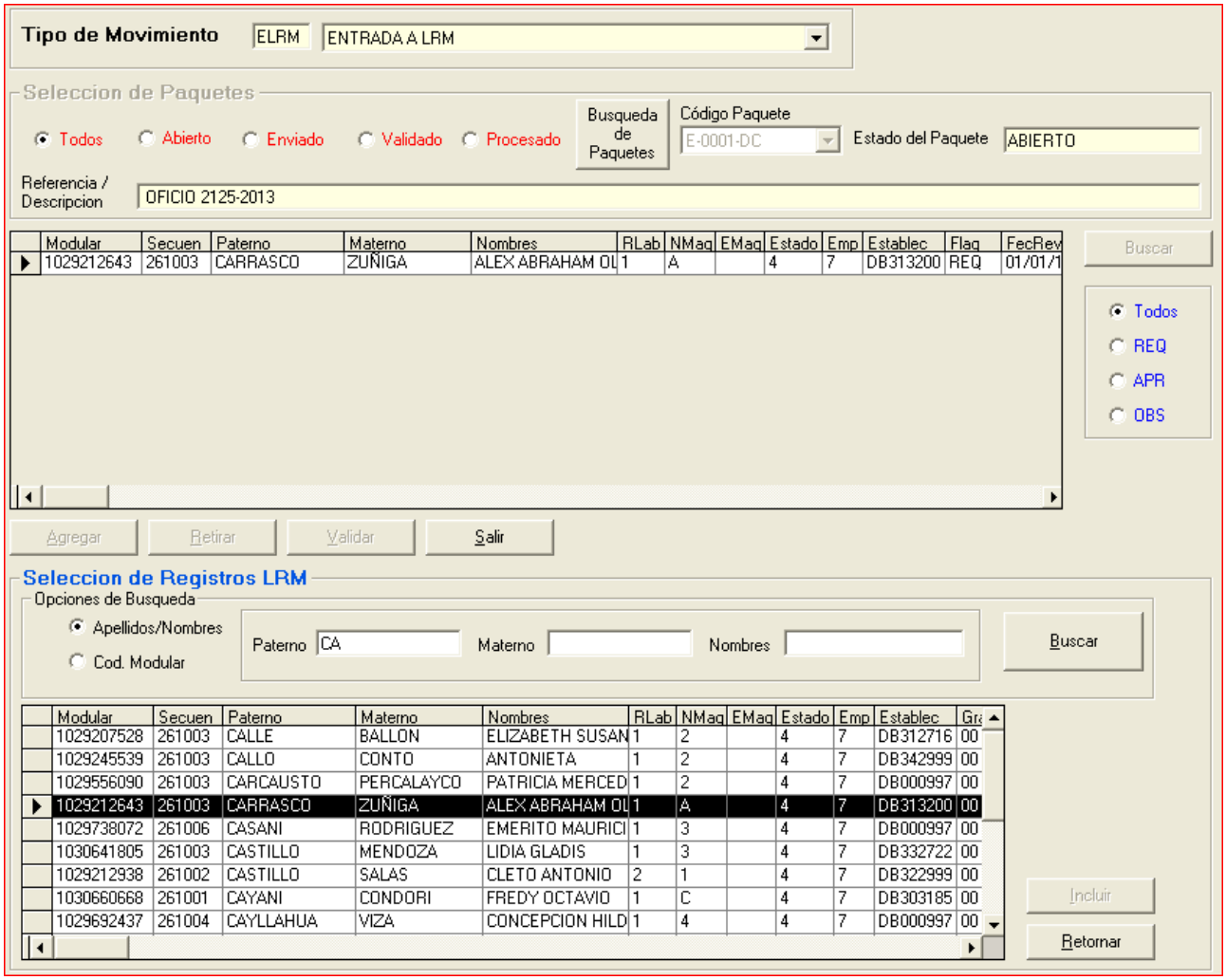
| Modular | Secuen | Paterno | Materno | Nombres | RLab | NMag | EMag | Estado | Emp | Establec | Gr |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1029207528 | 261003 | CALLE | BALLON | ELIZABETH SUSAN | 1 | 2 | | 4 | 7 | DB312716 | 00 |
| 1029245539 | 261003 | CALLO | CONTO | ANTONIETA | 1 | 2 | | 4 | 7 | DB342999 | 00 |
| 1029556090 | 261003 | CARCAUSTO | PERCALAYCO | PATRICIA MERCED | 1 | 2 | | 4 | 7 | DB000997 | 00 |
| 1029212643 | 261003 | CARRASCO | ZUÑIGA | ALEX ABRAHAM OL | 1 | A | | 4 | 7 | DB313200 | 00 |
| 1029738072 | 261006 | CASANI | RODRIGUEZ | EMERITO MAURICI | 1 | 3 | | 4 | 7 | DB000997 | 00 |
| 1030641805 | 261003 | CASTILLO | MENDOZA | LIDIA GLADIS | 1 | 3 | | 4 | 7 | DB332722 | 00 |
| 1029212938 | 261002 | CASTILLO | SALAS | CLETO ANTONIO | 2 | 1 | | 4 | 7 | DB322999 | 00 |
| 1030660668 | 261001 | CAYANI | CONDORI | FREDY OCTAVIO | 1 | C | | 4 | 7 | DB303185 | 00 |
| 1029692437 | 261004 | CAYLLAHUA | VIZA | CONCEPCION HILD | 1 | 4 | | 4 | 7 | DB000997 | 00 |

Seleccionamos el registro que vamos a incluir en el paquete en la parte derecha aparecera los datos personales del docente.

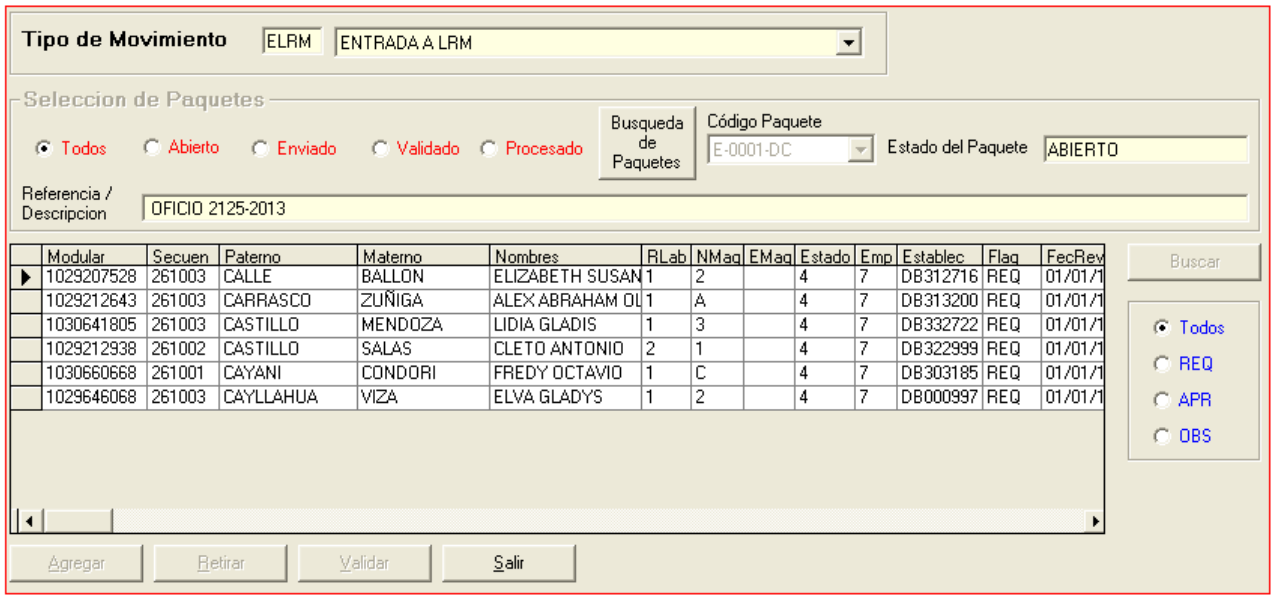



| Modular | Secuen | Paterno | Materno | Nombres | RLab | NMag | EMag | Estado | Emp | Establec | Gr |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1029207528 | 261003 | CALLE | BALLON | ELIZABETH SUSAN | 1 | 2 | | 4 | 7 | DB312716 | 00 |
| 1029245539 | 261003 | CALLO | CONTO | ANTONIETA | 1 | 2 | | 4 | 7 | DB342999 | 00 |
| 1029556090 | 261003 | CARCAUSTO | PERCALAYCO | PATRICIA MERCED | 1 | 2 | | 4 | 7 | DB000997 | 00 |
| 1029212643 | 261003 | CARRASCO | ZUÑIGA | ALEX ABRAHAM OL | 1 | A | | 4 | 7 | DB313200 | 00 |
| 1029738072 | 261006 | CASANI | RODRIGUEZ | EMERITO MAURICI | 1 | 3 | | 4 | 7 | DB000997 | 00 |
| 1030641805 | 261003 | CASTILLO | MENDOZA | LIDIA GLADIS | 1 | 3 | | 4 | 7 | DB332722 | 00 |
| 1029212938 | 261002 | CASTILLO | SALAS | CLETO ANTONIO | 2 | 1 | | 4 | 7 | DB322999 | 00 |
| 1030660668 | 261001 | CAYANI | CONDORI | FREDY OCTAVIO | 1 | C | | 4 | 7 | DB303185 | 00 |
| 1029692437 | 261004 | CAYLLAHUA | VIZA | CONCEPCION HILD | 1 | 4 | | 4 | 7 | DB000997 | 00 |

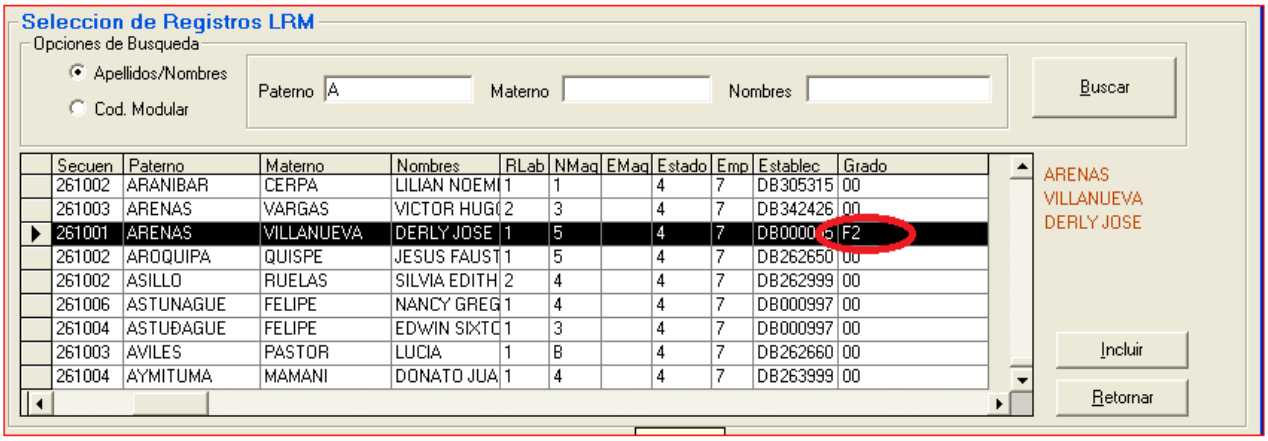
Seleccionamos el registro y pulsamos el boton Incluir, el registro pasara a la parte superior como se muestra en la siguiente imagen



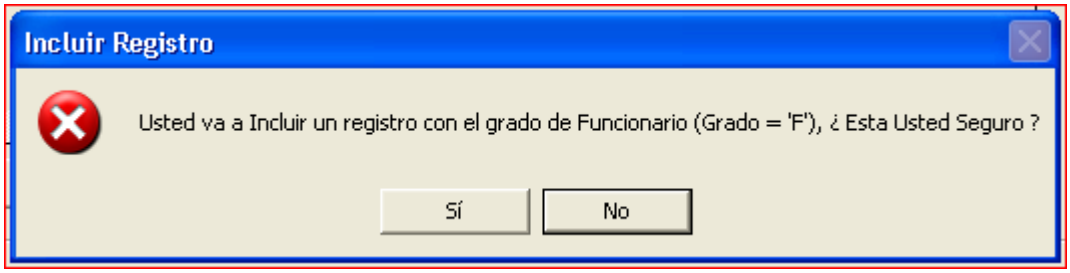

Si lo que queremos es seguir ingresando registros se realiza el mismo procedimiento.



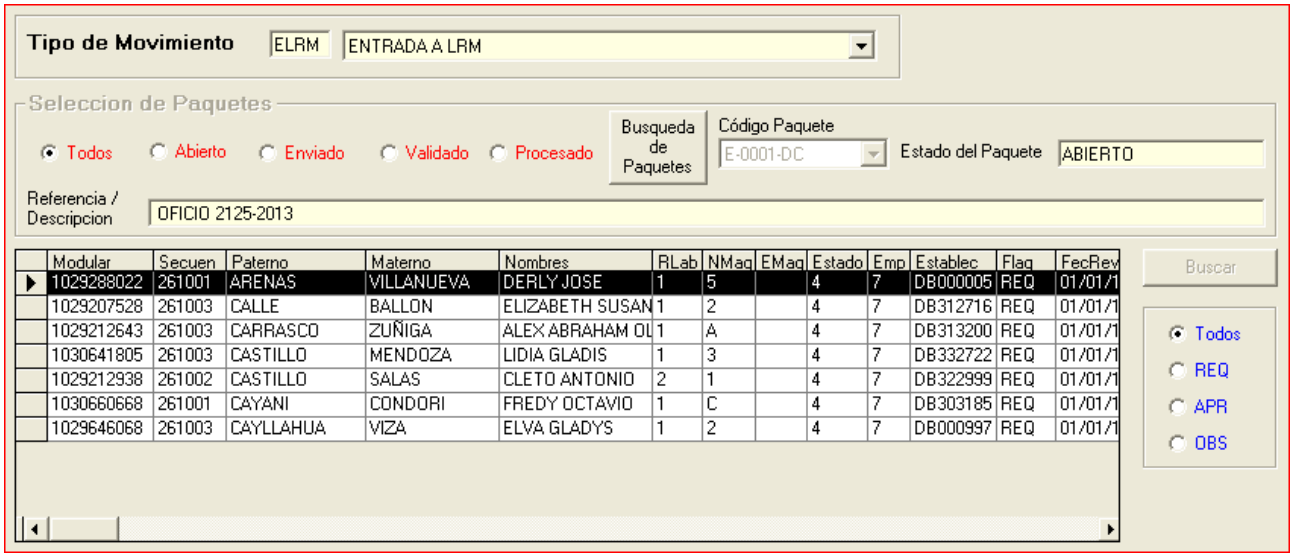

En el caso que vaya a ingresar un registro de Grado F



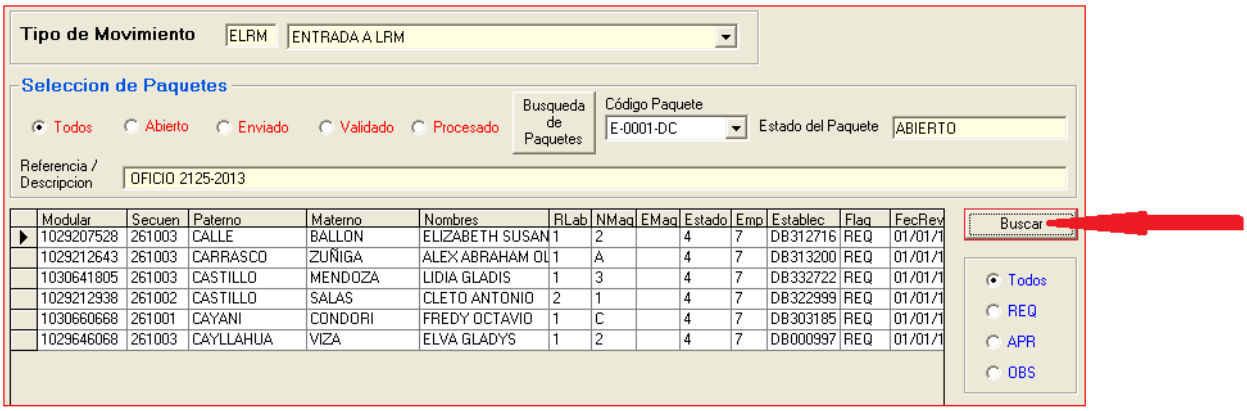

Al pulsar el boton de Incluir mostrara la siguiente ventana, ya es responsabilidad del Planillaro si lo hace o no ya que para el Grado = F no deberia de estar en la LRM



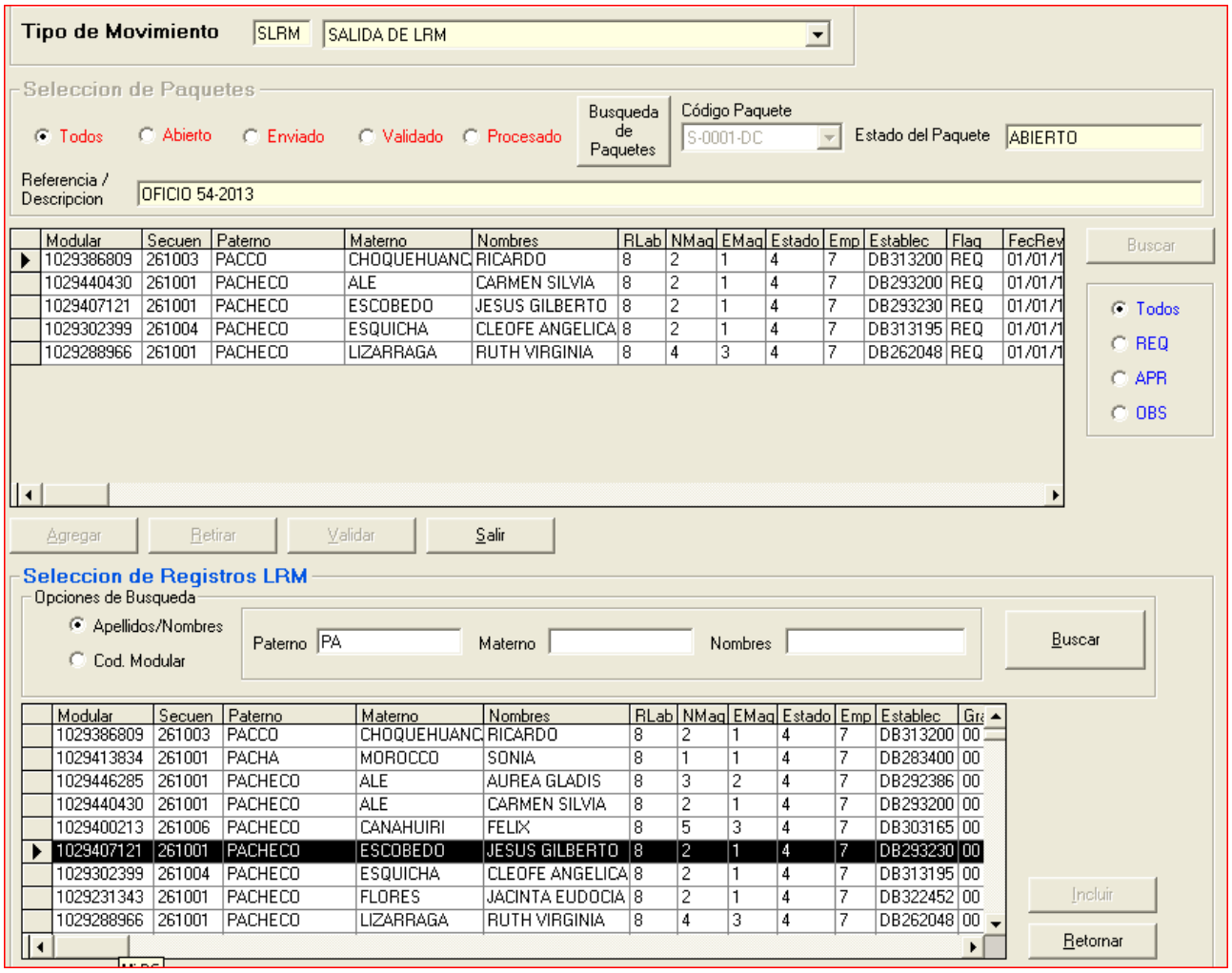

Al pulsar Si, el registro se incluye en en el paquete como se muestra en la imagen



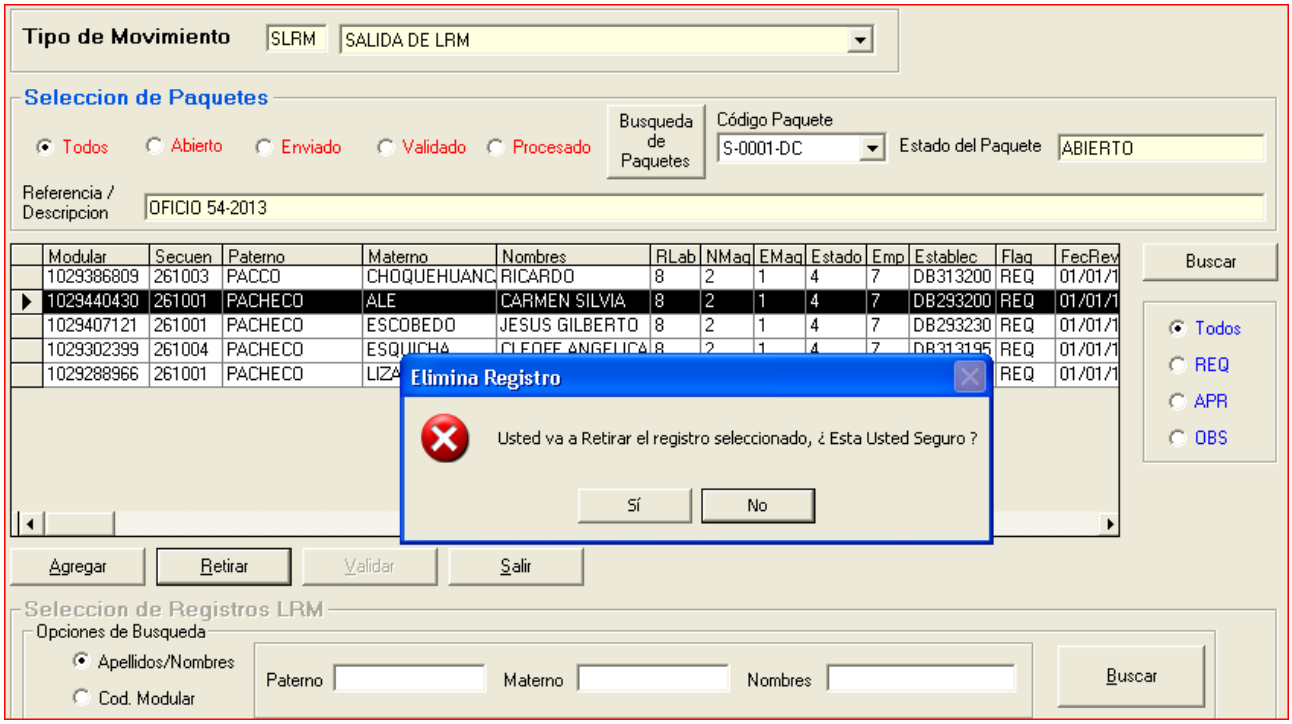

En el caso que quiera buscar los registros ingresados despues de seleccionar el Codigo de Paquete debe de pulsar el boton Buscar




Ahora si lo que queremos es ingresar registros en otro paquete, seleccionamos el Codigo de Paquete y realizamos el mismo procedimiento.




En el caso que quiere retirar algun registro seleccione el registro y pulse el boton Retirar, le va mostrar la suguiente ventanda indicando si esta seguro de retirar el registro



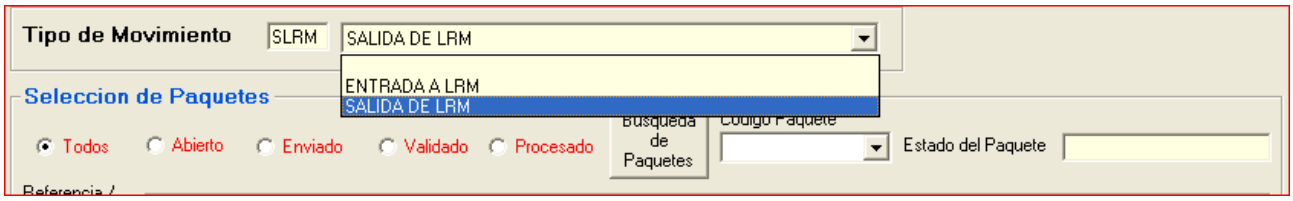

Al pulsar Si, el registro sera quitado del paquete.

El Boton de Salir regresara a la ventana principal

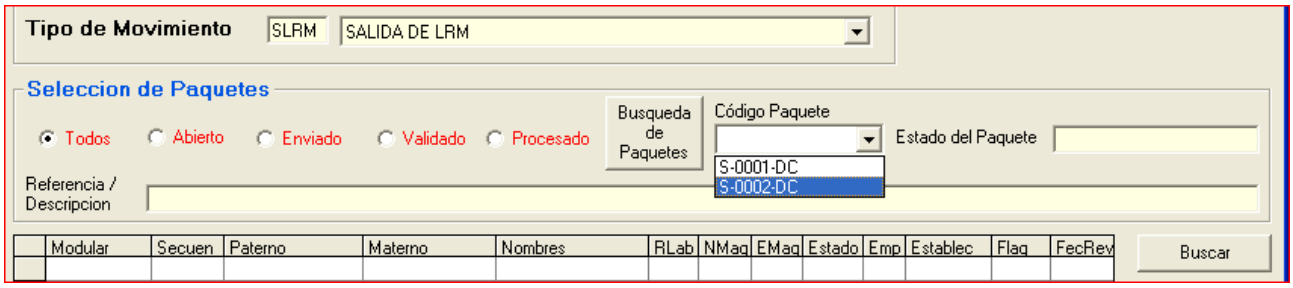
Pulsamos el boton de Retornar para que podamos seleccionar otro Paquete

## 6.5 REGISTRO DE DATOS DE SALIDA EN LOS PAQUETES

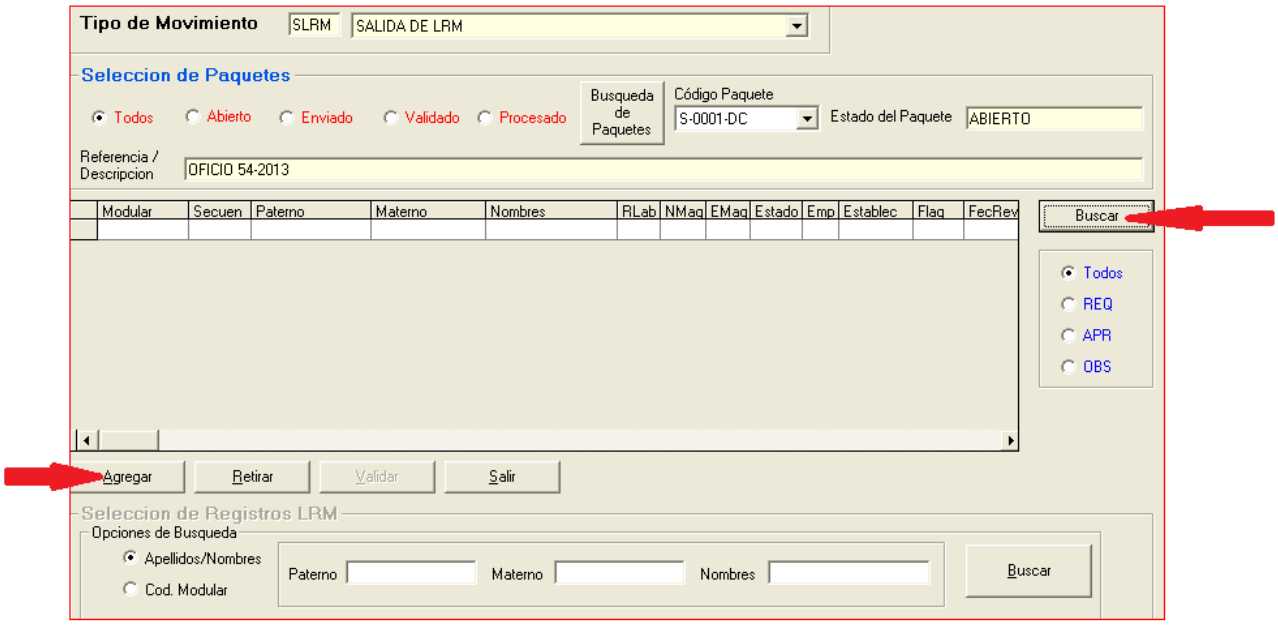
Vamos a ingresar registros en la Salida de LRM, seleccionamos el ***"Tipo de Movimiento"*** seleccionamos Salida de LRM




Ahora pulsamos el boton ***"Busqueda de Paquete"*** y seleccinamos el Codigo de Paquete

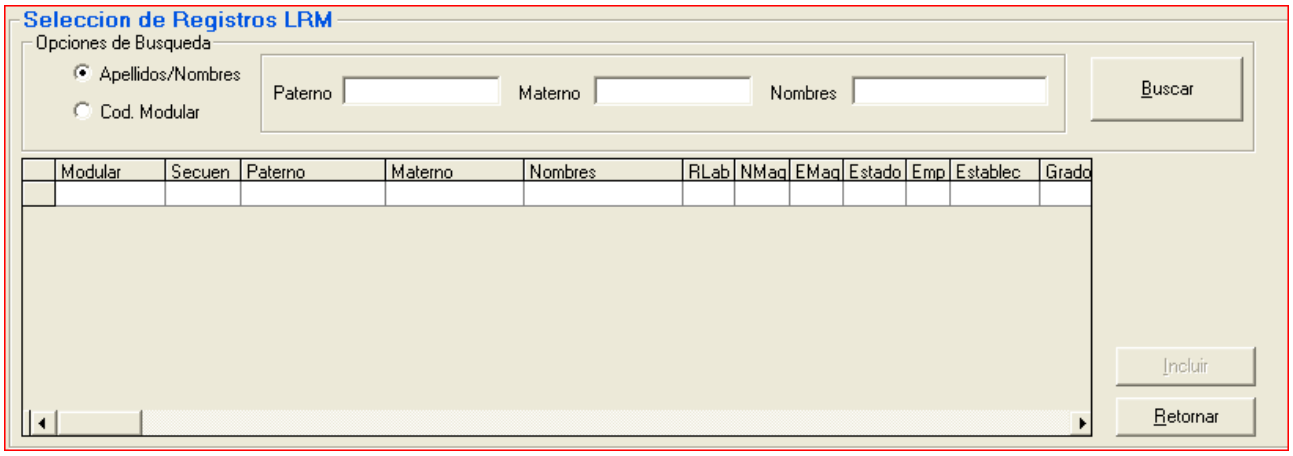



Luego pulsamos el Boton Buscar para que se habilite el boton de Agregar

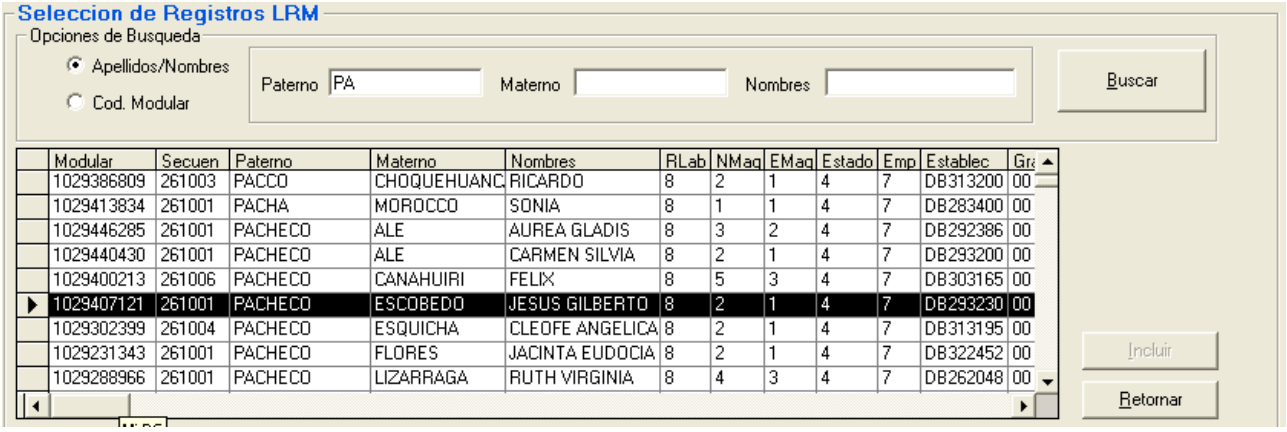



Realizamos el mismo procedimiento como cuando ingresamos datos en la Entrada de LRM.

Luego pulsamos el boton Agregar para que se active la parte de busqueda



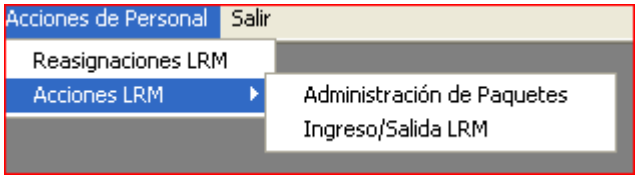

Buscamos los registros que pueden ser por Apellido/Nombres o Cod modular, seleccionamos el registro y pulsamos el boton Incluir y asi sucesivamente hasta terminar con todos los regitros que tengamos que incluir.



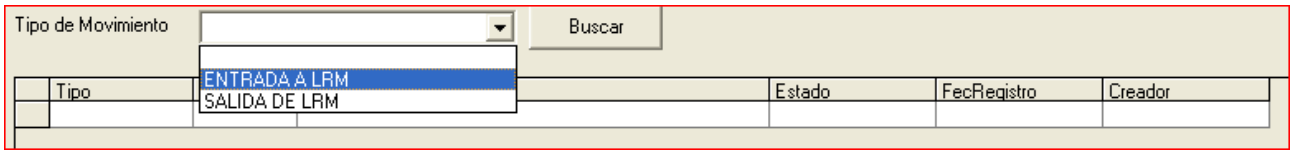

## 6.6 ENVIO DE PAQUETE DE ENTRADA

Despues de ingresar los registros tanto den entrada como de salida de los paquete ahora lo que toca hacer en enviar los paquetes para su Validación a UPER.

Para esto ingresamos Acciones de Personal, Acciones LRM y escogemos Administración de Paquetes

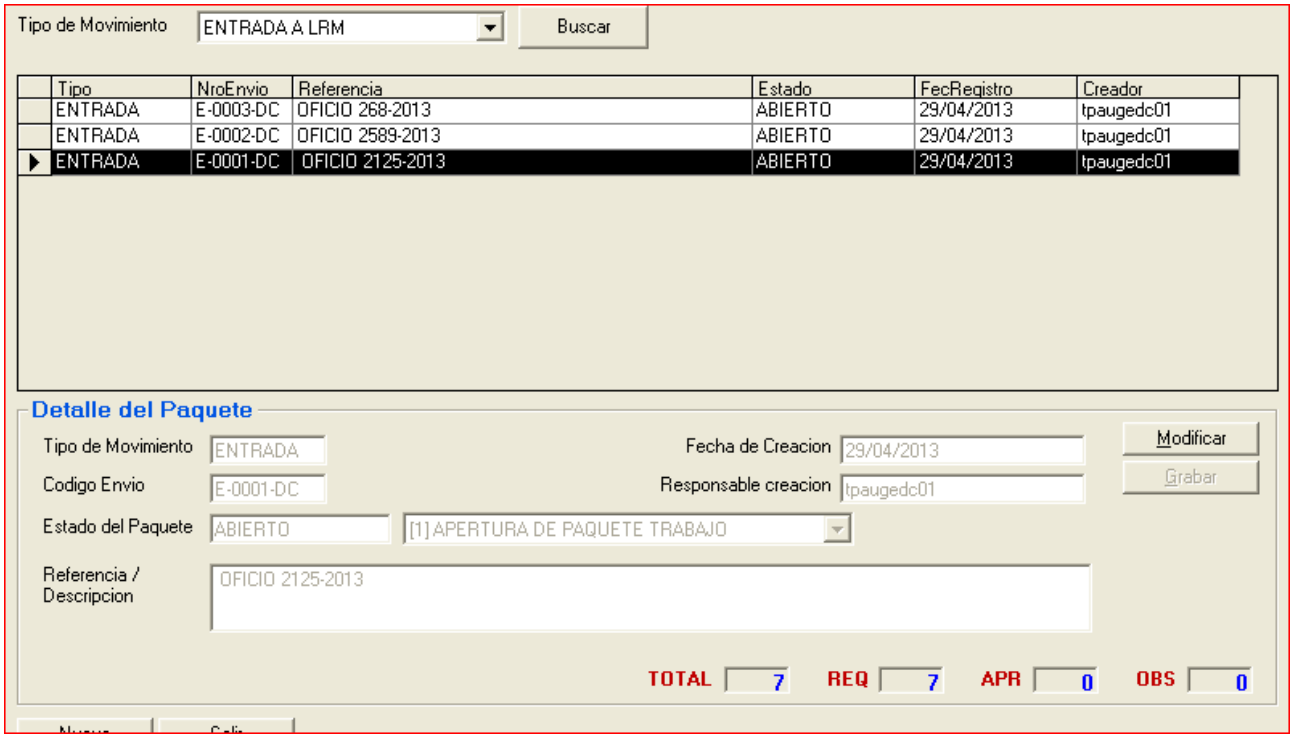



Seleccionamos el Tipo de Movimiento en este caso ENTRADA A LRM

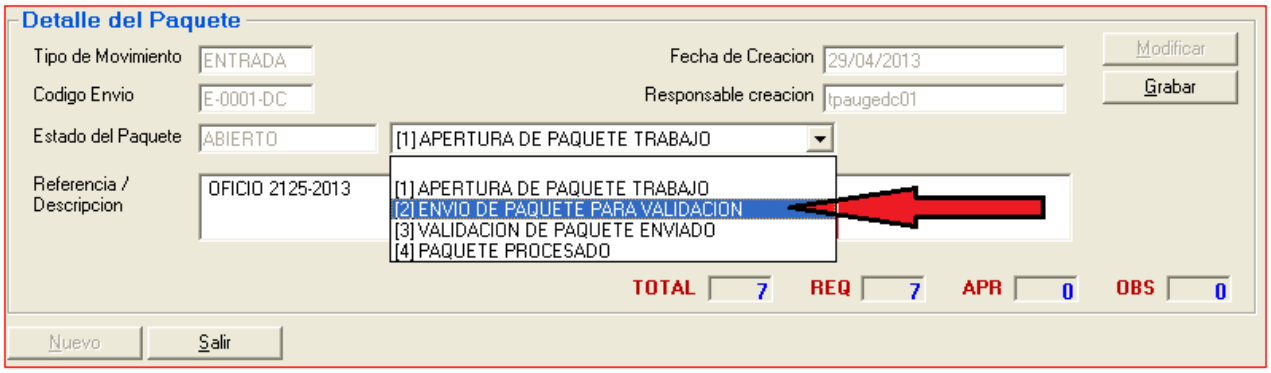



En este ejemplo estamos eligiendo ENTRADA A LRM y pulsamos el boton Buscar y nos mostrara todos los paquetes de Entrada, seleccionamos el paquete que vamoa a enviar a UPER para su validación.

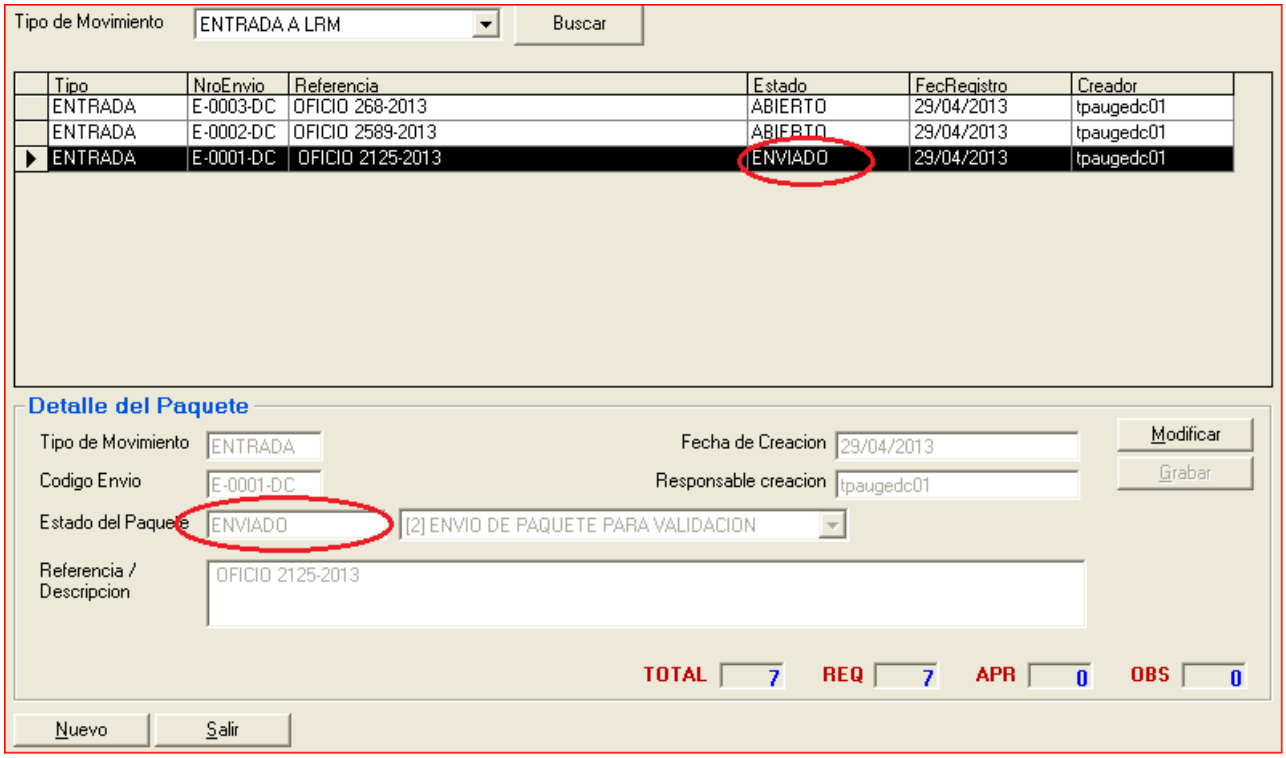
En la parte inferior se muestra el total de registros que hay en el paquete




Luego de seleccionar, pulsamos el boton Modificar y escogemos "**ENVIO DE PAQUETE PARA VALIDACION**"




Despues de pulsar grabar el estado cambiara a ENVIADO como se muestra en la siguiente ventana

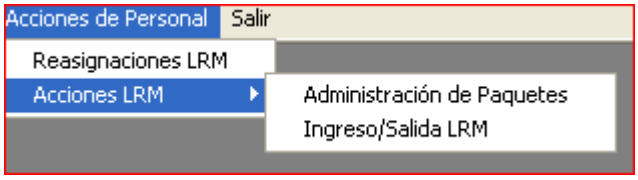



En el caso que se quiera enviar otros paquetes, se realiza el mismo procedimiento.

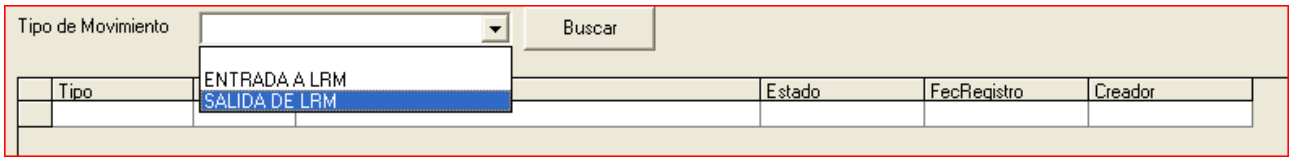
## 6.7 ENVIO DE PAQUETE DE SALIDA

Despues de ingresar los registros de salida ahora lo que toca hacer en enviar los paquetes para su Validación a UPER.

Para esto ingresamos Acciones de Personal, Acciones LRM y escogemos Administración de Paquetes

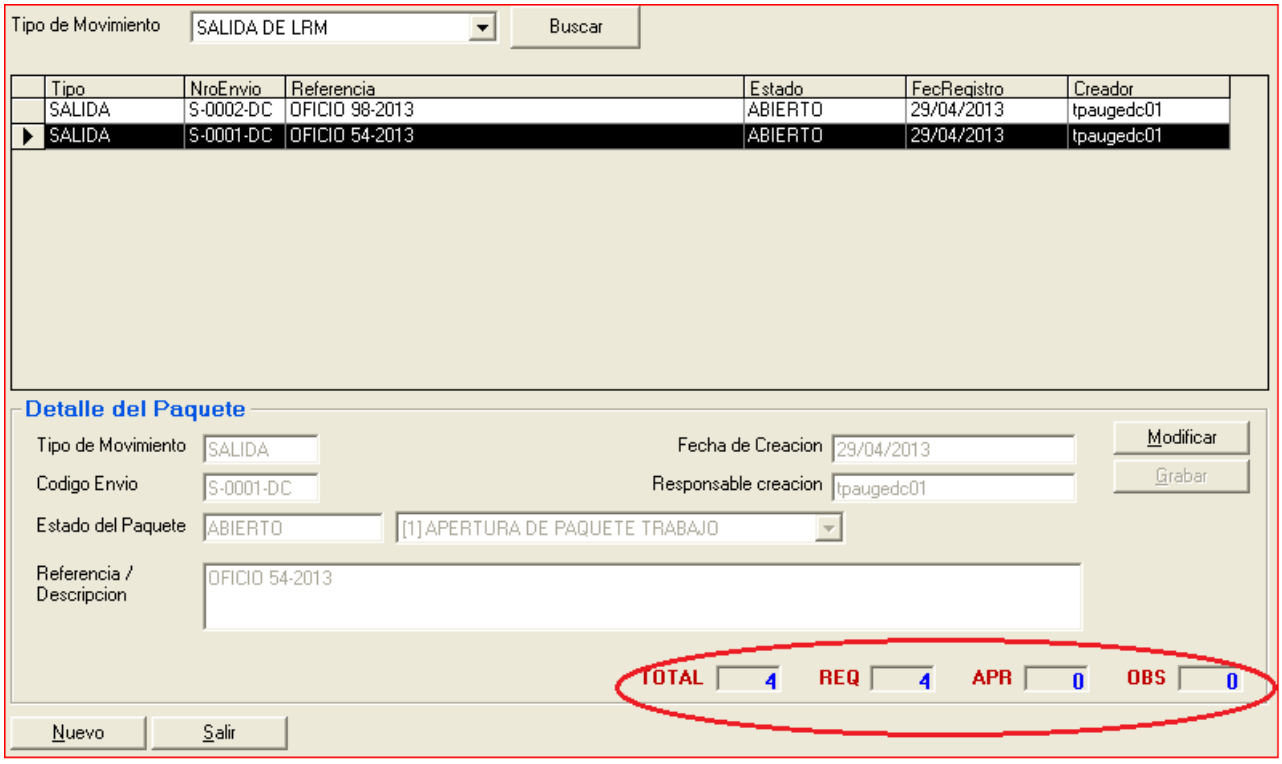



Seleccionamos el Tipo de Movimiento en este caso SALIDA A LRM

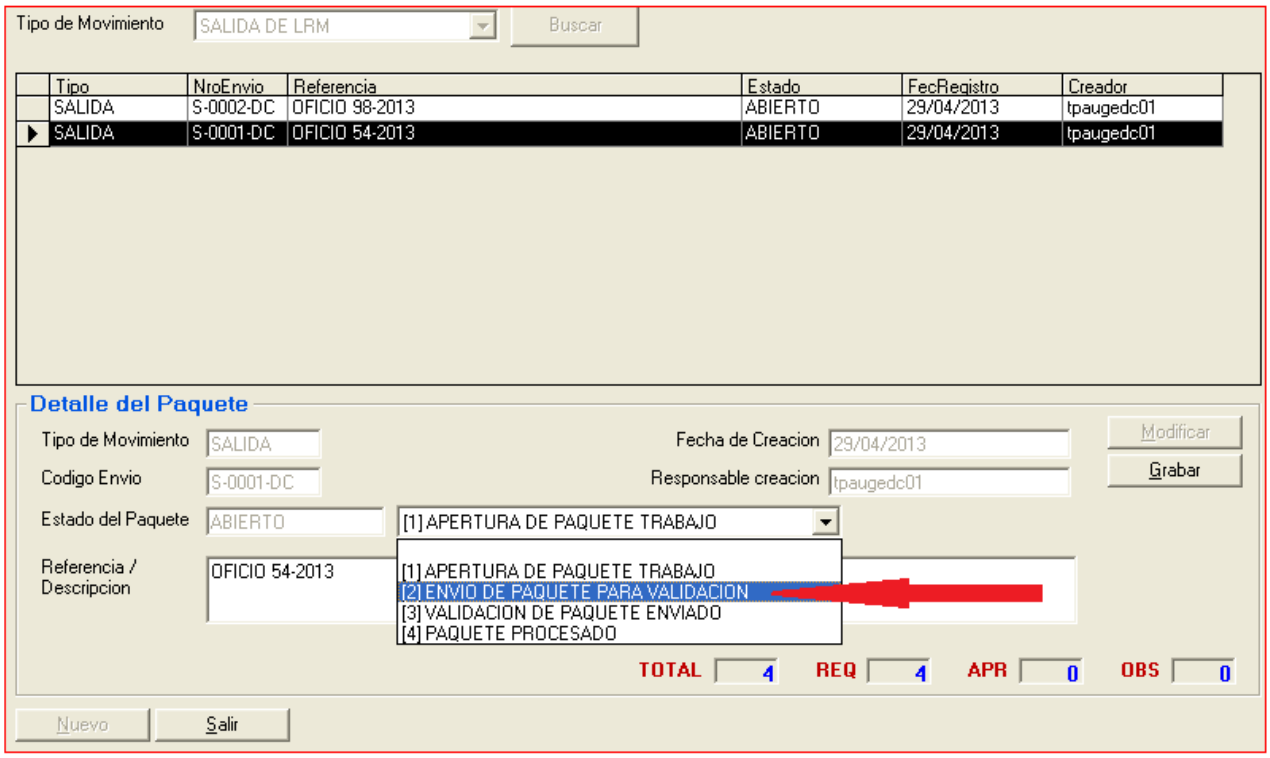



En este ejemplo estamos eligiendo SALIDA A LRM y pulsamos el boton Buscar y nos mostrara todos los paquetes de Salida, seleccionamos el paquete que vamoa a enviar a UPER para su validación.

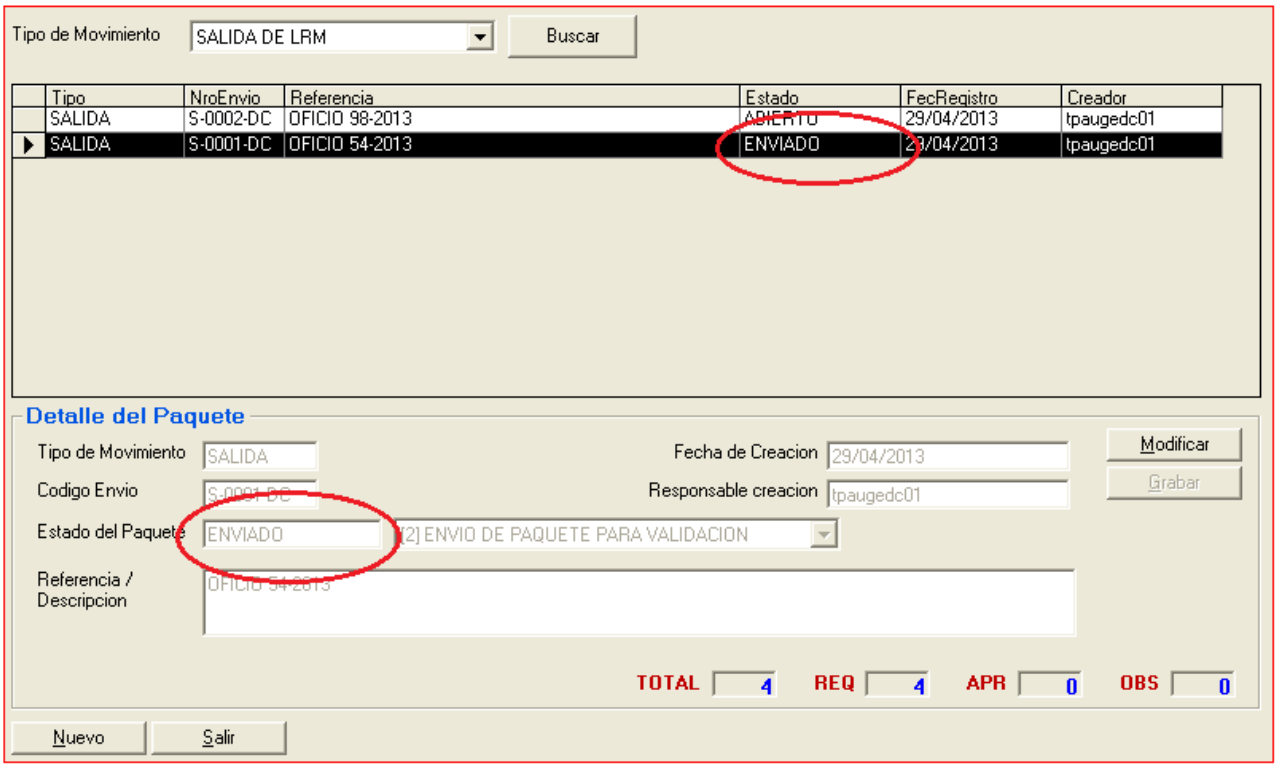
En la parte inferior se muestra el total de registros que hay en el paquete




Luego de seleccionar, pulsamos el boton Modificar y escogemos "***ENVIO DE PAQUETE PARA VALIDACION***" y finalmente pulsamos el boton Grabar




Despues de pulsar Grabar el estado del paquete cambiara a **ENVIADO** como se muestra en la siguiente imagen.

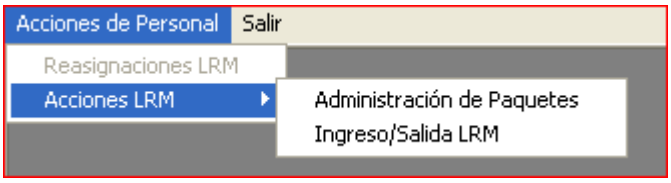



Si se quiere mandar mas paquetes de Salida se realiza el mismo procedimiento.

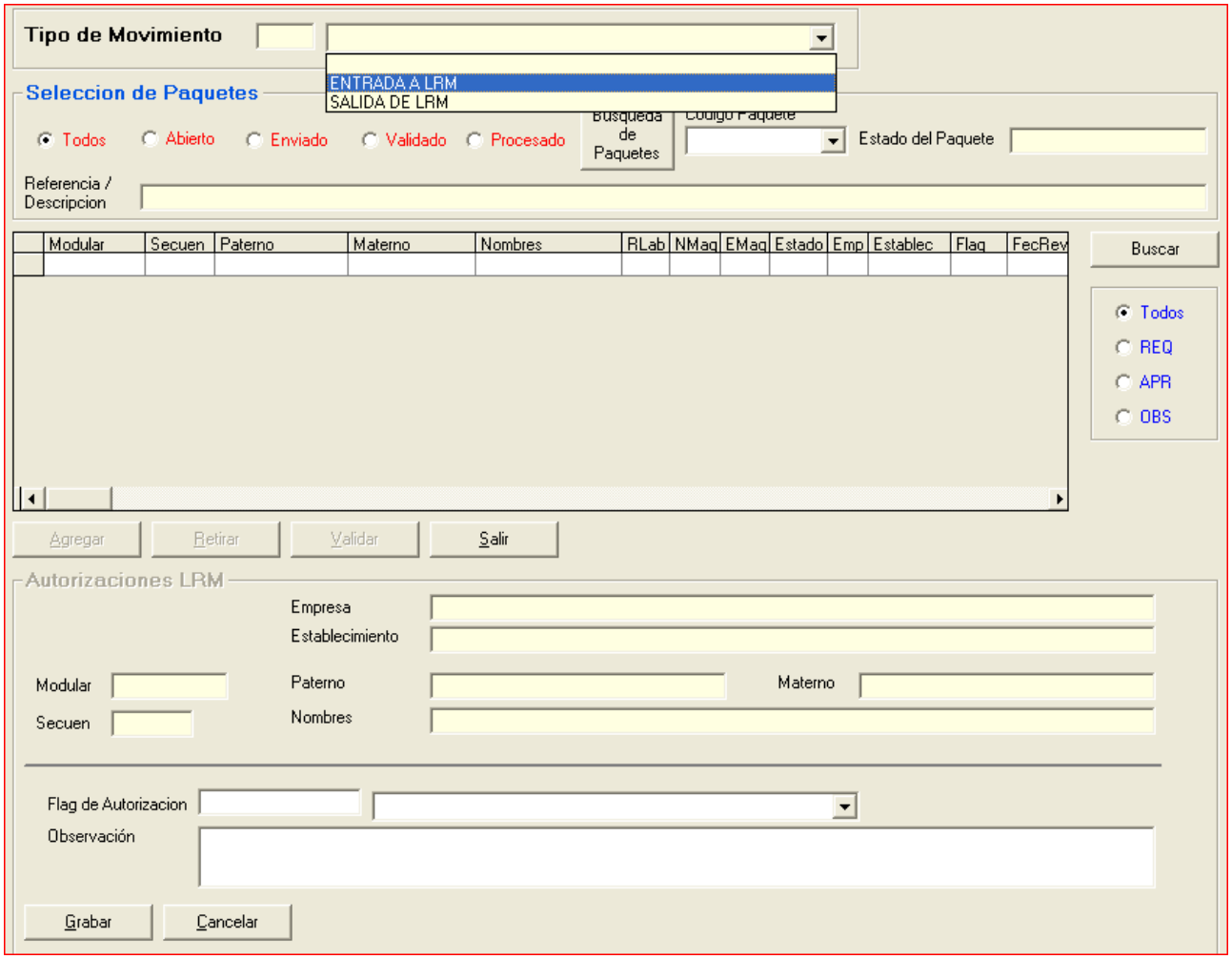
# 7. VALIDACION UPER

## 7.1 VALIDACION DE REGISTROS DE ENTRADA

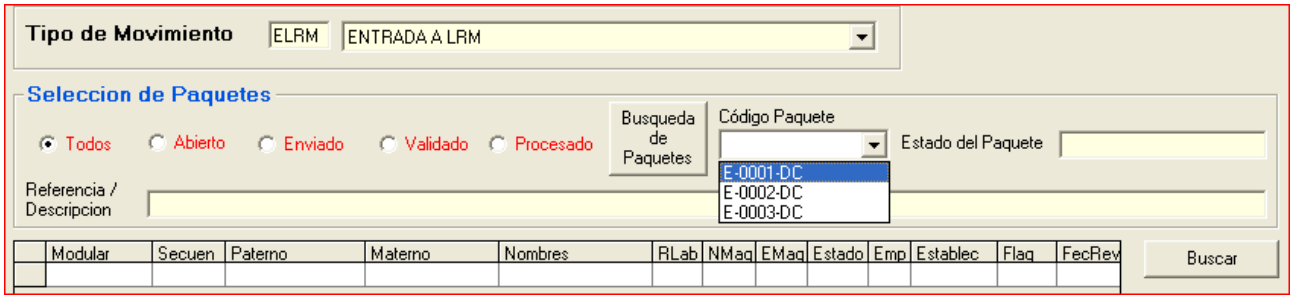
Ingresar a Acciones LRM, Administración de Paquete y selecciona Ingreso/Salida LRM



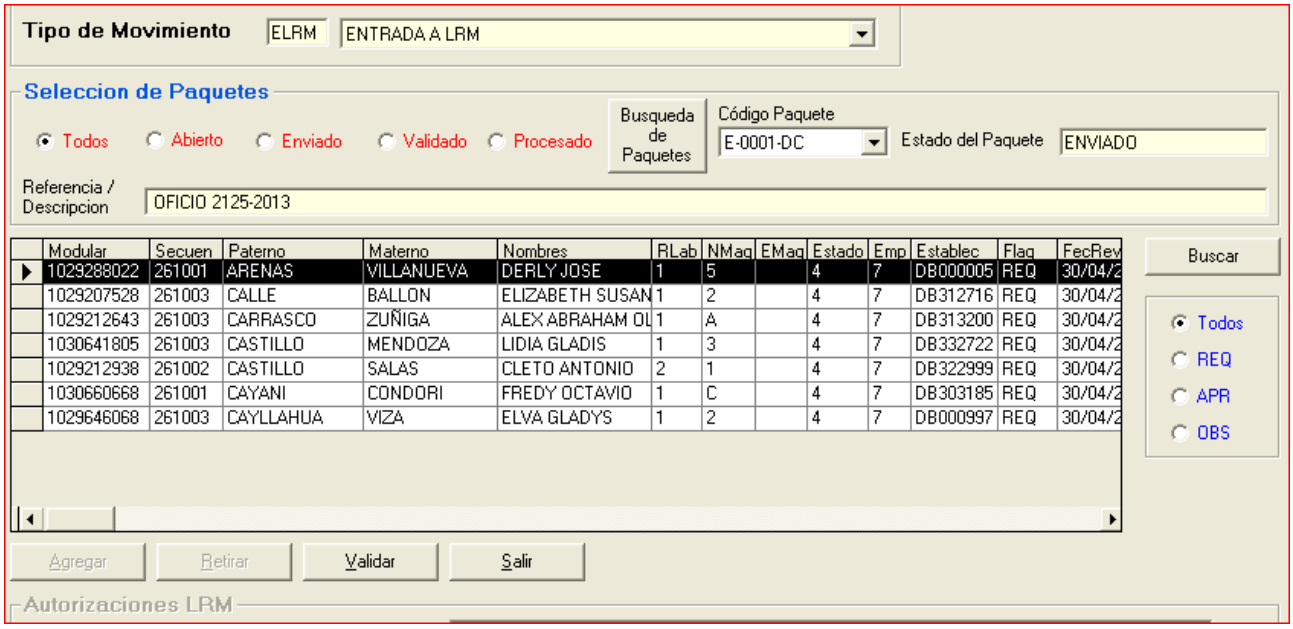

Luego seleccione el tipo de movimiento " ENTRADA DE LRM"



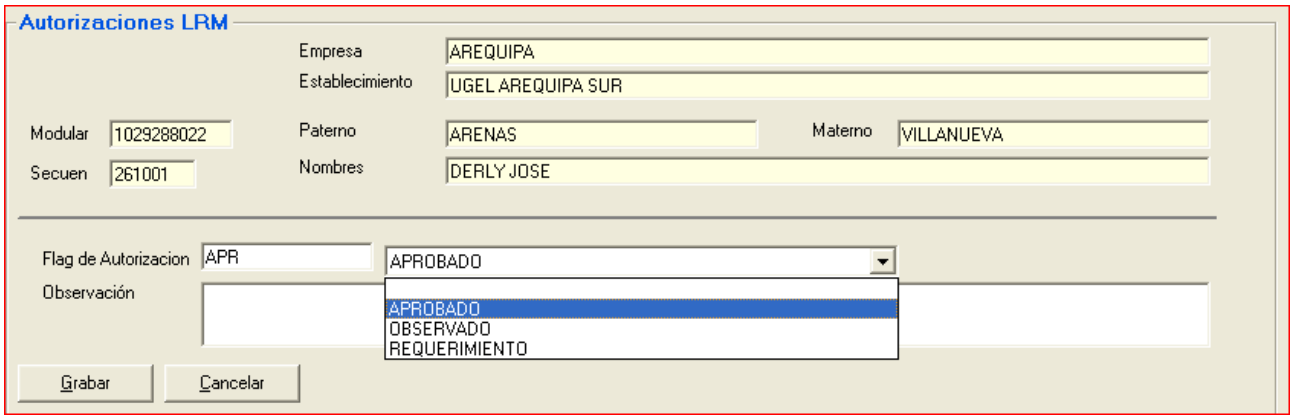

Pulsamos en el boton Buscar y luego seleccionamos el Codigo de Paquete



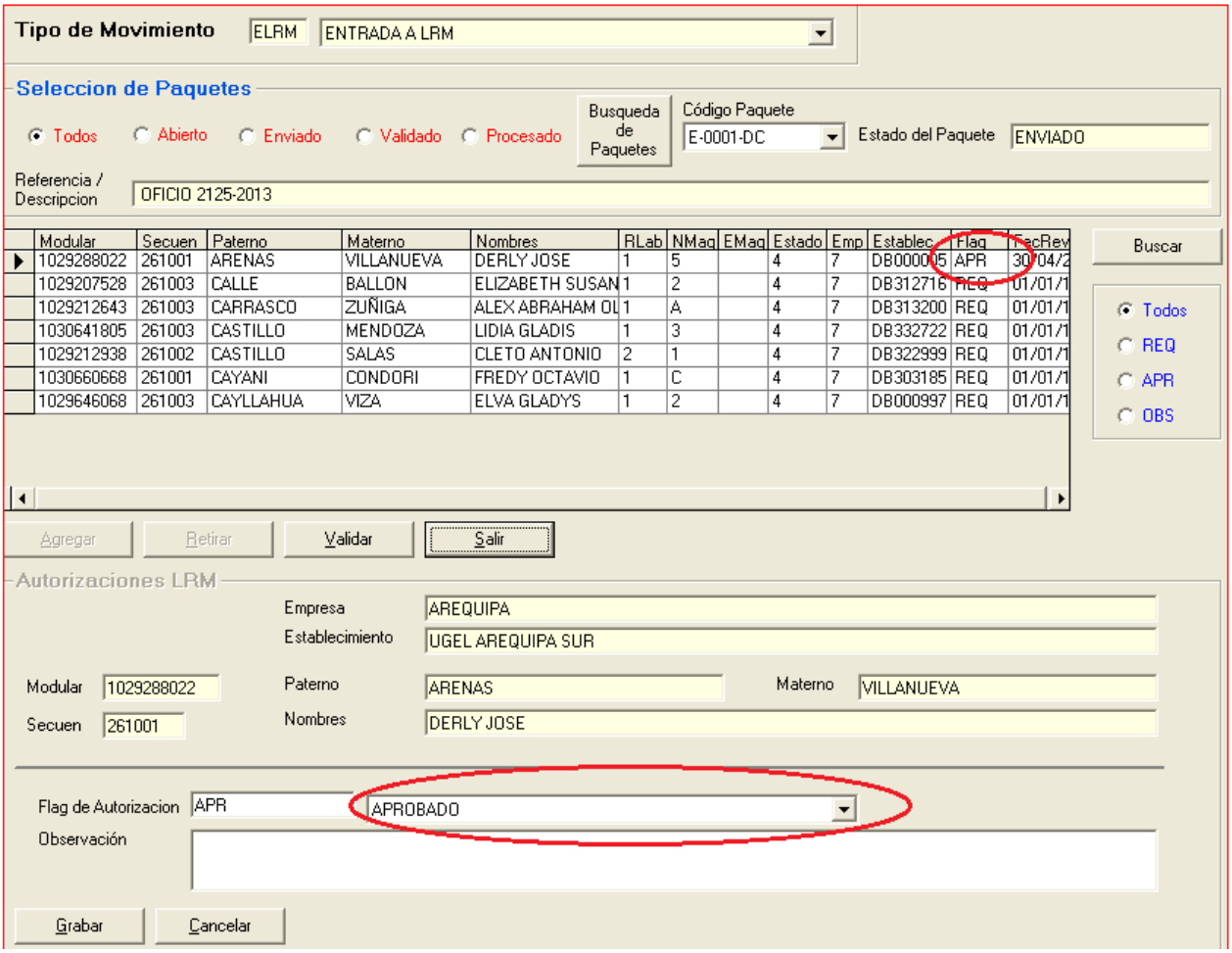

Pulsamos Buscar y nos mostrara todos los registros que fueron ingresados al paquete que hemos elegido, luego seleccionamos el registro.



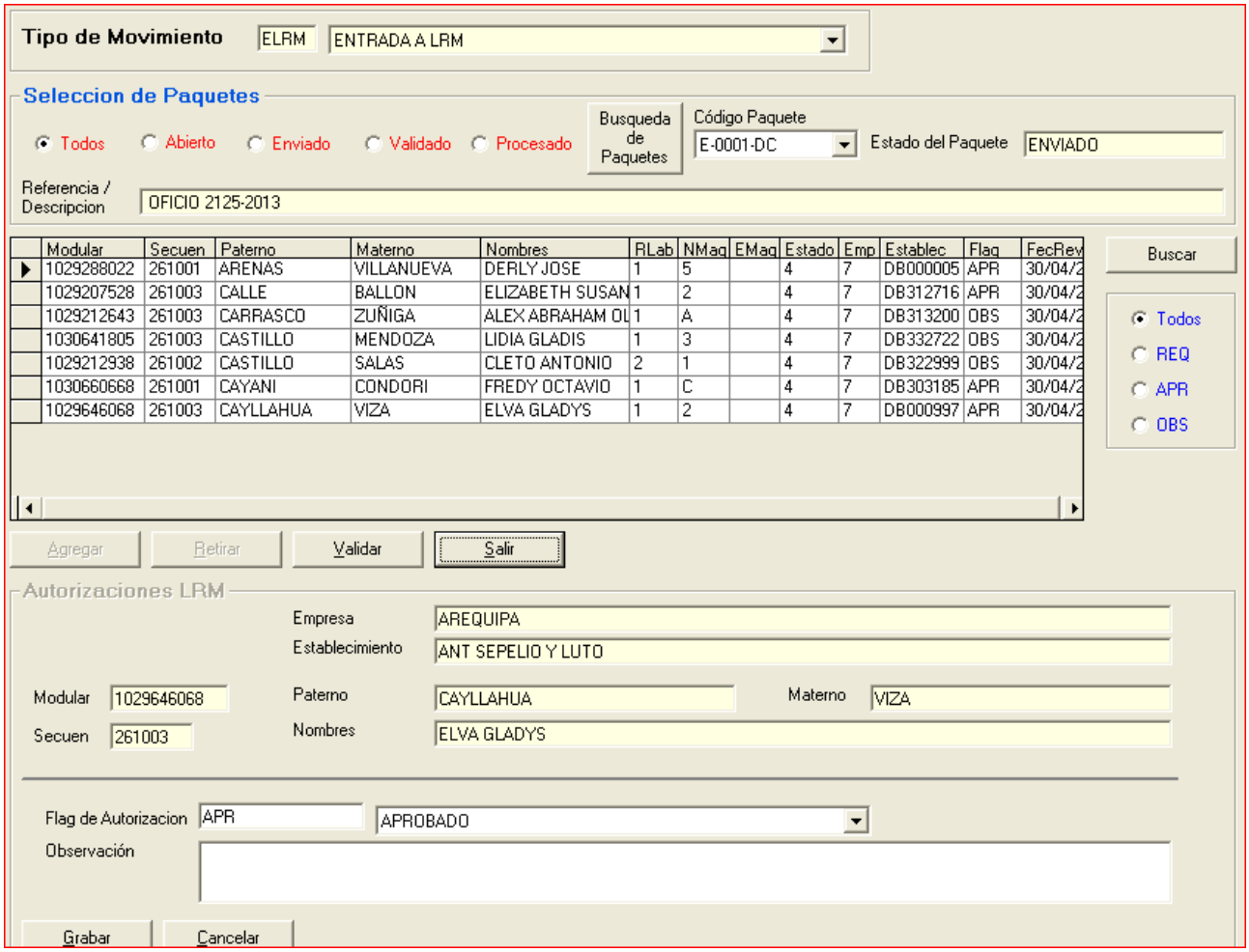

Pulsamos el boton Validar y se va activar el campo para que se pueda realizar la validación. dependiendo del registro UPER tiene que seleccionar APROBADO O OBSERVADO, se debe realizar la misma operación para todos los registros del paquete.




Despues de Autorizar el registro el estado va cambiar según lo que ha elegido personal como se muestra en la sgte ventana

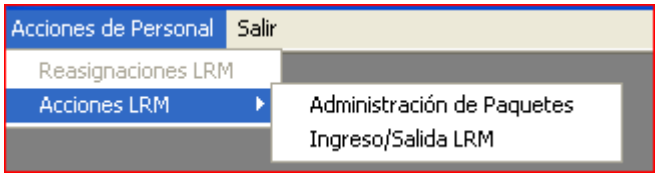



Todos los registros debe estar APROBADOS U OBSERVADOS como se muestra en la siguiente ventana

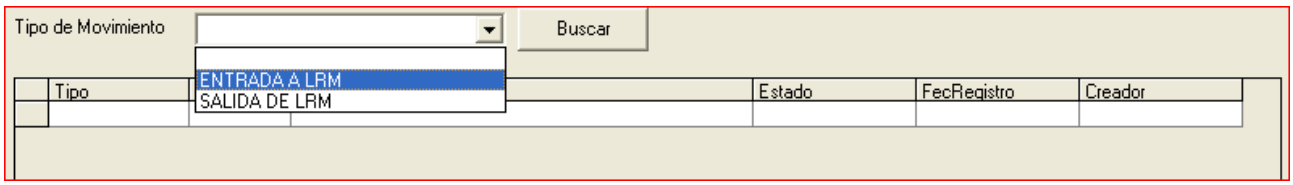



## 7.2 VALIDACION DE PAQUETE DE ENTRADA

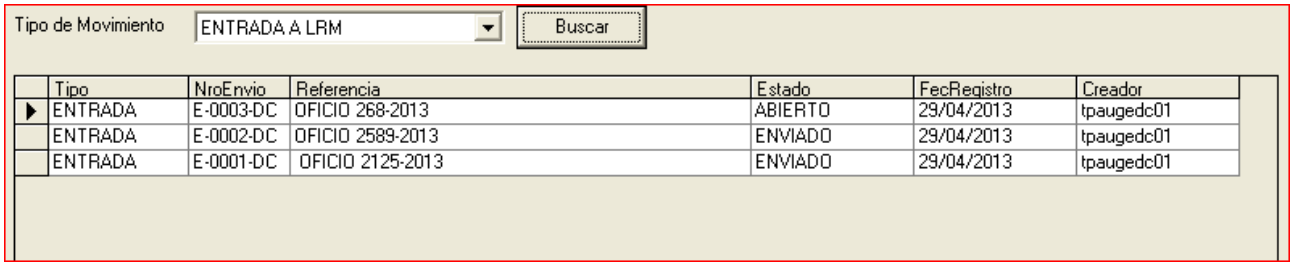
Despues de validar los registros ahora lo que toca es validar el paquete de entrada, entramos a Acciones de Personal, Administración de Paquetes y seleccionamos Adminsitración de Paquetes



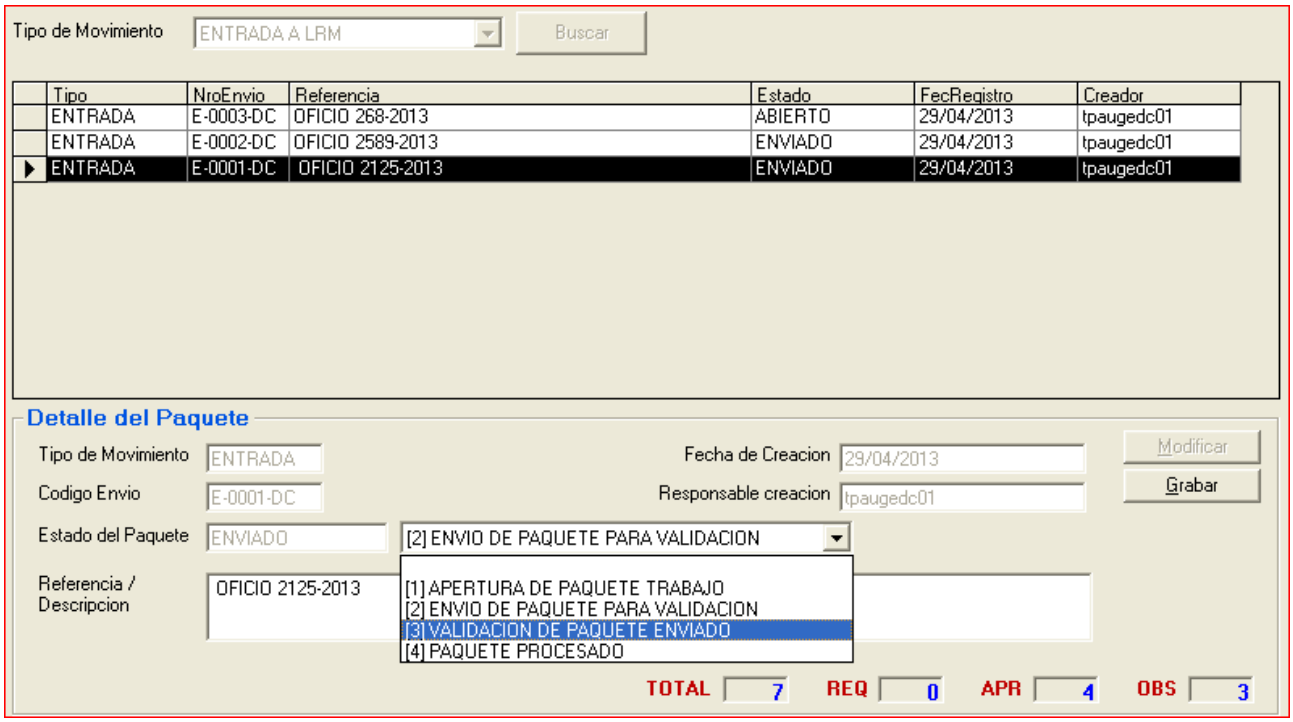

Al entrar seleccionamos Entrada a LRM y pulsamos el boton Buscar



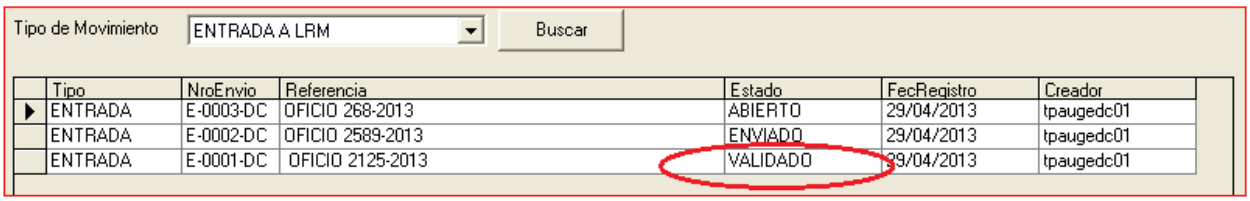

Nos va mostrar todos los paquete de Entrada



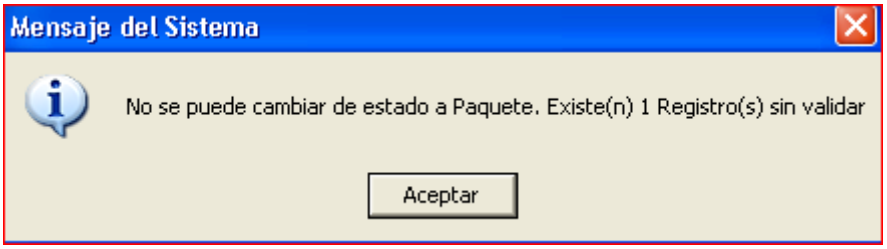

Seleccionamos el paquete que vamos a validar, despues pulsamos el boton Modificar y se va habilitar el ***Detalle del Paquete***, donde selecccionamos "VALIDACION DE PAQUETE ENVADO" y pulsamos el boton Grabar




Despues de pulsar el boton Grabar el estado del paquete va cambiar a ***VALIDADO***, en la imagen anterior se muestra el Nro de registros Aprobados y Observados.

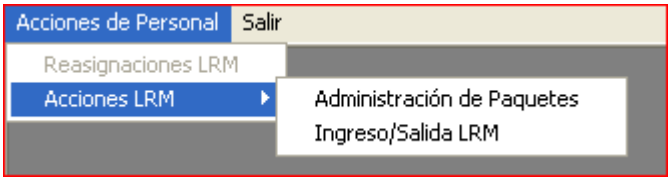



En el caso que no se haya validado algun registro en el momento de grabar va salir la siguiente ventana. Se tendrá que regresar a la opción anterior donde se tiene que validar el registro faltante del paquete

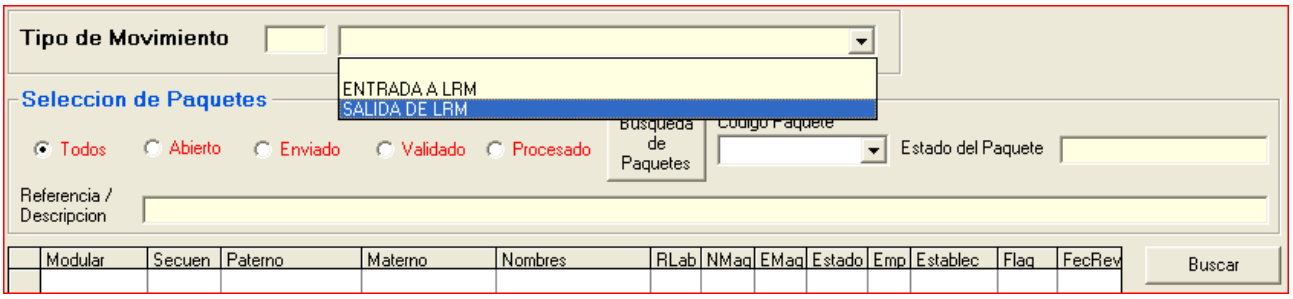



## 7.3 VALIDACION DE REGISTROS DE SALIDA

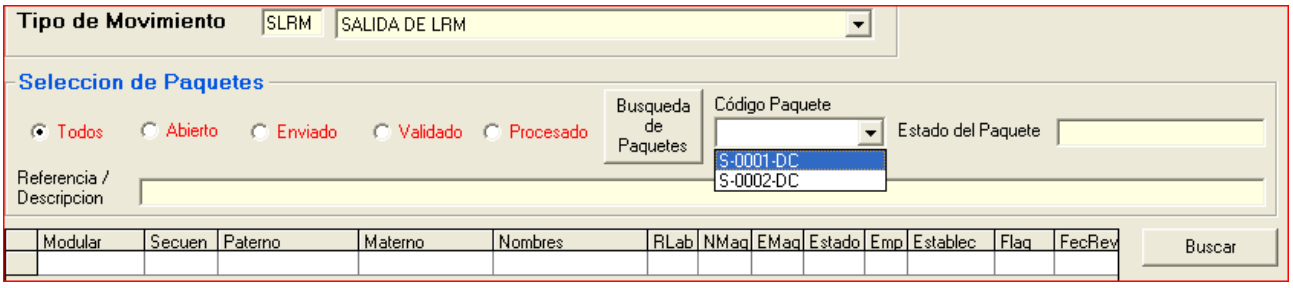
Ingresar a Acciones LRM, Administración de Paquete y selecciona Ingreso/Salida LRM




Luego seleccione el Tipo de Movimiento ***"SALIDA DE LRM "***

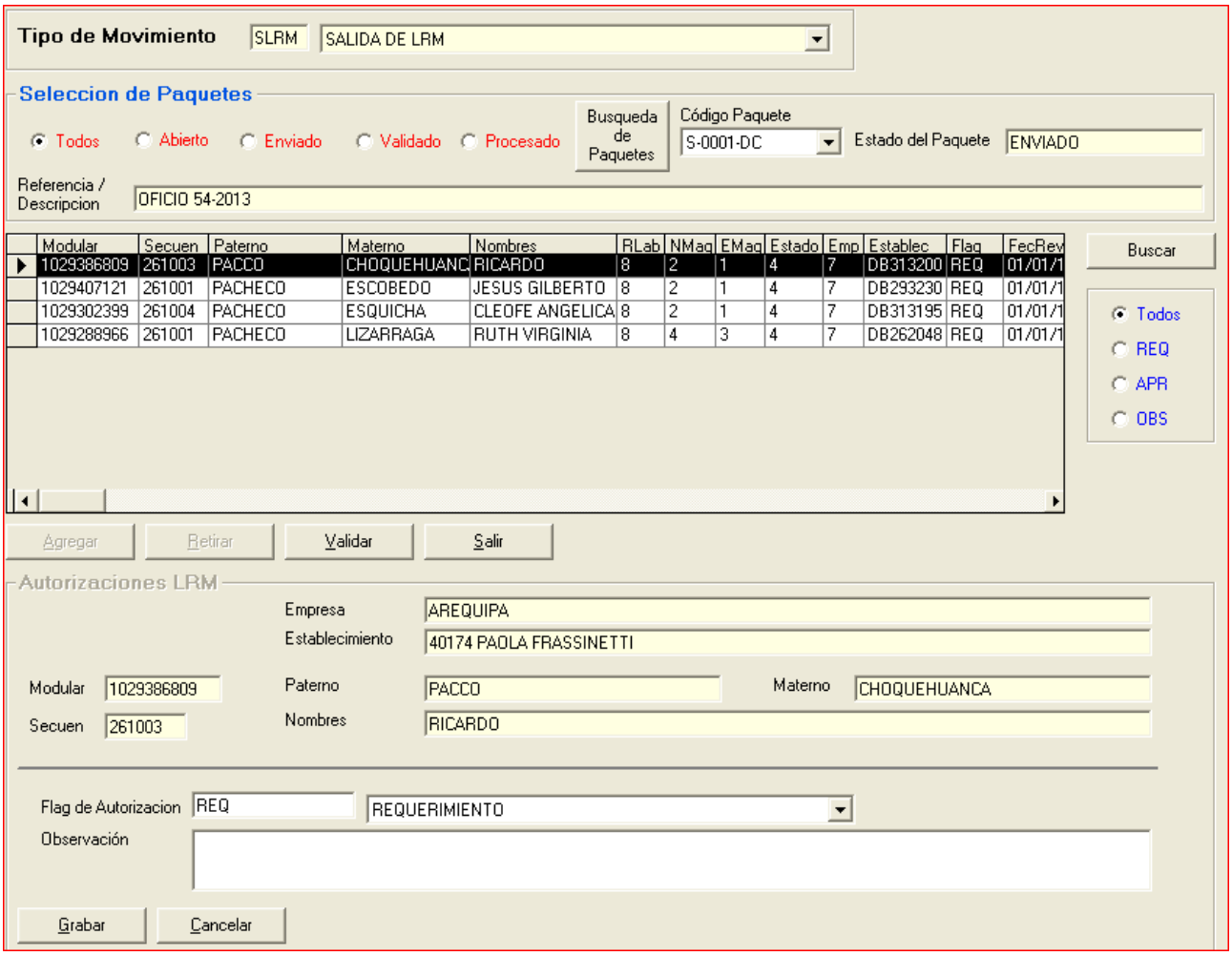


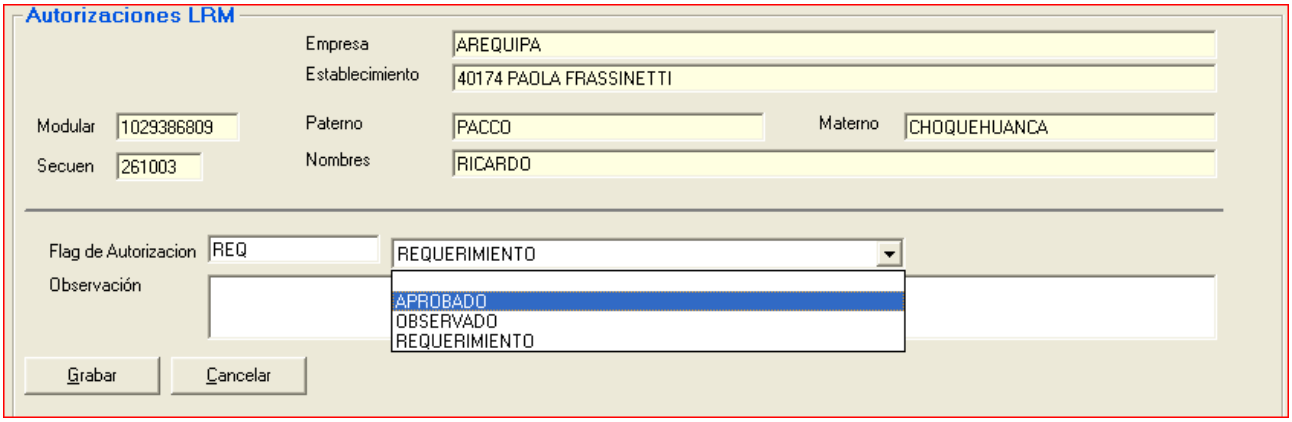

Pulsamos el Botón "***Búsqueda de Paquete"*** y seleccionamos el Código de Paquete



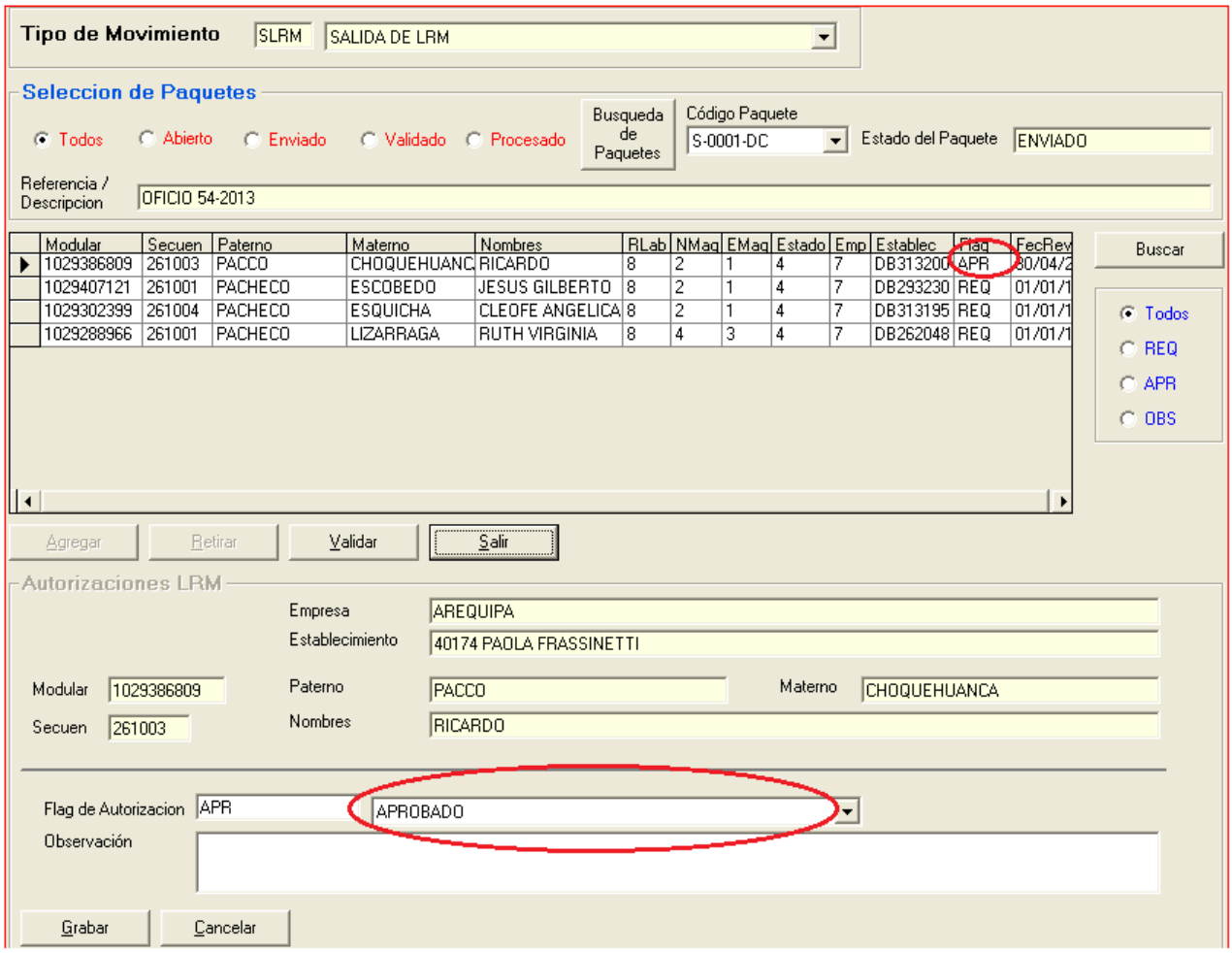

Despues se pulsa el boton Buscar nos mostrara todos los registros de dicho paquete

Pulsamos el boton Validar y se va activar el campo para que se pueda realizar la validación. dependiendo del registro UPER tiene que seleccionar APROBADO O OBSERVADO, se debe realizar la misma operación para todos los registros del paquete.




Despues de Autorizar el registro el estado va cambiar según lo que ha elegido personal como se muestra en la sgte ventana



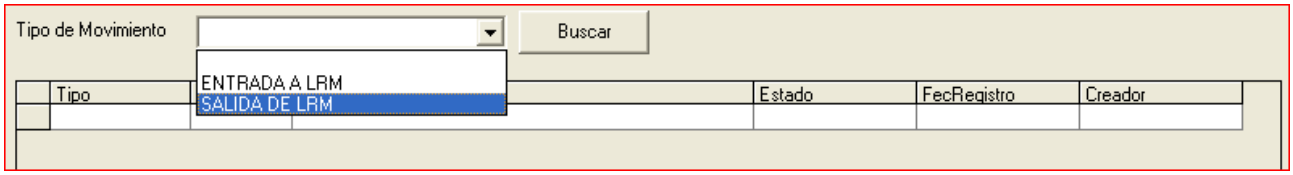

Para seguir validando los demas registros se realiza la misma operación

## 7.4 VALIDACION DE PAQUETES DE SALIDA

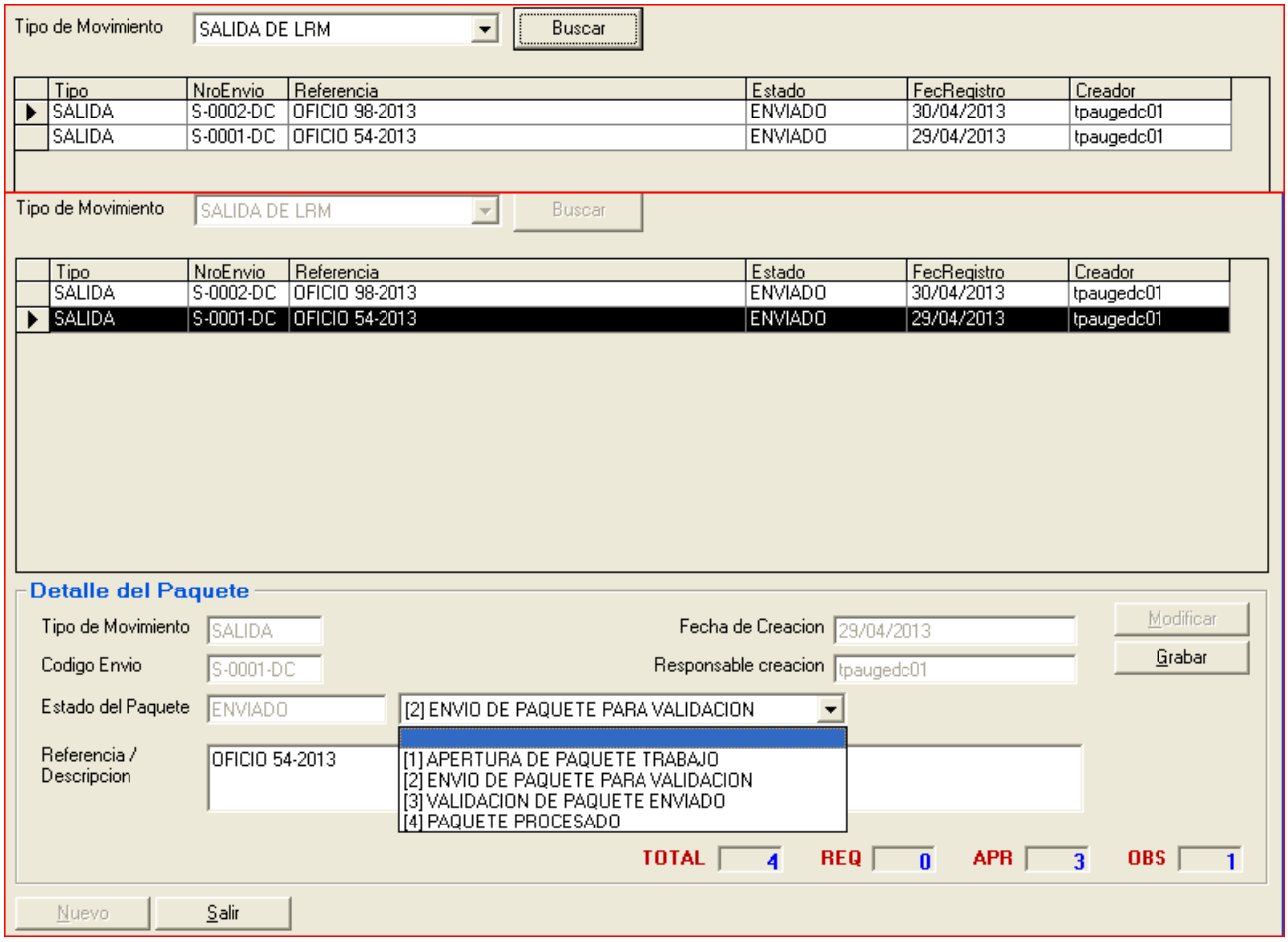
Después de validar los registros de los paquetes de Salida ahora lo que vamos a hacer es validar el paquete.

Entramos a Acciones de Personal, Acciones LRM y seleccionamos Administración de Paquetes

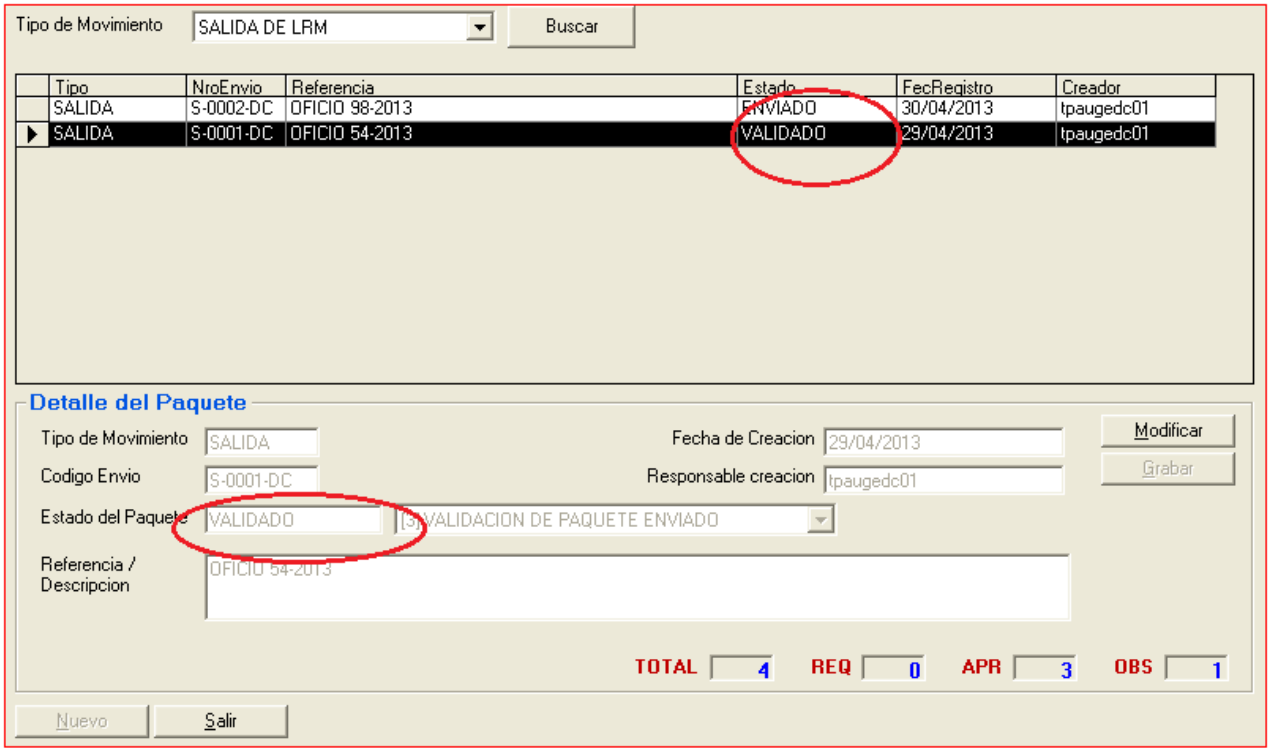
Luego seleccionamos SALIDA de LRM y pulsamos el botón Buscar



Nos mostrara todos los paquetes como se muestra en la siguiente ventana. Luego seleccionamos el paquete y pulsamos el botón Modificar y se va habilitar el ***"Detalle del Paquete"*** en el cual elegimos ***"VALIDACIÓN DE PAQUETE ENVIADO"***

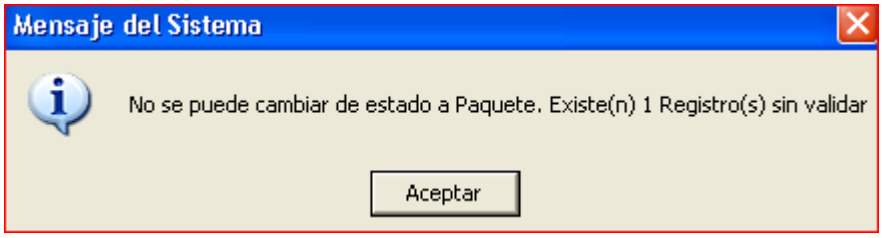



Después pulsamos el botón Grabar y el estado del paquete habrá cambiado a **VALIDADO** como se muestra en la siguiente ventana, realizar la misma operación para los demás paquetes




En la imagen anterior se muestra el Nro de registros Aprobados y Observados

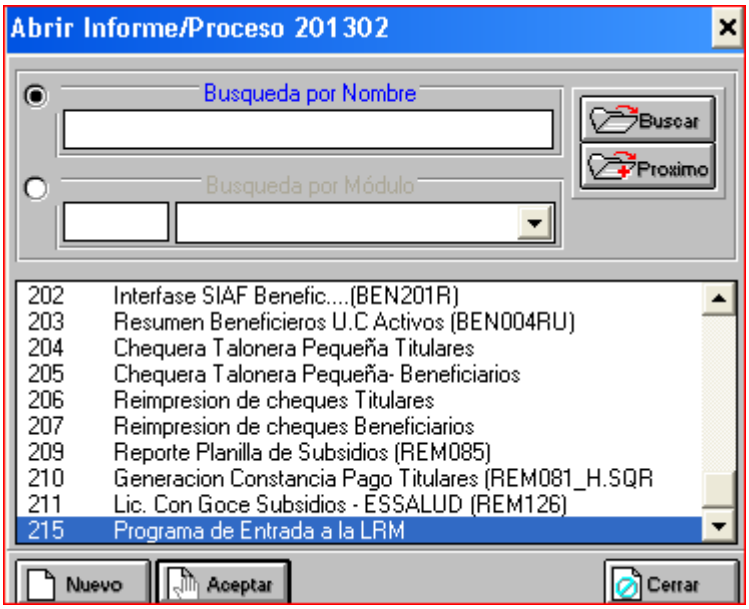
En el caso que no hubiese validando un registro  no le va permitir validar el paquete y mostrara la siguiente ventana. Se tendrá que regresar a la opción anterior donde se tiene que validar el registro faltante



# 8. PROCESOS

## 8.1 PROCESO 215 DE ENTRADA A LA LRM

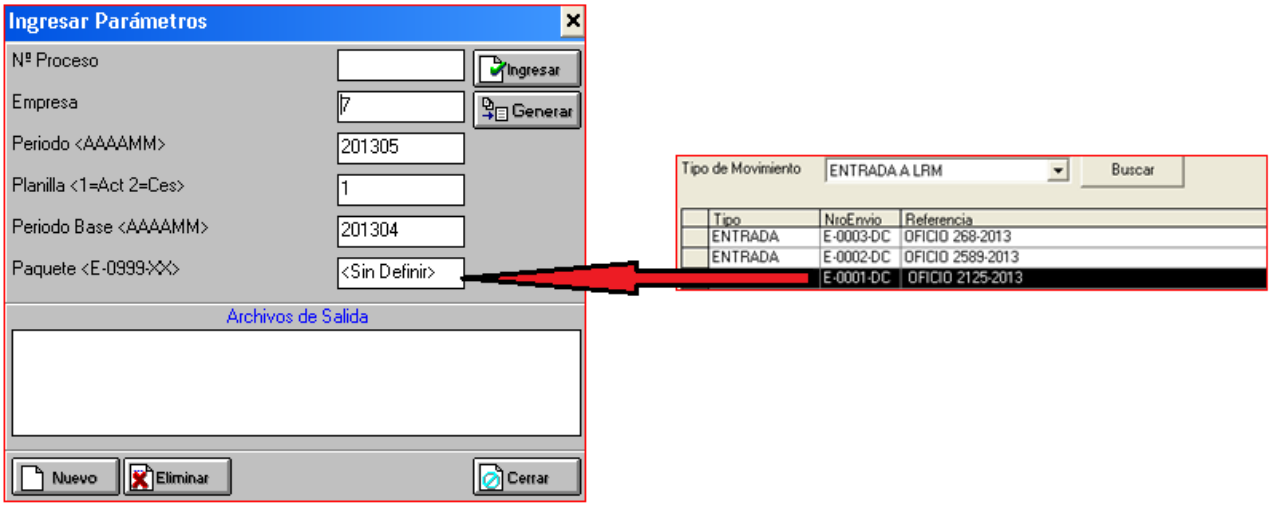
Programa de Entrada a la LRM, el Nro de Proceso es el 215, pulsar el botón Aceptar

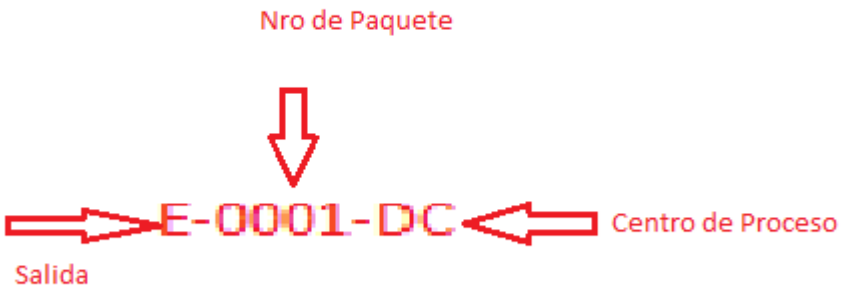



Va Abrir la siguiente ventana donde se encuentra la información del proceso 215

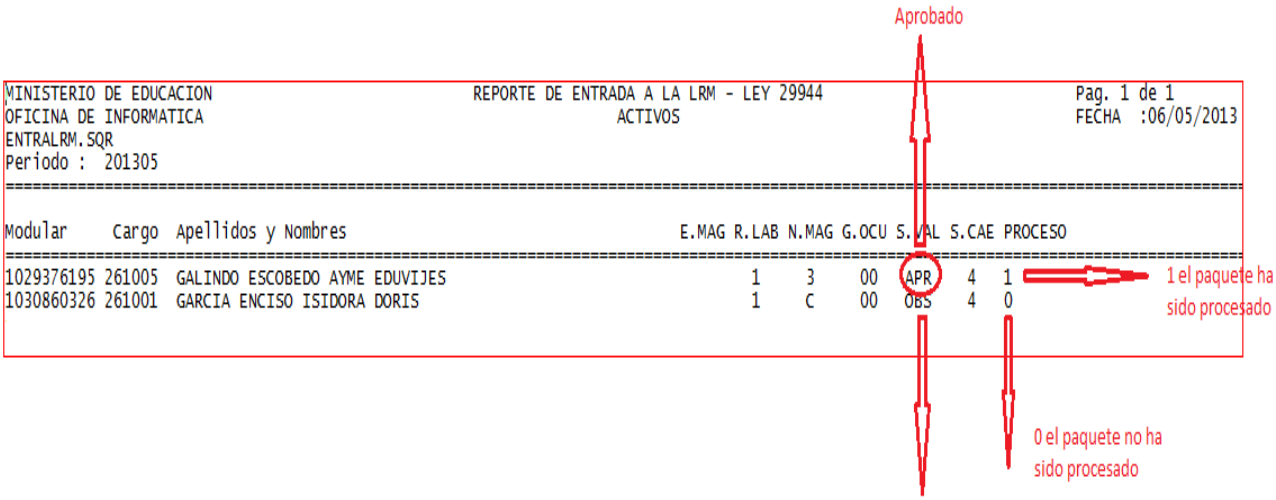
Despues de pulsar el boton Generar, va abrir la siguiente ventana en donde en el campo paquete se tiene que poner el ***NroEnvio,*** el cual se genero al crear el paquete de entrada como se muestra en la siguiente ventana.

El proceso 215 de Entrada a la RLM genera su propio Reporte.



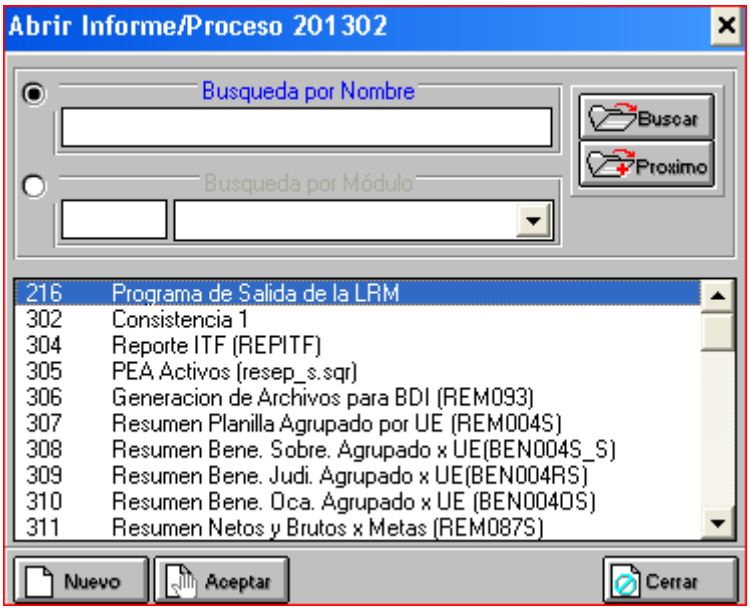




El proceso 215 de Entrada a la RLM genera su propio Reporte como se muestra en la siguiente ventana.



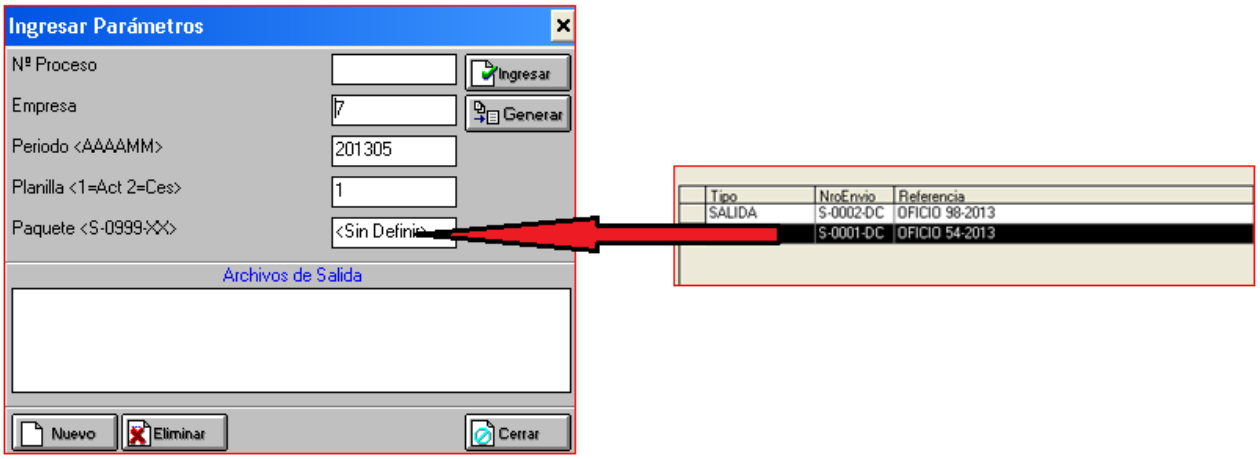

## 8.2 PROCESO 216 DE SALIDA A LA LRM

Programa de Salida a la LRM, el Nro de Proceso es el 216, pulsar el botón Aceptar




Va Abrir la siguiente ventana donde se encuentra la información del proceso 216

Despues de pulsar el boton Generar, va abrir la siguiente ventana en donde en el campo paquete se tiene que poner el ***NroEnvio,*** el cual se genero al crear el paquete de salida como se muestra en la siguiente ventana.



Nro de Paquete

S-0001-DC

Centro de Proceso

Salida

El proceso 216 de Salida a la RLM genera su propio Reporte como se muestra en la siguiente ventana

Observado

```
MINISTERIO DE EDUCACION                    REPORTE DE SALIDA DE LA LRM - LEY 29944                    Pag. 1 de 1
OFICINA DE INFORMATICA                                  ACTIVOS                                       FECHA  :06/05/2013
SALELRM.SQR
Periodo :  201305
==================================================================================================================

Modular     Cargo  Apellidos y Nombres                          E.MAG R.LAB N.MAG G.OCU S.VAL S.CAE PROCESO
==================================================================================================================
1029362282 261001  ZAMATA ESPINOZA JAIME                          3     8     4     00   APR    4    1
1029569349 261004  ZAMBRANO GUEVARA CARMEN CONCEPCION             1     8     2     00   OBS    4    0
1029682065 261001  ZAMBRANO CORNEJO BRANNY JAVIER                 1     8     2     00   APR    4    1
```

0 el paquete no ha sido procesado

Aprobado

1 es que el paquete ha sido procesado