

## Actividad 3Plan de Pruebas

### Aseguramiento de Calidad

Ingeniería en Desarrollo de Software

---



TUTOR: Mta.Jessica Hernández Romero

ALUMNO: Maria del Carmen Salgado Esquivel

FECHA:5/01/2024

1ºPortada

2ºIntroducció

3ºDescripció

4ºJustificació

5ºDesarrollo

- Plan de Pruebas Integrales
- Reglas para el versionario e incidencia

6ºConclusió

7ºReferencias

## Introducción

Como ya se mencionó en la actividad 1 y 2 seguimos trabajando con la empresa “Cajas y Derivados” en la cual en la primera actividad se realizó los atributos de calidad, plan de pruebas de caja negra, lista de requerimientos, así como en la segunda actividad se realiza el caso de prueba y matriz de prueba en esta última actividad vamos a realizar un plan de pruebas integral y reglas para el versionado e incidencia, es importante diseñar el plan a ejecutar para las actividades propuestas en las pruebas a aplicar por tal en esta actividad se incorporan las reglas de versionado y el cronograma de las actividades acorde al plan integral el cual permite un manejo correcto y estructurado de los eventos de prueba.

Los siguientes pasos para seguir son crear un plan de pruebas integral: cronograma y definición de los roles del equipo de desarrollo. Además, especificar los estándares establecer las reglas para el versionado y manejo correcto de incidencias.

El plan de pruebas es un documento que describe la estrategia y el enfoque que se utilizara para llevar a cabo las pruebas de software este plan establece los objetivos de las pruebas los recursos necesarios, los caso de prueba a ejecutar, los criterios de aceptación y los plazo de ejecución.

## Descripción

El objetivo principal de plan de pruebas es garantizar que todas las funcionalidades y requisitos del software sean probados exhaustivamente, con el correcto funcionamiento. Al desarrollar un plan de pruebas, es importante seguir algunas reglas para el versionado e incidencias. Estas reglas ayudan a mantener un control adecuado sobre las versiones del software y gestionar eficientemente las incidencias que se presenten durante el proceso de pruebas. Es un documento que proporciona una visión general de la estrategia y el enfoque que se utiliza para llevar a cabo las pruebas de software, esta descripción incluye información detallada sobre los objetivos de las pruebas, los recursos necesarios y los plazos de ejecución ya que este documento clave que proporciona una guía clara y detallada sobre como se llevara a cabo las pruebas de software, es importante que sea comprensible, accesible para todos los miembros del equipo de pruebas. Además debe de ser revisado ya actualizado regularmente a medida que se realicen los cambios en los requisitos o pruebas.

## Justificación

La justificación del plan de pruebas es fundamental para asegurar la calidad del software y minimizar los riesgos asociados a su lanzamiento. Las razones clave para justificar la necesidad de desarrollar un plan de pruebas es garantizar la calidad del software, ahorrar tiempo y recursos, minimizar los riesgos, cumplir con los requisitos, mejorar la usabilidad y la experiencia, cumplir con estándares y regularizaciones. El plan de pruebas ayuda asegurar que el software cumpla con los requisitos y que se realicen las pruebas necesarias para demostrar el cumplimiento. Un plan de pruebas bien estructurado y ejecutado de manera adecuada ayuda a identificar errores y problemas de manera temprana en el ciclo del desarrollo y esto permite corregirlos de manera oportuna, en algunos casos. el software puede estar sujeto a estándares o regularizaciones específicas ya que el plan de prueba ayuda a asegurar que el software cumpla con estos requisitos.

Su propósito principal es asegurar que la aplicación desarrollada cumpla con los estándares y se ofrezca al cliente un producto de calidad.

Desarrollo

Aquí comenzamos a realizar la actividad la cual nos pide realizar un cronograma de actividades de roles El cronograma de actividades en plan de pruebas es una parte fundamental para organizar y gestionar el tiempo necesario para llevar a cabo las pruebas de software de manera efectiva.

Libro 6.xlsx - Microsoft Excel Online

https://onedrive.live.com/edit?action=editnew&id=ABF099C1AACA1B3612869&resid=ABF099C1AACA1B3612869&ithint=file%2cxlsx&action=editnew&ct=1704346330088&wdTPl=TM00000024&wdlcid=2058...

Libro 6

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaDibujoComplementosComentariosEdiciónCompartir

ACTUALIZACIÓN EN PAUSA Más de una persona está editando, así que "Refrescar datos al abrir" y " Actualizar cada..." fueron pausados. Haz clic en Actualizar en la pestaña de datos para que se actualice para todos.

G19

Cronograma de Actividades

DETALLES DE LA TAREA >

LEYENDA DE LA BARRA DE COLOR DE FINALIZACIÓN >= 0% < 40% => 99%

SELECCIONA LOS CRITERIOS PARA LAS TAREAS QUE VENCEN EN: 2 DÍAS

Fase	Actividad	quien realiza actividad	Empezó el	Vence el	Progreso	Porcentaje
fase de preparaciòn	definir los objetivos	responsable de definir los objetivos y alcance del	06/12/2023	04/02/2024	100%	100%
	identificar los requisitos		16/12/2023	05/03/2024		10%
	diseñar los caso de prueba		21/12/2023	16/02/2024		80%
fase de configuraciòn	prueba incluyendo la instalaciòn y configuraciòn	el equipo de pruebas es el responsable	06/11/2023	14/02/2024		20%
	establecer los datos de prueba	durante esta fase el equipo de pruebas ejecutan los casos de prueba	11/12/2023	25/01/2024		50%
fase de ejecuciòn	ejecutar los caso de prueba	al mismo tiempo gestionan las incidencias reportadas	02/12/2023	25/03/2024		30%

Programación de tareaDetalles de la tarea

Estadísticas del libro de trabajo

Proporcionar comentarios a Microsoft

Búsqueda

12:12 a. m. 05/01/2024

Libro 6.xlsx - Microsoft Excel Online

https://onedrive.live.com/edit?action=editnew&id=ABF099C1AACA1B3612869&resid=ABF099C1AACA1B3612869&ithint=file%2cxlsx&action=editnew&ct=1704346330088&wdTpl=TM00000024&wdlcid=2058...

Libro 6

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaDibujoComplementos

ComentariosEdiciónCompartir

ACTUALIZACIÓN EN PAUSA Más de una persona está editando, así que "Refrescar datos al abrir" y " Actualizar cada..." fueron pausados. Haz clic en Actualizar en la pestaña de datos para que se actualice para todos.

G19

A	Fase	Actividad	quien realiza actividad	Empezó el	Vence el	Progreso	Porcentaje
6	fase de preparación	definir los objetivos	responsable de definir los objetivos y alcance del	05/12/2023	04/02/2024	100%	100%
7		identificar los requisitos		16/12/2023	05/03/2024		10%
8		diseñar los caso de prueba		21/12/2023	16/02/2024		80%
9	fase de configuración	prueba incluyendo la instalación y configuración	el equipo de pruebas es el responsable	06/11/2023	14/02/2024		20%
10		establecer los datos de prueba	durante esta fase el equipo de pruebas ejecutan los casos de prueba	11/12/2023	25/01/2024		50%
11	fase de ejecución	ejecutar los caso de prueba ejecutados	al mismo tiempo gestionan las incidencias encontradas	02/12/2023	25/03/2024		30%
12		registrar los resultados de las pruebas	el equipo de pruebas se encarga de ejecutar los resultados de cada	14/12/2023	29/01/2024		35%
13		realizar las pruebas de regresión para asegurar	aquí tenemos que registrar los resultados de cada	26/12/2023	24/02/2024		40%
14	fase de resolucipon o incidencia	priorizar y asignar las incidencias	el equipo de pruebas se encarga de reportar las incidencias encontradas	26/12/2023	23/01/2024		75%
15		realizar el seguimiento y la resolución de las incidencias	este trabajo en conjunto con el de pruebas tienen que mantener	16/11/2023	05/03/2024		50%

Programación de tareaDetalles de la tarea

Estadísticas del libro de trabajo

Proporcionar comentarios a Microsoft

12:12 a. m. 05/01/2024

Libro 6.xlsx - Microsoft Excel Online

https://onedrive.live.com/edit?action=editnew&id=ABF099C1AACA1B3612869&resid=ABF099C1AACA1B3612869&ithint=file%2cxlsx&action=editnew&ct=1704346330088&wdTpl=TM00000024&wdlcid=2058...

Libro 6

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaDibujoComplementos

ComentariosEdiciónCompartir

ACTUALIZACIÓN EN PAUSA Más de una persona está editando, así que "Refrescar datos al abrir" y " Actualizar cada..." fueron pausados. Haz clic en Actualizar en la pestaña de datos para que se actualice para todos.

A1

Para actualizar estos datos, selecciona una celda de tabla dinámica a partir de la celda B3, ve a la pestaña Analizar y luego selecciona Actualizar. La segmentación de datos para filtrar gastos por tareas, fecha de inicio, curso, fecha de vencimiento y porcentaje de progreso está en las celdas I3 K3, M3, I13 y K13.

	quien realiza	Empezó el	Vence el	Progreso
4		05/12/2023	03/02/2024	100%
5		10/12/2023	24/01/2024	50%
6	analista de calidad	25/12/2023	22/01/2024	75%
7		07/12/2023	17/02/2024	60%
8		05/11/2023	13/02/2024	20%
9	equipo de pruebas	13/12/2023	28/01/2024	35%
10		22/12/2023	28/02/2024	55%
11		15/12/2023	04/03/2024	10%
12	equipo de pruebas	20/12/2023	15/02/2024	80%
13		01/12/2023	24/03/2024	30%
14	stakeholders	25/12/2023	23/02/2024	40%
15		15/11/2023	04/03/2024	50%

Empezó el

Vence el

Progreso

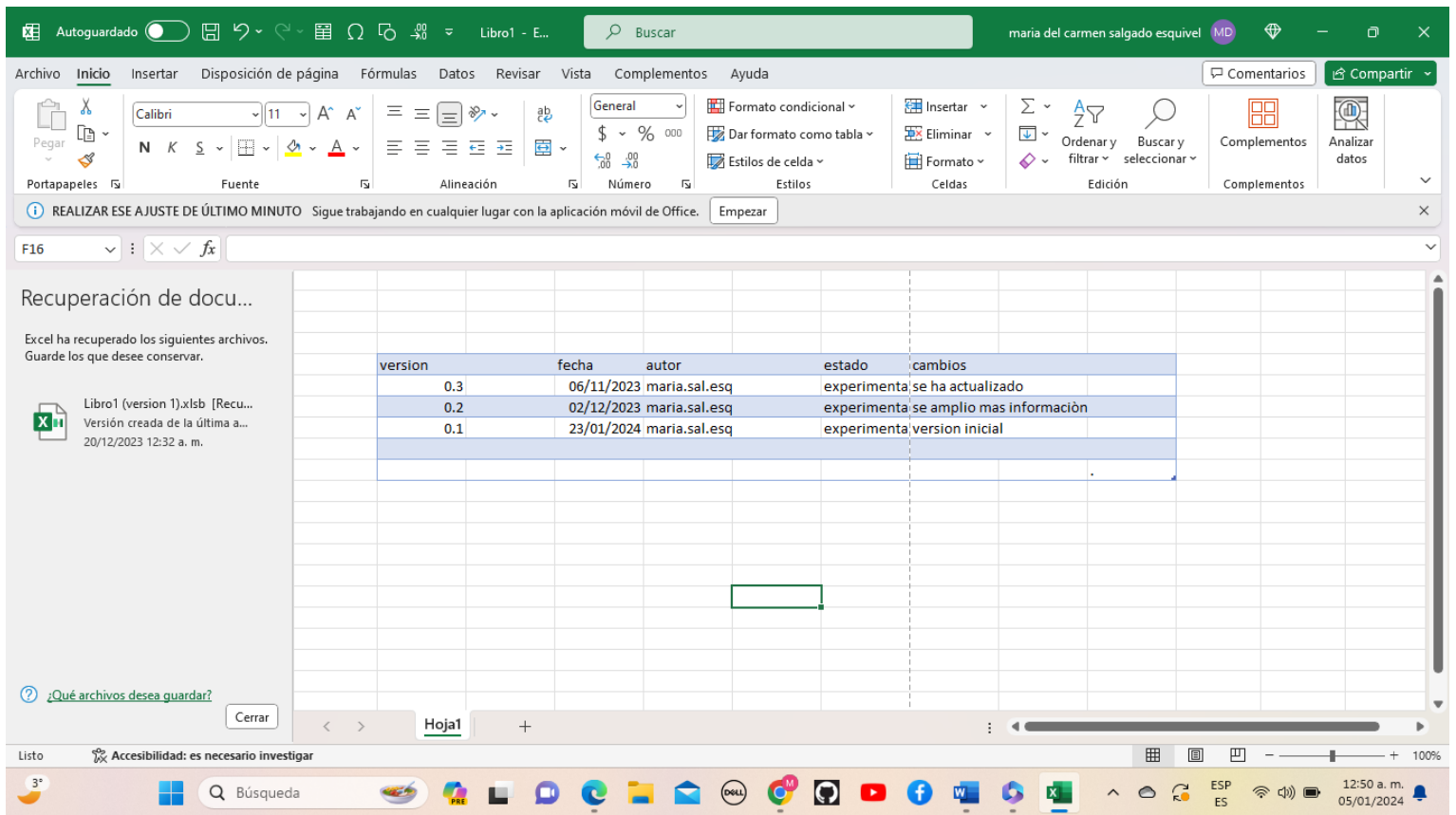
Programación de tareaDetalles de la tarea

Estadísticas del libro de trabajo

Proporcionar comentarios a Microsoft

12:14 a. m. 05/01/2024

## Reglas para el Versionado e Incidencias



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a table for version control. The table has five columns: 'version', 'fecha', 'autor', 'estado', and 'cambios'. The data rows are as follows:

version	fecha	autor	estado	cambios
0.3	06/11/2023	maria.sal.esq	experimental	se ha actualizado
0.2	02/12/2023	maria.sal.esq	experimental	se amplio mas información
0.1	23/01/2024	maria.sal.esq	experimental	version inicial

On the left side of the Excel window, a sidebar titled 'Recuperación de docu...' (Document Recovery) is visible, showing a list of recent files. The bottom status bar indicates the current sheet is 'Hoja1' and the zoom level is 100%.

## Conclusión

Como pudimos ver en esta actividad realizamos un cronograma de actividades y un versionado de incidencias los cuales se utilizan día a día en la vida cotidiana tanto en la seguridad de software como también en la seguridad laboral.

El cronograma es una herramienta utilizada para la planificación, el control y la gestión de proyectos este recurso establece los tiempos ideales para la realización de cada tarea, evitando demoras y favoreciendo que las actividades se ejecuten con la consistencia necesaria.

Por otra parte, también se realizó reglas para versionado e incidencias las cuales cada empresa puede generar sus reglas. Existen muchas formas de asignar una versión al software estas son versión por número ,algo común el majo de versiones mediante 3 números cada uno indica una cosa el primero se le conoce como versión mayor y mos indica la versión principal del software el segundo como versión menor y nos indica nuevas funcionalidades y el tercero se le conoce como revisòn y nos indica que se hizo una revisión del código por algún fallo, además también podemos agregar una clasificación estos son Alpha es una versión inestable que es muy probable que tenga muchas opciones que mejorar ,beta es una versión estable contamos con el producto en su totalidad y por ultimo RC es el ultimo toque fino del software antes de salir y después de pasar por beta.

En conclusión, no existe una regla o estándar oficial para normar las versiones de software, existen diferentes propuestas que podemos aplicar.

## Referencias

### Cronograma

"Cronograma de actividades: qué es y cómo crearlo en 7 pasos - Asana." 13 septiembre. 2022,

<https://asana.com/es/resources/create-project-management-timeline-template>.

"La forma correcta de versionar y establecer dependencias." 01 septiembre. 2019, <https://dev.to/earroyoron/la-forma-correcta-de-versionar-y-establecer-dependencias-4499>.

[Versionado de software: ¿qué es eso de las versiones? - Calltek](#)