



# Introduction à Kanban

Sébastien GOODWIN

# Qui suis-je ?


2



- Sébastien

- Depuis 12 ans à ST
- Développeur Sénior, Chef de projet, Formateur interne & Coach Agile
- Converti à l'Agilité lors d'Agile Grenoble 2008 (1<sup>ère</sup> édition)
- Trésorier du Club Agile Rhône-Alpes



- 
- Qu'est-ce que Kanban ?
    - Kanban au quotidien
    - Reporting et métriques
    - Des exemples
    - Commencer son tableau
    - Causes d'échec
    - Recommandations pour bien commencer

# Est-ce que Kanban peut m'aider?

4

- Des processus trop long au regard des attentes clients ?
- Des projets en retard ou hors budget ?
- Des projets annulés avant la fin, voire même annulés avant d'être commencés ?
- Des activités bloquantes et bloquées ?
- Des problèmes de qualité récurrents ?
- De la gestion de projet et du reporting qui prend trop de temps ?
- Besoin d'améliorer la coordination entre les participants d'un processus ?
- Besoin d'améliorer l'implication de l'équipe ?
- Besoin de développer l'expertise et les compétences des membres de l'équipe ?

- Kanban n'est pas une méthode / un outil de gestion de projet ou des personnes
- Kanban va vous aider :
  - Dans l'exécution de vos projets
  - Connaitre et visualiser vos processus
  - Partir en amélioration continue
- Kanban est complément et ne remplace pas d'autres pratiques :
  - Definition du projet, vision, objectifs...
  - Gestion du risque
  - ...
- Le focus est sur le travail et le flux de réalisation
- Objectif : être performant en tant qu'équipe !

# 看板

かん ばん

ka-n ba-n

Littéralement : enseigne ou tableau d'affichage

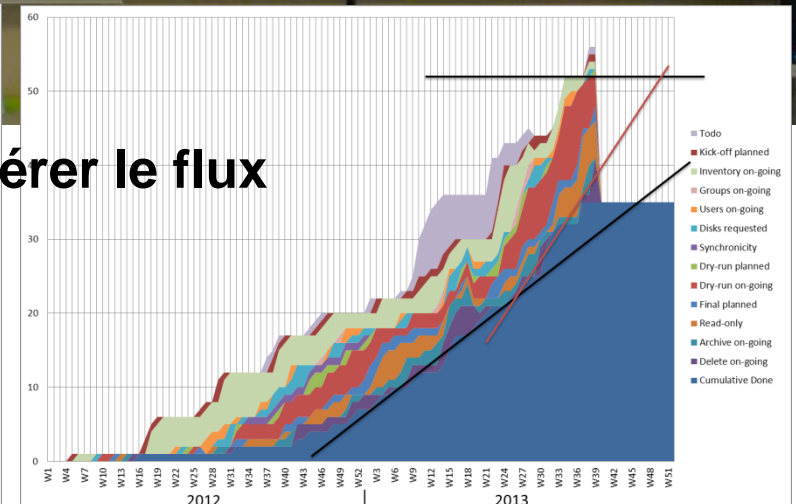
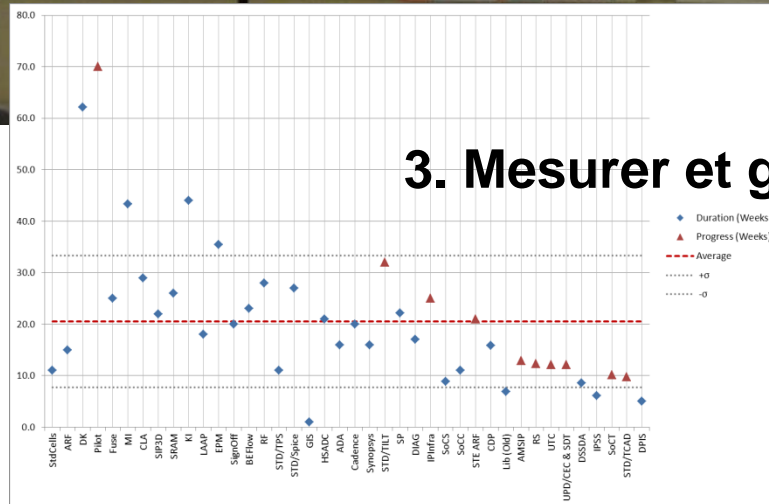
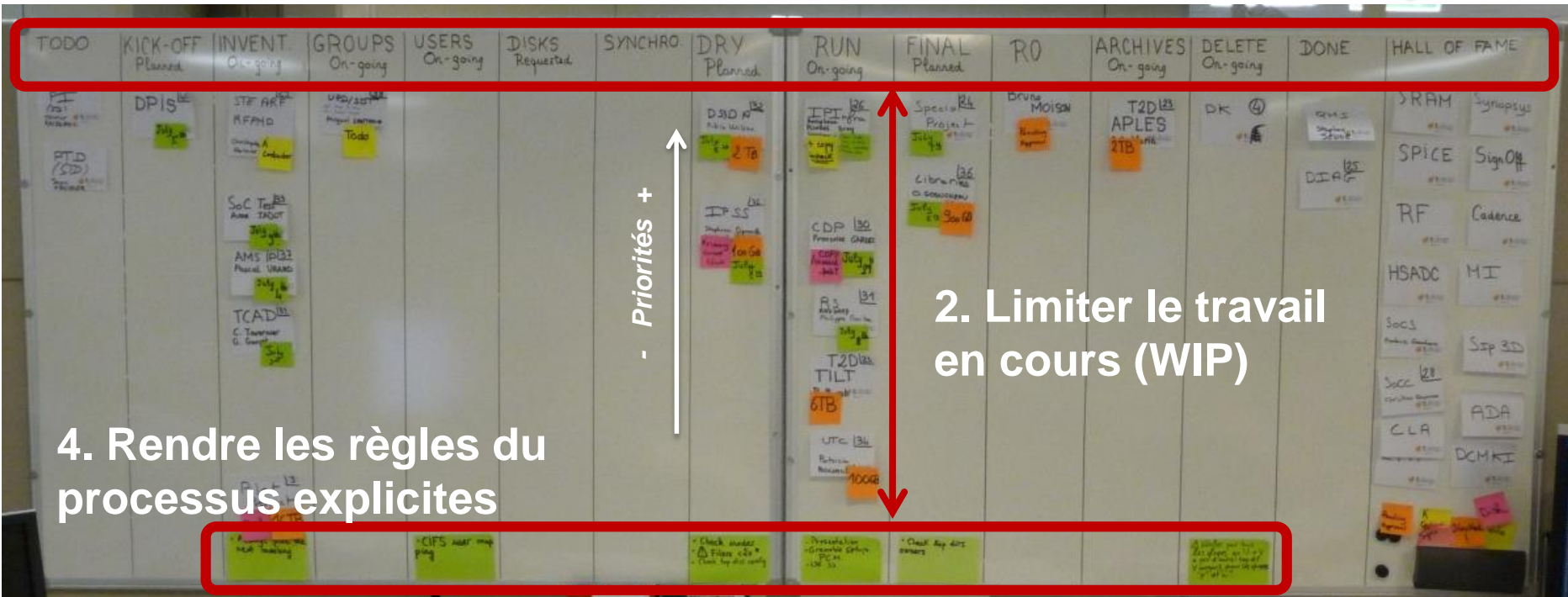
# Exemple de tableau Kanban

7



# 1. Visualiser le travail

Etapes du processus



# 5. Identifier les opportunités d'amélioration



# Qu'est-ce que Kanban?

9

## **Kanban est une méthode de gestion du changement**

utilisant du management visuel


qui se focalise sur les pratiques suivantes

1. Visualiser le travail
2. Limiter le travail en cours
  - WIP = Work In Progress
  - TAF = Travail A Faire
3. Mesurer et Gérer le flux
4. Rendre les règles du processus explicites
5. Identifier les opportunités d'amélioration

# Les principes sous-jacents

10

1. Commencer avec vos pratiques actuelles
  2. S'accorder à poursuivre un changement incrémental et évolutif
  3. Respecter les processus en cours, les rôles, responsabilités et titres de chacun
  4. Encourager les actes de leadership à tous les niveaux, depuis les contributeurs individuels jusqu'au top management
- Kanban n'est pas une méthode / un outil de gestion de projet ou des personnes
  - Le focus est sur le travail et le flux de réalisation

- Qu'est-ce que Kanban ?
-  • Kanban au quotidien
- Reporting et métriques
- Des exemples
- Commencer son tableau
- Causes d'échec
- Recommandations pour bien commencer

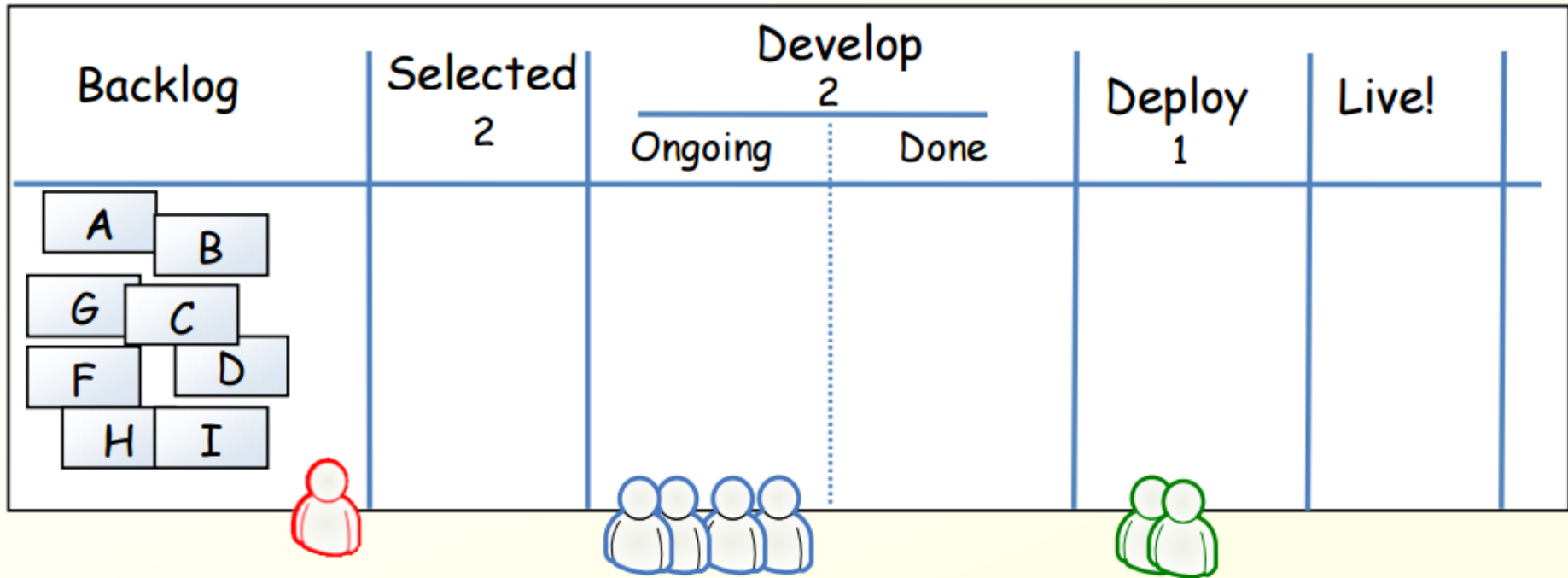


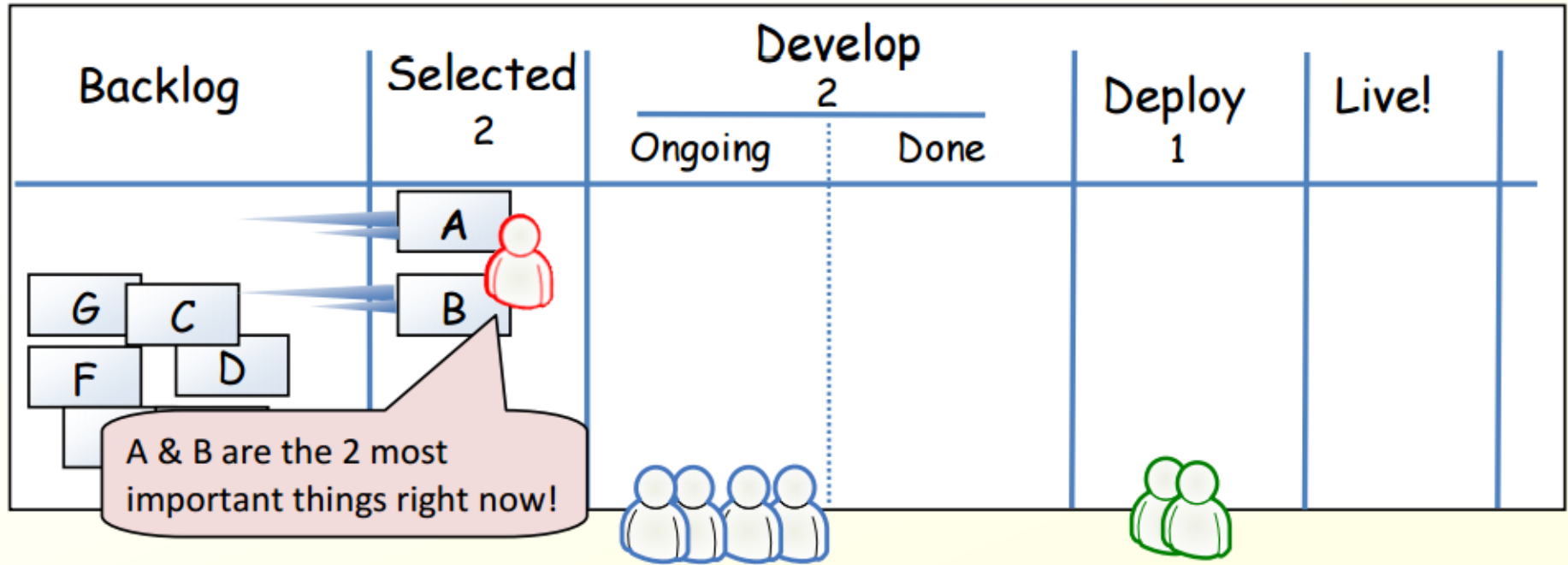
# Un jour à Kanban-land

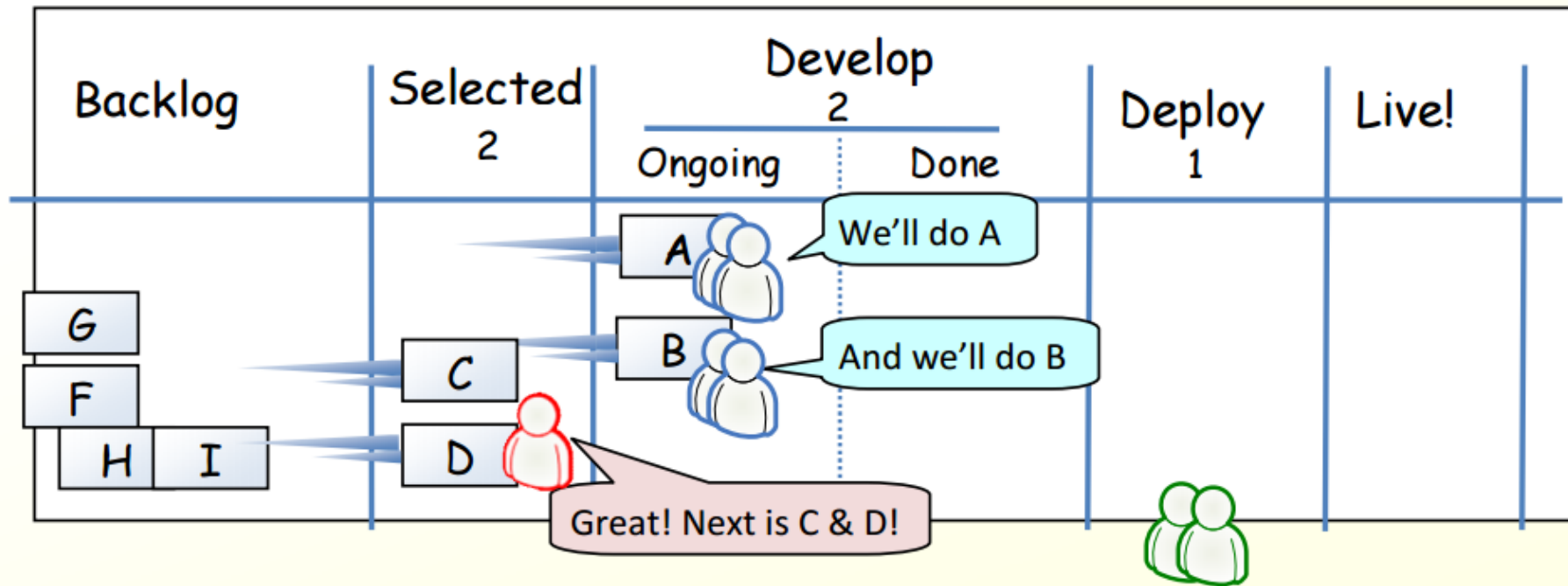
Kanban vs Scrum – How to make the best of both

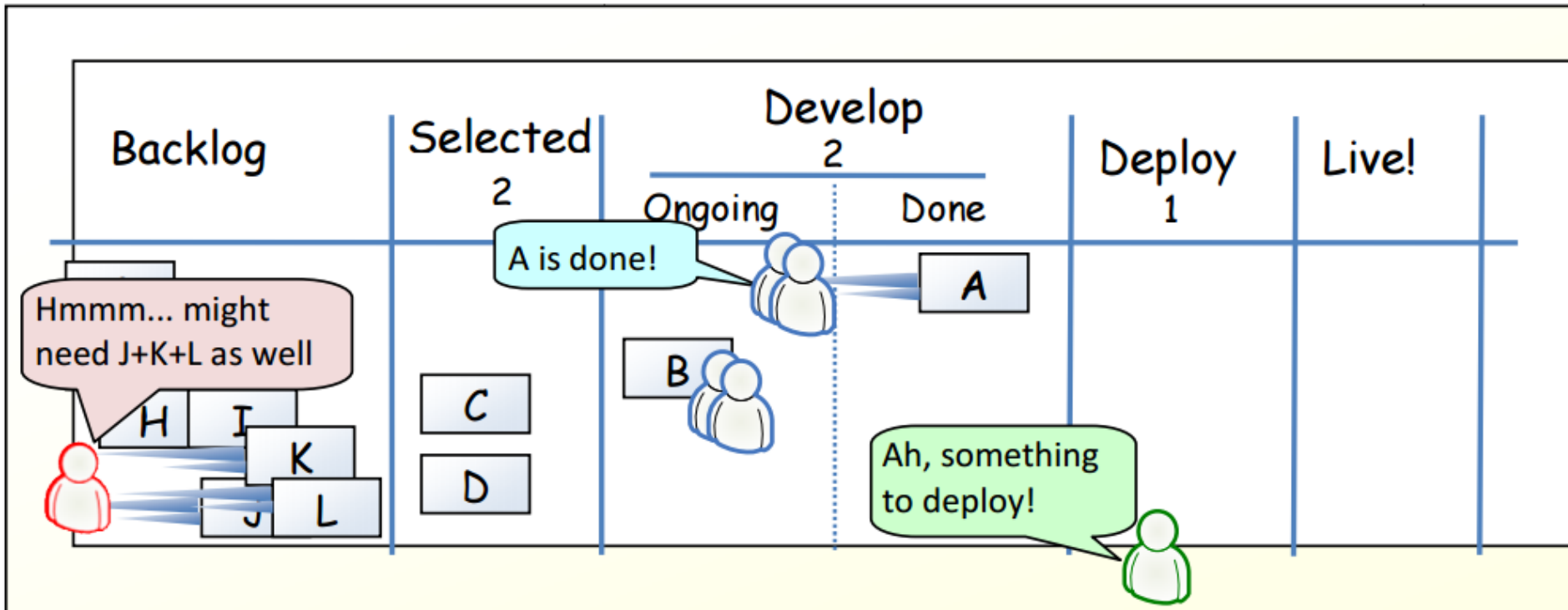
Henrik Kniberg

<https://www.infoq.com/minibooks/kanban-scrum-minibook>

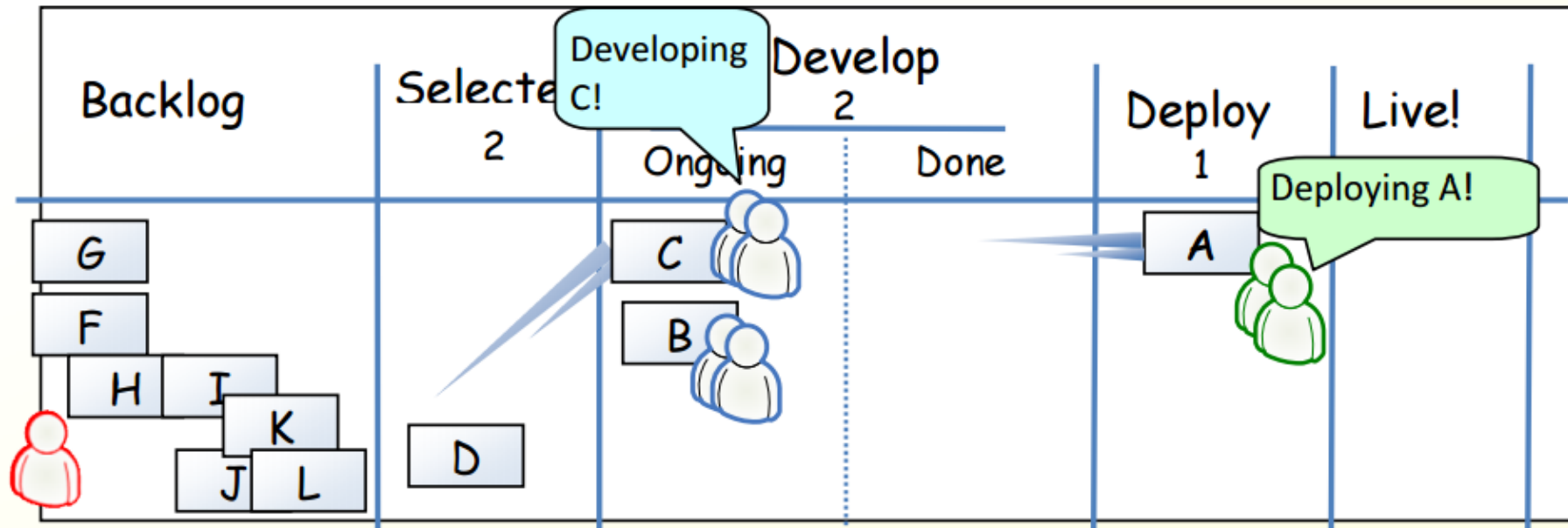


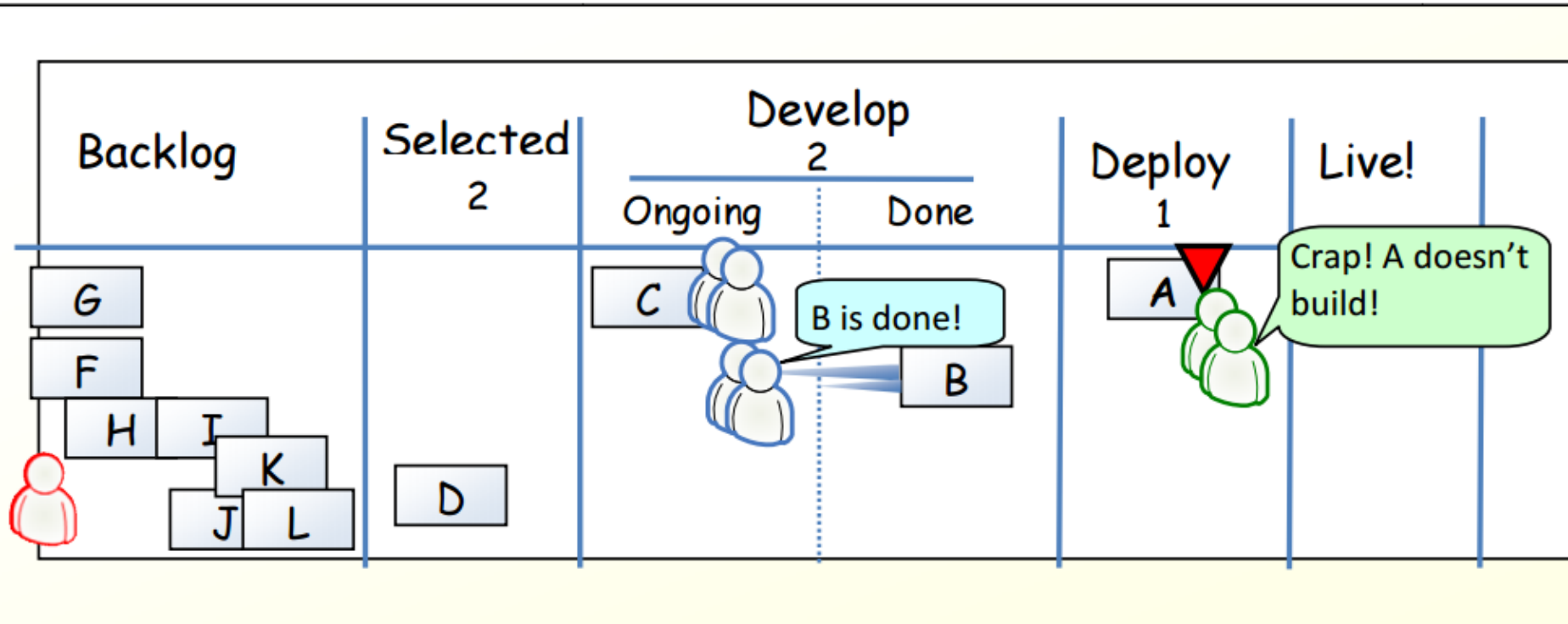


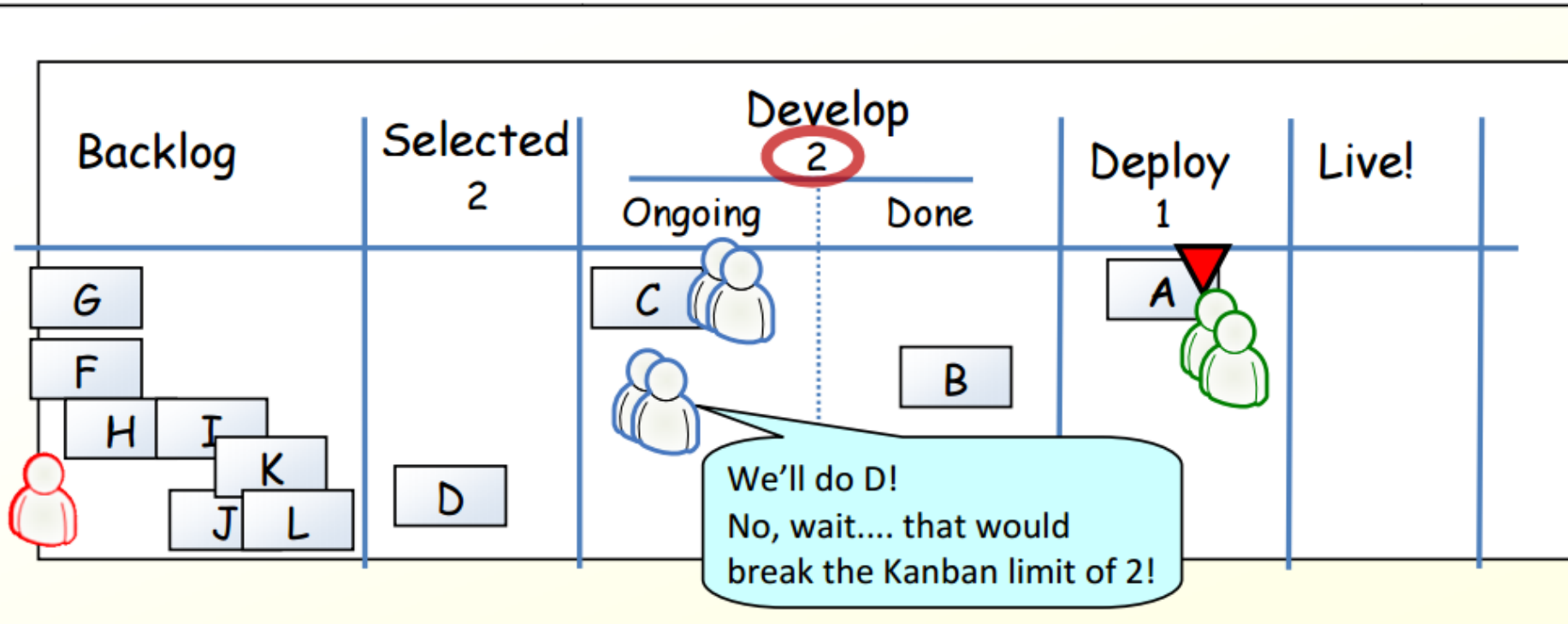


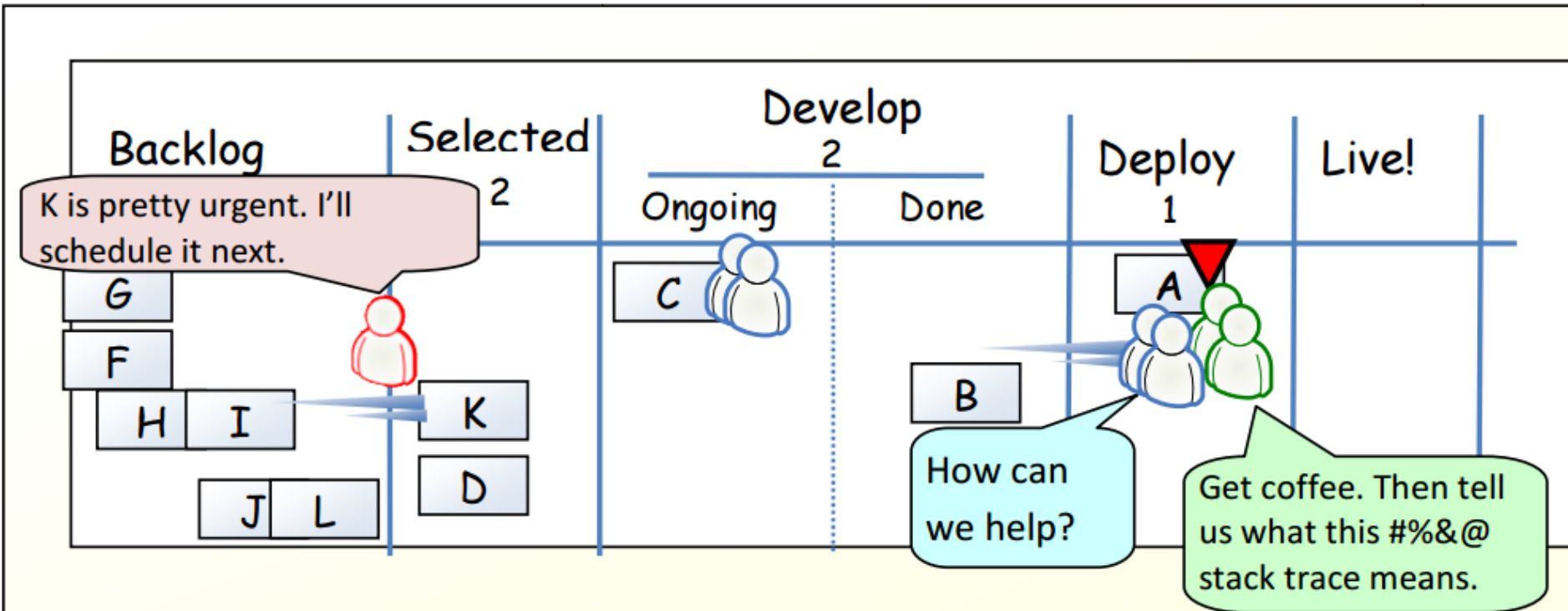


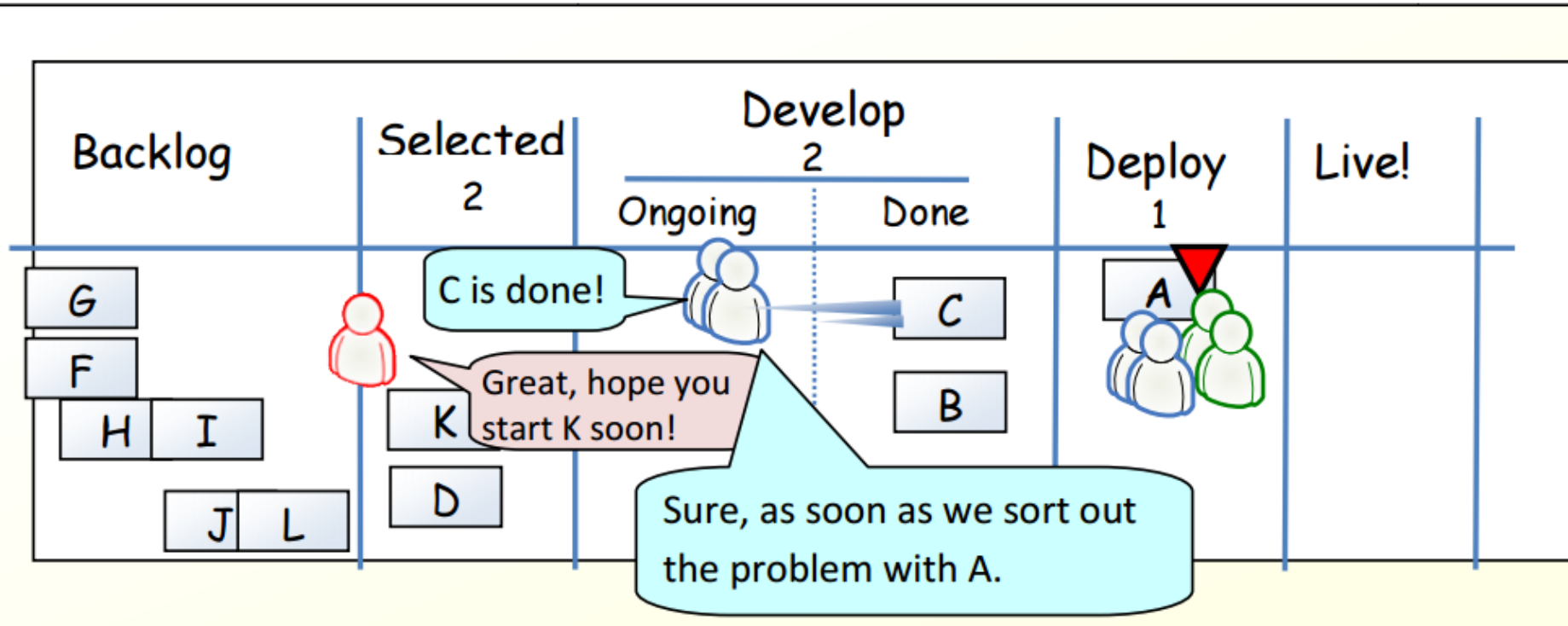


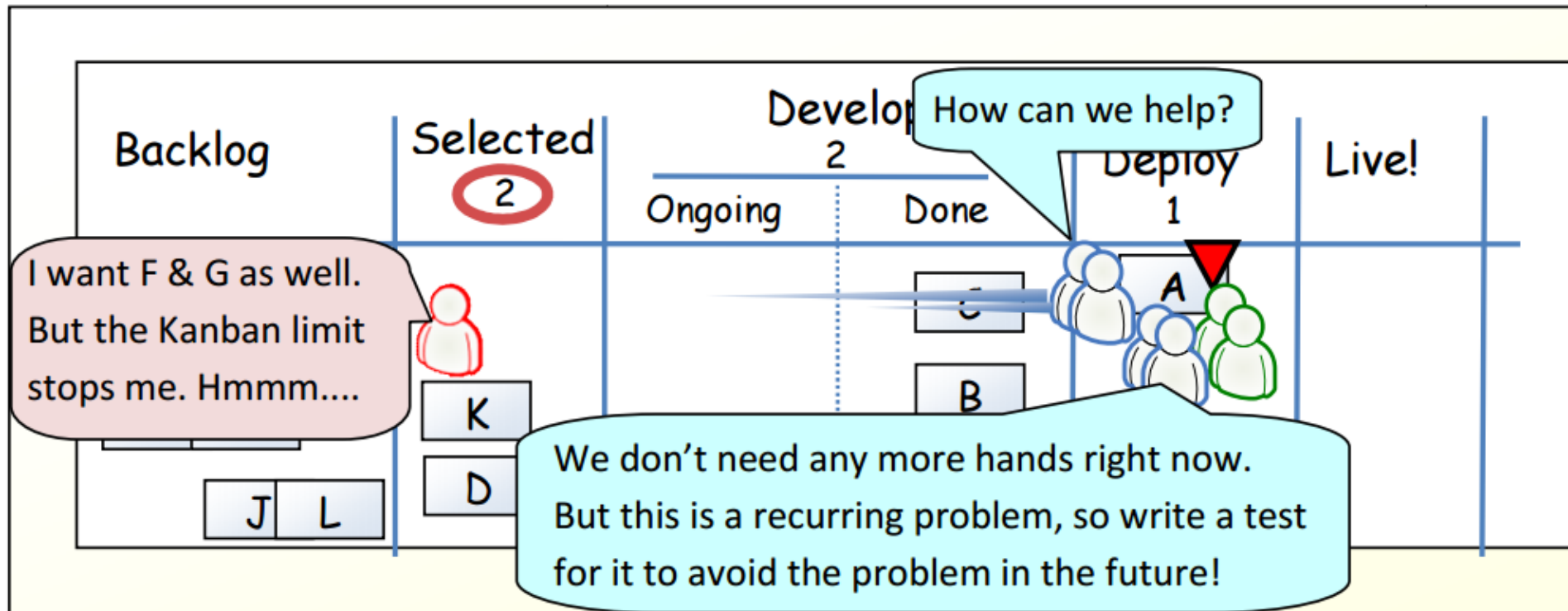


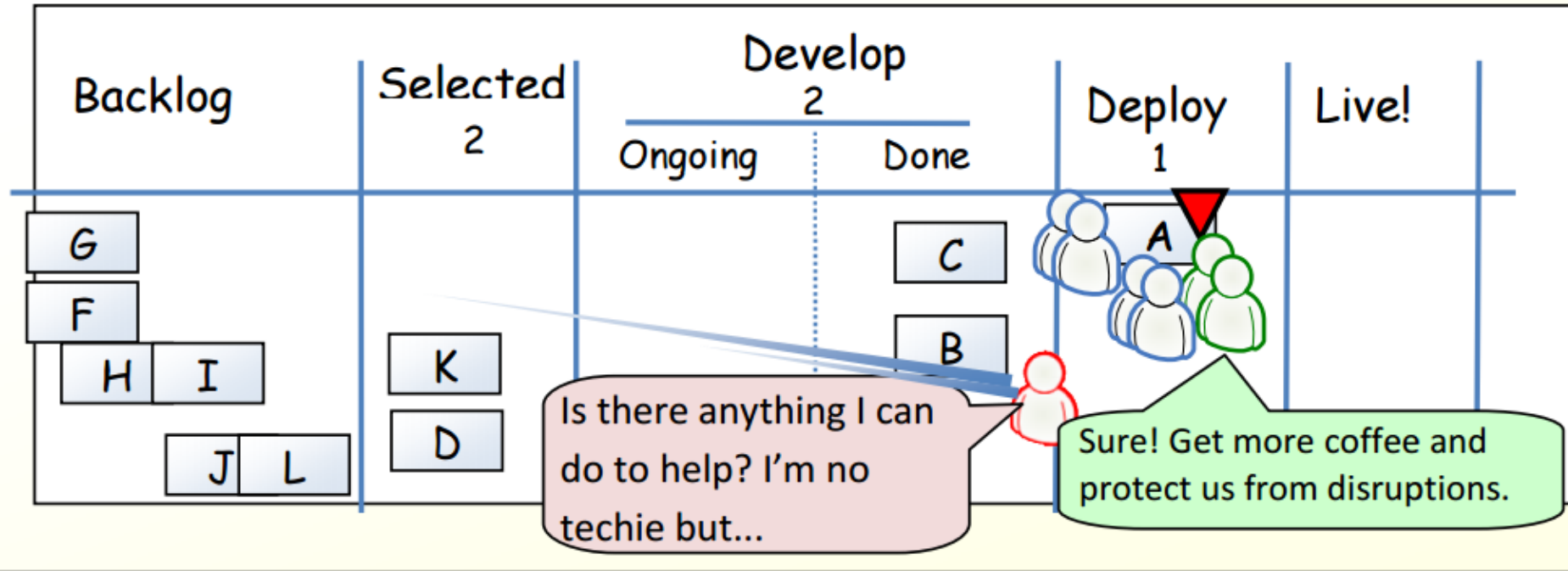




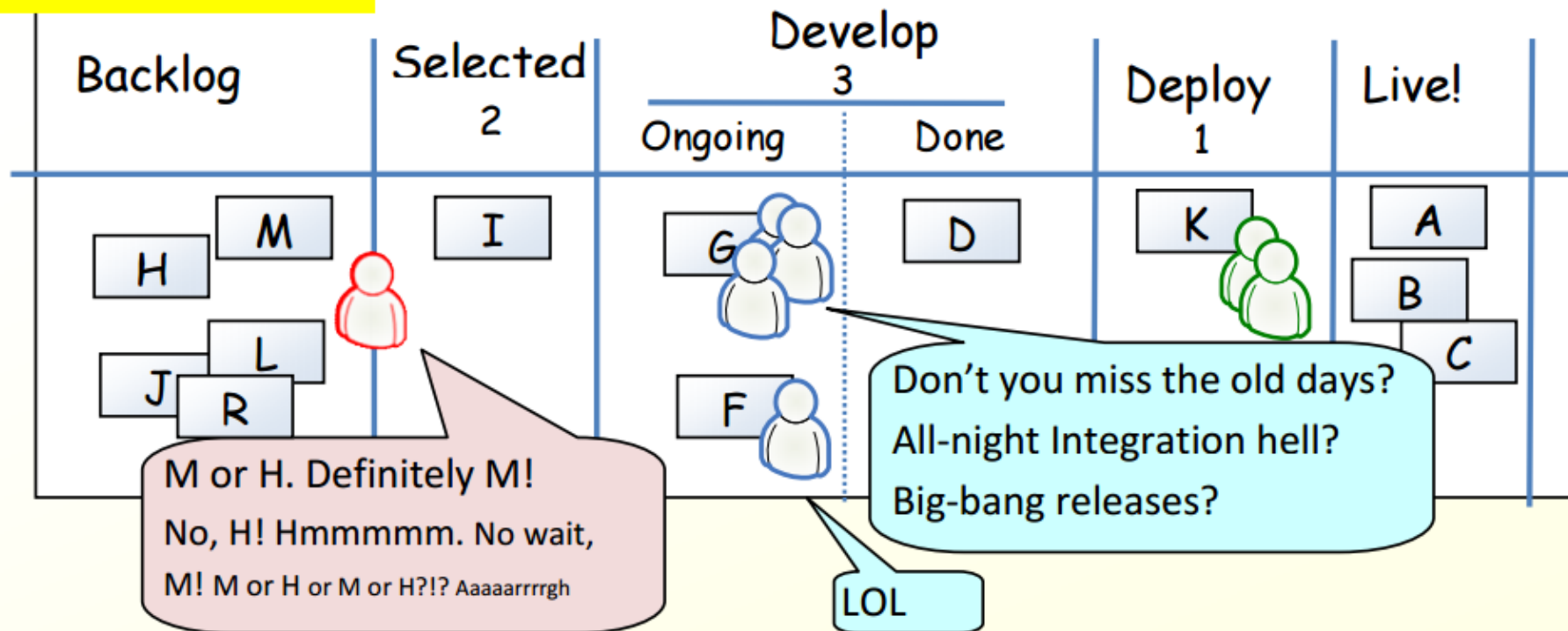








A few days later...





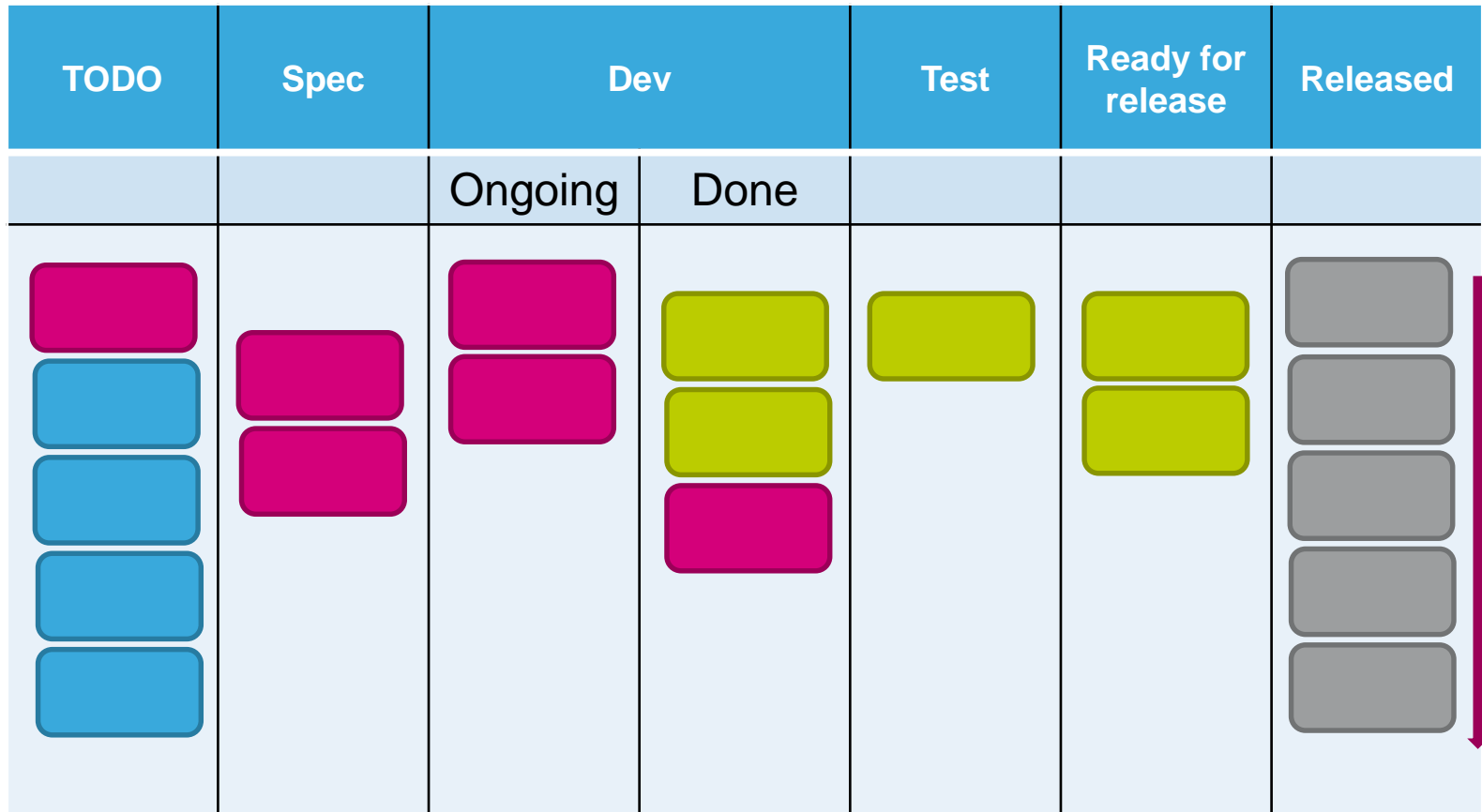



Merci Henrik ! 😊

# La réunion quotidienne

26

- 15 minutes max, tous les jours à la même heure, avec tous les membres de l'équipe présents

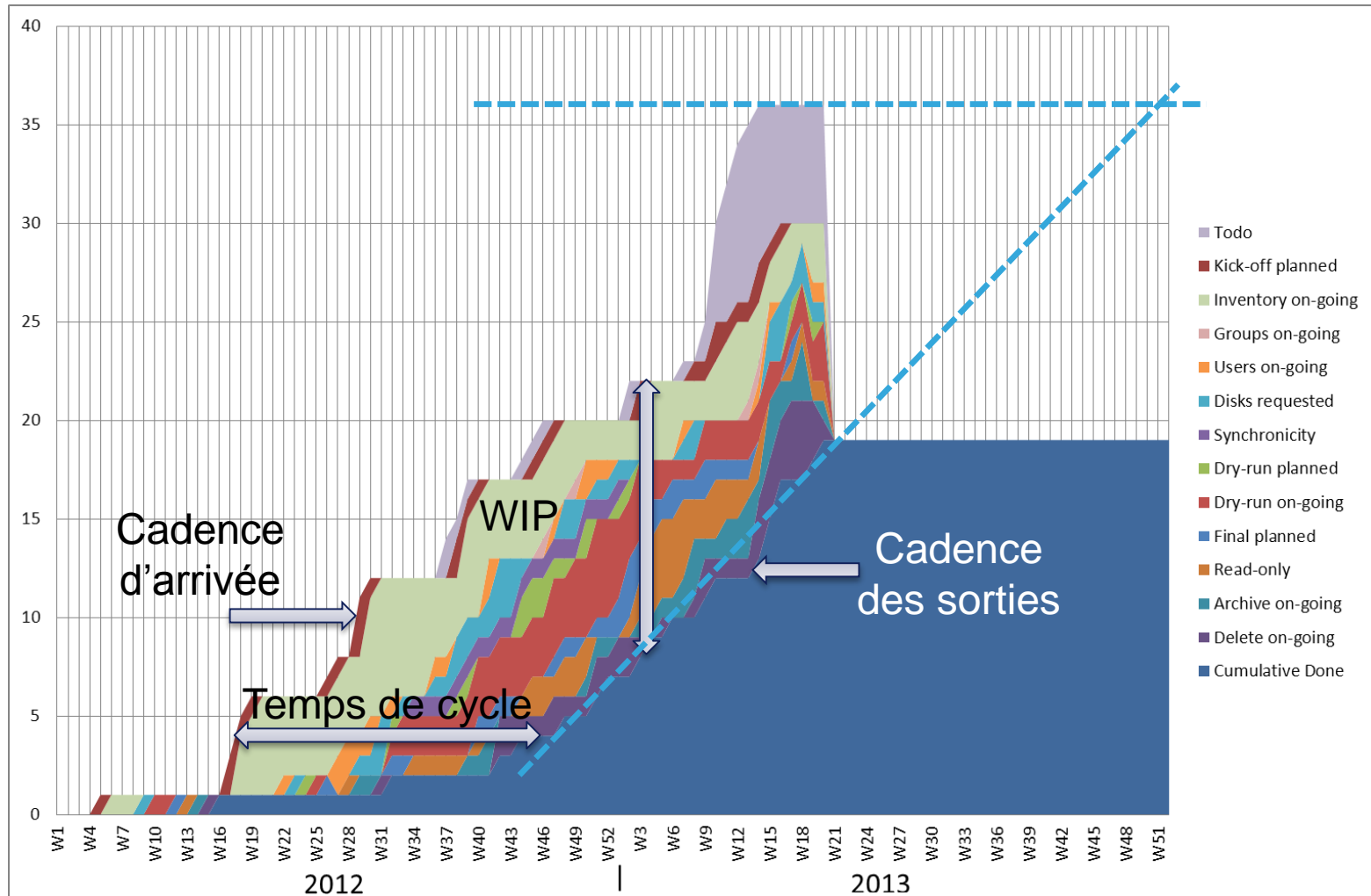


- Qu'est-ce que Kanban ?
- Kanban au quotidien
-  • Reporting et métriques
- Des exemples
- Commencer son tableau
- Causes d'échec
- Recommandations pour bien commencer

- Cumulative Flow Diagram (CFD)

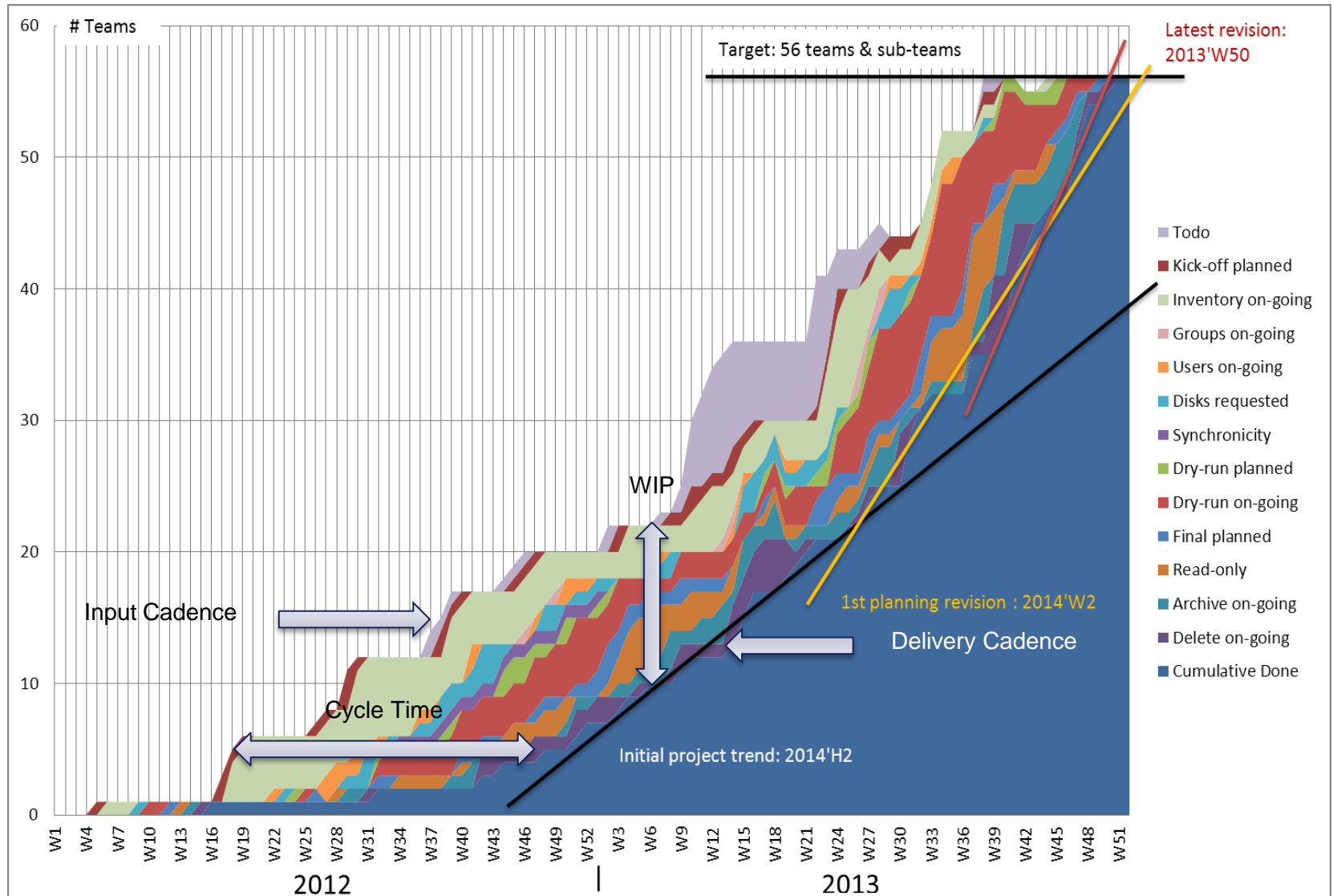
# Suivez l'avancée de vos projets avec le diagramme de flux cumulés (1/3)

29



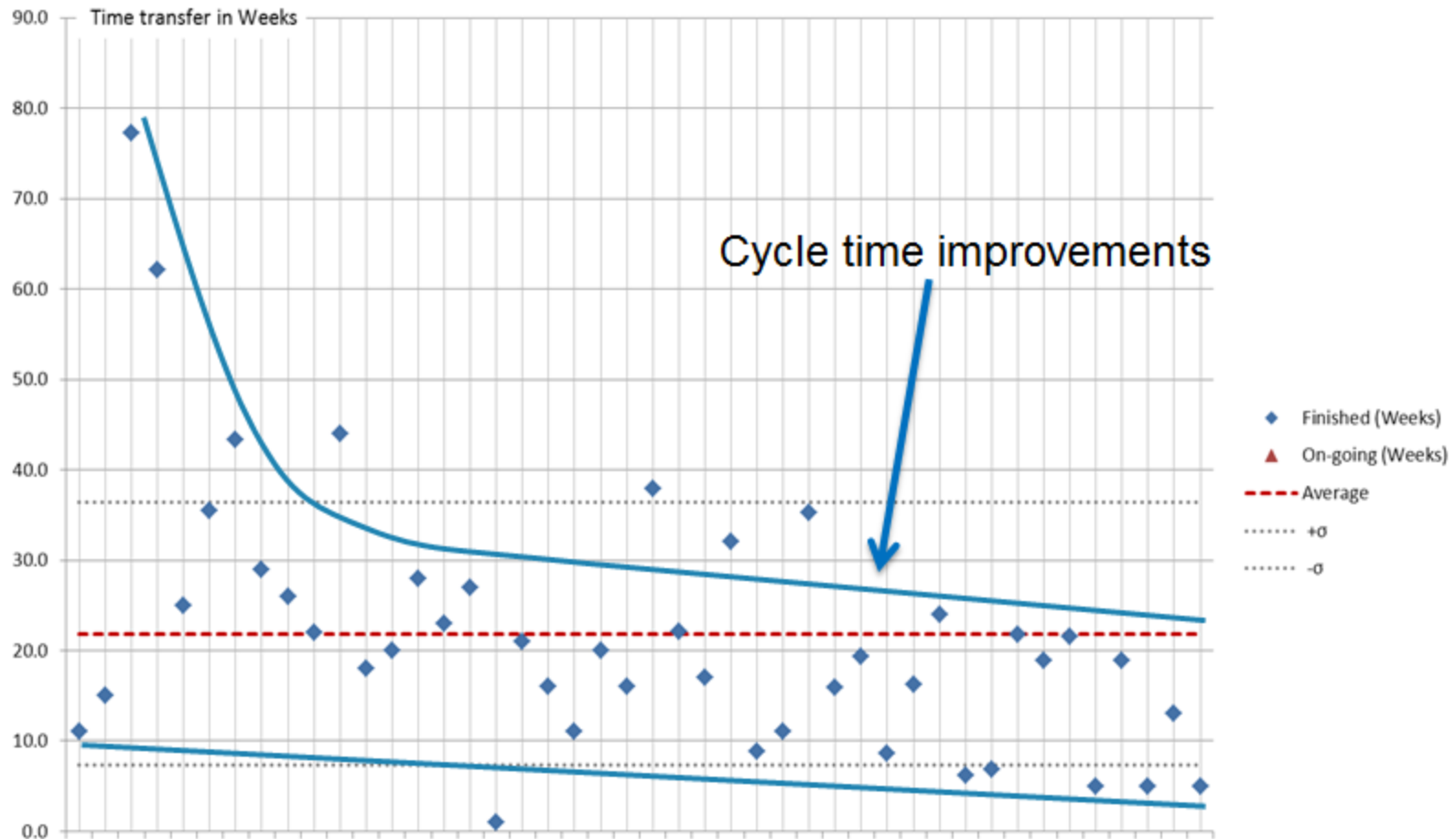
# Suivez l'avancée de vos projets avec le diagramme de flux cumulés (2/3)

30



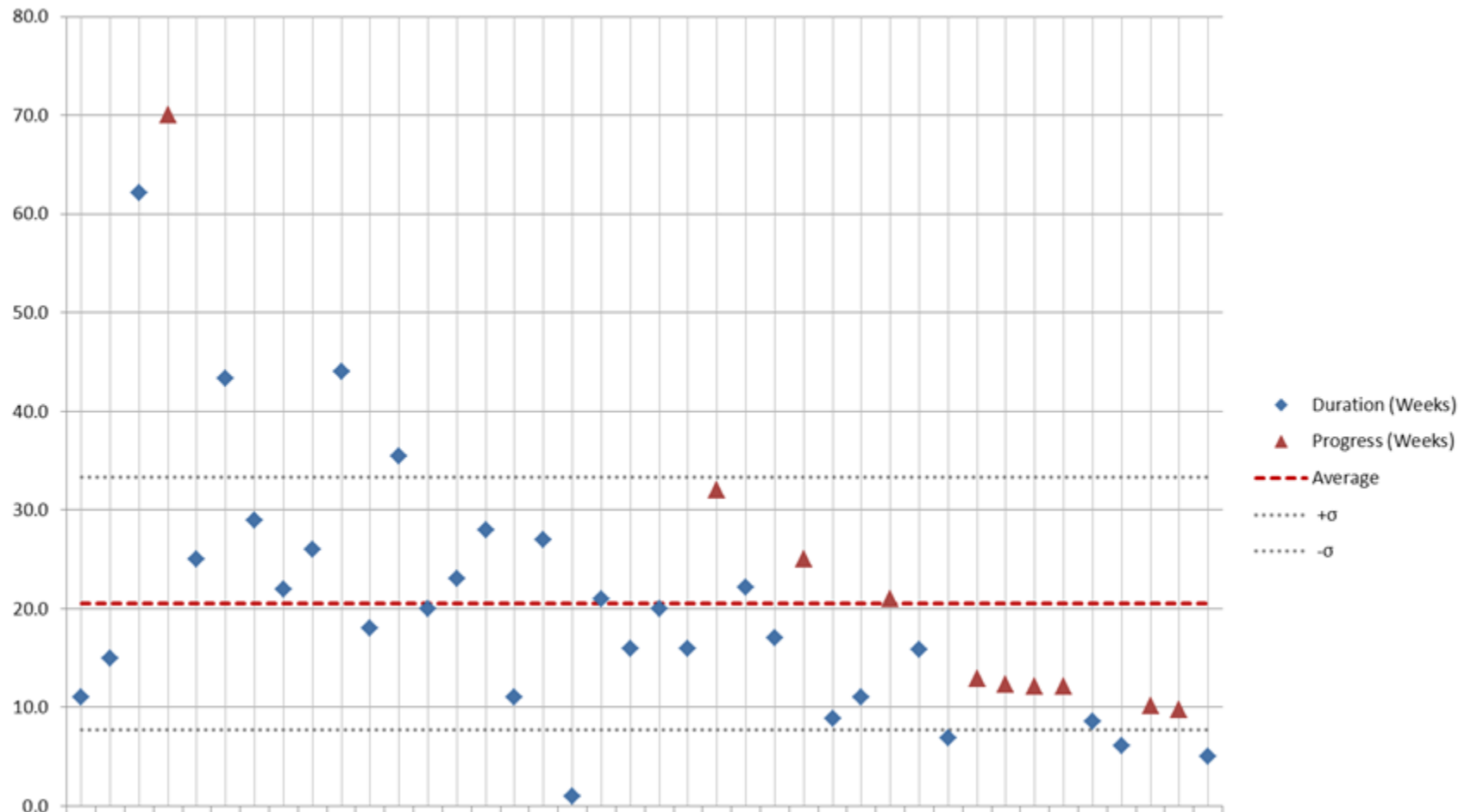
# Gérez vos temps de cycle avec la carte de contrôle (1/2)

31




# Gérez vos temps de cycle avec la carte de contrôle (2/2)

32





- Qu'est-ce que Kanban ?
- Kanban au quotidien
- Reporting et métriques
-  • Des exemples
- Commencer son tableau
- Causes d'échec
- Recommandations pour bien commencer



# Un open space transformé en War Room

35



# Kanban avec Sharepoint/Excel

36

Managing process flow on Sharepoint/Excel with several stakeholders  
(managing collaboration, interactions, backups and handovers)

Process flow and steps



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Organization	Mount	Qtree + Topdir path	Status	Mailing	RO	Archive	Delete	Freed space GB	Comment
44	CCDS	/prj/mrf1	crx606:/vol/vol7/user6121/mrf1	Archive-Delete	Arbitraire (Seb)	Done	TODO	TODO		Thomas FINATEU (ST-Ericsson Zaventem)
45	CCDS	/prj/mrf2	crx606:/vol/vol7/user6121/mrf2	Archive-Delete	Arbitraire (Seb)	Done	TODO	TODO		Thomas FINATEU (ST-Ericsson Zaventem)
46	CCDS	/prj/noc_miro	crx606:/vol/vol7/user6121/noc_miro	Archive-Delete	Arbitraire (Seb)	Done	TODO	TODO		AdvanceT
47	CCDS	/prj/NOKIA-8500	crx605:/vol/vol23/p0152/NOKIA-8500	Archive-Delete	Validated	Done	IN00000004656725	TODO		CAD Move Pilot Projects - Frederic NYER + Damier
48	CCDS	/prj/postfab1	crx606:/vol/vol8/user6142/postfab1	Archive-Delete	Validated	Done	IN00000004644356	Done	173	CAD Move DSSDA - Sylvain ENGELS
49	CCDS	/prj/rcr	c2na03:/vol/vol19/p0414/&	COL2						Sebastien GOODWIN
50	CCDS	/prj/rcr_2011_1	c2na04:/vol/vol16/p0451/&	COL2						Sebastien GOODWIN
51	CCDS	/prj/rcr_2011_2	crx604:/vol/vol31/p0473/&	COL2						Sebastien GOODWIN

Standardized color codes and conventions

Color Code	Meaning
	Done / OK
	Ongoing
	TODO / Issue
	Nothing to do


Content	Purpose
TODO / ONGOING / DONE	Status
12/10/2013	Date
IN00000004656714	Remedy Ticket Reference (Backup & handover)

Used consistently in all project tracking documents

# Des concours de tableau sur Internet

37

- The Ultimate Wallboard Contest
- #BestCardWall

- Qu'est-ce que Kanban ?
- Kanban au quotidien
- Reporting et métriques
- Des exemples
-  • Commencer son tableau
- Causes d'échec
- Recommandations pour bien commencer

# Commencer son tableau...

39

- Faites vous aider par un coach Agile ou un pratiquant expérimenté afin d'être efficace et réussir la conception de votre tableau Kanban.

# 1) Identifiez vos clients

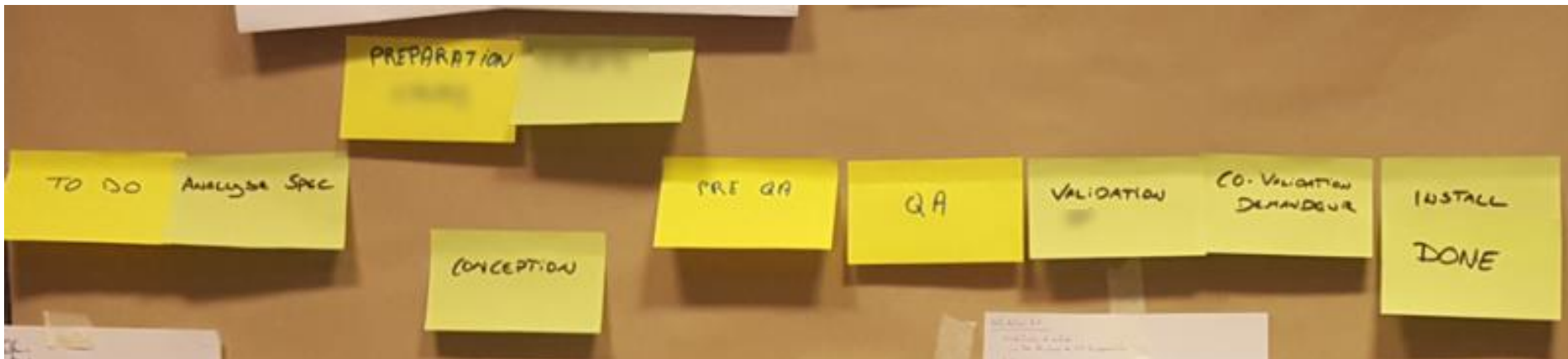
40



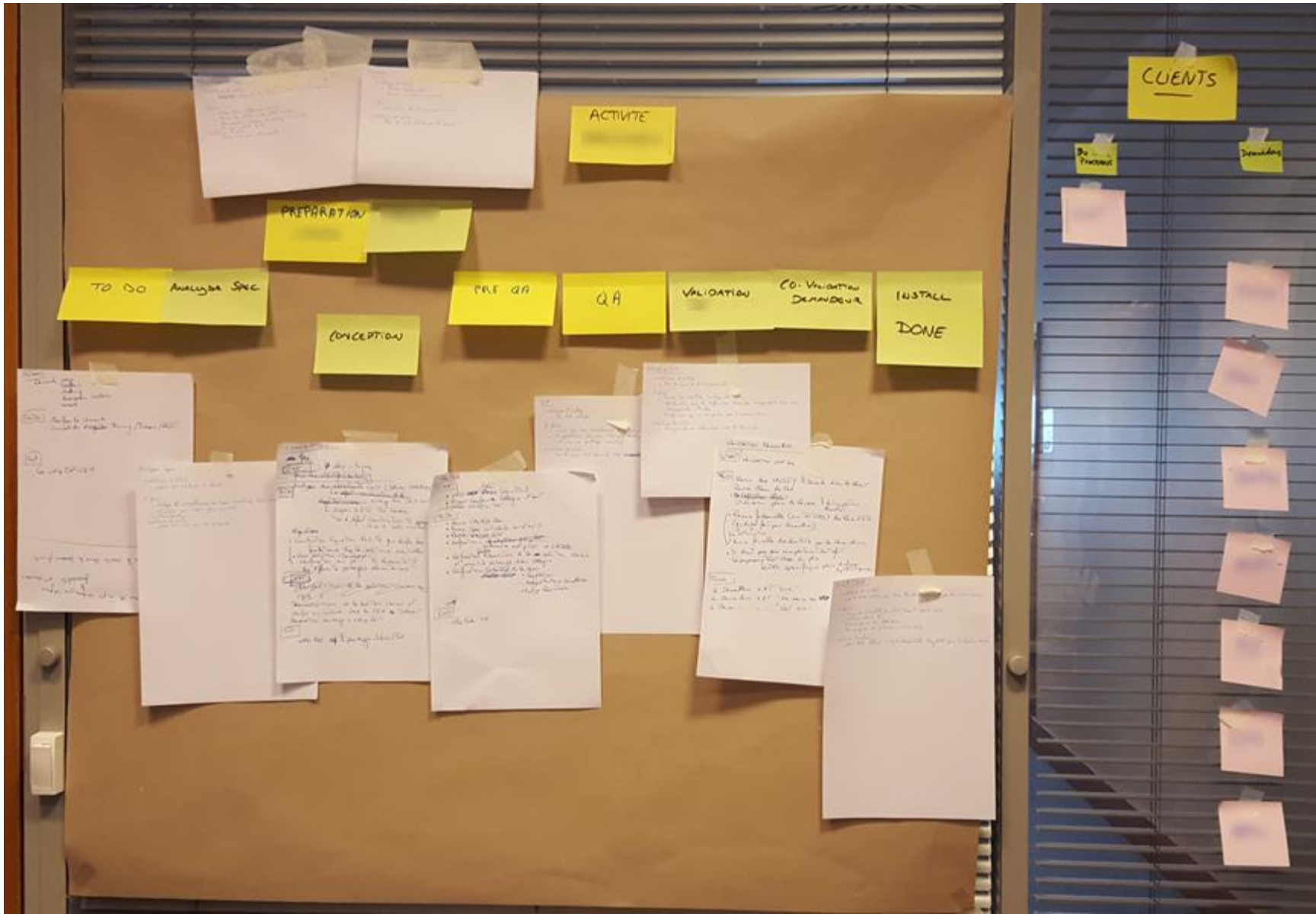


## 2) Listez les étapes du processus

41



### 3) Décrivez le contenu de chaque étape



## 4) Passez au tableau

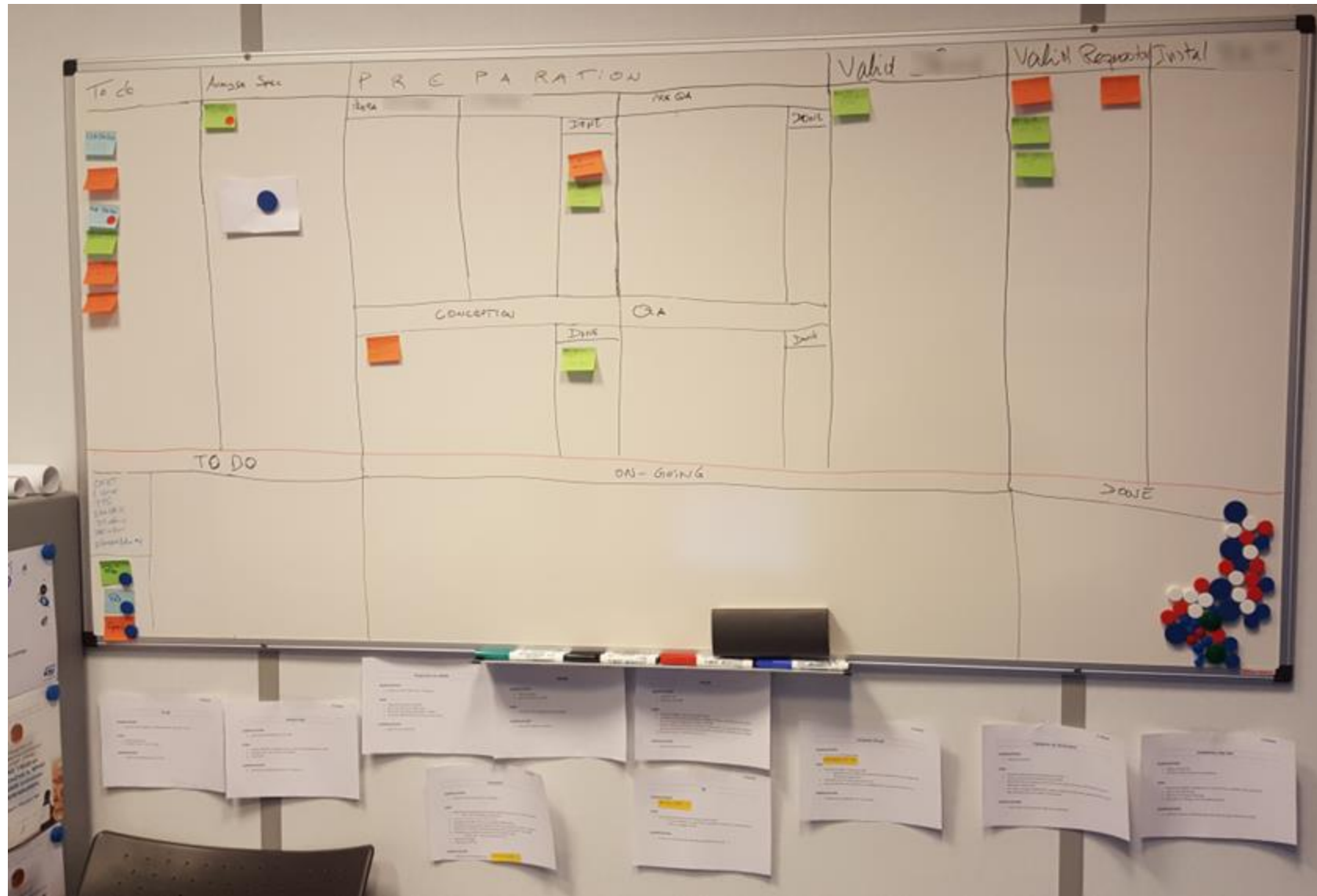
43




# 5) Testez et... itérez !

Ajoutez vos autres activités.

44



- Qu'est-ce que Kanban ?
- Kanban au quotidien
- Reporting et métriques
- Des exemples
- Commencer son tableau
-  • Causes d'échec
- Recommandations pour bien commencer

- L'équipe n'est pas formée (équipe et managers)
- Etre trop pressé et bousculer les autres
- L'équipe ne se réunit pas quotidiennement au tableau
  - Management ? Leadership ?
  - Vision projet ?
  - Engagement d'équipe ?
  - Motivation individuelle ?
- Les items de travail sont trop gros et leur progression (ou non-progression) n'est pas visible
- Le Status Quo
  - "Il n'y a rien de permanent excepté le changement." *Héraclite*
  - Cherchez vous à comprendre ce qu'il se passe ?
  - Cherchez vous à vous améliorer ?
  - Faites vous des rétrospectives formelles ou informelles ?
- Ne pas demander d'aide ☹️

# Des conseils pour commencer

47

- Faites vous aider par un coach ou un formateur.
- Kanban est difficile à mettre en œuvre et fait ressortir tous les problèmes
- N'abandonnez pas, prenez le temps de maîtriser les pratiques et de vous améliorer.
- Continuez d'apprendre !
  - Blogs, articles, books...
  - Groupes en ligne:
    - KanbanDev: <https://groups.yahoo.com/neo/groups/kanbandev/info>
    - KanbanDev Fr: <https://groups.google.com/forum/#!forum/kanbandevfr>
  - Conférences et événements Agile / Lean



# Des questions ?





Merci !

- Priming Kanban, Jesper Boeg, 2011 (disponible en ligne)
- Kanban: Successful Evolutionary Change for Your Technology Business, David J. Anderson, 2010
- Kanban pour l'IT, Laurent Morisseau, 2012 (in French)
- Kanban from the Inside: Understand the Kanban Method, connect it to what you already know, introduce it with impact, Mike Burrows, 2014
- The Principles of Product Development Flow: Second Generation Lean Product Development, Donald G. Reinertsen, 2009
- Kanban and Scrum - Making the most of both, Henrik Kniberg and Mattias Skarin, 2009 (available on line)