

ASIGNACIÓN Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES DIARIA EN TELETRABAJO - JEFE INMEDIATO						
TIPO DE DESCONCENTRACIÓN		Planta Central	NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO		Juan Fernando Cárdenas Gaibor	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		DAID	CARGO		Analista de Centro Activo	
JEFE INMEDIATO		Irene Andrade	FECHA		15 de septiembre de 2020	
Nro.	ACTIVIDADES (Detalle de las tareas asignadas para teletrabajar)	PLAZO	AVANCE / ENTREGABLE	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
				¿ESTUVO CONECTADO DURANTE LA JORNADA DE TELETRABAJO?	¿SE OBTUVO RESPUESTA INMEDIATA AL REQUERIMIENTO SOLICITADO?	
1	REVISAR PLANILLA DE MURO NRO 1	15/9/2020	SE REVISAR PLANILLA Y SE REALIZA CORRECCIONES	SI	SI	
2	CONTROLAR CON GUARDIAS DE SEGURIDAD DE CA 1 Y ENVÍO DE BITACORAS	15/9/2020	SE REVISAR Y ENVIAR REPORTE	SI	SI	
3	VERIFICAR ACTIVIDADES Y TRABAJOS REALIZADOS EN EL CENTRO ACTIVO	15/9/2020	SE VERIFICA ACTIVIDADES Y SE ENVIAR NUEVAS A FUNCIONARIOS DEL CA 1	SI	SI	
4	PREPARAR TEMPORAL PARA ENVIO DE PLANILLA A FISCALIZACION	15/9/2020	SE EABORA REPORTE Y SE ENVIAR A DIRECCION	SI	SI	
5	REUNION CON FUNCIONARIOS DE A DIRECCION	15/9/2020	SE ASISTE A REUNIONES DESDE LAS 11H00 A 12H30.	SI	SI	
	PREPARAR TEMPORAL DESIGNACION DE CUSTODIO ADMINISTRATIVO	15/9/2020	SE PREPARA TEMPORAL Y SE ENVIAR A DIRECCION	SI	SI	
6	SEGUIMIENTO DE CIERRE DE CONVENIOS CON ANGAMARCA, CEAR Y CARCELEN	15/9/2020	SE ORGANIZA REUNION PARA VER TEMA DE CEAR	SI	SI	

FIRMA DEL FUNCIONARIO

Juan Fernando Cárdenas

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

Irene Andrade