

Memorando Nro. MD-DA-2021-1254-MEM

Quito, D.M., 23 de junio de 2021

PARA: Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar
Analista de Servicios Generales 2

Sr. Ing. Jeyson Alexis Chala Guerron
Analista de Contabilidad-sp4

Sr. Lcdo. Geovanny Marín Gavilánez
Asistente de Servicios Institucionales - Servidor Público 1

Sra. Tlga. Maritza Alexandra Vilaña Morales
Secretaria de Direccion-spa3

ASUNTO: DELEGACIÓN DE CONSTATACIÓN Y ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DE
RIOVERDE Y COORDINACIÓN ZONAL 1 ENTRE LA CUSTODIA
ADMINISTRATIVA ENTRANTE Y SALIENTE

De mi consideración:

En atención al memorando No. MD-CZ1-2021-0398-MEM de fecha 21 de junio del 2021, suscrito por la Tlga. Jennifer Nicole Estupiñán Coordinadora Zonal 1, que comunicó a la Dirección Administrativa que *“...una visita urgente desde Control de bienes de Planta Central y de la Directora Administrativa a fin de levantar y constatar la información de los bienes de la coordinación y del CEAR, de tal manera que se propone la visita lo más pronto posible en la semana del 28 de junio del presente año. Luego de realizar el levantamiento de información se delegará formalmente al custodio de bienes”*.

Con fecha 23 de junio de 2021, se suscribe el PLAN DE CONSTATACIÓN ENTREGA RECEPCIÓN POR CAMBIO DE CUSTODIO por las Direcciones que intervendrán en esta actividad a realizarse en la Coordinación Zonal 1 y el CEAR RIOVERDE donde se expone las actividades a realizar y las responsabilidades de los delegados de cada Dirección.

Con los antecedentes expuestos se les delega para realizar la constatación física y acta entrega – recepción de los bienes muebles, inmueble, existencias, bienes SECOB por el cambio de custodio administrativo, del CEAR Rioverde y Coordinación Zonal 1 para lo cual deberá cumplir lo siguiente:

- Toma física fotográfica del inmueble Rioverde.
- Toma física fotográfica del inmueble Nubia Villacis
- Realizar la constatación física de los bienes muebles, inmueble, existencias, bienes SECOB del CEAR Rioverde y Coordinación Zonal 1.
- Elaborar el Acta de constatación física y entrega recepción de los bienes muebles, inmueble, existencias, bienes SECOB del CEAR Rioverde y Coordinación Zonal 1, que deberá estar legalizado por el custodio administrativo entrante y saliente
- Una vez terminada la constatación deberá realizar el informe, que será enviada a esta Dirección y deberá contener todas las novedades encontradas como son: faltantes, bienes obsoletos (malos), bienes sin uso, etc,

Memorando Nro. MD-DA-2021-1254-MEM

Quito, D.M., 23 de junio de 2021

La presente delegación se la realizará en la semana comprendida del 28 de junio al 2 de julio del 2021 para lo cual se le otorgará un vehículo con chofer y estará conformada por los siguientes funcionarios:

Sr. Ricardo Vinueza (Líder de Grupo)
Srta. Maritza Vilaña (Apoyo)
Sr. Jeyson Chala (Apoyo)
Sr. Geovanny Marin (Apoyo)
Sr. Carlos Cárdenas (Dirección Administrativa - Mantenimiento)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Anexos:
- plan_rioverde_tics_jpcp0027160001624505998.pdf

Copia:
Sra. Jennifer Pérez Saá
Guarda Almacén-SPA4

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares
Coordinador General Administrativo Financiero

rv