

**Memorando Nro. MD-DR-2022-0523-MEM**

**Quito, D.M., 29 de julio de 2022**

**PARA:** Sra. Dra. Sandra del Pilar Pérez Moreno  
**Directora de Administración del Talento Humano**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización de vacaciones

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. MD-DR-2022-0492-MEM, de fecha 25 de julio de 2022, la Lcda. Martha Malla, remitió la solicitud de vacaciones en las fechas el 15 al 30 de agosto de 2022, ya que en la programación enviada a la Dirección de Administración del Talento Humano, se expuso en las fechas anteriormente señaladas.

Con el antecedente expuesto, y una vez autorizadas las vacaciones de la Lcda. Martha Malla, me permito remitir para su conocimiento y acciones correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Raul Esteban Iturralde Vasconez  
**DIRECTOR DE RECREACIÓN**

Referencias:  
- MD-DR-2022-0492-MEM

Copia:  
Srta. Lcda. Martha Lourdes Malla Heras  
**Analista de Recreación 1-SP4**