



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
03-QM-DA-2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

02-02-2021

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MILTON HUMBERTO QUINCHIGUANGO VELASCO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO

GUAYAQUIL, GUAYAS - VINCES, LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

03-02-2021

11H00

05-02-2021

22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS LA COMISIÓN.

DIANA LASCANO- SANTIAGO DEL PINO – MILTON QUINCHIGUANGO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE LOS SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DIANA LASCANO, SANTIAGO DEL PINO PARA LA ENTREGA DE LOS KITS DEPORTIVOS, DONADOS POR LA GIZ- COOPERACIÓN TÉCNICA ALEMANA, HACER ENTREGADOS A COMUNIDADES EN LAS PROVINCIAS DE GUAYAS Y LOS RÍOS.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INSTITUCIONAL	QUITO-GUAYAQUIL	03-02-2021	11H00	03-02-2021	19H00
Terrestre	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-LOS RÍOS	04-02-2021	13H00	04-02-2021	15H00
Terrestre	INSTITUCIONAL	LOS RÍOS-GUAYAQUIL	04-02-2021	16H00	04-02-2021	18H00
Terrestre	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL- QUITO	05-02-2021	08H00	05-02-2021	22H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

3169443600

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
MILTON QUINCHIGUANGO #CI. 1710722263
CONDUCTOR ESPECIALISTA

ING. ALVARO EDDIE CASTILLO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ING. CARLOS ANTONIO LOOR
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.