

ASIGNACIÓN Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES DIARIA EN TELETRABAJO - JEFE INMEDIATO						
TIPO DE DESCONCENTRACIÓN		PLANTA CENTRAL	NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO		EVELYN CAROLINA MARINO SANCHEZ	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE I	CARGO		ASISTENTE DE DIRECCION	
X		IRENE ANDRADE	FECHA		14/9/2020	
Nro.	ACTIVIDADES (Detalle de las tareas asignadas para teletrabajar)	PLAZO	AVANCE / ENTREGABLE	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
				¿ESTUVO CONECTADO DURANTE LA JORNADA DE TELETRABAJO?	¿SE OBTUVO RESPUESTA INMEDIATA AL REQUERIMIENTO SOLICITADO?	
1	Revisión de documentación habilitante por el servicio de seguridad ECUASECURIY correspondiente al mes de julio	14/9/2020	Solicitud de pago para la dirección financiera	SI		Ninguna
2	Elaboración de informe de cumplimiento servicio de seguridad	14/9/2020	Solicitud de pago para la dirección financiera	SI		Ninguna
3	Elaboración de quipux para solicitar el pago correspondiente al mes de julio	14/9/2020	memorando de pago	SI		Ninguna

Evelyn Marillo
FIRMA DEL FUNCIONARIO

PERIODISTA IRENE ANDRADE
FIRMA DEL JEFE INMEDIATO