

ASIGNACIÓN Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES DIARIA EN TELETRABAJO - JEFE INMEDIATO						
TIPO DE DESCENTRALIZACIÓN		Planta Central	NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO		Juan Fernando Cárdenas Gaibor	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		DAID	CARGO		Analista de Centro Activo	
JEFE INMEDIATO		Irene Andrade	FECHA		02 de septiembre de 2020	
Nro.	ACTIVIDADES (Detalle de las tareas asignadas para teletrabajar)	PLAZO	AVANCE / ENTREGABLE	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
				¿ESTUVO CONECTADO DURANTE LA JORNADA DE TELETRABAJO?	¿SE OBTUVO RESPUESTA INMEDIATA AL REQUERIMIENTO SOLICITADO?	
1	ELABORAR TEMPORAL PARA SOLICITAR SERVICIO BASICOS DE CARPUELA Y RIOVERDE	02/9/2020	SE ELABORA Y SE ENVIA PARA REVISION DE LA DIRECCION	SI	SI	
2	CONTROLAR CON GUARDIAS DE SEGURIDAD DE CA 1 Y ENVÍO DE BITACORAS	02/9/2020	SE REvisa Y ENVIA REPORTE	SI	SI	
3	VERIFICAR ACTIVIDADES Y TRABAJOS REALIZADOS EN EL CENTRO ACTIVO	02/9/2020	SE VERIFICA ACTIVIDADES Y SE ENVIA NUEVAS A FUNCIONARIOS DEL CA 1	SI	SI	
4	ELABORAR REPORTE DE ASISTENCIA DE SEGURIDAD	02/9/2020	SE EABORA REPORTE Y SE ENVIA A DIRECCION	SI	SI	
5	REUNION CON FUNCIONARIOS DE A DIRECCION	02/9/2020	SE ASISTE A REUNIONES DESDE LAS 11H00 A 12H30.	SI	SI	
6	SEGUIMIENTO DE CIERRE DE CONVENIOS CON ANGAMARCA, CEAR Y CARCELEN	02/9/2020	SE ORGANIZA REUNION PARA VER TEMA DE CEAR	SI	SI	

FIRMA DEL FUNCIONARIO

Juan Fernando Cárdenas

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

Irene Andrade