

**Memorando Nro. MD-DA-2021-1328-MEM**

**Quito, D.M., 01 de julio de 2021**

**PARA:** Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar  
**Analista de Servicios Generales 2**

Sra. Jennifer Pérez Saá  
**Guarda Almacén-SPA4**

Sr. Ing. Jeyson Alexis Chala Guerron  
**Analista de Contabilidad-sp4**

Sra. Tlga. Maritza Alexandra Vilaña Morales  
**Secretaria de Direccion-SPA3**

**ASUNTO:** AUTORIZACION AMPLIACION DE COMISION CEAR RIOVERDE-COORDINACION  
ZONAL 1

De mi consideración:

**Antecedentes**

En atención al memorando Nro. MD-DA-2021-1324-MEM, de 01 de julio de 2021, donde el Responsable de la Gestión de Control de Bienes, solicita autorización para ampliar la presente comisión hasta el día miércoles 7 de julio del 2021, es decir que se continuará en la constatación incluido fin de semana (sábado 3 y domingo 4 de julio), así como también es necesario que 2 funcionarios de la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes de planta central, se sumen a esta comisión desde el día 2 de julio del 2021 para alcanzar los objetivos planteados.

**Autorización**

En base a las responsabilidades y atribuciones otorgadas mediante Acuerdo Nro. 0163 de fecha 12 de febrero de 2019 y sus modificaciones, autorizo la extensión de la comisión de servicio hasta el día 07 de julio de 2021 incluyendo el fin de semana correspondiente a los días sábado 03 y domingo 04 de julio de 2021.

Adicionalmente, autorizo a la servidora Jennifer Pérez y al servidor Jeyson Chala, iniciar su comisión de servicio a partir del día viernes 02 de julio de 2021 hasta el 07 de julio de 2021, incluido el fin de semana correspondiente a los días sábado 03 y domingo 04 de julio de 2021.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

Referencias:  
- MD-DA-2021-1324-MEM

Copia:  
Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Analista de Servicios Generales**