

ASIGNACIÓN Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES DIARIA EN TELETRABAJO - JEFE INMEDIATO						
TIPO DE DESCONCENTRACIÓN		Planta Central	NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO		Patricia del Pilar Padilla Padilla	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		C.G.A.F.	CARGO		Asistente de Servicios Institucionales SP1	
JEFE INMEDIATO		Ing. Carlos Loor Reyes	FECHA		del 08 de octubre de 2020	
Nro.	ACTIVIDADES (Detalle de las tareas asignadas para teletrabajar)	PLAZO	AVANCE / ENTREGABLE	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
				¿ESTUVO CONECTADO DURANTE LA JORNADA DE TELETRABAJO?	¿SE OBTUVO RESPUESTA INMEDIATA AL REQUERIMIENTO SOLICITADO?	
1	Revisión Quipux	10/12/2020	entregable	si	si	
2	Elaboración de documentos temporales de respuesta	10/12/2020	entregable	si	si	
3	Revisión correo zimbra	10/12/2020	entregable	si	si	
4	Reasignar documentación para trámite pertinente, según c	10/12/2020	entregable	si	si	
5	Revisión y respuesta documentos según competencia	10/12/2020	entregable	si	si	

FIRMA DEL FUNCIONARIO

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO