

**Memorando Nro. SD-DAID-2021-0227-MEM****Quito, D.M., 05 de marzo de 2021**

PARA: Sra. Narciza Torres Raza
Secretaria de Viceministro-SP1

ASUNTO: Respuesta a solicitud de que se designe la persona que recibirá el CEAR Carpuela

De mi consideración:

En atención al memorando SD-DAID-2021-0213-MEM, de fecha 04 de marzo de 2021, en el que indica lo siguiente: "(...) *Por lo expuesto, debo indicar que las labores en el CEAR Carpuela las he cumplido con mucho agrado y empoderamiento, mi anhelo es que todo el proceso relacionado con mi reintegro a mi unidad de origen sea transparente y sin inconvenientes a futuro; por tal razón, agradeceré se coordine y designe a la persona que me recibirá lo indicado y con quien realizaré el descargo de bienes.*

Para constancia de lo manifestado adjunto Memorando y Acción de Personal en referencia"

Me permito indicar que mediante memorando SD-DAID-2021-0225-MEM, de fecha 05 de marzo de 2021, el señor Arnulfo Palacios Sola, fue informado del cambio de asignaciones, desde el lunes 08 de marzo de 2021, y será el encargado provisional del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento (CEAR) Carpuela, asumiendo las funciones que usted ejercía en el escenario deportivo, por lo que solicito muy comedidamente le entregue el archivo físico y una inducción de las labores que usted realizaba en el Centro.

Además, me permito informar que una comisión viajará desde el lunes 08 hasta el viernes 12 de marzo de 2021, para continuar con las tareas de mantenimiento y limpieza.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Irene Elizabeth Andrade Aviles

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Referencias:

- SD-DAID-2021-0213-MEM

Anexos:

- memo_sd-dath-2021-0267-mem.pdf
- accion_de_personal_0133_narciza_torres-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Sofia Elizabeth Moreno Perez
Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva

Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo





Memorando Nro. SD-DAID-2021-0227-MEM

Quito, D.M., 05 de marzo de 2021

Sr. Ing. Andres Vicente Dominguez Ojeda
Director de Administración del Talento Humano



sembramos
Futuro

Lenin



Memorando Nro. SD-DA-2021-0391-MEM

Quito, D.M., 14 de marzo de 2021

PARA: Sra. Tlga. Maritza Alexandra Vilaña Morales
Analista de Adquisiciones - SP4

Sr. Ing. Jeyson Alexis Chala Guerron
Analista de Contabilidad-sp4

Sr. Lcdo. Geovanny Marín Gaviláñez
Asistente de Servicios Institucionales - Servidor Público 1

ASUNTO: COMISIÓN CEAR CARPUELA PARA EL PERIODO DEL 15 AL 19 DE MARZO DEL 2021

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. SD-DAID-2021-0213-MEM de fecha 04 de marzo de 2021, la Srta. Irene Andrade - Directora de Administración de Instalaciones Deportivas, indica lo siguiente: "(...) Por lo expuesto, debo indicar que las labores en el CEAR Carpuela las he cumplido con mucho agrado y empoderamiento, mi anhelo es que todo el proceso relacionado con mi reintegro a mi unidad de origen sea transparente y sin inconvenientes a futuro; por tal razón, agradeceré se coordine y designe a la persona que me recibirá lo indicado y con quien realizaré el descargo de bienes".

A través de Memorando Nro. SD-DAID-2021-0227-MEM de fecha 5 de marzo del 2021, la Srta. Irene Andrade - Directora de Administración de Instalaciones Deportivas, comunicó a la Sra. Narcisa Torres - Encargada del CEAR Carpuela, lo siguiente: "(...) mediante memorando SD-DAID-2021-0225-MEM, de fecha 05 de marzo de 2021, el señor Arnulfo Palacios Sola, fue informado del cambio de asignaciones, desde el lunes 08 de marzo de 2021, y será el encargado provisional del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento (CEAR) Carpuela, asumiendo las funciones que usted ejercía en el escenario deportivo (...)".

Mediante Memorando Nro. SD-DAID-2021-0225-MEM de fecha 05 de marzo de 2021, la Srta. Irene Andrade - Directora de Administración de Instalaciones Deportivas, informó al señor Arnulfo Palacios Sola, lo siguiente: "(...) Ante lo expuesto, me permito informarle que debido a la terminación de cambio administrativo de la Sra. Narcisa Torres, desde el 08 de marzo de 2021 sus funciones ya no serán en la cancha El Juncal, sino en el Centro de Entrenamiento para el Alto Entrenamiento (CEAR) de Carpuela, asumiendo las responsabilidades que antes tenía la Sra. Torres (...)".

Con los antecedentes expuestos, dispongo a ustedes, realizar la verificación de los bienes para realizar las actas entrega recepción a la custodia administrativa saliente y así como también realizar las actas entrega recepción al custodio administrativo entrante del CEAR Carpuela, para lo cual se le otorgará un vehículo con conductor, para la siguiente fecha:

15 de marzo del 2021, se continué con el trabajo en Carpuela
19 de marzo del 2021, retorno a las 17:00 de Carpuela a Quito

Memorando Nro. SD-DA-2021-0391-MEM

Quito, D.M., 14 de marzo de 2021

Debiendo cumplir con las siguientes obligaciones:

- Toma física fotográfica del inmueble Carpuela
- Elaborar el Acta de constatación física y entrega recepción de los bienes muebles, inmueble e inventarios del CEAR Carpuela de la custodia administrativa saliente señora Narcisa Torres, misma que deberá legalizado por los actuantes.
- Elaborar el Acta de constatación física y entrega recepción de los bienes muebles, inmueble e inventarios del CEAR Carpuela al custodio administrativo entrante señor Arnulfo Palacios, misma que deberá legalizado por los actuantes.
- Realizar una inducción al señor Arnulfo Palacios sobre la responsabilidad de ser custodio administrativo conforme lo dispone el artículo 19 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público.
- Una vez terminada los actos administrativos deberá realizar el informe, que será dirigido al señor Director Administrativo, que deberá contener todas las novedades encontradas como son: faltantes, bienes obsoletos (malos), bienes sin uso, etc.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sra. Irene Elizabeth Andrade Aviles
Directora de Administración de Instalaciones Deportivas

Sra. Narciza Torres Raza
Secretaria de Viceministro-SP1

Sr. Arnulfo German Palacios Sola
Entrenador Deportivo

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar
Analista de Servicios Generales 2

rv

Memorando Nro. SD-DA-2021-0435-MEM

Quito, D.M., 19 de marzo de 2021

PARA: Sr. Ing. Jeyson Alexis Chala Guerron
Analista de Contabilidad-sp4

Sra. Jennifer Pérez Saá
Guarda Almacén-SPA4

Sr. Lcdo. Geovanny Marín Gaviláñez
Asistente de Servicios Institucionales - Servidor Público 1

ASUNTO: AUTORIZACIÓN AL MEMORANDO SD-DA-2021-0430

De mi consideración:

En atención al memorando No. SD-DA-2021-0430-MEM suscrito por el señor Ing. Jeyson Chala que comunicó “(...) *la tarea encomendada en el memorando SD-DA-2021-0391-MEM, se solicita la ampliación de la presente comisión en las siguientes fechas 22 de marzo de 2021 al 25 de marzo del 2021.* Adicionalmente se recomienda la presencia de un Técnico en Infraestructura y en Mantenimiento quienes emitan su respectivo informe de acuerdo a sus funciones”.

Con el antecedente expuesto se autoriza la ampliación de la comisión y se le delega que asista desde el 22 al 25 de marzo del 2021 al CEAR Carpuela, para el cumplimiento de sus labores se le otorgará un vehículo con conductor en las fechas autorizadas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- SD-DA-2021-0430-MEM

Copia:
Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sra. Narciza Torres Raza
Secretaria de Viceministro-SP1



Memorando Nro. SD-DA-2021-0435-MEM

Quito, D.M., 19 de marzo de 2021

Sr. Arnulfo German Palacios Sola
Entrenador Deportivo

rv



sembramos
Futuro

Lenin



Zimbra:

ntorres@deporte.gob.ec

Fwd: INSPECCIÓN ARCHIVO PASIVO-ANGAMARCA**De :** Alvaro Castillo <acastillo@deporte.gob.ec>

lun., 05 de abr. de 2021 19:49

Asunto : Fwd: INSPECCIÓN ARCHIVO PASIVO-ANGAMARCA

4 ficheros adjuntos

Para : Andres Dominguez
<adominguez@deporte.gob.ec>**Para o CC :** Narciza Torres <ntorres@deporte.gob.ec>,
Alejandra F. Poveda
<apoveda@deporte.gob.ec>, Ricardo Vinuesa
<rvinuesa@deporte.gob.ec>, Israel Verdugo
<iverdugo@deporte.gob.ec>

Estimado Andrés

Con un atento y cordial saludo, me permito informar que la Sra. Narciza Torres brindo todo su contingente y trabajó de manera presencial en las instalaciones del CEAR CARPUELA junto con el equipo de la Dirección Administrativa de conformidad al memorando adjunto. Particular que comunico para los fines pertinentes.

Saludos Cordiales,

ALVARO CASTILLO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Gaspar de Villarroel E10-122 y 6 de Diciembre

Teléfono: 593-2 396-9200

Código postal: EC170514 / Quito – Ecuador

www.deporte.gob.ec

SECRETARÍA DEL DEPORTE

sembramos
Futuro

Lenín



Cuidemos el medio ambiente. Por favor, no imprima este e-mail si no es necesario.
¡Se parte de la cultura ambiental!

De: "Narciza Torres" <ntorres@deporte.gob.ec>**Para:** "Israel Verdugo" <iverdugo@deporte.gob.ec>