

Memorando Nro. SD-DA-2020-0429

Quito, D.M., 14 de febrero de 2020

PARA: Sr. Carlos Alberto Nieto Carrillo
Oficinista

ASUNTO: REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE CENTRO ACTIVO USHIMANA IV

De mi consideración:

En atención al Memorando No. SD-DA-2020-0373 de 10 de febrero del 2020 donde se remitió las actas entrega recepción de las “*asignación de Custodios solicitado por el señor Freddy Aguilar*”, que fueron elaboradas por el señor Carlos Nieto. Al respecto me permito informar que:

Mediante comunicado de la señorita Andrea Tituaña, responsable de administración del Centro Activo Ushimana, informó que existen novedades con las actas entrega-recepción por la asignación de bienes a custodios solicitado por el señor Freddy Aguilar, por lo cual se dispone que el día martes 18 de febrero del 2020, asista al Centro Activo de Ushimana y proceda a realizar la constatación física de los bienes en presencia de cada custodio y proceda con lo siguiente:

- Verificar el estado de cada bien
- Verificar las características de los bienes con el sistema de inventarios
- De acuerdo a la constatación física realizada proceder a actualizar en el sistema de inventarios, el estado, características de los de bienes.
- Realizar las actas entrega-recepción asignando a los custodios los bienes que se encuentren en estado (bueno y regular)
- Los bienes que se encuentren en estado malo almacenarlos en bodega de Ushimana, dejándolos a cargo del señor Freddy Aguilar hasta realizar el proceso de baja conforme lo dispone la normativa legal vigente.

Este acto administrativo deberá ser entregado hasta el día 19 de febrero del 2020 de manera improrrogable.

El incumplimiento de la disposición emitida se procederá con el régimen disciplinario respectivo con la Dirección de Talento Humano.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:
Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar
Analista de Servicios Generales 2

rv