

Memorando Nro. SD-DA-2020-0049

Quito, D.M., 08 de enero de 2020

**PARA:** Sr. Carlos Alberto Nieto Carrillo  
**Oficinista**

**ASUNTO:** DELEGACIÓN PARA ELABORACIÓN DE ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN

De mi consideración:

En atención al Memorando No. SD-DAID-2020-0038 de 8 de enero del 2020 suscrito por la señora Irene Andrade Directora de Administración de Instalaciones Deportivas que comunicó “...Así mismo, se informa que la Ing. Andrea Tituaña, asumió la administración de los Centros Activos V Ushimana y IX Petroecuador, desde el lunes 6 de enero del 2020.

*Particular que comunico para que se realicen los descargos y cargos correspondientes de los bienes de los Centros activos”.*

Con este antecedente se le delega a realizar constatación física de los bienes del Centro Activo de Ushimana y Petroecuador como lo determina el Reglamento General de Bienes en su artículo 54, previo a la elaboración de las actas entrega-recepción de cargo y descargo a la señorita Ing. Andrea Tituaña Administradora del Centro Activo Ushimana y Petroecuador entrante.

El presente acto administrativo se realizará los días de 9 al 11 de enero del 2020, en el horario de 8:00 a 17:00 y estará conformado por los siguientes funcionarios:

Sr. Carlos Nieto	Líder Grupo
Sra. Mónica Jaramillo	Apoyo
Sr. Geovanny Marín	Apoyo

Una vez concluido el acto administrativo el líder de grupo deberá remitir hasta el día 14 de enero del 2020, los siguientes resultados

- El Acta Entrega Recepción debidamente firmada por el Administrador Entrante y Administrador Saliente.
- Actualización de custodio actual en el sistema de inventarios de acuerdo al Acta de Entrega-Recepción.
- Informe dirigido al señor Director Administrativo por dirección, donde se detallará absolutamente todas las novedades presentadas en la constatación física, adicionalmente se deberá formular claramente las recomendaciones a fin de poder tomar las respectivas acciones.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar  
**ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2**

Referencias:  
- SD-DAID-2020-0038

Copia:  
Sra. Mónica del Pilar Jaramillo Monteros  
**Asistente de Servicios Institucionales - Servidor Público 1**  
  
Sr. Lcdo. Geovanny Marín Gaviláñez  
**Asistente de Servicios Institucionales - Servidor Público 1**

**Memorando Nro. SD-DA-2020-0049**

**Quito, D.M., 08 de enero de 2020**

Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**