

Memorando Nro. MD-DA-2022-0221-MEM

Quito, D.M., 28 de enero de 2022

PARA: Dr. Juan Pablo Arrieta Zabala
Analista de Activos Fijos-SP3

Sr. Lcdo. Geovanny Marín Gavilánez
Asistente de Servicios Institucionales - Servidor Público 1

Sra. Paulina Veronica Caiza Barahona
Secretaria de Dirección-SPA3

Sr. Hugo Humberto Peñafiel Vera
Asistente de Servicios Institucionales

Sra. Jennifer Pérez Saá
Guarda Almacén-SPA4

ASUNTO: Designación equipo técnico constatación física incorporación de bienes
CEAR Cuenca .

De mi consideración:

Con memorando Nro. MD-CGAF-2022-0062-MEM, el Sr. Coordinador General Administrativo Financiero expone: *"Con la finalidad de cumplir con lo anteriormente expuesto y demás trámites que conlleva una liquidación y traspaso de bienes a esta Cartera de Estado, solicito se sirva delegar un equipo técnico de trabajo del área a su cargo, que conforme la comisión de servicios, al Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento CEAR Cuenca, que tendrá una duración aproximada de diez (10) días, incluidos fines de semana, a partir del día 1 de febrero de 2022, misma que podrá variar dependiendo de la necesidad institucional y del cumplimiento de los objetivos planteados para esta comisión. Los funcionarios que sean delegados deberán realizar todos los trámites administrativos necesarios para el cabal cumplimiento de dicha comisión de servicios."*

Por lo expuesto, designo a ustedes para que cumplan con las actividades de constatación física de los bienes propiedad del CEAR EP en las instalaciones del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento CEAR CUENCA, por lo que en base al cronograma de actividades adjunto al memorando en mención ustedes deberán trasladarse a la ciudad de Cuenca del 01 al 12 de febrero de 2022 estimadamente.

Es importante mencionar que el Dr. Juan Pablo Arrieta, Analista de bienes liderará el equipo de apoyo para la constatación física quien deberá coordinar con el Ing. Raúl Oquendo, liquidador del CEAR EP y los equipos técnicos delegados del Ministerio del

Memorando Nro. MD-DA-2022-0221-MEM

Quito, D.M., 28 de enero de 2022

Deporte para el cumplimiento y eficiente resultado de esta actividad.

Solicito realizar los trámites administrativos correspondientes a la solicitud de autorización para la comisión de servicios institucionales a través del aplicativo APAVYM.

Adicionalmente, solicito a la Administradora de Contrato gestionar la adquisición de los pasajes correspondientes para que puedan movilizarse los servidores de la Dirección Administrativa en la Ruta Quito-Cuenca- Quito del 01 al 12 de febrero de 2022.

En caso de presentar algún inconveniente de salud por causa de posible contagio, solicito informar oportunamente para suspender la designación o en su defecto una vez que el servidor cuente con los resultados de la prueba PCR negativo, se incorporará al equipo para que apoye en esta actividad.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Referencias:

- MD-CGAF-2022-0062-MEM

Anexos:

- cronograma_incorporacion_bienes_cuenca.xls

Copia:

Sra. Tlga. Maritza Alexandra Vilaña Morales
Secretaria de Direccion-SPA3

Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares
Coordinador General Administrativo Financiero

Sra. Dra. Sandra del Pilar Pérez Moreno
Directora de Administración del Talento Humano

Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar
Analista de Servicios Generales 2

Sr. Ing. Raul Fabian Oquendo Silva
Liquidador CEAR EP