

ASIGNACIÓN Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES DIARIA EN TELETRABAJO - JEFE INMEDIATO						
TIPO DE DESCONCENTRACIÓN		PLANTA CENTRAL	NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO		EVELYN CAROLINA MARINO SANCHEZ	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE I	CARGO		ASISTENTE DE DIRECCION	
JEFE INMEDIATO		IRENE ANDRADE	FECHA		16/9/2020	
Nro.	ACTIVIDADES (Detalle de las tareas asignadas para teletrabajar)	PLAZO	AVANCE / ENTREGABLE	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
				¿ESTUVO CONECTADO DURANTE LA JORNADA DE TELETRABAJO?	¿SE OBTUVO RESPUESTA INMEDIATA AL REQUERIMIENTO SOLICITADO?	
1	Revisión documentación habilitante por servicio de fumigación para las dependencias de la secretaria del deporte	16/9/2020	solicitud de envío para el pago adjunta a la documentación habilitante	SI		Ninguna
2	Envío de correcciones en cronograma de asistencia	16/9/2020	enviando mediante correo	SI		Ninguna
3	solicitud de informes de satisfacción por servicio de fumigación en dependencias de la secretaria en quito	16/9/2020	solicitud de envío para el pago adjunta a la documentación habilitante	SI		Ninguna

Evelyn Mariño
FIRMA DEL FUNCIONARIO

PERIODISTA IRENE ANDRADE
FIRMA DEL JEFE INMEDIATO