

Memorando Nro. MD-DA-2021-1324-MEM

Quito, D.M., 01 de julio de 2021

PARA: Srta. Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar
Directora Administrativa

ASUNTO: SOLICITUD DE AMPLIACION DE COMISION CEAR
RIOVERDE-COORDINACION ZONAL 1

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. MD-DA-2021-1254-MEM de fecha 23 de junio del 2021, donde la Directora Administrativa delegó “...para realizar la constatación física y acta entrega – recepción de los bienes muebles, inmueble, existencias, bienes SECOB por el cambio de custodio administrativo, del CEAR Rioverde y Coordinación Zonal 1...” para la semana comprendida del 28 de junio al 2 de julio del 2021. Al respecto me permito informar lo siguiente:

Con fecha 28 de junio del 2021, a las 11:30 am, la comisión conformada por la señora Maritza Vilaña y señor Ricardo Vinuesa se presentó ante la Srta. Nicole Estupiñán Coordinadora Zonal 1, con la finalidad de dar inicio al acto administrativo de constatación de los bienes muebles, inmueble, existencias, bienes SECOB por el cambio de custodio administrativo, del CEAR Rioverde y Coordinación Zonal 1.

De acuerdo al “Plan de Constatación Entrega-Recepción por Cambio de Custodio Administrativo del Cear Rioverde – Coordinación Zonal 1” se encontraba establecido la conformación de 2 equipos de trabajo para la constatación física de los centros antes mencionados; pero en virtud que los señores Jeyson Chala, Geovanny Marín y Carlos Cárdenas no pudieron asistir a la presente comisión por el cerco epidemiológico creado ante un contagio de COVID 19, se procedió a continuar con el acto administrativo en un solo grupo de trabajo, conformado por los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	DIRECCION
SRA. MARITZA VILAÑA	GESTION INTERNA CONTROL DE BIENES PLANTA CENTRAL
SR. RICARDO VINUEZA	GESTION INTERNA CONTROL DE BIENES PLANTA CENTRAL
SR. MIGUEL LANDAZURI	CUSTODIO ADMINISTRATIVO ENTRANTE
SRA. SELEDINA NIEVE	CUSTODIO ADMINISTRATIVO SALIENTE

Con fecha corte 1 de julio del 2021 14:30, se ha realizado la verificación física de los bienes muebles, existencias y bienes SECOB, de las siguientes ubicaciones:

Memorando Nro. MD-DA-2021-1324-MEM

Quito, D.M., 01 de julio de 2021

AREA A CONSTATAR	CONSTATADO
Coliseo de Contacto y Bodegas	AVANCE 50%
Área educativa (Planta Alta y Baja).	NO
Comedor	NO
Cocina	NO
Pista atlética y bodegas.	NO
Cancha de Fútbol y bodegas	NO
Cancha de Beisbol y Bodegas	NO
Residencia Planta Alta y Baja	NO
Bombas de agua (piscina)	NO
Lavandería	NO
Planta de captación de agua potable, trasformadores de luz, y exteriores del CEAR	NO
Coliseo de Halterofilia y bodegas	SI
Coliseo de Box y Bodegas	SI
Coliseo Mayor y Bodegas	SI
Departamento médico	SI

En lo relacionado a la Coordinación Zonal 1, se procedió a capacitar a los funcionarios de esta dependencia, con la finalidad de que realicen la constatación, verificación, conciliación de los bienes, ejecutando un control diario del avance de la tarea encomendada.

A continuación se expone la cantidad de bienes que han sido constatados en el CEAR Rioverde, con fecha corte 1 de julio del 2021, 14:30, evidenciando un avance del 40.43% del total de los bienes:

Nombre Cuenta	Cant. Bienes a constatar	Cant. Constatada	% Avance
Mobiliario	1,100.00	600	54.55%
Maquinaria	2,159.00	650	30.11%
Herramientas	12.00	2	16.67%
Equipos Informáticos	68.00	2	2.94%
Bienes de Control	1,680.00	650	38.69%
Bienes SECOB	1,200.00	300	25.00%
Implementos Deportivos	2,200.00	1200	54.55%
Totales	8,419.00	3,404.00	40.43%

Con los antecedentes expuestos, y con la finalidad de dar cumplimiento al “Plan de Constatación Entrega-Recepción por Cambio de Custodio Administrativo del CEAR Rioverde – Coordinación Zonal 1”, solicito su autorización para ampliar la presente comisión hasta el día miércoles 7 de julio del 2021, es decir que se continuará en la constatación incluido fin de semana (sábado 3 y domingo 4 de julio), así como también es

Memorando Nro. MD-DA-2021-1324-MEM

Quito, D.M., 01 de julio de 2021

necesario que 2 funcionarios de la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes de planta central, se sumen a esta comisión desde el día 2 de julio del 2021 para alcanzar los objetivos planteados.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar
ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2

Copia:

Sra. Tlga. Maritza Alexandra Vilaña Morales
Secretaria de Direccion-SPA3

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales