

ASIGNACIÓN Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES DIARIA EN TELETRABAJO - JEFE INMEDIATO						
TIPO DE DESCONCENTRACIÓN		Planta Central	NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO		Juan Fernando Cárdenas Gaibor	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		DAID	CARGO		Analista de Centro Activo	
JEFE INMEDIATO		Irene Andrade	FECHA		30 de septiembre de 2020	
Nro.	ACTIVIDADES (Detalle de las tareas asignadas para teletrabajar)	PLAZO	AVANCE / ENTREGABLE	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
				¿ESTUVO CONECTADO DURANTE LA JORNADA DE TELETRABAJO?	¿SE OBTUVO RESPUESTA INMEDIATA AL REQUERIMIENTO SOLICITADO?	
1	PREPARAR SOLICITUD DE SERVICIOS BASICOS	30/9/2020	SE REvisa FACTURAS Y SE ENVIA A PAGO	SI	SI	
2	CONTROLAR CON GUARDIAS DE SEGURIDAD DE CA 1 Y ENVÍO DE BITACORAS	30/9/2020	SE REvisa Y ENVIA REPORTE	SI	SI	
3	VERIFICAR ACTIVIDADES Y TRABAJOS REALIZADOS EN EL CENTRO ACTIVO	30/9/2020	SE VERIFICA ACTIVIDADES Y SE ENVIA NUEVAS A FUNCIONARIOS DEL CA 1	SI	SI	
4	REUNION CON FUNCIONARIOS DE A DIRECCION	30/9/2020	SE ASISTE A REUNIONES DESDE LAS 11H00 A 12H30.	SI	SI	
5	REVISAR EXPEDIENTE MURO	30/9/2020	SE REvisa EXPEDIENTE	SI	SI	
6	SEGUIMIENTO DE CIERRE DE CONVENIOS CON ANGAMARCA, CEAR Y CARCELEN	30/9/2020	SE ORGANIZA REUNION PARA VER TEMA DE CEAR	SI	SI	

FIRMA DEL FUNCIONARIO

Juan Fernando Cárdenas

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

Irene Andrade