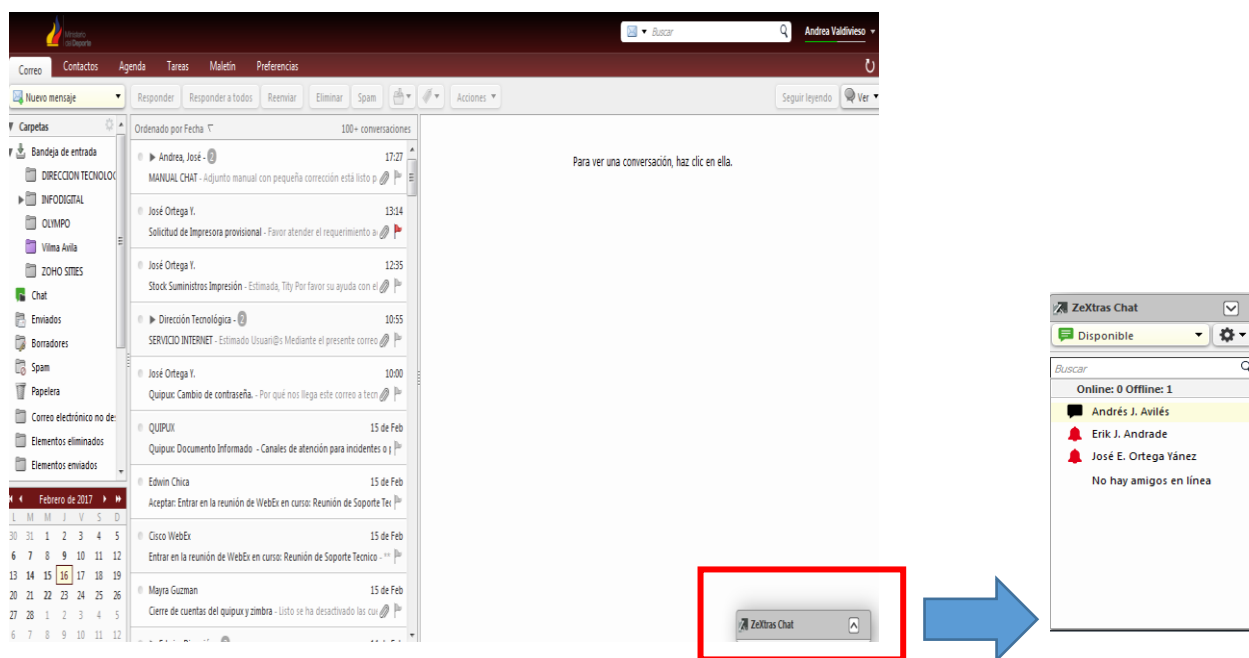


## INTRODUCCIÓN.

El correo institucional Zimbra dispone de una herramienta como mensajería instantánea (CHAT INSTITUCIONAL) y el presente manual tiene como objetivo dar a conocer la funcionalidad y uso del mismo.

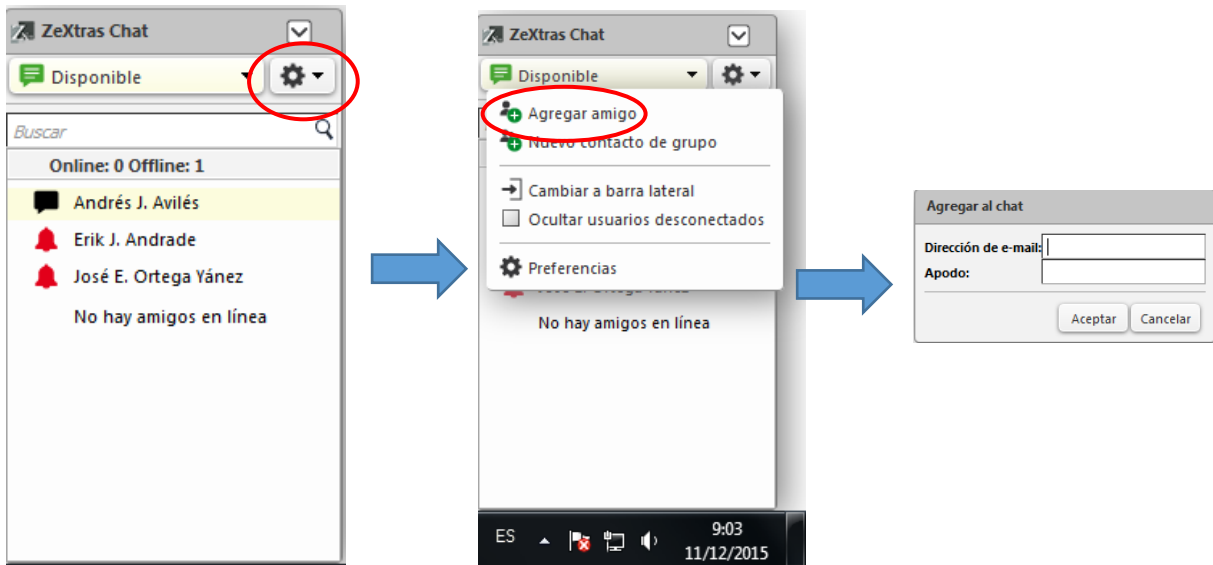
A continuación se da a conocer los pasos a seguir:

1. En la parte inferior derecha de su Zimbra encontrará la siguiente ventana:

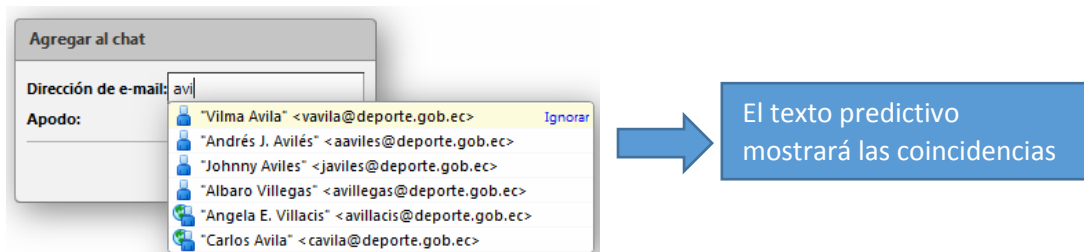


## 2. Para agregar un contacto (solo usuarios del Ministerio del Deporte):

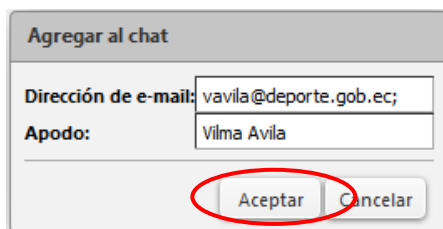
### 2.1 Agregamos el contacto con quien deseamos iniciar una conversación:



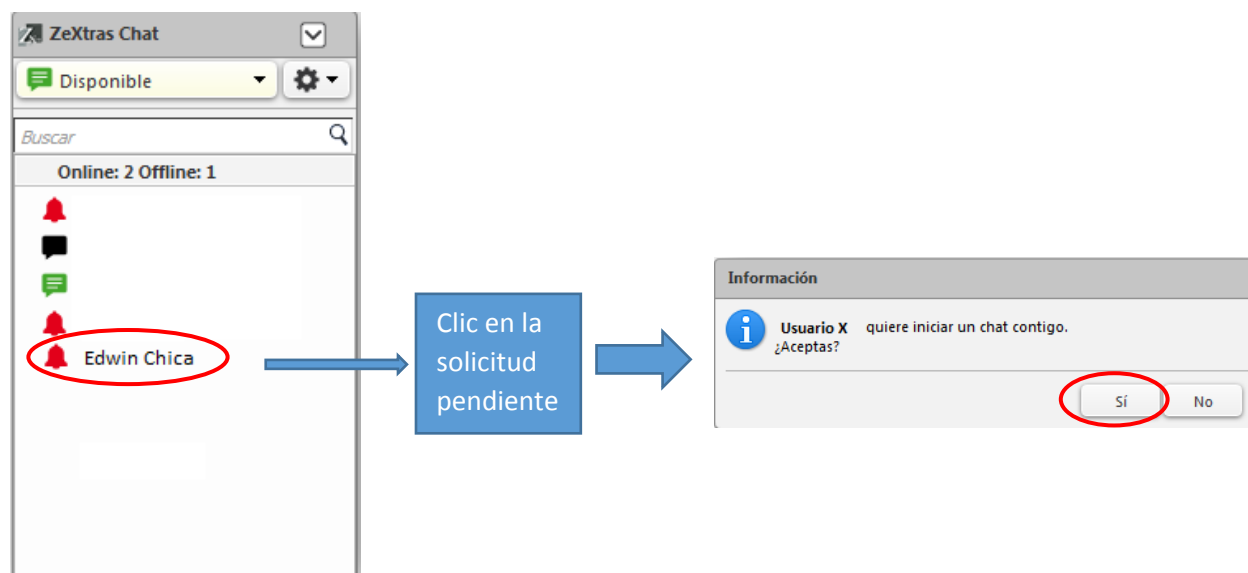
### 2.2 Ingresamos el correo institucional de la persona que deseamos agregar:



### 2.3 Clic en Aceptar:



La persona a quien agregó recibirá una notificación en la ventana del chat con una campana color rojo:



El ícono cambiará de rojo a verde cuando la otra persona aceptó la notificación de conversación:



Y finalmente los usuarios están listos para iniciar la conversación.

**FIN DEL MANUAL**