



Carbon12 – Predire in Grafana

Verbale Interno

Informazioni sul documento

Versione	1.0.0
Data di creazione	2020/01/10
Redazione	Veronica Pederiva
Verifica	Francesco Gobbo
Uso	Interno
Destinatari	Carbon12

1 Informazioni sull'incontro

Data	2020/01/10
Luogo	Torre Archimede - Università degli Studi di Padova
Ora inizio	10.30
Ora fine	13.00
Partecipanti	Giacomo Callegari Manuel De Franceschi Nicolò Fassina Francesco Gobbo Andrea Longo Alessandro Lovo Veronica Pederiva

2 Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del 2019/12/19;
2. Verifica dello stato dei documenti e discussione delle problematiche;
3. Discussione sul lavoro svolto, le metodologie e gli strumenti utilizzati;
4. Discussione riguardante l'organizzazione del lavoro;
5. Assegnazione attività di verifica.

3 Discussione Argomenti

3.1 Approvazione verbale del 2019/12/19

È stata fatta una breve ricapitolazione degli argomenti discussi in data 19 dicembre 2019, valutandone la completezza.

3.2 Verifica dello stato dei documenti e discussione delle problematiche.

Si è verificato lo stato di avanzamento dei prodotti documentali e si è discusso delle osservazioni avanzate dai Verificatori valutando se fossero necessari interventi di correzione.

3.3 Discussione sul lavoro svolto, le metodologie e gli strumenti utilizzati.

Data la vicinanza alla scadenza di consegna, il gruppo ha affrontato una discussione costruttiva in merito al lavoro svolto nel primo periodo di progetto. Si è discusso delle criticità già evidenziate durante gli incontri virtuali e già riportati nel *Piano di Qualifica* per verificare se fosse necessaria un'integrazione delle valutazioni sul miglioramento. Si sono valutate le possibili azioni da intraprendere in futuro per evitare il ripresentarsi delle medesime problematiche.

3.4 Discussione riguardante l'organizzazione del lavoro.

Si è discusso del carico di lavoro svolto da ciascun componente del gruppo in modo che il responsabile possa redigere il Consuntivo di periodo. Sono state evidenziate alcune problematiche relative alla suddivisione non sempre equa del lavoro da svolgere tra i membri del team in modo che la stessa situazione non si ripeta in futuro.

3.5 Assegnazione attività di verifica.

Verificato lo stato dei documenti, il Responsabile ha assegnato ai diversi membri del gruppo le ultime attività di verifica prima dell'approvazione e della consegna.