

Instructiuni de utilizare a platformei:

Metoda de adaugare a unei discipline

- selectati tab-ul 'Administrare'
- selectati clasa respectiv disciplina ce urmeaza a fi adaugata
- faceti click pe butonul 'Adauga'

Metode de stergere a unei discipline

- navigati in meniul lateral spre clasa in care se afla disciplina
- in dreptul disciplinelor listate este prezent butonul de stergere simbolic
- faceti click pe butonul de stergere
- confirmati actiunea de stergere a disciplinei

Atentie!!! Prin stergerea unei discipline vor fi sterse simultan toate articolele adaugate in sectiunea ce corespunde acesteia.

Metoda de adaugare a unui articol

- navigati in meniul lateral spre disciplina in care doriti sa postati articolul

