

## Guía de uso: Generador de Reportes de Cancelación

**Objetivo:** Esta herramienta permite generar automáticamente documentos PDF por aprendiz, organizados por ficha, con sus evidencias de cancelación. También incluye un resumen por ficha y un reporte general institucional.

### Requisitos previos

Antes de usar la app, asegúrate de tener:

1. Un archivo Excel con las siguientes columnas obligatorias:
  - Nombre
  - Ficha
  - Evidencia (nombre exacto del archivo de imagen correspondiente)
2. Las evidencias en formato .png o .jpg, con nombres que coincidan con la columna Evidencia del Excel.
3. Conexión a internet y acceso a la app en Streamlit Cloud.

### Pasos para usar la herramienta

#### 1. Ingresar a la app

<https://cancelaciones.streamlit.app/>

#### 2. Cargar el archivo Excel

- En el paso 1, haz clic en "**Browse files**" o arrastra el archivo .xlsx.
- Asegúrate de que el archivo no supere los 200MB.

#### 3. Cargar las evidencias en imagen

- En el paso 2, selecciona todos los archivos .png o .jpg correspondientes.
- Puedes subir varios archivos a la vez.

#### 4. Generar los documentos

- Haz clic en el botón "**Generar documentos**".
- Espera unos segundos mientras se procesan los datos.

## 5. Descargar el ZIP

- Una vez completado el proceso, aparecerá el botón: **Descargar carpeta ZIP con todos los documentos**
- El ZIP incluye:
  - PDFs individuales por aprendiz
  - Resúmenes por ficha (.txt)
  - Reporte general institucional (reporte\_general.pdf)

### Recomendaciones

- Verifica que los nombres de las imágenes coincidan exactamente con los del Excel.
- No uses caracteres especiales en los nombres de archivo.
- Si una imagen no se encuentra, se mostrará una advertencia en pantalla.
- El logo institucional se incluirá automáticamente en el reporte general si el archivo logo\_sena.png está presente.

### NOTA:

El archivo de Excel, lleva la columna con el nombre de la evidencia con el fin que se haga más fácil crear el nombre de cada evidencia, pero es indispensable para que corra el código.

El campo evidencia lleva la siguiente formula

FORMULA: =SUSTITUIR(A2;" ";"\_")&"\_"&B2&".png"


Nombre	Ficha	Evidencia
JUAN SEBASTIAN CASTRO RIOS	3235871	JUAN_SEBASTIAN_CASTRO_RIOS_3235871.png
MARIA FERNANDA LOPEZ GOMEZ	3235871	MARIA_FERNANDA_LOPEZ_GOMEZ_3235871.png
CARLOS ANDRES PEREZ DIAZ	3235871	CARLOS_ANDRES_PEREZ_DIAZ_3235871.png
YESENIA COLMENARES	2196279	YESENIA_COLMENARES_2196279.png
ROCIO ACOSTA	2196279	ROCIO_ACOSTA_2196279.png
HUGO PABLO MENDEZ RIVERA	2196279	HUGO_PABLO_MENDEZ_RIVERA_2196279.png
ESTEFANIA GRISALES JARAMILLO	2196279	ESTEFANIA_GRISALES_JARAMILLO_2196279.png
ROBINSON ESTEBAN NARANJO IGLESIA	2977450	ROBINSON_ESTEBAN_NARANJO_IGLESIA_2977450.png

Para usar de mejor manera cada nombre de evidencia es necesario copiar la columna y pegarla como valores.

Si desea realizar nueva carga.

Puede eliminar en X

Archivo Excel (.xlsx)

 Drag and drop file here  
Limit 200MB per file • XLSX

Browse files


 Estudiantes.xlsx 10.0KB

X 





## Paso 2: Cargar evidencias en imagen


Imágenes (.png, .jpg)


 Drag and drop files here  
Limit 200MB per file • PNG, JPG, JPEG


Browse files

 ANDRES\_FELIPE\_RINCON\_OROZCO\_2977450.png 11.1KB

X 

 YESENIA\_COLMENARES\_2196279.png 6.5KB

X 

 RUBEN\_ANDRES\_BETANCOUR\_TORO\_2977450.png 7.3KB

X

O puede hacer clic en el botón **Nueva Carga**