

 TES <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES</small> IXTAPALUCA	EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Versión: 0	Fecha: 04/08/2017
		Código: INF-DOC-SGC-FO-03-IN-01	
	Referencia a la Norma: ISO 9001:2015. 8.1,8.5	Clave Programática: 205BB11201	
		Página 1 de 2	

El Tecnológico de Estudios Superiores de Ixtapaluca ha desarrollado los procesos de Inscripción de las alumnas y los alumnos de nuevo ingreso y obtención del Título Profesional. Por tal motivo, le solicito muy atentamente realice la **EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO** prestado por el Tecnológico marcando la respuesta que más se acerque a su percepción en el proceso.

1.- ¿Qué trámite realizaste en el Tecnológico? (1)

Inscripción

Obtención del Título Profesional

2.- De qué manera recibiste la información de los requisitos que debes cubrir para realizar el proceso.

Verbalmente En un tríptico Cartel Internet

CLASIFICACIÓN: 1) EXCELENTE 2) BUENA 3) REGULAR 4) INSATISFECHO

FACTORES DE EVALUACIÓN	1	2	3	4	RECOMENDACIONES PARA MEJORA
3.- ¿El Departamento respetó el periodo calendarizado, en el caso de tu trámite de Inscripción o Reinscripción?					
4.- Cuando llegaste a ventanilla de Control Escolar, ¿te dieron la información que solicitaste?					
5.- Se publicó los pasos a seguir de tu trámite.					
6.- La atención que recibiste en ventanilla de Control Escolar fue...					

Datos de quien realiza la evaluación (únicamente titular de la unidad administrativa o representante de la dirección)

Unidad Administrativa:	
Nombre	
Puesto	
Firma	

TES <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES IXTAPALUCA</small>	EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Versión: 0	Fecha: 04/08/2017
		Código: INF-DOC-SGC-FO-03-IN-01	
	Referencia a la Norma: ISO 9001:2015. 8.1,8.5	Clave Programática: 205BB11201	
		Página 2 de 2	

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	Descripción
1	Señala con una "X" el trámite que haya realizado el alumno.
2	Señala con una "X" de qué manera recibió la información el alumno.
3	Señala con una "X" de qué forma se respetó el periodo calendarizado. (según la clasificación)
4	Señala con una "X" de qué forma se te brindó la información que solicitaste. (según la clasificación)
5	Señala con una "X" de qué forma se publicaron los pasos a seguir de tu trámite. (según la clasificación)
6	Señala con una "X" de qué forma fue la atención que recibiste. (según la clasificación)
NOTA:	<p>Los resultados se miden a través de las siguiente fórmula:</p> <p>Dividir el resultado de la clasificación entre el total de las encuestas aplicadas x 100, para conocer el indicador de eficiencia de los servicios que se ofrecen en el Departamento de Control Escolar.</p>