

NỘI QUY

PHÒNG NGHIÊN CỨU VÀ ỨNG DỤNG BLOCKCHAIN

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đảm bảo an toàn lao động và phòng cháy chữa cháy.
2. Không mang vũ khí gây cháy, nổ vào phòng.
3. Đọc kỹ hướng dẫn trước khi sử dụng thiết bị.
4. Bảo vệ và giữ gìn tài sản chung.
5. Giữ trật tự và giữ vệ sinh chung.
6. Sử dụng tiết kiệm điện, nước.
7. Tài sản cá nhân để đúng nơi quy định và tự bảo quản.
8. Không làm việc riêng (ăn uống, hút thuốc,...) trong phòng LAB.

II. ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN PHỤ TRÁCH PHÒNG

1. Tuân thủ các quy định chung.
2. Chỉ được cho phép sử dụng phòng lab và các thiết bị khi đã đăng ký và được phê duyệt.
3. Thường xuyên kiểm tra tình trạng hoạt động của các trang thiết bị
4. Ghi sổ nhật ký sử dụng phòng lab hàng ngày.
5. Hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật và giải đáp thắc mắc cho người sử dụng
6. Lập biên bản và tổng hợp báo cáo kịp thời cho Trường Khoa về tình trạng của các trang thiết bị trong phòng
7. Chịu trách nhiệm trước Trường Khoa về các mất mát, hư hỏng trang thiết bị trong quá trình sử dụng theo lịch đã đăng ký.
8. Đảm bảo vệ sinh, thực hiện bàn giao, tiếp nhận trang thiết bị đủ và đúng chủng loại.
9. Tắt các thiết bị điện, nước và khóa cửa an toàn trước khi rời khỏi phòng máy tính.

III. ĐỐI VỚI NGƯỜI SỬ DỤNG

1. Tuân thủ các quy định chung.
2. Tuân thủ sự chỉ dẫn của cán bộ phụ trách phòng.
3. Không được tự ý tháo rời, di chuyển các linh kiện, thiết bị trong phòng.
4. Bồi hoàn chi phí sửa chữa, thay thế và chịu hình thức kỷ luật của Nhà trường trong trường hợp làm hỏng hoặc mất mát thiết bị.
5. Tắt các thiết bị điện an toàn, vệ sinh và đặt thiết bị đúng nơi quy định trước khi rời khỏi phòng máy tính.

6. Thông báo ngay cho cán bộ phụ trách phòng nếu gặp sự cố trong quá trình sử dụng.
7. Thông báo kịp thời cho cán bộ phụ trách nếu phát hiện trường hợp vi phạm nội quy phòng.

TRƯỞNG KHOA