通州区教育委员会

干 部 商 调 函 存 根

发往单位：{{to\_school}}单位 第{{number}}号

{{year}}年 {{month}}月 {{day}} 日

事 由：联系 **{{name}}** 调{{to\_school}}单位

通州区教育委员会

干 部 商 调 函

拟商调 你处 **{{name}}** 同志到 我处工作一事，经研究请按下列第XX项办理。

1. 如你们同意，请函告我处，以便寄档。
2. 因工作需要和其他原因，暂不同意调出。
3. 请该同志档案及最近表现、健康状况寄来，能否安排，待研究后再行决定。
4. 根据我去情况，目前无法安排其工作，请协助做好该同志的政治思想工作。
5. 同意调来我区工作，如服从组织分配，请在 年 月 日前来我出报道。

附：申请调动人员登记表 份

北京市通州区教育委员会

{{year}}年 {{month}} 月 {{day}} 日