|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级功能** | **二级功能** | **产品功能点** | **描述** |
| 工作台 | 事项管理 | 我的附件 | 可管理用户个人附件，如:图片、文档 |
| 草稿箱 | 支持管理用户个人发起流程时暂存的流程数据,并可以再次发起 |
| 新增申请 | 支持用户查看个人被授权可发起的流程申请事项，超管可以查看全部流程申请事项，并发起流程 |
| 待办事项 | 可管理用户个人流程审批中的待办任务事项 |
| 待阅事项 | 显示别人抄送给我的流程事项,查看流程信息 |
| 事项通知 | 支持接收流程发送的催办信息，用户发送的内部消息，流程审批发送的抄送等消息 |
| 代理事项 | 可接收其他用户出差或请假时间转交的流程待办任务事项 |
| 转办事项 | 可转交用户个人出差或者请假时间段的流程待办任务事项 |
| 文档管理 | 个人文档 | 支持新增、查看、删除用户个人文档文件 |
| 公司文档 | 用户可查看公司文档，不支持修改或删除 |
| 共享文档 | 支持查看个人或公司文档为共享状态的文件，不支持修改或删除 |
| 公司文档管理 | 用户可查看公司文档，不支持修改或删除 |
| 日程任务管理 | 项目管理 | 支持管理机构中多个项目，可实际合理分配项目和项目参与人员 |
| 我负责的项目 | 可查看用户个人负责的项目，可对个人负责项目进行删除、添加参与人员、项目计划等操作 |
| 我参与的项目 | 可查看用户个人所参与的项目(不同于负责)，可进行添加参与人员、项目计划等操作，参与的项目不可删除 |
| 我的计划任务 | 可添加或查询任务数量、任务人员分配，任务内容，任务起止时间等数据 |
| 日程管理 | 可添加或查看所有用户每月、每周、每日、议程周、议程日的工作任务和工作计划 |
| 我的日志 | 可添加或查看用户个人的工作日志，撰写工作日志 |
| 新增日志 | 可新增工作日志，新增的日志在【我的日志】中查看 |
| 新增计划任务 | 可新增计划任务，新增的计划任务可在【我的计划任务】中显示 |
| 邮箱管理 | 外部邮箱配置 | 用户可管理或配置个人外部邮箱，如:新浪邮箱、QQ等邮箱(网易邮箱对第三方做了控制,不支持使用网易邮箱) |
| 外部邮箱 | 外部邮箱可进行发送邮件、接收邮件、转发等操作，默认有收件箱、发件箱、草稿箱、垃圾箱等模块 |
| 内部邮箱 | 内部邮箱可进行发送邮件、接收邮件、转发等操作，默认有收件箱、发件箱、草稿箱、垃圾箱等模块 |
| 我的通讯录 | 可查看或添加通讯录中的联系人，对应的分组中绑定相应的联系人 |
| 考勤管理 | 班次设置 | 排班设置中需对应一个班次，支持查看或添加简单班次或复杂班次，例如设置的班次早上上班9点，可提前半个小时签到，设置签到结束时间为9点15分，下班时间为下午6点，设置5点半签到算早退，6点15分签到为结束状态 |
| 组合班次设置 | 可查看或编辑简单班次,组合复杂的班次，组合班次中可以由多个单个班次组成，也可由多个班次组成，一个排班中可以单排，也可以组合混排，因此需要组合班次设置 |
| 班制设置 | 可查看或添加班制，班制设置中由单个班次或组合班次设置而成，可以标准一周制或者周期制，排班按照班制周期来排 |
| 排班设置 | 可选用对应的班制，生成对应的排班方案，用户或部门根据班制设置排班方案 |
| 假期设置 | 排班班制的用户可设置假期，假期设置只有排班班制的用户才可以使用该假期，例如:设置假期必须先设置排班，例如:排班是10月1号到10月2号，假期设置是10月1号到10月7号，只有1号到2号才会设置成假期，但再次排10月3号到7号，也不会生成假期，只有再设置一次1号到7号才会生效 |
| 排班查询 | 可查询排班信息, 查询每个用户的排班信息，根据每个月份获取每个用户的排班信息 |
| 考勤签到 | 根据班次考勤，具体查看班次的上班时间和下班时间设置 |
| 考勤记录查询 | 可查询每个用户的签到和签退信息，此处查询查询全部用户的考勤记录 |
| 我的考勤记录 | 看用户个人考勤记录信息，只负责查看个人的考勤记录 |
| 我的排班 | 查看用户个人每个月份的排班信息，可根据月份获取排班信息 |
| 知识仓库 |  | 支持查看仓库中各知识信息，可做分享知识，提问问题，解答问题等操作 |
| 知识问答 |  | 可查看知识信息的问和答，也可以进行提问或者解答操作 |
| 个人设置 | 个人信息 |  | 可管理用户个人信息,例如修改用户个人信息,修改地址一些基本信息 |
| 常用意见 |  | 添加用户进行审批的基本意见,例如有”好的”意见,用户进行审批时可以直接点击选择这个常用意见 |
| 外出代理 |  | 支持把用户个人的流程任务代理给其他用户，如:可以把周一到周三这段时间的流程任务代理给其他用户 |
| 任务跟踪 | 我的申请 |  | 支持用户查看个人发起的流程申请事项 |
| 我的处理 |  | 显示我审批的过的所有流程，包括已审批的，未审批的 |
| 我的已阅 |  | 显示别人抄送给我的流程事项,查看流程信息 |
| 我的委托 |  | 可转交用户个人出差或者请假时间段的流程待办任务事项 |
| 全部流程 |  | 管理平台中个人授权查看启动流程的审批实例(流程授权模块授权) |
| 组织管理 | 组织维度 |  | 管理平台的用户组下的分类维度，支持被授权用户管理维度,超管有全部权限,其他用户需授权 |
| 用户 |  | 可设置用户登录账户与密码，填写用户基本信息，设置用户隶属组关系 |
| 用户账号 |  | 支持一个用户对应多个账号，填写账户名称，密码，绑定用户等操作 |
| 关系定义 |  | 管理平台下的用户与组的关系定义，包括用户之间、用户与组、组与组之间的关系定义 |
| 组织部门 |  | 管理用户组维度、用户组的定义、用户组下的关系、用户等信息 |
| 流程管理 | 流程工具面板 |  | 提供功能点入口,方便用户进行其他功能点操作 |
| 业务流程方案 |  | 管理流程业务方案的组装，包括绑定流程定义、业务表单、流程变量、人员配置、节点配置、催办配置、事件配置、流程业务测试等 |
| 流程设计 | 流程定义设计 | 管理在线的流程定义，实现业务规则的在线流程设计、版本管理、上传流程文件等 |
| 业务表单设计 | 管理在线的业务表单，包括编辑、发布、版本、表单权限控制管理,生成元数据,物理表等 |
| 业务模型设计 | 管理在线的业务模型，查看模型一些结构和json数据等 |
| 流程监控 | 流程实例 | 管理平台中所有的流程启动的审批实例,其他人员查看需授权 |
| 待办任务 | 管理平台中所有的待办，同时可以干预流程的待办的执行 |
| 业务功能设计 | 表单方案 | 可通过使用业务模型,单独把表单使用,也可使用流程,可以不跟流程挂钩 |
| 自定义对话框 | 通过数据源及SQL的定义，定义其弹出对话框的数据及选择返回的数据，为平台的自定义表单提供数据选择功能 |
| 自定义列表 | 通过绑定对应流程解决方案,获取URL绑定到功能点上方,直接用户,例如,可以把请假申请解决方案,通过获取URL配置到其他功能点删 |
| 流程模块绑定 |  | 用于配置具体的业务模块与流程定义绑定，实现在业务模块下启动流程实例 |
| 流程授权 |  | 支持流程的授权，以支持每个流程对应的访问权限 |
| 手机表单 |  | 支持生成手机表单 |
| 手机表单模板 |  | 支持种各种表单模板，如手机表单模板 |
| 人员脚本 |  | 获取ProcessScript脚本类中带有collection方法,人员脚本在流程解决方案中使用 |
| 知识管理 | 知识仓库后台 |  | 可查询全部的知识信息，可便于维护各种知识信息 |
| 知识问答分类 |  | 可查看知识信息的问和答，也可以进行提问或者解答操作 |
| 专家列表 |  | 可查询出全部的专家信息，可编辑，增加专家信息 |
| 用户等级设置 |  | 可设置知识问答中的用户等级,设置起始值和结束值,,和等级名称 |
| 公文管理 | 配置 | 部门收发文流程配置 | 配置发文流程方案和收文流程方案,配置的流程方案在发文管理中启动 |
| 收发文流程配置 | 获取组织部门中所有部门,可以在部门中配置收发文流程方案 |
| 套红模板 | 使用金格控件创建套红模板,创建模板的中需要手动插入,Content书签,金格控件需要IE浏览器打开 |
| 发文模板 | 使用金格控件创建发文模板,创建模板的中需要手动插入,Content书签,金格控件需要IE浏览器打开 |
| 收文模板 | 使用金格控件创建发文模板,创建模板的中需要手动插入,Content书签,金格控件需要IE浏览器打开 |
| 公文收发文 | 发文管理 | 填写发文模板信息,保存后发文模板信息回填到绑定的流程解决方案中.(主送单位是发起人所在主部门,收文管理和接收公文中才会显示收发文信息) |
| 收文管理 | 管理审批完成的收文流程信息 |
| 接收公文 | 管理审批完成的发文流程信息,点击接收,发起收文流程 |
| 系统配置 | 系统管理 | 租用机构管理 | 实现同一套平台上多个单位使用或多个账套的管理 |
| 菜单管理 | 实线在线的系统功能菜单配置管理 |
| 功能模块注册 | 为平台的各功能模块提供系统注册，并且管理其查询字段等信息 |
| 子系统管理 | 管理平台多个子系统，实现平台可以同时运行多个子系统及功能 |
| 系统树分类管理 | 管理系统中的分类树的类型定义。 |
| 数据字典管理 | 管理系统中的一些常用分类的定义，以支持在平台的其他地方引用使用 |
| 系统模板管理 | 实现在线的freeMark模板管理，支持后续的邮件模板、消息模板等 |
| 报表管理 | 基于JasperReport的报表引擎，实现在线报表模板上传，报表在线展示 |
| 私有参数管理 | 管理个人租户的参数,支持单行编辑流程授权,上传目录,匿名上传目录,启动SAAS,根SAAS域名,催送账号,流程权限,平台名称,平台访问路径等参数,默认使用系统参数 |
| 系统参数管理 | 管理全部租户的参数,支持CRUD,流程授权,上传目录,匿名上传目录,启动SAAS,根SAAS域名,催送账号,流程权限,平台名称,平台访问路径等参数 |
| 机构类型 | 根据类型管理租用机构,一个机构对应一个类型 |
| 系统流水号 | 管理系统的流水号的生成规则的定义 |
| 数据源管理 | 提供基于数据库的数据源定义及管理功能 |
| 自定义SQL | 提供在线的SQL定义，并且实现数据的返回处理，为平台的自定义表单提供数据来源 |
| 定时器管理 | 提供在线的定时任务定义、调度计划管理等 |
| 工作日历 | 工作日历模块是设定工作日的模块,目前可以用于流程超时跳过功能 |
| 门户信息管理 | 新闻公告管理 | 管理所有新闻公告类型栏目内的新闻，可进行查看或添加新闻公告，还可选择一个或多个新闻发布到栏目中显示 |
| 新闻公告评论 | 可查看所有新闻中评论内容，方便管理员一次性删除多个评论 |
| 微信公众号配置 |  | 提供微信公众号配置,公众号配置可设置菜单配置,粉丝管理,素材管理,群发信息,关注回复等功能 |
| 企业微信 | 企业微信设置 | 配置企业微信一些基本信息 |
|  | 企业微信应用 | 配置应用发布到企业微信中 |